

2010-5.1111.4.2025

Ogłoszenie
w sprawie konkursu na wolne stanowisko urzędnicze – młodszy referent z
obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego

Na podstawie art. 3b ust 1 - 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2025 r., poz. 1332), §2, §3, §6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014 r. poz. 400) ogłaszam konkurs na młodszego referenta z obowiązkiem odbycia stażu urzędniczego

Określenie wolnego stanowiska pracy:

- wymiar etatu: 1
- liczba etatów: 1
- miejsce wykonywania pracy: Warszawa

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Prokuraturze Regionalnej w Warszawie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Do składania dokumentów zachęca się osoby niepełnosprawne.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. zapoznanie się ze strukturą prokuratury, funkcjonowaniem podstawowych komórek organizacyjnych oraz z trybem załatwiania spraw, które będą należały do zakresu przyszłych obowiązków stażysty jako urzędnika,
2. wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych i pomocniczych zgodnie z przepisami prawa oraz zarządzeniami i poleceniami Prokuratora Generalnego i kierownika jednostki,
3. prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w przepisach o biurowości,
4. prowadzenie korespondencji, sporządzanie projektów pism,
5. zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. wykształcenie średnie i zdany egzamin maturalny,
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. nieposzlakowana opinia,

4. posiadanie obywatelstwa polskiego,
5. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku, w tym pozwalający na pracę przy komputerze w pełnym wymiarze godzin,
8. umiejętność zwięzłego, jasnego i poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
9. umiejętność pozyskiwania i przekazywania informacji,
10. znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym (znajomość MS Office).

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie w pracy w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. umiejętność planowania i organizacji pracy,
4. samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
5. umiejętność podejmowania decyzji,
6. odporność na stres,
7. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
8. zdolności analityczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu (załącznik nr 1),
2. kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2),
3. życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
4. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 3),
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 3),
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe (załącznik nr 3),
7. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3),
8. oświadczenie kandydata dotyczące posiadania stanu zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku (załącznik nr 3),
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (załącznik nr 4),
10. oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (załącznik nr 5),
11. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
12. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

13. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1917),
14. kserokopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań podstawowych i dodatkowych.

Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Warszawie lub przesłać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

z powołaniem sygnatury konkursu, **w terminie do dnia 21 listopada 2025 roku.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **022 – 46 - 49 -232**

Inne informacje:

- Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.
- Kandydaci, którzy nie spełnią warunków formalnych bądź nie zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu proszeni są o odbiór osobisty oryginałów dołączonych do złożonej w toku rekrutacji dokumentacji. Po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu dokumenty nieodebrane podlegają zniszczeniu.
- Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. z 2023 r., poz. 2016 ze zm.) na stanowisku stażysty – 5300,00 zł, brutto.
- Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci odbywają staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze. Staż trwa 6 miesięcy i kończy się komisyjnym egzaminem. Zaliczenie egzaminu i pozytywna ocena końcowa stażu stanowi podstawę do zawarcia umowy na czas nieokreślony na stanowisku młodszego referenta. Prokurator Regionalny w Warszawie może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.
- Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyny.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, w tym kompletności złożonych dokumentów,
- etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności – składający się z pytań jednokrotnego wyboru z ogólnych zagadnień ustrojowych RP, ogólnych zagadnień dotyczących funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury: ustawy – prawo o prokuraturze oraz ustawy o pracownikach sądów i prokuratury,
- etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja dla sygnalistów

Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (procedura zgłoszeń wewnętrznych) oraz informacje dotyczące sposobu i trybu zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów dostępne są na stronie internetowej Prokuratury Krajowej pod adresem www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow.

Klauzula informacyjna

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Warszawie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25,00–071 Warszawa, tel. 224649 200, email. Sekretariat.rpwaw@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Boryczka email. iod.rpwaw@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 pkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 oraz art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w naborze, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Prokurator Regionalny
w Warszawie