

Statut Bursy Szkół Artystycznych w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy statut opracowano na podstawie art. 98, 123 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. z 2023 r. poz. 651).

§ 2. 1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) bursie – należy przez to rozumieć Bursę Szkół Artystycznych w Krakowie,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Bursy Szkół Artystycznych w Krakowie,
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Bursy Szkół Artystycznych w Krakowie,
- 4) wychowawcach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Bursie Szkół Artystycznych w Krakowie,
- 5) opiekun grupy – należy przez to rozumieć wychowawcę, któremu powierzono prowadzenie grupy wychowawczej,
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut Bursy Szkół Artystycznych w Krakowie,
- 8) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Bursy Szkół Artystycznych w Krakowie,
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

2. Bursa Szkół Artystycznych w Krakowie, z siedzibą przy ulicy Kasztelańskiej 36 jest placówką koedukacyjną, zabezpieczającą opiekę i wychowanie dla młodzieży, kształcącej się w publicznych szkołach artystycznych Krakowa na poziomie drugiego stopnia w wieku od 15 do 19 lat, w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

3. Oprócz nazwy placówki w pełnym brzmieniu używany jest skrót BSA.

4. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad bursą jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ul. Krakowskie Przemieście 15, 00-071 Warszawa.

5. Zadania organu prowadzącego oraz zadania nadzoru pedagogicznego wykonuje specjalistyczna jednostka nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej, w zakresie określonym przepisami prawa.

6. Bursa prowadzi stronę internetową i Biuletyn Informacji Publicznej na portalu Gov.pl pod adresem – www.gov.pl/bsakrakow.

Rozdział II. Cele i zadania bursy oraz sposób ich wykonywania

§ 3. 1. Bursa zapewnia wychowankom:

- 1) całodobową opiekę,
- 2) warunki do nauki,
- 3) pomoc w nauce,
- 4) warunki do rozwijania zainteresowań,
- 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

2. Bursa kształtuje środowisko wychowawcze młodzieży, sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków, z uwzględnieniem typu szkoły i wieku młodzieży.

3. Celem pracy opiekuńczo-wychowawczej bursy jest:

- 1) wszechstronne kształtowanie osobowości wychowanków poprzez rozwijanie ich zainteresowań, zdolności i przygotowanie do realizowania przez siebie wybranej drogi życiowej, kształcenia artystycznego,
- 2) przygotowanie młodzieży do życia i pracy, by w przyszłości w miarę swoich uzdolnień i możliwości współtworzyła i umacniała ideały w kulturze polskiej,
- 3) kształtowanie właściwych postaw obywatelskich i społeczno – moralnych,

- 4) ochrona przed uzależnieniami, przemocą, demoralizacją i innymi patologicznymi zjawiskami,
- 5) rozwijanie zasad harmonijnego współżycia w grupie,
- 6) utrwalanie dodatnich cech charakteru,
- 7) wdrażanie młodzieży do sumiennego i rzetelnego wypełniania swoich codziennych obowiązków,
- 8) wyrabianie poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania,
- 9) wyrabianie szacunku do ludzi i pracy.

4. Bursa jest placówką uzupełniającą pracę szkoły oraz częściowo przejmującą od rodziny funkcje opiekuńczo – wychowawcze na czas pobytu młodzieży w szkole.

5. Bursa zapewnia młodzieży poczucie bezpieczeństwa, poszanowanie godności osobistej, własności, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§ 4. 1. W celu realizacji swoich zadań opiekuńczo – wychowawczych bursa zapewnia wychowankom właściwe warunki sanitarno – higieniczne oraz zakwaterowanie w dwu i trzyosobowych pokojach mieszkalnych, a w szczególności:

- 1) indywidualne miejsce do spania wyposażone w pościel, meble do wypoczynku, nauki oraz przechowywania rzeczy osobistych,
- 2) bezpieczne oświetlenie zgodne z normami wymaganymi przy indywidualnej pracy z książką,
- 3) ciepłą wodę do mycia i kąpieli oraz warunki do utrzymania codziennej higieny i czystości osobistej, przy czym sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych i indywidualnych sanitariatów wykonuje zamieszkująca je młodzież – w ramach konkursu czystości, a sprzątanie pomieszczeń ogólnego użytku wykonują pracownicy obsługi z udziałem wychowanków (mycie lodówek i kuchenek – dyżury w kuchni),
- 4) pomieszczenia kuchenne z wyposażeniem do przygotowania posiłków,
- 5) pomieszczenia z wyposażeniem do prania, suszenia i prasowania odzieży,
- 6) pomieszczenia do odpoczynku, nauki cichej, rekreacji (siłownia) i przyjmowania gości.

2. Bursa zapewnia młodzieży opiekę zdrowotną poprzez:

- 1) prowadzenie ewidencji chorych,
- 2) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 3) profilaktykę zdrowotną,
- 4) pomoc w korzystaniu z doraźnych usług publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

5) monitorowanie samopoczucia, a w przypadku komplikacji, przedłużającego się stanu chorobowego bądź zagrożenia epidemiologicznego, mobilizuje rodziców do zabrania wychowanka do domu i zagwarantowania specjalistycznej opieki medycznej.

3. Bursa zapewnia wychowankom warunki do uczenia się i ćwiczenia na instrumentach muzycznych - możliwość ćwiczenia na instrumentach w salach do ćwiczeń zgodnie z obowiązującym regulaminem.

4. Bursa umożliwia korzystanie ze sprzętu audiowizualnego oraz księgozbioru własnej biblioteki.

§ 5. 1. W celu zabezpieczenia potrzeb młodzieży i rozwijania jej zainteresowań bursa:

- 1) umożliwia korzystanie z koncertów, zapewnia udział w spektaklach teatralnych i operowych oraz wystawach artystycznych,
- 2) organizuje wystawy prac własnych (malarskich, fotograficznych, rękodzieła, itp.),
- 3) organizuje spotkania z interesującymi ludźmi,
- 4) podaje propozycje ciekawego i kulturalnego spędzania czasu,
- 5) upowszechnia rozwój kultury fizycznej i uświadamia konieczność dbania o własny stan zdrowia i sprawność ruchową,
- 6) organizuje imprezy krajoznawczo – turystyczne,
- 7) współpracuje z innymi placówkami oświatowo - kulturalnymi i opiekuńczo – wychowawczymi,
- 8) zapewnia prowadzenie działalności samorządowej młodzieży, między innymi poprzez organizowanie okolicznościowych imprez.

2. Bursa zapewnia w miarę możliwości dofinansowanie imprez kulturalnych i zajęć organizowanych na jej terenie i poza nią.

3. Bursa współpracuje ze szkołami, rodzicami wychowanków i innymi placówkami oświatowymi, w zakresie spraw dotyczących postępów w nauce, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz trudnych sytuacji życiowych młodzieży.

4. Bursa zapewnia swoim wychowankom stały kontakt ze środowiskiem rodzinnym:

- 1) rodzina po uzgodnieniu z wychowawcą może odwiedzać swoje dzieci w wyznaczonych salach, jednak nie może to zaburzać normalnego cyklu pracy, nauki oraz wypoczynku innych osób,
- 2) mieszkańcy po wypisaniu się i zgłoszeniu u wychowawcy mogą wyjeżdżać z bursy na każdą sobotę i niedzielę, a także inne dni wolne od nauki,

3) wyjazdy do domu w dniach, w których są zajęcia szkolne, wymagają akceptacji wychowawcy, po wcześniejszym uzyskaniu informacji od rodzica.

5. Wszyscy mieszkańcy bursy tworzą samorząd uczniowski. W ramach rozwijania samorządności, samodzielności, odpowiedzialności i zaradności życiowej młodzieży samorząd uczniowski:

- 1) współuczestniczy w tworzeniu planu działalności opiekuńczo – wychowawczej,
- 2) reprezentuje interes ogółu mieszkańców wobec wychowawców i dyrektora,
- 3) współinicjuje różne formy działalności kulturalno-rozrywkowej, pomocy w nauce, działalności samoobsługowej i porządkowej, wynikającej z potrzeb życia zbiorowego.

6. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora placówki. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych młodzieży,
- 2) opracowywanie planów pracy na dany rok szkolny,
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
- 4) doskonalenie metod pracy opiekuńczo – wychowawczej.

7. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
- 2) jeden lub dwóch wychowawców – opiekunów grup,
- 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog.

8. W przypadku organizacji przez szkoły nauczania zdalnego, bursa umożliwia wychowankom realizowanie nauki zdalnej na jej terenie – w oparciu o określone wytyczne Rozporządzenia MEiN wprowadzającego naukę z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział III. Organy bursy

§ 6. 1. Organami bursy są:

- 1) dyrektor bursy,
- 2) rada pedagogiczna bursy,
- 3) samorząd uczniowski.

2. W bursie nie powołuje się rady rodziców, a kompetencje rady, dotyczące wnioskowania i opiniowania w sprawach funkcjonowania placówki przejmują dyrektor i rada pedagogiczna.

Dyrektor bursy

§ 7. 1. Tryb powoływania dyrektora bursy, jego kompetencje, zadania oraz zasady współdziałania z pozostałymi organami placówki określają stosowne ustawy i rozporządzenia oraz niniejszy statut.

2. Dyrektor bursy w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wychowawcami,
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej bursy podjęte w ramach ich kompetencji,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 7) może skreślić wychowanka z listy mieszkańców bursy w przypadkach określonych w statucie i regulaminie bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej bursy,
- 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami, określa regulaminy wewnętrzne, zakresy obowiązków itp.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych, wychowawcom i innym pracownikom bursy,
- 3) przyznawania nagród – wnioskuje o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

4. Dyrektor wykonując swoje zadania współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i radą młodzieży.

Rada pedagogiczna bursy

§ 8. 1. Radę pedagogiczną bursy stanowią wszyscy wychowawcy. Jest ona kolegialem organem, realizującym zadania wynikające ze statutu bursy.

2. Rada pedagogiczna uchwała, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością opiekuńczo – wychowawczą bursy.

3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy bursy,
- 2) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
- 3) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom bursy,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia wychowanka na kolejny rok szkolny
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie usunięcia wychowanka z bursy.

5. Rada pedagogiczna bursy opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy bursy,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) projekty i plany remontów kapitalnych i bieżących,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału wychowawcom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
- 5) proponowane programy wychowawczo – profilaktyczne.

6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu bursy albo jego zmian oraz przejmuje ustawowe kompetencje i zadania określone dla rady bursy.

7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego bursę o odwołanie z funkcji dyrektora.

8. W przypadkach określonych w punkcie 7 organ prowadzący bursę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 – tu dni od daty otrzymania wniosku rady pedagogicznej.

Samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”

§ 9. 1. Samorząd tworzą w bursie wszyscy mieszkańcy.

2. Organem będącym przedstawicielem samorządu jest rada młodzieży, wybierana na okres 1 roku na zasadach i zgodnie z regulaminem samorządu.

3. W skład rady młodzieży wchodzi:

- przewodniczący
- zastępca przewodniczącego
- przedstawiciele wszystkich wychowanków pracujący w ramach sekcji

4. Rada działa w oparciu o regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Rada młodzieży przygotowuje i przedstawia program swojej działalności na dany rok szkolny, a po zakończeniu roku składa sprawozdanie z jego realizacji opiekunowi rady.

Skład rady może być w ciągu roku wymieniany i uzupełniany.

6. Do zadań rady młodzieży należy w szczególności:

- 1) współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo – wychowawczej poprzez zgłaszanie postulatów i wniosków dotyczących całokształtu życia młodzieży,
- 2) inicjowanie i koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi bursy,
- 3) koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszystkich prac podejmowanych przez młodzież,
- 4) dokonywanie wspólnie z opiekunem rady analizy i oceny całokształtu działalności rady,
- 5) występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia za pracę na rzecz społeczności bursy.

7. Rada młodzieży ma prawo wnioskować do dyrektora propozycję kandydata na wychowawcę pełniącego rolę opiekuna. Opiekuna wyznacza dyrektor bursy.

8. Rada młodzieży działa w oparciu o statut bursy, regulamin bursy oraz regulamin rady młodzieży i może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących bursy.

9. Rada młodzieży ma prawo w porozumieniu z radą pedagogiczną do dokonywania zmian regulaminu bursy. Zmiany te nie mogą być sprzeczne ze statutem bursy.

Rozdział IV. Zasady współdziałania organów bursy oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 10.1 Organy bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą i statutem bursy.

2. Organy bursy współpracują ze sobą w ramach realizacji statutowej działalności placówki.

3. Organy bursy ustalają regulamin i zakres swojej działalności zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym i statutem bursy.

4. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i radą młodzieży:

- 1) zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem i regulaminami działania,
- 2) na bieżąco dokonuje wymiany informacji z organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- 3) dokonuje wzajemnego opiniowania lub uzgadniania podejmowanych działań w przypadkach, które określają ustawa, statut oraz regulaminy poszczególnych organów,
- 4) przyjmuje wnioski i skargi, petycje oraz analizuje je i udziela odpowiedzi,
- 5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy wychowawcami a rodzicami,
- 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie,
- 7) w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
- 8) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom bursy, jeżeli działalność tych organów narusza interesy placówki i nie służy rozwojowi wychowanków,
- 9) rozstrzyga spory między organami bursy na drodze negocjacji poprzedzonych rozmową wyjaśniającą przedmiot sporu.

5. Organy bursy rozstrzygają spory zgodnie ze swoimi kompetencjami:

- 1) spór między samorządem a radą pedagogiczną rozwiązuje dyrektor w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego oraz po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego,
- 2) spór między samorządem a dyrektorem rozwiązuje rada pedagogiczna,
- 3) spór między radą pedagogiczną a dyrektorem rozwiązuje komisja do rozstrzygania sporu powołana przez dyrektora.

Rozdział V. Organizacja pracy bursy

§ 11. 1. Organizację pracy bursy na dany rok szkolny określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym na podstawie ramowego planu pracy bursy. Arkusz opiniuje rada pedagogiczna, a zatwierdza organ prowadzący.

2. Bursa zlokalizowana jest w budynku wolnostojącym na terenie ogrodzonym.

3. Placówka zapewnia młodzieży częściową opiekę wychowawczą tj. w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkołach, przy czym rozpoczęcie roku szkolnego dla mieszkańców bursy następuje w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć w szkołach.

4. Zakończenie roku w bursie następuje z dniem otrzymania świadectwa szkolnego, a dla maturzystów w ostatnim, powszednim dniu miesiąca kwietnia.

5. Na wniosek wychowanka, za zgodą organu prowadzącego i uwzględniając opinię rady pedagogicznej przewiduje się przedłużenie pobytu maturzystów w bursie w miesiącach maj i czerwiec. Decyzję podejmuje dyrektor i ustala dla każdego wychowanka zasady pobytu i wysokość opłat.

6. Czas trwania opieki częściowej ustala dyrektor, a w przypadku zawieszenia zajęć dydaktycznych w szkołach na co najmniej dwa dni, dyrektor może ogłosić obowiązkowy wyjazd z bursy wszystkich mieszkańców.

7. Zajęcia w bursie mogą zostać również zawieszone w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z wychowankami/zamieszkują wychowankowie, zagrażającej ich zdrowiu,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków.

8. W celu utrzymywania kontaktu wychowanków z domem rodzinnym i z uwagi na plan i organizację dyżurów sobotnio - niedzielnych, dyrektor może wprowadzić okresowe, obowiązkowe wyjazdy na soboty i niedziele. Terminy wyjazdów obowiązkowych oraz w ramach ferii, świąt i dni ustawowo wolnych od zajęć lekcyjnych ustalane są i zapisane w kalendarzu roku szkolnego.

Zasady rekrutacji:

§ 12. 1. Bursa dysponuje 55 miejscami dla dziewcząt i 15 dla chłopców.

2. Dyrektor każdorazowo przyjmuje wychowanków do bursy na dany rok szkolny, na wniosek ich rodziców lub pełnoletnich kandydatów, na podstawie protokołu komisji rekrutacyjnej, z uwzględnieniem opinii rady pedagogicznej. Komisję powołuje dyrektor.

3. Wykaz dokumentów wymaganych przy rekrutacji na dany rok szkolny, terminy ich składania oraz terminy postępowania rekrutacyjnego określa dyrektor.

4. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz kryteria przyjmowania do bursy zawarte są w ustawie, w Zarządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz w regulaminie rekrutacji do BSA.

5. Bursa wywiesza listę wychowanków przyjętych i nieprzyjętych do bursy na tablicy informacyjnej BSA.

6. W stosunku do osób, które nie dopełniły wymaganych formalności związanych z rekrutacją lub z zakończeniem poprzedniego roku szkolnego, przewiduje się formę przyjęcia warunkowego do bursy.

7. Wychowankowie spełniający warunki do kontynuowania pobytu i kandydaci przyjęci do bursy są zobowiązani do potwierdzenia zamiaru zamieszkania w bursie składając stosowne oświadczenie do dnia 20 sierpnia.

8. Osoba, która nie zgłosi się do bursy do 7 września i nie poda uzasadnionego powodu swojej nieobecności, bądź nie dopełni wymaganych formalności, traci automatycznie miejsce w bursie.

9. Wychowankowie mogą w ciągu trwania roku szkolnego zrezygnować z miejsca w bursie po wcześniejszym, pisemnym potwierdzeniu tego faktu przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz po załatwieniu wszystkich niezbędnych, wymaganych formalności.

10. W celu poprawy i zabezpieczenia podstawowych warunków socjalno – bytowych mieszkańcy bursy dokonują comiesięcznych wpłat do 10 dnia miesiąca z góry. Wpłaty po terminie będą powiększone o prowizję w wysokości 5 zł.

11. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w bursie ustala dyrektor BSA, w uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

12. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej 20 dni kalendarzowych w danym miesiącu, opłata ulega obniżeniu proporcjonalnie do ilości nieobecnych dni.

Organizacja grup wychowawczych:

§ 13. 1. Wychowankowie bursy podzieleni są na grupy wychowawcze, nad którymi opiekę sprawują opiekunowie grup.

2. Podziału młodzieży na grupy oraz przydziału grup wychowawczych poszczególnym opiekunom dokonuje dyrektor.

3. Liczba młodzieży w grupie wychowawczej wynosi maksimum 35 osób.
4. Przy organizacji i ustalaniu składu osób do pokoi mieszkalnych uwzględnia się wskazania wychowawcze, wiek wychowanków, rodzaj szkoły oraz indywidualne prośby młodzieży.
5. Celem zagwarantowania młodzieży bezpieczeństwa, bursa zapewnia całodobową opiekę przez 7 dni w tygodniu.
6. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć opiekuńczo – wychowawczych, wynikających z organizacji pracy, ustala dyrektor.
7. Godzina wychowawcza trwa 60 minut.

§ 14. 1. Obowiązkowy czas pracy nauczyciela określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku „Karta Nauczyciela” z póź. zm. i dla nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo w semestralnym okresie rozliczeniowym w ramach, którego nauczyciel:

- 1) prowadzi zajęcia bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz w wymiarze 30 godzin tygodniowo,
- 2) realizuje inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych bursy, w tym zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania wychowanków,
- 3) realizuje zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. W czasie zajęć grupowych lub indywidualnych opiekę na wychowankami sprawuje wychowawca prowadzący zajęcia.

3. W czasie zajęć odbywających się poza bursą, podczas dojazdu i trwania zajęć oraz powrotu do bursy, za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada wychowawca organizujący zajęcia.

4. Zajęcia i czynności realizowane przez wychowawców są rejestrowane w dziennikach zajęć.

5. W okresie czasowego okresowego ograniczenia funkcjonowania bursy w związku zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora.

6. Dyrektor w miarę możliwości organizacyjno-finansowych ustala rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych zapewniających opiekę wychowawczą przez całą dobę.

7. Opiekę nocną w godzinach 22.00 – 6.00 sprawują wychowawcy.

8. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

9. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

§ 15.1. Do realizacji zadań statutowych bursa posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia:

- 1) pokoje mieszkalne dla wychowanków,
- 2) sale do ćwiczeń na instrumentach,
- 3) pracownie plastyczne,
- 4) pokój do cichej nauki,
- 5) pomieszczenia kuchenne z wyposażeniem do przygotowania posiłków,
- 6) pomieszczenia z wyposażeniem do prania, suszenia i prasowania odzieży,
- 7) pomieszczenia do odpoczynku, nauki cichej, rekreacji (siłownia) i przyjmowania gości.

2. Bursa posiada biblioteczkę, która realizuje zainteresowania wychowanków poprzez udostępnianie swych zbiorów oraz rozwijanie kultury czytelniczej:

- 1) ze zbiorów mogą korzystać wychowankowie, nauczyciele i inni pracownicy bursy,
- 2) zbiory udostępniane są w czasie trwania roku szkolnego,
- 3) wypożyczyć można jednorazowo do pięciu pozycji na okres nie dłuższy niż trwanie roku szkolnego,
- 4) na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego czytelnik zwraca wypożyczony zbiór,
- 5) korzystający ze zbiorów odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie materiały,
- 6) w przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonej pozycji – do jej zwrócenia, a gdy jest to niemożliwe – do dostarczenia innej pozycji, wskazanej przez opiekunów zbioru.

Rozdział VI. Wychowawcy i inni pracownicy bursy

§ 16. 1. W bursie zatrudnia się:

- 1) wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
- 2) pracowników administracyjnych i obsługi,
- 3) Inspektora Ochrony Danych Osobowych powołanego przez dyrektora bursy, który realizuje ustawowe obowiązki.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje pracowników, zasady wynagrodzenia i przyznawania innych świadczeń pracowniczych określają odrębne przepisy i regulaminy wewnętrzne.

4. Obowiązki, uprawnienia i zakresy odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa dyrektor bursy.

Zadania wychowawcy:

§ 17. 1. Zadania wychowawcy bursy określa szczegółowy zakres obowiązków, który dotyczy między innymi sprawowania opieki wychowawczej nad młodzieżą, a w szczególności zawiera:

- 1) konieczność dbania i troskę o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży,
- 2) stwarzanie optymalnych warunków umożliwiających szybką i pełną aklimatyzację młodzieży do życia w społeczności bursy,
- 3) stwarzanie prawidłowych warunków do nauki i wypoczynku,
- 4) systematyczne kształtowanie nawyków higieniczno – porządkowych,
- 5) stwarzanie warunków wspomagających prawidłowy rozwój młodzieży i przygotowanie jej do życia w społeczeństwie,
- 6) inspirowanie i podejmowanie działań zespołowych dotyczących wszystkich aspektów życia codziennego w bursie,
- 7) nawiązywanie bliskiego kontaktu z wychowankami w celu poznania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych młodzieży,
- 8) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole bądź z innymi członkami społeczności bursy,
- 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, szkołami do których uczęszczają wychowankowie (nauczyciele, wychowawcy klas, pedagog szkolny) oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży,
- 10) odpowiedzialność za stan pomieszczeń i powierzonego sprzętu,
- 11) prawidłowe prowadzenie obowiązującej w bursie dokumentacji pracy opiekuńczo – wychowawczej,
- 12) wykorzystanie i systematyczne wzbogacanie swojej wiedzy, rozwijanie umiejętności oraz podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych, wykonywanie zleconych przez dyrektora zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem bursy.

2. W swoich działaniach opiekuńczo – wychowawczych nauczyciel współpracuje z dyrektorem i z zespołem wychowawczym.

§ 18. 1. Pracownikami administracji bursy są osoby zatrudnione na stanowisku główna księgowa i referenci.

2. Pracownikami obsługi są osoby zatrudnione na stanowiskach sprzątaczk i portierzy.

3. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani w szczególności do:

- 1) przestrzegania ustalonego czasu pracy,
- 2) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 3) dbania o mienie bursy,
- 4) przestrzegania tajemnicy służbowej określonej w odrębnych przepisach.

4. Szczegółowe zakresy zadań i obowiązków oraz odpowiedzialności dla pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor bursy.

Rozdział VII. Wychowankowie bursy

Prawa i obowiązki mieszkańca bursy:

§ 19. 1. Mieszkańcy bursy mają prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia w bursie, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza to dobra innych osób lub bursy,
- 4) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania,
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z pomocy psychologicznej na poziomie podstawowym, poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego w poradniach wg wskazań bursy,
- 8) korzystania z pomieszczeń bursy, sprzętu, pomocy dydaktycznych i księgozbioru,
- 9) wpływania na życie bursy przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w niej i poza nią,

- 10) swobodnego i stałego utrzymywania kontaktu ze środowiskiem domowym,
- 11) przyjmowania w bursie osób odwiedzających, w tym rodzinę, za wiedzą i zgodą wychowawcy, w czasie i miejscu do tego przeznaczonym, biorąc pełną odpowiedzialność za zachowanie tych osób na terenie bursy.

2. Mieszkańcy bursy mają obowiązek przestrzegania regulaminu bursy oraz postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne,
- 2) systematycznie pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy,
- 3) dbać o honor bursy i aktywnie rozwijać jej tradycję,
- 4) aktywnie uczestniczyć w całokształcie życia w bursie,
- 5) uczestniczyć w obowiązkowych zebraniach grupy wychowawczej i zebraniach regulaminowych, a także przynajmniej jeden raz w miesiącu w zajęciach tematycznych w ramach realizacji działań ujętych w planach pracy na dany rok szkolny,
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do współmieszkańców, wychowawców i innych pracowników bursy,
- 7) dbać o własne zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w bursie,
- 9) korzystać z sal do ćwiczeń, nauki, rekreacji, odpoczynku oraz pomieszczeń kuchennych i sanitarnych zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami,
- 10) współuczestniczyć w pracach samoobsługowych i porządkowych oraz szanować jej efekty,
- 11) okazywać pomoc słabszym i potrzebującym pomocy,
- 12) wystrzegać się nałogów,
- 13) przestrzegać dziennego rozkładu dnia,
- 14) przestrzegać ustaleń dyrektora i wychowawców,
- 15) przestrzegać przepisów BHP i p. poż.
- 16) ustalać z wychowawcami terminy wyjazdów do domu oraz wyjść poza teren bursy,
- 17) regularnie wpłacać comiesięczne opłaty do 10-go każdego miesiąca z góry.

3. Zabrania się posiadania i przebywania w budynku bursy wszelkich zwierząt.

4. Wpłaty wnoszone po terminie będą zwiększone o prowizję, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 10 statutu, ustaloną przez dyrektora, a przypadku dłuższych zaległości powyżej

3-ech miesięcy, może nastąpić wszczęcie postępowania administracyjnego z usunięciem z bursy włącznie.

Nagrody i kary:

§ 20. 1. Za wzorową i przykładową postawę na terenie bursy oraz pracę na rzecz społeczności bursy mieszkańcy mogą otrzymywać następujące nagrody:

- 1) pochwałę indywidualną, w obecności grupy lub wszystkich mieszkańców,
- 2) pismną pochwałę skierowaną do rodziców i dyrektora szkoły,
- 3) przyznanie dyplomu, nagrody rzeczowej.

2. Za nieprzestrzeganie regulaminu, lekceważący stosunek do nauki, postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na mieszkańców, za niekulturalne zachowanie wobec współmieszkańców oraz pracowników bursy - wychowanek może być ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem indywidualnym udzielonym przez wychowawcę,
- 2) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę z wpisem do karty informacyjnej,
- 3) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz bursy,
- 4) naganą udzieloną przez dyrektora BSA,
- 5) przesunięciem wychowanka na tzw. "pobyt warunkowy", a w przypadku niepełnoletniego wychowanka z powiadomieniem rodziców,
- 6) skreślenie wychowanka z listy mieszkańców bursy, a w przypadku niepełnoletniego wychowanka z powiadomieniem rodziców i szkoły.

3. Szczegółowe zasady zastosowania środków oddziaływania wychowawczego wobec uczniów określa ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

4. Decyzję o usunięciu wychowanka z bursy podejmuje dyrektor na wniosek i w wyniku podjętej uchwały rady pedagogicznej BSA.

5. Szczegółowy wykaz sytuacji, za które można usunąć wychowanka lub nie przyjąć na kolejny rok szkolny w przypadku rażącego i wielokrotnego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie bursy, a zwłaszcza:

- 1) zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu,
- 2) kradzież,
- 3) przemoc fizyczna lub psychiczna wobec współmieszkańców i pracowników bursy,
- 4) posiadanie, stosowanie lub pozostawianie pod wpływem używek,
- 5) notoryczne łamanie regulaminu – brak poprawy pomimo stosowania środków wychowawczych,

- 6) działanie na szkodę bursy, jej pracowników lub mieszkańców narażające ich tym samym na zniesławienie, podważenie autorytetu, naruszenie dobrego imienia, godności i honoru,
- 7) brak osiągania pozytywnych wyników w nauce lub promocji do wyższej klasy,
- 8) inne poważne naruszenia regulaminu BSA.

6. Wychowanek usunięty z bursy nie ma prawa do ponownego ubiegania się o miejsce zamieszkania w placówce.

7. Naruszenie jakiegokolwiek punktu regulaminu bursy lub obowiązujących zasad mieszkania w czasie trwania pobytu warunkowego skutkuje jednoznacznie usunięciem z bursy bez prowadzenia ponownego postępowania.

8. Dyrektor może nie przyjąć w kolejnym roku szkolnym wychowanka, który został ukarany pobytem warunkowym. Zgodnie z § 8 ust 4 pkt 4 statutu bursy rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie kwalifikacji i promocji wychowanków do przyjęcia na kolejny rok szkolny.

9. Odwołania od kar udzielonych wychowankom można kierować do dyrektora bursy.

Rozdział VIII. Rodzice

§ 21. 1. Przewiduje się następujące formy współdziałania wychowawców z rodzicami i szkołą w sprawie wychowania:

- 1) zebrania ogólne i indywidualne z rodzicami,
- 2) prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami,
- 3) udzielanie rzetelnych informacji o wychowankach,
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami – powiadamianie o decyzjach rady pedagogicznej w stosunku do wychowanków,
- 5) utrzymywanie okresowego kontaktu ze szkołą, w szczególności z wychowawcą klasy.

2. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania wychowawców o przedłużającej się nieobecności wychowanka w bursie, związanej np. z chorobą, wypadkami losowymi itp.

3. Współpraca z rodzicami wychowanków w zakresie wychowania i profilaktyki odbywa się systematycznie w trakcie ich pobytu w placówce oraz w szczególnych przypadkach - w formie niezwłocznego kontaktu telefonicznego lub pisemnego z możliwością wezwania do dyrektora w celu podjęcia wspólnych działań.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 22. Bursa używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. 1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu i realizacji pracy opiekuńczo - wychowawczej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Obowiązkowe dokumenty dotyczące pobytu wychowanków oraz pracy opiekuńczo - wychowawczej to:

- 1) księga ewidencji wychowanków,
- 2) protokoły komisji rekrutacyjnej,
- 3) zeszyt protokołów rady pedagogicznej,
- 4) zeszyt uchwał rady pedagogicznej,
- 5) dziennik zajęć wychowawczych,
- 6) karty informacyjne o wychowankach,
- 7) zeszyt informacyjny o wychowankach,
- 8) zeszyty wypisów, wyjść i wyjazdów oraz obecności,
- 9) zeszyt konkursu czystości.

§ 24. Zasady prowadzenia przez bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

§ 26. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba opracowuje tekst ujednolicony każdorazowo, kiedy wymagane jest wprowadzenie zmian.

§ 27. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

§ 28. Statut został uchwalony i przyjęty przez radę pedagogiczną BSA uchwałą nr 143/2025 z dnia 28 kwietnia 2025 r. i jako tekst ujednolicony w powyższym brzmieniu obowiązuje od dnia podpisania przez dyrektora bursy zarządzenia wprowadzającego.

PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ BSA

Dyrektor Janusz Karteczka