Bytnica, 26.10.2026 r.

Zn. spr.: SM.270.1.2026
(wysłano wyłącznie w formie elektronicznej)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nadleśnictwo Bytnica zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych pn.: **„Prace remontowe w budynkach w Nadleśnictwie Bytnica”**

1. Zamawiający

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bytnica z siedzibą w m. Bytnica 160, 66 630 Bytnica. NIP: 926 10 13 331

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bytnica z dnia 20 stycznia 2026 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego prac remontowych w budynkach w następujących lokalizacjach:

1. Budynek mieszkalny - Kosobudki 9, gmina Łagów.
   Zakres: malowanie ścian i sufitów w 4 pomieszczeniach
2. Budynek mieszkalny – Kosobudz 23, gmina Łagów.
   Zakres: remont ogrodzenia leśniczówki. Montaż nowego ogrodzenia, nowej furtki i bramy wjazdowej.
3. Budynek mieszkalny – Radnica 82, gmina Krosno Odrzańskie.
   Zakres: Malowanie ścian i sufitów, położenie podłogi z paneli, montaż grzejnika panelowego.
4. Budynek mieszkalny – Chyże 41A, gmina Krosno Odrzańskie.
   Zakres: remont elewacji tarasu, remont odwodnienia wody deszczowej.
5. Budynek mieszkalny – Gryżyna 47C, gmina Bytnica.
   Zakres: Malowanie ścian i sufitów w 4 pomieszczeniach. Montaż ławy kominiarskiej.
6. Budynek mieszkalny – Smolary Bytnickie 45A, gmina Bytnica.
   Zakres: Naprawa uszczelnienia okna dachowego, remont sufitu na parterze. Malowanie ścian i sufitów, montaż skrzydeł drzwiowych, montaż baterii umywalkowej, umywalki, ustępu, wanny. Licowanie ścian płytkami ceramicznymi.

Szczegółowy zakres, ilość oraz wymagania dotyczące wykonania robót określają dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Zaproszenia, w szczególności

FSC www.fsc.org FSC® C023466
Znak odpowiedzialnej gospodarki leśnej
PEFC Promocja zrównoważonej gospodarki leśnej PEFC/32-22-011/03 www.pefc.pl

Nadleśnictwo Bytnica , Bytnica 160, 66 -630 Bytnica
Tel.: +48 68 391 57 54, e -mail: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl

przedmiary robót, kosztorysy/przedmiary ofertowe oraz Specyfikacja wykonania i odbioru robót.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie czynności, materiały, urządzenia, transport, zabezpieczenia oraz inne koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować wykonanie pełnego zakresu robót we wszystkich lokalizacjach wskazanych w ust. 1.

4. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 30.12.2026 roku.

Za termin wykonania robót uznaje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, pod warunkiem potwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że przedmiot zamówienia został wykonany w całości, zgodnie z umową i dokumentacją zamówienia oraz nie posiada wad uniemożliwiających jego odbiór.

Szczegółowe zasady zgłoszenia zakończenia robót, przeprowadzenia odbioru, usuwania stwierdzonych wad oraz sporządzania protokołu odbioru określa projekt umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wiedzę, doświadczenie i potencjał niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
2. dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje, doświadczenie oraz jeżeli jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa ze względu na charakter wykonywanych czynności, odpowiednie uprawnienia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
3. dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym prawidłowe i terminowe wykonanie wszystkich robót;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i organizacyjnej umożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego;
5. nie pozostają w sytuacji powodującej konflikt interesów mogący mieć wpływ na bezstronne i obiektywne przeprowadzenie postępowania.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń albo przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Niezłożenie wymaganych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty, jeżeli brak ten uniemożliwia potwierdzenie spełnienia warunków udziału lub prawidłową ocenę oferty.

6. **Miejsce i termin składania ofert:**

1) Ofertę należy złożyć do dnia 4 listopada 2026 r. do godz. 9:00, w jeden z następujących sposobów:
   a) w formie papierowej w siedzibie Nadleśnictwa Bytnica, Bytnica 160, 66-630 Bytnica;
   b) drogą elektroniczną, poprzez przesłanie oferty na adres poczty elektronicznej: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl
2) Za termin złożenia oferty uważa się odpowiednio datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego albo datę i godzinę wpływu wiadomości zawierającej ofertę na wskazaną skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego.
3) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez osobę należycie umocowaną.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną dopuszcza się:

a) przesłanie skanu formularza ofertowego zawierającego własnoręczny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy albo należycie umocowanego pełnomocnika;
b) przesłanie formularza ofertowego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

W przypadku zastosowania podpisu elektronicznego podpis powinien umożliwiać zweryfikowanie osoby składającej podpis oraz integralności podpisanego dokumentu. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest przekazać zarówno podpisany dokument, jak i plik zawierający podpis.

Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający jego umocowanie, chyba że umocowanie wynika z publicznie dostępnego rejestru, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Pełnomocnictwo może zostać przedłożone w postaci skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie albo dokumentu elektronicznego podpisanego w jeden ze sposobów dopuszczonych dla podpisania oferty.

Brak podpisania oferty w jeden z wyżej wskazanych sposobów skutkuje odrzuceniem oferty.

4) Oferta złożona po upływie terminu składania ofert nie będzie rozpatrywana. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację Wykonawcy oraz osoby uprawnionej do jego reprezentowania.

7. **Sposób przygotowania oferty**:

1) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia, tj. roboty we wszystkich sześciu lokalizacjach wskazanych w pkt 3 Zaproszenia.
2) Wykonawca określa w Formularzu ofertowym cenę netto, właściwą stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto dla każdej lokalizacji, a także łączną cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT właściwą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnego, prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, urządzeń, transportu, zabezpieczenia miejsca wykonywania robót, uporządkowania terenu, wywozu i zagospodarowania odpadów oraz pozostałe koszty wynikające z dokumentacji zamówienia.
5) Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6) W przypadku stwierdzenia omyłki rachunkowej Zamawiający może dokonać jej poprawienia, jeżeli sposób jej poprawienia wynika jednoznacznie z treści oferty, informując o tym Wykonawcę.
7) W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą cen dla poszczególnych lokalizacji a wartością wskazaną w pozycji „RAZEM", za podstawę przyjmuje się sumę prawidłowo obliczonych wartości dla poszczególnych lokalizacji.
8) Do oferty należy załączyć uzupełnione kosztorysy ofertowe. Wszystkie pozycje kosztorysu muszą być uzupełnione.
9) Formularz ofertowy oraz kosztorysy ofertowe powinny być podpisane przez osobę upoważnioną.
10) Ofertę pisemną należy złożyć w zamkniętych kopertach z opisem: **„Prace remontowe w budynkach w Nadleśnictwie Bytnica"**
11) Ofertę elektroniczną należy przesłać z tytułem: **„Prace remontowe w budynkach w Nadleśnictwie Bytnica"**.

8. Kryterium wyboru oferty

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert zawierających taką samą najniższą cenę Zamawiający może wezwać tych Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających cenę nie wyższą niż zaoferowana pierwotnie.
3) Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty, w tym elementów mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

9. Badanie ofert i podstawy odrzucenia oferty

1) Zamawiający dokonuje badania ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz jego załącznikach.
2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści oferty,

dokumentów lub oświadczeń, a także do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, jeżeli nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany treści złożonej oferty ani naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) została złożona po terminie składania ofert;

b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, jeżeli ich spełnienie było wymagane i nie zostało potwierdzone również po ewentualnym wezwaniu do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów;

c) jej treść jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu lub jego załącznikach, a stwierdzonej niezgodności nie można usunąć bez istotnej zmiany treści oferty;

d) nie załączono do oferty uzupełnionych i podpisanych kosztorysów ofertowych lub kosztorysy są nieuzupełnione;

e) nie obejmuje całego przedmiotu zamówienia, w tym wszystkich lokalizacji wskazanych w pkt 3 Zaproszenia;

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie zasad określonych w Zaproszeniu;

g) została sporządzona lub podpisana w sposób uniemożliwiający ustalenie Wykonawcy albo osoby uprawnionej do jego reprezentowania, a brak ten nie został usunięty na wezwanie Zamawiającego;

h) Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych wyjaśnień, dokumentów lub oświadczeń, jeżeli ich brak uniemożliwia ocenę oferty;

i) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, jeżeli charakter dokonanej poprawy wymaga uzyskania jego akceptacji;

j) jej przyjęcie lub realizacja prowadziłaby do naruszenia obowiązujących przepisów prawa.

4) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne elementy budzą uzasadnione wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny.

5) Odrzucenie oferty podlega udokumentowaniu w dokumentacji postępowania wraz ze wskazaniem przyczyny.

10. Negocjacje

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie kryterium określonego w pkt 8 Zaproszenia, jeżeli możliwość taka wynika z Regulaminu.

Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności ceny oraz warunków realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia ani warunków, które mogłyby mieć wpływ na krąg Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu.

W wyniku negocjacji cena nie może zostać podwyższona w stosunku do ceny zaoferowanej pierwotnie.

Przebieg i wynik negocjacji podlegają udokumentowaniu.

11. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu;
2) wszystkie złożone oferty zostały odrzucone;
3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, a Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu tej kwoty;
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowy wybór Wykonawcy lub zawarcie umowy;
6) wystąpiły inne obiektywne okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia stały się niecelowe albo niemożliwe.
7) Zamawiający dokumentuje przyczynę unieważnienia postępowania.
8) O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   a) wezwania Wykonawców do składania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów na zasadach określonych w Zaproszeniu;
   b) poprawienia w ofertach oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych, jeżeli sposób ich poprawienia wynika jednoznacznie z treści oferty;
   c) przeprowadzenia negocjacji zgodnie z pkt 10 Zaproszenia;
   d) unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w pkt 11;
   e) niewybrania oferty, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania.
2. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy i nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty stanowi podstawę do podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

13. Projekt umowy

1) Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego Zaproszenia.
2) Złożenie oferty oznacza akceptację przez Wykonawcę warunków określonych w projekcie umowy, z zastrzeżeniem zmian wynikających z przeprowadzonych zgodnie z Zaproszeniem negocjacji, jeżeli takie negocjacje zostaną przeprowadzone.
3) Umowa określa w szczególności:
   a) zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
   b) termin wykonania;
   c) wynagrodzenie Wykonawcy oraz zasady rozliczenia;
   d) zasady odbioru robót;
   e) obowiązki Stron;
   f) odpowiedzialność za wady;

g) okres i warunki gwarancji jakości oraz rękojmi;
h) wysokość kar umownych;
i) zasady rozwiązania lub odstąpienia od umowy;
j) dopuszczalne przypadki i zasady zmiany umowy.

4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownej oceny pozostałych ofert i wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę, o ile pozostaje ona ważna i jej wybór jest zgodny z warunkami niniejszego postępowania.

14. Gwarancja jakości i rękojmia

1) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy.
2) Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w umowie.
3) Zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości określa projekt umowy.
4) Wymagany okres gwarancji nie stanowi kryterium oceny ofert.

15. Wizja lokalna

1) Zamawiający umożliwia Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc wykonywania robót przed upływem terminu składania ofert.
2) Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy i nie stanowi warunku złożenia oferty.
3) Termin wizji lokalnej należy uzgodnić uprzednio z osobą wskazaną do kontaktu przez Zamawiającego. Osoba do kontaktu: Rafał Szturo, tel. 574 388 269 adres mailowy rafal.szturo@zielonagora.lasy.gov.pl
4) Rezygnacja z wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego zapoznania się z dokumentacją zamówienia oraz prawidłowego skalkulowania ceny i wykonania pełnego zakresu zamówienia.

16. Wyjaśnienia dotyczące treści Zaproszenia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia i jego załączników.
2) Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego tj. Bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl.
3) Jeżeli treść udzielonych wyjaśnień prowadzi do zmiany wymagań lub dokumentacji zamówienia, Zamawiający przekazuje zmianę wszystkim Wykonawcom w taki sam sposób.
4) Jeżeli zakres lub termin wprowadzonych zmian powoduje, że przygotowanie oferty w pierwotnie wyznaczonym terminie byłoby istotnie utrudnione, Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania ofert.

17. Termin związania ofertą

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2) Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga zgody Wykonawcy.

18. Podwykonawcy

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zachowaniem odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2) W Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz jeżeli są znani na etapie składania oferty, podaje nazwy tych podwykonawców.
3) Powierzenie wykonania części robót podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców.
4) Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawstwa określa projekt umowy.

19. Informacja o wyniku postępowania

1) Po zakończeniu badania i oceny ofert Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryterium określonym w niniejszym Zaproszeniu.
2) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w sposób zgodny z Regulaminem obowiązującym w Nadleśnictwie Bytnica.
3) Jeżeli zgodnie z Regulaminem informacja o udzieleniu zamówienia podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego, zostanie ona opublikowana w wymaganym zakresie i terminie.

20. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, 66-630 Bytnica.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz wykonania obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, w tym podstaw prawnych przetwarzania, okresu przechowywania danych, kategorii odbiorców oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Z poważaniem,

p.o. Zastępcy Nadleśniczego

Marlena Honorata Sakuta

Elektronicznie podpisany przez Marlena Honorata Sakuta
Data: 2026.10.26 08:57:10 +01'00'

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Projekt umowy
3. Specyfikacje wykonania i odbioru robót
4. Przedmiary
5. Wewnętrzny dziennik budowy
6. Książka obmiarów

Do wiadomości

1. a/a

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bytnica

Bytnica 160, 66-630 Bytnica

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

_____

_____

działając w imieniu i na rzecz:

_____

_____

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum),

zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym

_____

wpisanego do **Krajowego Rejestru Sądowego** pod numerem

_____, wysokość kapitału zakładowego _____*

lub wpisanego do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*** (*niepotrzebne skreślić*)

NIP _____, REGON _____
e-mail: _____
w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na **„Prace remontowe w budynkach w Nadleśnictwie Bytnica”** składam (-my) niniejszym ofertę:

Lp.	Lokalizacja	Wartość netto w zł	Podatek VAT %	Wartość brutto w zł
1	Chyże 41A			
2	Gryżyna 47C			
3	Kosobudki 9			
4	Kosobudz 23			
5	Radnica 82			
6	Smolary Bytnickie 45A			
RAZEM			X	

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę łączną brutto w wysokości

_____ zł (słownie: _____)

2. Akceptujemy wymagany przez Zamawiającego 36-miesięczny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia oraz warunki odpowiedzialności z tytułu rękojmi określone w projekcie umowy
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze wzorem umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.
5. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam/y powierzyć następującym podwykonawcom*:

Podwykonawca	Zakres rzeczowy

6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail _____@_____.
7. Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy: _____ nr telefonu _____ e-mail _____@_____.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

nazwa załącznika

_____dnia _____2026 r.

_____

podpis

* - niepotrzebne skreślić

Sporządził: