



PROKURATURA OKRĘGOWA
w Elblągu
ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12
82-300 ELBLĄG
7 Wydział Budżetowo - Administracyjny

Elbląg, dnia – zgodnie z datą w podpisie

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY* /
—OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
nr 3007-7.262.1.2025

KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 130 000 ZŁOTYCH NETTO

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego z napędem hybrydowym.
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
 - a) fabrycznie nowy,
 - b) wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - c) nieużywany,
 - d) wyprodukowany w 2025 r.
3. Wykonawca do dnia planowanego terminu odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:
 - a) książkę przeglądów serwisowych,
 - b) książkę gwarancyjną pojazdu,
 - c) instrukcję obsługi,
 - d) świadectwo homologacji,
 - e) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin EURO 6.
4. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowi **Załącznik nr 2** do zaproszenia do złożenia oferty.
5. Opis znajdujący się w OPZ zawiera minimalne wymagania (techniczne i użytkowe) w odniesieniu do samochodu osobowego objętego przedmiotem zamówienia co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:
 - a) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (Salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 80 km od siedziby Zamawiającego),
 - b) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Prokuratury Okręgowej w Elblągu przy ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12, 82-300 Elbląg

(jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 80 km od siedziby Zamawiającego).

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przegląd zerowy”, co będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem.
4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 45 dni od dnia podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z PROCEDURY ORAZ WYKAZ ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty stanowiący
Załącznik Nr 1 do Zaproszenia – Formularz ofertowy
Opis weryfikacji spełnienia warunku:
otrzymanie skanu prawidłowo wypełnionego i podpisanego dokumentu podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) wypełnione, zaakceptowane i podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące
Załącznik Nr 3 do Zaproszenia – Oświadczenie Wykonawcy
Opis weryfikacji spełnienia warunku:
otrzymanie skanu prawidłowo wypełnionego i podpisanego dokumentu podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
 - c) podpisana Klauzula informacyjna RODO
Załącznik Nr 5 do Zaproszenia – Klauzula informacyjna RODO
Opis weryfikacji spełnienia warunku:
otrzymanie skanu prawidłowo wypełnionego i podpisanego dokumentu podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami praw
4. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych Zamawiający może dokonać poprawy niepowodującej istotnych zmian w treści oferty oraz żądać wyjaśnień.
5. Na podstawie złożonych dokumentów, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków według formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Oferent, który nie spełni powyższych wymagań, nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej. Oświadczenia będą oceniane pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu (np. zgodność danych z opisu przedmiotu zamówienia z załącznikami). Oferenci niespełniający warunków określonych w zapytaniu ofertowym, zostaną przez Zamawiającego odrzuceni z udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności warunkujące unieważnienie postępowania:
 - a) Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie, kiedy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy, tj. udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami jawności, konkurencyjności, proporcjonalności i przejrzystości;
 - c) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty lub złożona oferta/ oferty podlegają odrzuceniu;
 - d) bez podania przyczyny, w obiektywnie uzasadnionych okolicznościach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów;
 - e) jeżeli wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - f) została złożona po terminie składania ofert;
 - g) została przesłana na błędny adres e-mail;
 - h) nie została podpisana wg. ww. zasad.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, o którym mowa w art. 7. ust 1 Ustawy z dnia 15.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.1497).

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl
2. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi otrzymanie korespondencji przekazanej pocztą elektroniczną.
3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. W korespondencji należy powołać się na znak sprawy: **3007-7.262.1.2025**
5. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym:
 - a) Pani Joanna Hermanowicz, e-mail: wba.poelb@prokuratura.gov.pl

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający wymaga aby oferta zawierała następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy – zgodnie z *Załącznikiem Nr 1 do Zaproszenia – Formularz ofertowy*,
 - b) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z *Załącznikiem Nr 3 do Zaproszenia – Oświadczenie Wykonawcy*
 - c) podpisana Klauzula informacyjna RODO
Załącznik Nr 5 do Zaproszenia – Klauzula informacyjna RODO

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl z tytułem wiadomości: Postępowanie **3007-7.262.1.2025 „Zakup samochodu służbowego z napędem hybrydowym na potrzeby Prokuratury Rejonowej w Braniewie,”** w terminie **do dnia 03 kwietnia 2024 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego, prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Oferta winna zawierać cenę ofertową brutto (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym - stanowiącym *Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz ofertowy*.

2. Ostateczna cena oferty musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w **rozdziale I Zaproszenia do złożenia oferty** i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Stanowić ona będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ofertowej ceny brutto - 100 %.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100\%$$

C min. – najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C bad. – cena przedstawiona w ofercie badanej

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

3. Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA (JEŚLI UMOWA BĘDZIE ZAWIERANA):

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki wskazane w niniejszym postępowaniu oraz uzyskał największą ilość punktów spośród rozpatrywanych ofert na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
4. Z Wykonawcą, który uzyskał największą ilość punktów, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do Zaproszenia - Wzór umowy**.

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4– Wzór umowy
5. Załącznik nr 5- Klauzula RODO

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty netto 130 000.

Prokurator Okręgowy

**(niepotrzebne skreślić)*