



UMOWA NR RDOŚ-Ł/ZA.0750.1.2025-1/2025

zawarta w dniu2025 roku w Łodzi, pomiędzy: / zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: **Grzegorza Sochę – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi**,

a

..... z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem reprezentowaną przez /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie kompleksowej organizacji i obsługi Narady Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z Regionalnymi Dyrektorami Ochrony Środowiska i Regionalnymi Konserwatorami Przyrody oraz organizacja uroczystego podpisania aktu utworzenia rezerwatu im. Andrzeja Wierciocha, polegających na zapewnieniu przez Wykonawcę w szczególności:

1) usług konferencyjnych:

- a) zapewnienie w dniach 11-13 czerwca br. sali konferencyjnej zlokalizowanej w tym samym budynku, w którym świadczone będą usługi gastronomiczne i hotelarskie, wyposażonej w system do prowadzenia konferencji i sprzęt multimedialny (m.in. projektor z odpowiednim oprogramowaniem oraz ekran) oraz sprzęt nagłośnieniowy, przy czym sala powinna być przystosowana do spotkań grup liczących 60 osób,
- b) zapewnienie w dniach 11-13 czerwca br. małej sali – saloniku przeznaczonego na rozmowy, wyposażonego w stół i krzesła (fotele) umożliwiającego swobodną rozmowę dla co najmniej 5 osób.

2) usług gastronomicznych – zapewnienie wyżywienia dla uczestników Narady:



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

- a) obiadu w formie bufetu w dniach w dniu **11 czerwca br. dla 85 uczestników** oraz **12-13 czerwca br. dla 60 uczestników**
 - b) kolacji w formie bufetu w plenerze (ognisko, grill) w dniu w dniu 11 czerwca br. dla 100 uczestników; ,
 - c) kolacji w formie bufetu w dniu 12 czerwca br. dla 60 uczestników,
- 3) serwisu kawowego w dniach 11-13 czerwca br.
- 4) usług hotelarskich – zapewnienie noclegów ze śniadaniami dla uczestników Narady:
- a) 60 pokoi jednoosobowych lub wieloosobowych z łazienkami do pojedynczego wykorzystania (noclegi z 11 czerwca na 12 czerwca br. oraz z 12 czerwca na 13 czerwca br.),
 - b) zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla 25 samochodów;
- 5) usługi transportu – z miejsca uroczystego podpisania do granicy rezerwatu do punktu położonego w pobliżu granicy projektowanego rezerwatu <https://maps.app.goo.gl/xV5NFBvJwhCVPcwp7> i z powrotem w dniu 11 czerwca 2025 r. dla około 60 osób.
- 6) usługi zorganizowania uroczystego podpisania aktu utworzenia rezerwatu im. Andrzeja Wierciocha, w ramach której Wykonawca zapewni:
- a) udostępnienie we własnym zakresie terenu na uroczyste podpisanie aktu utworzenia rezerwatu
 - b) namiot lub namioty dla około 140 osób;
 - c) w ramach wyposażenia namiotu - krzesła/ ławy dla około 140 osób oraz stół do wyeksponowania dyplomów, odznaczeń, oraz 3 krzesła na potrzeby podpisania dokumentów przy czym stół powinien być przykryty sukniem w ciemnym kolorze;
 - d) podest wraz z zadaszeniem;
 - e) odpowiednie nagłośnienie oraz co najmniej 3 mikrofony na statywach. Wykonawca zapewni obsługę techniczną (minimum 1 pracownik) zapewniającą prawidłowe działanie sprzętu;
 - f) akumulatory prądu na potrzeby nagłośnienia;
 - g) butelkowaną wodę niegazowaną w ilości 0,5 l przypadającej na każdego uczestnika;
 - h) drobny poczęstunek dla około 140 osób,
 - i) kosze na śmieci pozwalające na segregację odpadów;
 - j) transport z miejsca z punktu uroczystego podpisania akt utworzenia rezerwatu do granic rezerwatu oraz z punktu uroczystego podpisania aktu utworzenia rezerwatu do miejsca Narady dla około 60 osób.
2. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące poszczególnych usług składających się na Przedmiot Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „**OPZ**”) stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Narada zostanie przeprowadzona w terminie od dnia 11 czerwca 2025 r. do 13 czerwca 2025 r. w.....
4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować poszczególne świadczenia w liczbach, których minimalne i maksymalne wartości zostały wskazane w OPZ. O dokładnej liczbie uczestników Narady i świadczeń, które będą niezbędne do zrealizowania w związku z Naradą, Wykonawca zostanie poinformowany stosownie do postanowień niniejszej umowy.
5. Narada oraz uroczyste podpisanie aktu utworzenia rezerwatu zostanie sfinansowane ze środków GDOŚ.

§ 2.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Narady zgodnie z Umową, w tym OPZ oraz ofertą Wykonawcy, zwaną dalej „Ofertą”. Kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie ze sztuką i wiedzą hotelarską oraz kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym, a także ze starannością właściwą dla podmiotu zawodowo zajmującego się organizacją wydarzeń takich jak szkolenia, konferencje, targi.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jego realizacji na każdym etapie oraz za zapewnienie realizacji wszystkich usług, nawet jeżeli będą one świadczone przez podmioty trzecie. Za działania lub zaniechania tych podmiotów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu organizacji i obsługi Narady na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy. W ramach tego uprawnienia Zamawiający może żądać wydania lub wglądu do dokumentów Wykonawcy potwierdzających prawidłowe przygotowanie lub realizację Przedmiotu Umowy, takich jak umowy zawarte z podmiotami trzecimi w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Narady. W przypadku zażądania wglądu do dokumentów, Zamawiający wyznaczy również miejsce na terenie Łodzi, w którym dokumenty te należy okazać.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom Narady z powodu nieprawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. **Nie później niż do końca 5 dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Narada się rozpocznie, Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2:
 - 1) dokładną liczbę uczestników Narady
 - 2) listę osób nocujących w obiekcie hotelowym;
 - 3) szczegółowy harmonogram Narady – zgodnie z którym Wykonawca powinien realizować poszczególne usługi składające się na Przedmiot Umowy;
 - 4) informację na temat liczby poszczególnych usług wymienionych w OPZ, jakie powinien zapewnić Wykonawca w związku z realizacją Narady, w tym liczbę osób, dla których zapewnić należy poszczególne usługi gastronomiczne– przy czym jeżeli w powyższym terminie Zamawiający nie prześle Wykonawcy informacji, o których mowa w tym ustępie, uznaje się, że w Naradzie weźmie udział minimalna liczba uczestników wskazana w OPZ i w oparciu o taką liczbę oraz o minimalne wartości usług wskazane w OPZ powinno zostać obliczone wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
9. Nie później niż do **końca 10 dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Narada się rozpocznie Wykonawca prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, do akceptacji dwie propozycje menu dla uczestników Narady.

Zamawiający, nie później niż w ciągu **2 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania tych propozycji, zaakceptuje je (albo zgłosi do tych propozycji uwagi (np. zażąda zastąpienia zaproponowanego dania innym), które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić – o ile uwagi nie będą wykraczać poza zakres określony w Umowie, w tym OPZ. Akceptacja, wybór lub zgłoszenie uwag do przedstawionych propozycji zostanie dokonane pocztą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanych przez Wykonawcę propozycji w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim uznaje się za ich zaakceptowanie.

