

UMOWA nr [■]/[■]

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w Warszawie w dniu/ w dniu określonym w § 12 ust. 12 Umowy¹, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez [■],

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego według stanu na dzień zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 3 do Umowy, NIP: [■], REGON: [■], zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez [■],

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

oraz

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie Umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanymi dalej wspólnie „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez [■]²,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia umowy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego projektu graficznego, zwanego dalej „Projektem”, oznakowania pojazdów Inspekcji Transportu Drogowego zgodnie z Zaproszeniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej „Zaproszeniem” oraz ofertą Wykonawcy, zwaną dalej „Ofertą” stanowiącą załącznik nr 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne i graficzne Projektu, zawiera Zaproszenie.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona Projekt w terminie [■] dni roboczych od dnia jej zawarcia.
2. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920, z późn. zm.).
3. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) w terminie [■] (słownie: [■]) dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu po dwa warianty Projektu, spośród których Zamawiający wybierze po jednym wariantcie, przesyłając Wykonawcy informację o dokonanym wyborze w ciągu kolejnych 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania tych wariantów do wyboru;
 - 2) wraz z informacją o wyborze danego wariantu Zamawiający może zgłosić Wykonawcy uwagi do uwzględnienia przez Wykonawcę przy opracowywaniu w ramach wybranego wariantu wersji Projektu;
 - 3) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Projektu opracowanego w ramach wybranego wariantu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu poprawiony Projekt w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych liczonym od dnia przesłania przez Zamawiającego uwag stosownie do pkt 2) powyżej;
 - 4) w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania poprawionego Projektu, Zamawiający zaakceptuje dany projekt lub zgłosi dalsze uwagi, przesyłając Wykonawcy stosowną informację, przy czym takie dalsze uwagi nie mogą dotyczyć elementów wcześniej zaakceptowanych przez Zamawiającego;
 - 5) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do poprawionego Projektu, Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić poprawiony Projekt w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych liczonym od dnia przesłania przez Zamawiającego takich uwag;
 - 6) w terminie 4 (słownie: czterech) dni roboczych liczonym od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego dla Projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru ostateczny Projekt w postaci elektronicznej (na nośniku typu pendrive) oraz w wersji papierowej (po 2 egzemplarze).

§ 3.

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowę z najwyższą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach po

stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres realizacji Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie bądź, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.

§ 4.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi.
2. Z czynności odbioru Strony sporządzają protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku, gdy podczas odbioru okaże się, że Przedmiot Umowy ma wady, Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 4 (cztery) dni robocze do usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego. Po usunięciu wad, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Przedmiot Umowy ponownie do odbioru.
4. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej, z wyłącznej winy Zamawiającego lub innych przyczyn nie leżących po jego stronie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy w całości lub w części.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytej realizacji Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł (słownie złotych: [■] [■]/100) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. kwotę [■] zł brutto (słownie złotych: [■] [■]/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Projektu. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie, na podstawie prawidłowo wystawianej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
4. Płatność dokonywana będzie po dostawie przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy [■] w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty będzie uznawana data złożenia polecenia przelewu do realizacji przez Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w Umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w

ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

7. Faktury można przysyłać w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie: [■],
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury będzie: [■]

- przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15:00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15:00, sobotę albo w dzień ustawowo wolny od pracy, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przysyła e-fakturę w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf;

2) Wykonawca ma prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).

9. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 8 pkt [■].

10. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce niniejszego postanowienia, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy.

§ 6.

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich powstałych w wyniku lub w związku z realizacją Umowy utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanych dalej „Utworami”, w tym w szczególności do Projektu/ów.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie znane w chwili odbioru Utworu pola eksploatacji w tym w szczególności określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a zwłaszcza:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu/ów, w tym Projektów, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów, w tym Projektów dowolną techniką, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;

- 2) korzystanie z Utworów na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań, w tym w szczególności przekazanie Przedmiotu Umowy lub jego dowolną część, także jego kopie organom administracji rządowej lub samorządowej, innym uprawnionym organom, wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań;
 - 3) obrót Utworem/ami, w tym Projektem/ami, co obejmuje wprowadzanie do obrotu, w tym oznakowywanie pojazdów, użyczanie lub najem Utworów, a także rozpowszechnianie Utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wykorzystanie utworu w treści znaku towarowego i jego rozpowszechnianie w ramach wykonywania zadań dla potrzeb ustawowych i statutowych.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
- 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów, w tym Projektu/ów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej;
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory, w tym w szczególności Projekt/y (lub ich poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów, w tym z Projektów, w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 powyżej, począwszy od daty ich udostępnienia Zamawiającemu do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich oraz nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów, w tym, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do Utworów, w tym do Projektów nie będą wykonywać tych praw, w tym w szczególności prawa do:
- 1) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu,
 - 2) do nadzoru autorskiego,
 - 3) do nienaruszalności formy i treści Utworów oraz do ich rzetelnego wykorzystania,
 - 4) oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem.
6. Wykonawca zapewnia, że w chwili przekazania Przedmiotu Umowy będą przysługiwać mu wszelkie prawa własności intelektualnej, w tym autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu Umowy w tym do Projektu/ów (lub ich poszczególnych elementów). Konsekwentnie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, jak również innych dóbr osobistych osób trzecich, związane z korzystaniem przez Zamawiającego z Utworów, w tym z Projektu/ów. W razie skierowania przez osoby trzecie z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnego ich zaspokojenia oraz do całkowitego zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. Ponadto, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i wydatki, które poniósł w celu ochrony przed tymi roszczeniami.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku zwłoki w wykonaniu Projektu w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 2) 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Kary pieniężne naliczane będą niezależnie od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy. Wykonawca ma obowiązek uiszczyć karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.

§ 8

ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku gdy:
 - 1) Zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu Projektu/ów w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 przekroczy 10 dni roboczych,
 - 2) suma kar umownych przekroczy 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 3) Zamawiający dwukrotnie nie podpisze protokołu odbioru z powodu wad Przedmiotu Umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 15 dni od powzięcia wiedzy o podstawie do odstąpienia. Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić od całości Umowy bądź tylko od części niewykonanej przez Wykonawcę.
4. W razie wykonania uprawnienia do odstąpienia od Umowy (zarówno na podstawie umowy jak i zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego) Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu zaistniałego wcześniej nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu kar umownych.
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia:
 - 1) uprawnień prawno-autorskich za odebrany przez Zamawiającego Przedmiot Umowy przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy,
 - 2) zobowiązań Stron wynikających z postanowień Umowy w zakresie zachowania poufności,
 - 3) obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 9

POUFNOŚĆ I OCHRONA INFORMACJI

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy na temat stanu, organizacji, interesów drugiej Strony, w tym warunki współpracy Stron (dalej: „Informacje poufne”). Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na

podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

2. Nie będą uznawane za Informacje poufne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody;
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do Informacji poufnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do udostępniania osobom trzecim informacji o sposobie realizacji Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić Informacje poufne drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania Umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy również Podwykonawców, pracowników Wykonawcy oraz osób współpracujących z Wykonawcą oraz z Podwykonawcą, niezależnie od podstawy prawnej lub związku tych osób z Wykonawcą oraz z Podwykonawcą, a Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez te osoby.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, które będą zaangażowane w realizację Umowy po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
9. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 10

DANE OSOBOWE

1. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b, i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków

informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i załącznik nr 4 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowią:
 - 1) zmiana danych teleadresowych Stron,
 - 2) zmiana danych rejestrowych Stron,
 - 3) zmiana osób uprawnionych do roboczych kontaktów, o których mowa w §12 ust. 3.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy, wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
dla Zamawiającego:
Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Aleje Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa,
dla Wykonawcy:
.....
2. Przesyłanie korespondencji, dokumentów i oświadczeń Stron, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne jest także w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Zamawiającego: oraz adres e-mail Wykonawcy
3. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
Koordynator Zamawiającego:
Wykonawca:
4. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
5. Osoby wymienione w ust. 3 są uprawnione do kontaktów roboczych oraz do podpisania protokołu odbioru/rozbieżności. Osoby te nie są natomiast uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
7. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

- bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507);
- 3) w ramach wykonania Umowy nie zatrudnia i nie zatrudni objętych art. 5k ust. 1 opisanego w pkt 1 rozporządzenia podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia;
 - 4) dołoży wszelkich starań, by nie zostać objęty przepisami, o których mowa w pkt 1 i 2, jednak gdy tak się wydarzy, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
11. Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
12. Umowa została zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
13. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem cenowym;
 - 2) Załącznik nr 2 - protokołu odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do zamówienia z dnia.....

Wykonawca

Zamawiający

1. Niniejszy protokół sporządzono w związku z wykonaniem przez Wykonawcę projektu graficznego pt. „.....”, zwanego dalej „**Projektem**”, zgodnie z Umową nr z dnia
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wersję finalną Projektu w następujących formatach i wersjach:
 - (np. .ai, .svg, .pdf, .png, .jpg – w wersji kolorowej i monochromatycznej),
 - (np. wersja pozioma, pionowa, skrócona, wersja do druku, wersja internetowa).

§ 2. Odbiór projektu

1. Zamawiający potwierdza odbiór Projektu bez zastrzeżeń / z następującymi uwagami*:
.....
.....
(*niepotrzebne skreślić)
2. Strony potwierdzają, że Projekt został wykonany zgodnie z postanowieniami umowy i spełnia wymagania Zamawiającego.

§ 3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Z chwilą podpisania niniejszego protokołu i zapłaty pełnego wynagrodzenia określonego w Umowie nr z dnia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego **autorskie prawa majątkowe** do Projektu, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych w chwili podpisania niniejszego protokołu polach eksploatacji, w szczególności:
 1. utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
 2. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem egzemplarzy,
 3. publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie,
 4. udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w tym w Internecie),
 5. wykorzystywanie w celach reklamowych, promocyjnych, identyfikacyjnych i marketingowych,
 6. modyfikowanie, opracowywanie i tworzenie utworów zależnych.
2. Wraz z przeniesieniem praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
3. Wykonawca oświadcza, że Projekt stanowi jego oryginalne dzieło, wolne od wad prawnych, oraz że nie narusza praw osób trzecich.
4. Wykonawca zrzeka się wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne przez prawo.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy protokół stanowi integralną część Umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Stronami.
2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
Uwagi i zalecenia
.....

.....
.....

.....
Czytelny Podpis Wykonawcy

.....
Czytelny Podpis Zamawiającego

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych – Wykonawców</u> w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania Umowy	
Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • e-Doręczenia: AE:PL-59352-99182-RUECW-23 • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu sprawnej realizacji Umowy i prowadzenia bieżącej komunikacji w tym zakresie. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: • art. 6 ust. 1 lit. b (Wykonawca jako strona Umowy) i f (dane pracowników i współpracowników) RODO.

	Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji. Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, e-mail, telefon, stanowisko. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby: - wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych; - bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; - archiwizować dokumentację dotyczącą umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) organy kontrolne, 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, 3) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania Umowy.

PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO; • prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.
DODATKOWE INFORMACJE	W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że: • Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji. • Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

	• Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.
KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych – Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania Umowy</u> Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • e-Doręczenia: AE:PL-59352-99182-RUECW-23 • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr..... Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: • art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO); Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.) • Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby: • realizować postanowienia Umowy nr, w tym kontaktować się w bieżących sprawach biznesowych.

	Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa; • wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych; • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; • archiwizować dokumentację dotyczącą umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	• Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) organy kontrolne, 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.), 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania Umowy.
PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	• Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony

	Danych Osobowych, adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
OBOWIAZEK PODANIA DANYCH	Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.
DODATKOWE INFORMACJE	W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że: • Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji. • Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. • Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.