

Umowa

.....
.....

zawarta w dniu2026 r. w Toruniu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 5261933940, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”.

W związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.) a contrario, zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dwóch przeglądów oraz bieżących napraw instalacji przeciwpożarowej znajdującej się w serwerowni w Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu, ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, na który składają się urządzenia: elementy i podzespoły, materiały, instalacje sytemu gaszenia gazem neutralnym FM-200, oraz system sygnalizacji pożaru POLON ALFA - IGNIS 1520 i 4 czujki.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi przeglądu instalacji przeciwpożarowej określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu Umowy i zapłaty ceny.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na ryzyko Wykonawcy.

§ 2

Wymagania dotyczące Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje koniecznym doświadczeniem, profesjonalnymi kwalifikacjami oraz wymaganymi uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2025 r. poz. 1071 t.j.).
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wyposażenie niezbędne do realizacji Umowy, wymagane odpowiednimi przepisami oraz oświadcza, że osoby przez niego wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy oraz inne osoby realizujące Umowę w siedzibie Wykonawcy i Zamawiającego, wykonujące czynności serwisowe, posiadają odpowiednie uprawnienia, certyfikaty wymagane odpowiednimi przepisami w związku z ustawą z dnia 15 maja 2015 roku o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2065), niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy oraz posiadają uprawnienia do kontroli systemu sygnalizacji pożaru POLON ALFA oraz certyfikat F-Gaz.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę nie naruszyły ciągłości pracy systemu teleinformatycznego Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia usług przeglądu i napraw bieżących instalacji przeciwpożarowej w sposób zapewniający ciągłość pracy systemu instalacji przeciwpożarowej w serwerowni Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy nie będzie posługiwał się pracownikami Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i zastosowaniu kary umownej zgodnie z § 8 ust. 2.
6. W celu realizacji Umowy w przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania tego podwykonawcy jak za swoje własne.
7. Jeżeli podczas wykonywania usługi przeglądu zaistnieje konieczność wymiany zużytych części na nowe, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
8. Wykonawca dostarczy części zamienne fabrycznie nowe z zastosowaniem marży nie wyższej niż 15% od ceny zakupu i wymieni je w przypadku dwukrotnego przeglądu instalacji bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, zaś w przypadku bieżących napraw według stawki za roboczogodzinę zgodnie z ofertą.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni do wglądu fakturę źródłową potwierdzającą zakup przez Wykonawcę użytych części zamiennych.
10. Jeżeli system instalacji przeciwpożarowej uległ zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie wykonywania przez Wykonawcę usług przeglądu i napraw, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu urządzenia/materiałów tego samego rodzaju, o parametrach

identycznych lub lepszych od urządzeń/materiałów przekazanych do wykonania usługi przeglądu w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Dostarczone urządzenia/materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad. Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów jakie poniósł.

§ 3

Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca w przypadku wykonywania usługi przeglądu instalacji powiadomi Zamawiającego minimum 3 dni przed wykonaniem usługi o terminie oraz osobach wykonujących przegląd podając następujące informacje:
 - dane podmiotu wykonującego usługę,
 - dane osób wykonujących usługę.
2. W przypadku naprawy instalacji usługa będzie świadczona na każde wezwanie Zamawiającego zgłoszone za pomocą poczty elektronicznej na podany w Umowie adres Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się przestać potwierdzenie odbioru korespondencji w ciągu 2 godzin licząc od chwili zgłoszenia.
3. Usługa przedmiotu zamówienia będzie się odbywała od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

§ 4

Czas obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.05.2027 r.

§ 5

Termin realizacji Umowy

Strony ustalają wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 dotyczącego przeglądu instalacji w terminach:

- pierwszy przegląd do 30.06.2026 r.
- drugi przegląd do 15.12.2026 r.

zaś wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 dotyczącego bieżących napraw w czasie obowiązywania Umowy.

§ 6

Określenie ceny przedmiotu Umowy

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, dotyczącej jednego przeglądu instalacji Strony ustalają kwotę ryczałtową w wysokości zł netto (słownie:) plus VAT w obowiązującej stawce w kwocie zł (słownie:) co daje kwotęzł brutto (słownie:). Wynagrodzenie za wykonanie dwóch przeglądów wyniesie

- zł netto (słownie) plus VAT w obowiązującej stawce w kwocie zł (słownie:), co daje kwotę brutto zł (słownie:).
2. Za każdorazową naprawę bieżącą Strony ustalają kwotę wyliczoną zgodnie z podaną ceną z oferty za 1 roboczogodzinę tj. zł netto (słownie:) plus VAT w obowiązującej stawce w kwocie zł (słownie:), co daje kwotę zł brutto (słownie:) pomnożone przez ilość roboczogodzin.
 3. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo po wykonaniu usługi.

§ 7

Płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za faktycznie wykonaną usługę przeglądu oraz wymienione części, a przy naprawach za każdą rozpoczętą ½ roboczogodziny, wynoszącą ½ zaoferowanej ceny za roboczogodzinę.
2. Strony ustalają, że zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez każdą ze Stron Protokół odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru jest
5. Fakturę należy wystawić na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 5261933940.
6. Za prawidłowo wystawioną i doręczoną fakturę uznaje się fakturę udostępnioną na platformie KSeF.
7. Na fakturach wystawionych w KSeF Sprzedawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowego pola „Identyfikator wewnętrzny”, znajdującego się w sekcji Podmiot inny-Dane identyfikacyjne, tj. wpisanie NIP ARiMR wraz z pięciocyfrowym kodem tj.: **5261933940-02008**.
8. W przypadku podmiotów nie podlegających obowiązkowi wystawiania faktur za pośrednictwem platformy KSeF zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.) fakturę należy wystawić w formie elektronicznej, w formacie PDF i przekazać na adres e-mail: or02@arimr.gov.pl.
9. W przypadku awarii KSeF, przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres e-mail: or02@arimr.gov.pl.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie zatrudnia pracowników lub nie zawiera umów ze zleceniobiorcami do wykonania niniejszej Umowy, wykonując samodzielnie działalność gospodarczą, powinien dołączyć do faktury ewidencję czasu pracy.
11. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury w KSeF.
12. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności liczonego od dnia odbioru przez Zamawiającego poprawnie wystawionego dokumentu.

13. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W razie niezrealizowania lub nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 2 ust. 5 Umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 niniejszej Umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wymienione części i materiały, które dostarczył/wymienił.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszystkie wady fizyczne w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenia od Zamawiającego będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie/e-mailowo w dni robocze.
4. Niezależnie od uprawnienia z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
5. Do rękojmi za wady w sprawach nie uregulowanych Umową, stosuje się odpowiednie przepisy o rękojmi przy sprzedaży.
6. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołów odbioru.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej postaci papierowej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią Umowy są Załączniki:
 - Załącznik nr 1: Zakres obowiązków dotyczących wykonania usługi przeglądu instalacji przeciwpożarowej znajdującej się w serwerowni Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.
 - Załącznik nr 2: Protokół wymiany części.
 - Załącznik nr 3: Protokół wykonania usługi przeglądu/naprawy.
 - Załącznik nr 4: Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy.
 - Załącznik nr 5: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
 - Załącznik nr 6: Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców realizujących dostawę lub świadczących usługi na rzecz Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakres obowiązków dotyczących wykonania usługi przeglądu instalacji przeciwpożarowej znajdującej się w serwerowni OR ARiMR w Toruniu

1. System gaszenia gazem FM-200 i system sygnalizacji pożaru:

1.1 Sprawdzenie poprawności działania centrali sygnalizacji pożaru:

- a) Przegląd pamięci zdarzeń.
- b) Sprawdzenie centrali i jej podzespołów. Sprawdzenie wszystkich alarmów w pamięci.
- c) Sprawdzenie programowe wszystkich wyjść sterujących.
- d) Sprawdzenie programowe wszystkich wejść monitorujących. Sprawdzenie programowe przystawki do transmisji alarmów.
- e) Sprawdzenie poprawności wszystkich połączeń, mocowań mechanicznych i elektrycznych.
- f) Sprawdzenie i oczyszczenie urządzeń wchodzących w skład systemu pod względem estetycznym.
- g) Kompleksowe sprawdzenie poprawności działania systemu sygnalizacji pożaru pod względem założeń projektowych i przeznaczenia.
- h) Sprawdzenie poprawności działania rezerwowego źródła zasilania.

1.2 Sprawdzenie poprawności działania elementów liniowych (sygnalizacyjnych) systemu:

- a) Sprawdzenie działania elementów liniowych zainstalowanych w adresowalnych oraz konwencjonalnych liniach dozorowych, przełączając centralkę na testowanie i powodując zadziałanie czujek odpowiednim imitatorem.
- b) Sprawdzenie poprawności działania ręcznych ostrzegaczy pożarowych (ROP) znajdujących się w obiekcie.
- c) Sprawdzenie alarmowania centralki na zasadzie symulacji zadziałania dowolnego elementu liniowego w każdej linii dozorowej: adresowalnej i konwencjonalnej.
- d) Sprawdzenie poprawności połączeń i mocowań mechanicznych i elektrycznych.
- e) Sprawdzenie i oczyszczenie urządzeń wchodzących w skład systemu pod względem estetycznym.
- f) Kompleksowe sprawdzenie poprawności działania systemu sygnalizacji pożaru pod względem założeń projektowych i przeznaczenia.
- g) Sprawdzenie elementów liniowych będzie odbywać się częściowo przy każdym przeglądzie zgodnie z zasadą, że w roku sprawdzone zostanie 100% instalacji.

1.3 Sprawdzenie poprawności działania elementów sterujących systemem:

- a) Sprawdzenie działania elementów liniowych zainstalowanych w adresowalnych oraz konwencjonalnych liniach dozorowych, przełączając centralkę na testowanie i powodując zadziałanie odpowiednich wyjść.
- b) Sprawdzenie działania elementów sterujących zainstalowanych w centrali SAP, przełączając centralkę na testowanie i powodując zadziałanie odpowiednich wyjść.
- c) Sprawdzenie poprawności działania sygnalizacji akustyczno - optycznej.
- d) Sprawdzenie alarmowania i sterowania centralki na zasadzie symulacji zadziałania dowolnego elementu liniowego w linii dozorowej i wysterowania odpowiednich urządzeń zewnętrznych zgodnie z scenariuszem ppoż. dla tego obiektu.
- e) Sprawdzenie elementów sterujących będzie odbywać się częściowo przy każdym przeglądzie, zgodnie z zasadą, że w roku sprawdzone zostanie 100% instalacji.
- f) Sprawdzenie poprawności połączeń i mocowań mechanicznych i elektrycznych.
- g) Kompleksowe sprawdzenie poprawności działania systemu pod względem założeń projektowych i przeznaczenia.

1.4 Sprawdzenie poprawności działania elementów monitorujących systemem:

- a) Sprawdzenie działania elementów liniowych zainstalowanych w adresowalnych oraz konwencjonalnych liniach dozorowych, przełączając centralkę na testowanie i powodując zadziałanie odpowiednich wejść.
- b) Sprawdzenie działania elementów monitorujących zainstalowanych w centrali SAP, przełączając centralkę na testowanie i powodując zadziałanie odpowiednich wejść.
- c) Sprawdzenie alarmowania i sterowania centralki na zasadzie symulacji zadziałania dowolnego elementu monitorowanego i wysterowania odpowiednich urządzeń zewnętrznych zgodnie ze scenariuszem ppoż. dla tego obiektu.
- d) Sprawdzenie elementów monitorujących będzie odbywać się częściowo przy każdym przeglądzie, zgodnie z zasadą, że w roku sprawdzone zostanie 100% instalacji.
- e) Sprawdzenie poprawności połączeń i mocowań mechanicznych i elektrycznych.
- f) Kompleksowe sprawdzenie poprawności działania systemu pod względem założeń projektowych i przeznaczenia.

1.5. Sprawdzenie i kontrola ciśnienia gazu w butli. Uzupelnienie gazu w butlach z wyłączeniem przypadków dotyczących opróżnienia butli z gazem po zadziałaniu systemu gaszenia gazem podczas gaszenia pożaru.

PROTOKÓŁ WYMIANY CZĘŚCI

Dnia2026 r.

NAZWA CZĘŚCI	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA	WARTOŚĆ
USŁUGA WYMIANY			KWOTA ZŁ

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy nr U/R02/2305/0000...../26 z dnia2026 r.

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI PRZEGLĄDU / NAPRAWY

Data zgłoszenia _____.		Numer zgłoszenia _____		Numer Umowy _____		Gwarancja	
Typ Sprzętu		Numer seryjny _____				TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Zamawiający (adres) ARiMR OR Toruń				Wykonawca _____ ul. _____ - _____			
<u>Przyczyny zgłoszenia / objawy:</u>							
<u>Opis uszkodzenia:</u>							
<u>Przeprowadzone czynności/inne uwagi:</u>							
<u>Części zamienne:</u>							
Nazwa		Liczba					
Czas wykonania usługi przez Wykonawcę (liczba godzin):		Czas wykonania zaakceptowany przez Zamawiającego:					
<u>Wykonawca:</u> _____ Imię Nazwisko + podpis				<u>Data wykonania Usługi Przeglądu / Naprawy *</u> _____.			
<u>Zamawiający:</u> _____ Imię Nazwisko + podpis				<u>Uwagi:</u>			

Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy:

1.

2.

3.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt. 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Administrator

Przyjąłem do wiadomości

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla wykonawców realizujących dostawę lub świadczących usługi na rzecz Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.

(zgodnie z Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r. ze zmianami w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR)

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji Umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu (OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

4. Strefa bezpieczeństwa:

- a) pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy,
- b) wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy,
- c) pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi – dostawy na terenie OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: 8:00-15:00 pn-pt.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych OR/BP.
5. Merytoryczny pracownik OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego OR/BP. Wychodząc z siedziby OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP/OR potwierdza w Książce ruchu osobowego godzinę opuszczenia OR/BP ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od Umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej Umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.