



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

Rzeszów, 2026-06-15

O-VII.431.30.2026

Pan Mateusz Kutrzeba
Burmistrz Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158) przekazuję wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej przeprowadzonej w trybie zwykłym w dniu 05.03.2026 r. w Urzędzie Miejskim w Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica.

Kontrolę przeprowadził Zbigniew Giermata - inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Wojewodę Podkarpackiego w piśmie z dnia 27.02.2026 r. nr O-VII.431.30.2026.

Kontrolą objęto realizację zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności na podstawie ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1753) i ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2026 r., poz. 384) oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

W okresie objętym kontrolą to jest od dnia 01.01.2025 r. do dnia kontroli Burmistrzem Miasta Dębicy był Mateusz Kutrzeba.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.

Ewidencja ludności prowadzona jest w formie rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców w systemie teleinformatycznym.

II. Aktualizacja rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców.

W celu sprawdzenia, czy dane osobowe wynikające z realizacji obowiązku meldunkowego są prawidłowo wprowadzane do rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców sprawdzono dokumenty dotyczące konkretnych zdarzeń, stwierdzając co następuje.

1. Sprawdzono formularze **zgłoszeń pobytu stałego osób** z dnia 08.01.2026 r., 12.01.2026 r. i 03.02.2026 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane osób z wyżej wymienionych formularzy. Osobom zameldowanym wydano z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

2. Sprawdzono formularze **zgłoszeń wymeldowania osób z miejsca pobytu stałego** z dnia 10.10.2025 r. i 15.10.2025 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych oraz podpisane przez osobę wymeldowującą się.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wymeldowań osób z wyżej wymienionych formularzy.

3. Sprawdzono **formularze zgłoszeń pobytu czasowego osób** z dnia 05.05.2025 r. i 06.05.2025 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane o pobycie czasowym osób z wyżej wymienionych formularzy.

4. Sprawdzono **formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego** z dnia 12.03.2025 r. Był on zgodny z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełniony został z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę wymeldowującą się. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono datę wymeldowania osoby z wyżej wymienionego formularza.

5. Sprawdzono formularz **zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt stały** z dnia 09.04.2025 r. oraz formularz **zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej** na pobyt czasowy z dnia 10.01.2025 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osoby zgłaszające wyjazd.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono datę wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z wymienionego formularza.

6. Stwierdzono, że dowody osobiste seria i numer DJX108482, seria i numer DJP715277, oraz seria i numer DJP315279 zostały odebrane przez wnioskodawców, zaś dane dotyczące serii i numerów tych dowodów osobistych, dat ważności oraz oznaczenia organu wydającego zostały wprowadzone automatycznie do rejestru PESEL.

III. Udostępnianie danych osobowych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz Rejestru Dowodów Osobistych.

Sprawdzono następujące sprawy, stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr SO.5345.1.124.2025. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Dębicy o udostępnienie danych o adresach zameldowania osoby na pobyt stały i pobyt czasowy, poprzednich imionach, poprzednich nazwiskach oraz aktualnym imieniu i nazwisku. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Miejskiego w Dębicy w dniu 14.04.2025 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Udzielono odpowiedzi w dniu 16.04.2025 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr SO.5345.1.130.2025. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Dębicy o udostępnienie danych o innych nazwiskach osoby. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Miejskiego w Dębicy w dniu 17.04.2025 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Udzielono odpowiedzi w dniu 18.04.2025 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

3. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr SO.5345.1.131.2025. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym

w Dębicy o udostępnienie danych o innych nazwiskach osoby. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Miejskiego w Dębicy w dniu 18.04.2025 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty skarbowej. Udzielono odpowiedzi w dniu 18.04.2025 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

DOWODY OSOBISTE

I. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi.

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi prowadzona jest w systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej jako Rejestr Dowodów Osobistych.

Sprawdzono w Rejestrze Dowodów Osobistych dwa zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, dokonane w dniach 15.07.2025.r., 26.08.2025 r. Skutkiem tych zgłoszeń było unieważnienie dotychczasowych dowodów osobistych. Dowód osobisty seria nr DEK433616 został unieważniony w dniu 15.07.2025 r. Natomiast dowód osobisty seria nr DJJ535439 został unieważniony w dniu 26.08.2025 r.

II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych

Sprawdzono prawidłowość przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych, terminowość wydawania dowodów osobistych, aktualizację rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych DJG727040, DJG605180 na podstawie Rejestru Dowodów Osobistych ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych, czyli elektroniczne wnioski o wydanie dowodów osobistych, elektroniczne potwierdzenia odbioru dowodów osobistych, elektroniczne adnotacje urzędowe o sposobie ustalenia tożsamości wnioskodawcy (seria i numer dotychczasowego dowodu osobistego), adnotacje o zwróceniu dotychczasowych dowodów i datach ich anulowania. Wnioski o wydanie dowodu osobistego są prawidłowo wypełnione i zawierają imiona i nazwiska wnioskodawców, ich nazwiska rodowe, dane rodziców, dane urodzenia, informacje o pobraniu odcisków palców, a także o powodach ubiegania się o wydanie dowodów osobistych, zdjęcia wnioskodawców i ich podpisy.

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentów są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSWiA w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie.

Z uwagi na fakt niestwierdzenia istotnych uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanej działalności, niniejszym odstępuję od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

(-)

WIESŁAW BUŻ

I WICEWOJEWODA PODKARPCKI

(Podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Otrzymują:

1. Adresat

2. aa