10. W związku z realizacją Narady Wykonawca zapewni koordynatora, który przez cały czas trwania Narady będzie obecny w obiekcie, w którym Narada będzie się odbywać. Koordynator będzie także dostępny telefonicznie przez cały czas trwania Narady, a także w godzinach: 8:00 – 16:00 w dniu bezpośrednio poprzedzającym rozpoczęcie oraz w dniu bezpośrednio następującym po zakończeniu Narady. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe koordynatora w terminie **do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy**, przesyłając je pocztą elektroniczną na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1. Zmiana koordynatora jest możliwa w takiej samej formie, jaką przewidziano dla przekazania jego danych kontaktowych.
11. **Dzień przed rozpoczęciem Narady**, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, dane osób odpowiedzialnych za obsługę techniczną Narady, wraz z bezpośrednimi numerami telefonów do ww. osób.
12. W dniu zakończenia Narady Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, kosztorys powykonawczy, zwany dalej „**Kosztorysem**”, w którym wskaże liczbę i rodzaj poszczególnych usług zrealizowanych w ramach Przedmiotu Umowy. Liczba usług wskazanych w Kosztorysie powinna być zgodna z informacją wynikającą z ust. 8 – w przypadku różnicy Wykonawca wskaże w Kosztorysie przyczyny takiego stanu rzeczy. Wzór Kosztorysu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. Zamawiający w terminie **2 dni roboczych** od otrzymania Kosztorysu zaakceptuje go albo zgłosi do niego zastrzeżenia na adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2. Przedłożony przez Wykonawcę Kosztorys nie zobowiązuje Zamawiającego do dokonania odbioru jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy ani do zapłaty Wynagrodzenia w takiej kwocie, jaka wynika z Kosztorysu.
13. Odbiór Przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dalej zwanego „**Protokołem**”, podpisywanego przez przedstawiciela Zamawiającego przy ewentualnym udziale Wykonawcy, w oparciu o przedstawiony Zamawiającemu Kosztorys, w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia zakończenia Narady. Wykonawca przyjmuje jednak do wiadomości, że nieprzedstawienie przez niego Kosztorysu nie wstrzymuje dokonania odbioru. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Wykonawcy zostanie on niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres, o którym osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
..... zł brutto (słownie złotych: 00/100),
zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, zwanego dalej „Wynagrodzeniem”, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, obliczona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe brutto za realizację poszczególnych usług składających się na Przedmiot Umowy, które zostały określone w załączniku nr 3 do Umowy, oraz liczbę uczestników Narady lub liczbę poszczególnych usług, które zostały zrealizowane przez

Wykonawcę stosownie do zasad wynikających z § 2 ust. 8. Wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy za usługi, które zgodnie z § 2 ust. 8 powinien był zrealizować, a których nie zrealizował ze względu na okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.

3. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 2 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu jest osoba wskazana w § 6 ust. 1 pkt 1) lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
6. Fakturę należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750 i dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia roboczego po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 5.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
9. Wykonawca ma możliwość przysyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
10. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga w przypadku, gdy wykonawca jest płatnikiem VAT zastosowania procedury split payment.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 4.

Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będą przestrzegali przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Strony oświadczają, że osoby wymienione w §6 ust.1 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w załączniku nr 5 do Umowy.

§ 5.

1. W przypadku niezrealizowania Narady w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia maksymalnego. Za brak realizacji Narady uważa się również brak zapewnienia sali konferencyjnej w którymkolwiek z dni wskazanych w OPZ oraz brak zorganizowania uroczystego podpisania aktu utworzenia rezerwatu im. Andrzeja Wierciocha.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę polegającego w szczególności na niezapewnieniu któregośkolwiek ze świadczeń wynikających z Umowy, w tym SOPZ lub Oferty, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami wynikającymi z Umowy, w tym SOPZ lub Oferty (w tym np. zrealizowanie usługi wyżywienia niezgodnie z harmonogramem Narady lub menu ustalonymi zgodnie z § 2 ust. 9), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde takie uchybienie karę umowną:
 - 1) w wysokości **5% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem wyżywienia (usługi gastronomicznej),

- 2) w wysokości **5% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem noclegu (usługi noclegowej),
 - 3) w wysokości **5% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem sali konferencyjnej,
 - 4) w wysokości **5% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku pozostałych uchybień.
- Kary umowne, o których mowa w pkt 4 są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym jedno naruszenie może stanowić podstawę do naliczenia tylko jednej kary umownej.
3. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia maksymalnego.
 4. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.
 5. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 7.

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) dane Zamawiającego:
adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
 - adres poczty elektronicznej:
- 2) dane Wykonawcy:
adres:
adres poczty elektronicznej:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony będzie uznawana za skutecznie jej doręczoną.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, ile Strony nie postanowią inaczej, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony wskazany w ust. 1.

5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata.
6. Listy polecone adresowane na ostatnio podany adres Strony i zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia do adresata.

§ 8.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (lub formy elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 2 i § 7 ust. 2.

§ 9.

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy jej działanie, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanych działaniem tej siły.

§ 10.

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy – według wyboru Zamawiającego – do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy lub skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.
9. Umowę niniejszą co do obowiązków poufności można wypowiedzieć z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 12.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Oferta wykonawcy;
 - 3) Wzór Kosztorysu
 - 4) Wzór protokołu odbioru.
 - 5) Klauzula Informacyjna

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA