

Zarządzenie Nr 6/2026
Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi
z dnia 31 lipca 2026 roku

w sprawie organizacji i przeprowadzenia naboru na stanowisko główny specjalista w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi.

Na podstawie art. 13 ust 6 pkt. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.) oraz art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 590) postanawiam:

1. ogłosić w dniu 11 sierpnia 2026 roku nabór na stanowisko głównego specjalisty ds. organizacyjnych w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi i uczynić odpowiedzialną za prawidłową realizację zadania Panią Sylwię Lihs-Misiak, głównego specjalistę ds. kadrowych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi;
2. powołać komisję do przeprowadzenia procedury naboru w składzie:
 - bryg. Łukasz Grugel – Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi – przewodniczący komisji,
 - mł. ogn. Marta Wajnert – główny księgowy - członek zespołu,
 - Sylwia Lihs-Misiak – główny specjalista ds. kadrowych – członek zespołu;
3. określić terminy poszczególnych etapów naboru:
 - przyjmowanie wniosków do dnia 17 sierpnia 2026 roku do godziny 15:00. Na tym etapie postępowania należy dokonać weryfikacji złożonych dokumentów w zakresie kompletności i spełnienia wymagań formalnych. Każdy kandydat spełniający wymogi niezbędne wynikające z ogłoszenia o naborze przechodzi do kolejnego etapu postępowania. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone,
 - ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do dalszego postępowania do dnia 21 sierpnia 2026 roku do godziny 15:00,
 - test wiedzy w dniu 24 sierpnia 2026 roku o godzinie 10:00 w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi. Będzie to test wiedzy jednokrotnego wyboru spośród 4 odpowiedzi składający się z 30 zamkniętych pytań obejmujący zagadnienia związane z postępowaniem administracyjnym, ustawą o Państwowej Straży Pożarnej, ustawą o ochronie przeciwpożarowej, ustawą o ochotniczych strażach pożarnych, przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego, prawa pracy i ustawy o finansach publicznych. Ponadto zawierający pytania z zakresu systemu Windows oraz pakietu MS Office. Kandydatów, którzy w tym etapie naboru (na teście) nie uzyskają minimum 60% możliwych do otrzymania punktów należy wykluczyć z dalszego postępowania,



- ogłoszenie wyników testu wraz z liczbą otrzymanych punktów preferencyjnych do dnia 24 sierpnia 2026 roku do godziny 15:00 (lista wyników ma zawierać informacje o dacie i godzinie zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną),
- rozmowa kwalifikacyjna w dniu 26 sierpnia 2026 roku od godziny 9:00 wg wcześniej ustalonego harmonogramu. Rozmowy należy przeprowadzić w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi,
- ogłoszenie listy maksymalnie 5 osób, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe dnia 27 sierpnia 2026 roku do godziny 15:00,
- przekazanie Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej dokumentów wraz z protokołami z poszczególnych etapów postępowania osób, które komisja wskazuje do wyboru do dnia 28 sierpnia 2026 roku do godziny 12:00,
- ogłoszenie ostatecznych wyników postępowania kwalifikacyjnego do dnia 28 sierpnia 2026 roku do godziny 15:00,
- zniszczenie nieodebranych przez kandydatów dokumentów aplikacyjnych do dnia 30 listopada 2026 roku.

Osobą odpowiedzialną za dotrzymanie określonych terminów postępowania czynię bryg. Łukasza Grugel. W uwagi na specyfikę służby w Państwowej Straży Pożarnej dopuszczam zmianę ustalonych terminów, ale wyłącznie na umotywowany wniosek przewodniczącego komisji, za moją zgodą, z jednoczesnym opublikowaniem zmian na stronie Komendy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Komisja kwalifikacyjna nie przedstawi kandydatów do wybrania, jeżeli żaden z nich nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą i umiejętnościami wymaganymi na stanowisku;

4. dokumentować poszczególne etapy naboru w formie protokołów, które muszą być podpisane przez wszystkich członków komisji;
5. w procesie naboru na poszczególnych etapach postępowania stosować następującą liczbę punktów preferencyjnych:
 - udokumentowana znajomość obsługi programów: FT- Kadry i FT- Płace – 10 pkt.,
 - znajomość obsługi Elektronicznego Systemu Zarządzania Dokumentacją (EZD) – 10 pkt.,
 - kurs kancelaryjno – archiwalny – 10 pkt.,
 - udokumentowana znajomość języków obcych na poziomie minimum A2 – 2 pkt.,
 - prawo jazdy kat. B – 2 pkt.,
 - test wiedzy – 1 pkt. za każdą prawidłową odpowiedź, maksymalnie 30 pkt.,
 - rozmowa kwalifikacyjna – każdy z członków komisji przyzna od -5 do +10 pkt, a ilością zdobytych punktów na tym etapie postępowania będzie średnia algebraiczna ocen trzech członków komisji.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Tucholi
st. bryg. mgr Arkadiusz Kroll