



Warszawa, 19.02.2026 r.

Iron Mountain Polska Sp z o.o.

Al. Jerozolimskie 172,

02-486 Warszawa

Zamawiający:

**Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej**

ul. Pańska 97

00-834 Warszawa

Odpowiedzi na zadane pytania do Zamawiającego dotyczące zaproszenia do złożenia oferty w celu ustalenia szacunkowej wartości wynajmu powierzchni magazynowej wyposażonej w regały jezdne lub stacjonarne, umożliwiające przechowywanie minimum 700 metrów bieżących akt.

1. Pytania i odpowiedzi:

1. Czy niniejsze zaproszenie stanowi badanie rynku (RFI), czy jest formalnym zapytaniem ofertowym prowadzącym do zawarcia umowy najmu?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że niniejsze zaproszenie stanowi badanie rynku w celu ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia i na obecnym etapie nie będzie prowadzić do zawarcia umowy.

2. Na jaki okres planowane jest zawarcie umowy najmu?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że minimalny czas wynajmu 8 lat.

3. W Zaproszeniu mowa jest o usłudze transportu, natomiast OPZ skupia się na najmie powierzchni „Zamawiający wymaga, by obsługę transportową przedmiotu umowy Wykonawca realizował z udziałem pracowników własnych” - proszę o doprecyzowanie, kiedy i z jaką częstotliwością Zamawiający korzystałby z obsługi transportowej Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający poza najmem powierzchni, nie oczekuje usługi transportowej. Z zapytania ofertowego zostanie usunięty punkt 6, c).

4. Prosimy o potwierdzenie, że po wygaśnięciu umowy obowiązek odbioru i transportu zasobu będzie spoczywał na Zamawiającym.

Odpowiedź:

Zamawiający wygaśnięciu umowy transport zasobu spoczywać będzie na Zamawiającym, jednakże przy zerwaniu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, obowiązek przewiezienia dokumentacji będzie spoczywał na Wykonawcy.



5. Czy zasób 700 mb zostanie przekazany w całości po podpisaniu umowy czy będzie narastał w czasie do uzyskania wskazanej wielkości? Czy Wykonawca powinien założyć możliwość przekroczenia wskazanej wartości 700 mb?

Odpowiedź:

Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał kolejne partie dokumentacji.

6. Czy podczas pierwszego przejścia transport leży po stronie Zamawiającego, czy Wykonawcy?

Odpowiedź:

Transport leży po stronie Zamawiającego.

7. W przypadku transportu po stronie Zamawiającego, czy nowy Wykonawca ma brać udział w rozładunku transportu oraz złożeniu dokumentacji w bezpiecznej strefie?

Odpowiedź:

Transport i rozładunek leży po stronie Zamawiającego. Oczekiwaniem Zamawiającego jest, że wynajmowana powierzchnia będzie do dyspozycji i zarządzania tylko i wyłącznie Zamawiającego i jego pracowników. Zgodnie z pkt. 4.5 OPZ

W przypadku odbioru dokumentacji przez nowego Wykonawcę prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

8. Prosimy o wskazanie dokładnego adresu lokalizacji, z której będzie odbierany zasób:

Odpowiedź:

Przedmiot najmu nie obejmuje usługi transportu

9. Na którym piętrze znajduje się dokumentacja i czy w obiekcie dostępna jest winda?

Odpowiedź:

Przedmiot najmu nie obejmuje usługi transportu.

10. Czy w miejscu odbioru istnieje możliwość podjazdu i załadunku pojazdu typu ciężarówka (16 palet) z windą samozaładowniczą?

Odpowiedź:

Przedmiot najmu nie obejmuje usługi transportu

11. Ile metrów bieżących dokumentów Zamawiający jest w stanie przygotować do wydania w ciągu jednego dnia roboczego i w jakich godzinach może odbywać się odbiór?

Odpowiedź:

Przedmiot najmu nie obejmuje usługi transportu

12. W jakiej formie dokumentacja jest obecnie przechowywana (pudła, teczki, segregatory)? Jeśli w pudłach proszę o wskazanie ich wymiarów, dodatkowo czy posiadają one unikalne kody kreskowe? Jeśli tak, proszę o wskazanie liczby znaków takich kodów.

Odpowiedź:

Jednostki aktowe stanowią teczki wiązane i segregatory

13. Czy dokumentacja jest przechowywana u Zamawiającego, czy u innego Wykonawcy?

Odpowiedź:

Przedmiot zamówienia znajduje się w siedzibie Zamawiającego.



14. Jeżeli u innego Wykonawcy, czy dokumentacja będzie przygotowana do wydania (ułożona na paletach i zabezpieczona folią stretch)?

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi w pkt. 13.

15. Czy przewidywana jest obsługa bieżąca dokumentacji obejmująca transport dostawy/odbioru do lokalizacji Klienta? Jeśli tak, prosimy o podanie lokalizacji, do której usługa transportu miałyby być świadczona oraz miesięcznych szacunkowych ilości takich kursów.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że całością dokumentacji będzie zarządzał samodzielnie.

16. Proszę o informację, jeśli umowa będzie zakładać usługę transportową do Zamawiającego, to po czyjej stronie będzie wyjęcie jednostki archiwalnej? Czy Zamawiający zleci wyjęcie jednostki Wykonawcy? Jeśli Zamawiający nie zakłada kodowania zasobu to po jakich danych możliwe będzie wyszukanie tej jednostki i z jaką częstotliwością takie wyszukanie będzie miało miejsce?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że ww. czynności będą wykonywane przez pracowników Zamawiającego.

17. W przypadku braku składowania dokumentacji w pudłach zbiorczych, czy Zamawiający dopuszcza zapakowanie zasobu w dedykowane pudła Wykonawcy (0,4 mb) i ich opatrzenie kodami kreskowymi w celu precyzyjnej lokalizacji na regałach?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza pakowanie dokumentacji w pudła.

18. Prosimy o potwierdzenie, że weryfikacja jakościowa przekazywanej dokumentacji nie będzie leżeć po stronie Wykonawcy.

Odpowiedź:

Wykonawca nie będzie zobowiązany do weryfikacji jakościowej dokumentów.

19. Czy Zamawiający wymaga dostępu do systemu Wykonawcy w celu samodzielnego zarządzania zasobem (przeglądanie bazy, sprawdzanie statusów, składanie zamówień online)? (opcja możliwa w przypadku przekazania bazy w wersji edytowalnej z dopisanymi kodami nowego Wykonawcy).

Odpowiedź:

Oczekiwaniem Zamawiającego jest, że wynajmowana powierzchnia będzie do dyspozycji i zarządzania tylko i wyłącznie Zamawiającego i jego pracowników. Zgodnie z pkt. 4.5 OPZ.

20. Proszę o komentarz do zapisu „Pomieszczenia muszą umożliwiać stały dostęp do całej dokumentacji, bez konieczności przedstawiania części zbiorów w celu dotarcia do innych”. Czy Zamawiający nie dopuszcza możliwości składowania dokumentacji w rzędach? Czy Zamawiający nie dopuszcza możliwości piętrzenia dokumentacji w rzędzie (np. 3 pudła archiwizacyjne jedno na drugim w jednym rzędzie)?

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje, że dostęp do dokumentacji będzie nieutrudniony.



21. Czy „zapewnienie stałego dostępu” oznacza dostęp w trybie 24/7, czy w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego (np. 08:00–16:00)?

Odpowiedź:

Oczekiwaniem Zamawiającego jest, że wynajmowana powierzchnia będzie do dyspozycji i zarządzania tylko i wyłącznie Zamawiającego i jego pracowników. Zgodnie z pkt. 4.5 OPZ

22. Z jaką częstotliwością Zamawiający planuje korzystać z dokumentacji w strefie? Czy planowane jest poinformowanie Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem o wizycie?

Odpowiedź:

Oczekiwaniem Zamawiającego jest, że wynajmowana powierzchnia będzie do dyspozycji i zarządzania tylko i wyłącznie Zamawiającego i jego pracowników. Zgodnie z pkt. 4.5 OPZ

23. Czy podczas korzystania ze strefy, odszukane dokumenty Zamawiający będzie przeglądał w wydzielonym pokoju audytowy?

Odpowiedź:

Jeśli najem będzie obejmował najem powierzchni biurowych, Zamawiający będzie z takiej powierzchni korzystał lub jeśli powierzchnia umożliwi stworzenie miejsc pracy – utworzy stanowiska pracownicze.

24. Czy wskazana w dokumentacji powierzchnia biurowa dla 4 osób ma być dostępna stale, czy jedynie doraźnie na czas przeglądania akt?

Odpowiedź:

Oczekiwaniem Zamawiającego jest, że wynajmowana powierzchnia będzie do dyspozycji i zarządzania tylko i wyłącznie Zamawiającego i jego pracowników. Zgodnie z pkt. 4.5 OPZ

25. Czy koszt najmu powierzchni biurowej powinien być wliczony w ryczałtową cenę ofertową, czy będzie rozliczany jako opcja dodatkowa?

Odpowiedź:

Powierzchnia biurowa będzie rozliczany jako dodatkowa opcja.

26. Ze względu na złożoność przedmiotu zamówienia i odpowiedzi na zadane pytania, rzutujące na finalną wycenę, uprzejmie prosimy o wydłużenie terminu składania ofert do dnia 03.03

Odpowiedź:

Zamawiający wydłuża czas składania ofert do 27.02.2026 r. Zamawiający informuje, że niniejsze zaproszenie stanowi badanie rynku w celu ustalenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia i na obecnym etapie nie będzie prowadzić do zawarcia umowy.