



Załącznik nr 1. Regulamin świetlicy.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. MIECZYŚŁAWA KARŁOWICZA
W ZIELONEJ GÓRZE na rok szkolny 2025 / 2026**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ucznia klasy
do świetlicy szkolnej w Zespole Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze.

I. Dane osobowe:

Data i miejsce urodzenia dziecka

Adres zamieszkania.....

II. Dane rodziców

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
Telefon do pracy	Telefon do pracy

III. Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania).....
.....

IV. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe zakreślić kółkiem):

1. PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

2. BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE ZE ŚWIETLICY I OPUSZCZAĆ TEREN SZKOŁY O GODZ.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

3. PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY:

.....

imię i nazwisko osoby upoważnionej

nr dowodu osobistego

podpis



Załącznik nr 1. Regulamin świetlicy.

..... imię i nazwisko osoby upoważnionej	 nr dowodu osobistego	 podpis
..... imię i nazwisko osoby upoważnionej	 nr dowodu osobistego	 podpis
..... imię i nazwisko osoby upoważnionej	 nr dowodu osobistego	 podpis

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

Wyrażam także zgodę na to, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach, imprezach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7.00 – 16.30.

Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej do godziny 16.30.

....., dn.	 odpis matki/ prawnej opiekunki	 podpis ojca/ prawnego opiekuna
-----------------	---	---

VII. Oświadczenia:

- ^{1.} Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. *
- ^{2.} Oświadczam, że zapoznałam/-em się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie szkoły, w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

....., dn.	 podpis matki/ prawnej opiekunki	 podpis ojca/ prawnego opiekuna
-----------------	--	---

* Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



Załącznik nr 1. Regulamin świetlicy.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla rodziców i opiekunów prawnych (ogólna)

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych - informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych: uczniów, rodziców, opiekunów prawnych, których dzieci są podopiecznymi placówki oraz osób je odbierających, nauczycieli i innych pracowników placówki, przedsiębiorców współpracujących z placówką na podstawie umów cywilnych jest **Zespół Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze reprezentowany przez dyrektora**, dalej jako „placówka”. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu (68) 4552233, korespondencyjnie na adres ul. Dzika 6, 65-181 Zielona Góra lub pod adresem e-mail: sekretariat@muzyczna.zgora.pl

1. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych Pan Jarosław Sak, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@psm.zgora.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora.
2. Dane osobowe Państwa i Państwa dziecka będą przetwarzane **w celach** dydaktycznych, wychowawczych, i opiekuńczych, zagwarantowania uczniom bezpieczeństwa oraz wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczenia, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz współpracy z naszymi kontrahentami i współpracownikami. Dane przetwarzane są również w celu promowania działalności placówki oświatowej.
3. **Państwa dane osobowe przetwarzane są zwłaszcza na podstawie:**
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - w oparciu o Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w zgodzie z:
 - **art. 6 ust. 1 lit. c)** „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”,
 - **art. 6 ust. 1 lit. a)** „osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych...”,
 - **art. 6 ust. 1 lit. b)** „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do pojęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”.
 - oraz na podstawie **art. 9 ust.2 lit a), b), c), g), h), i), j) ogólnego rozporządzenia RODO.**
4. Zakres pozyskiwanych i przetwarzanych danych obejmuje głównie dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe niezbędne do przyjęcia dziecka do szkoły oraz kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym - tj.: data urodzenia dziecka, imię i nazwisko dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych, ich adres zamieszkania oraz nr telefonu i adres e-mail – jako dane dobrowolne. Przetwarzamy również dane osobowe w postaci wizerunków naszych uczestników związanych z ich aktywnością prowadzoną przez szkołę (np. zdjęcia z wydarzeń organizowanych przez naszą placówkę).
5. Placówka udostępni dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Placówka może też powierzać przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców, świadczących usługi wspomagające w zakresie infrastruktury technicznej (systemy informatyczne lokalne i w chmurze obliczeniowej), usług komunikacji elektronicznej i innych.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 2, w tym zwłaszcza przez okres uczęszczania dziecka do szkoły i okresy wynikające z przepisów prawa, które nakazują przechowywanie danych przez określony czas, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (*z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa*):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub opiekuna prawnego dziecka, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie są poddawane profilowaniu.
11. Dane osobowe nie są przekazywane do międzynarodowych organizacji i państw trzecich.

....., dn.

.....
podpis matki/ prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna



Załącznik nr 1. Regulamin świetlicy.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla osób upoważnionych odbierających ucznia ze świetlicy szkolnej (ogólna)

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych - informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych: uczniów, rodziców, opiekunów prawnych, których dzieci są podopiecznymi placówki oraz osób je odbierających, nauczycieli i innych pracowników placówki, przedsiębiorców współpracujących z placówką na podstawie umów cywilnych jest **Zespół Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze reprezentowany przez dyrektora**, dalej jako „placówka”. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu (68) 4552233, korespondencyjnie na adres ul. Dzika 6, 65-181 Zielona Góra lub pod adresem e-mail: sekretariat@muzyczna.zgora.pl

12. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony inspektor ochrony danych Pan Jarosław Sak, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@psm.zgora.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora.
13. Dane osobowe Państwa będą przetwarzane w celach dydaktycznych, wychowawczych, i opiekuńczych, zagwarantowania uczniom bezpieczeństwa oraz wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz współpracy z naszymi kontrahentami i współpracownikami. Dane przetwarzane są również w celu promowania działalności placówki oświatowej.
14. **Państwa dane osobowe przetwarzane są zwłaszcza na podstawie:**
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - w oparciu o Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w zgodzie z:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”,
 - art. 6 ust. 1 lit. a) „osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych...”,
 - art. 6 ust. 1 lit. b) „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do pojęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”.
 - oraz na podstawie art. 9 ust.2 lit a), b), c), g), h), i), j) ogólnego rozporządzenia RODO.
15. Zakres pozyskiwanych i przetwarzanych danych obejmuje głównie dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe niezbędne do przyjęcia dziecka do szkoły oraz kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym - tj.: data urodzenia dziecka, imię i nazwisko dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych, ich adres zamieszkania oraz nr telefonu i adres e-mail – jako dane dobrowolne. Przetwarzamy również dane osobowe w postaci wizerunków naszych uczestników związanych z ich aktywnością prowadzoną przez szkołę (np. zdjęcia z wydarzeń organizowanych przez naszą placówkę).
16. Placówka udostępni dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Placówka może też powierzać przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców, świadczących usługi wspomagające w zakresie infrastruktury technicznej (systemy informatyczne lokalne i w chmurze obliczeniowej), usług komunikacji elektronicznej i innych.
17. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 2, w tym zwłaszcza przez okres uczęszczania dziecka do szkoły i okresy wynikające z przepisów prawa, które nakazują przechowywanie danych przez określony czas, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
18. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
19. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
20. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub opiekuna prawnego dziecka, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
21. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie są poddawane profilowaniu.
22. Dane osobowe nie są przekazywane do międzynarodowych organizacji i państw trzecich.

....., dn.

.....
podpis osoby upoważnionej do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej