



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Akceptuję

Katarzyna Nowakowska

Podsekretarz Stanu

w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

/-kwalifikowany podpis elektroniczny/

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” -
edycja 2026

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214, z późn.zm), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” ogłasza otwarty konkurs ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” - edycja 2026 zwanego dalej „Programem” i zaprasza

do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu pomocy społecznej skierowanych do osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

I. OPIS RODZAJU ZADAŃ

W ramach konkursu w 2026 r. będą dofinansowywane projekty, odpowiadające następującym Modułom i celom szczegółowym:

➤ MODUŁ I: PROFILAKTYKA

Cel: Zapobieganie bezdomności przez prowadzenie działań profilaktycznych.

W ramach Modułu I promowane i preferowane będą następujące działania:

- 1) wspieranie inicjatyw zapewniających osobom w kryzysie bezdomności wsparcie w obszarze integracji lub reintegracji społecznej i zawodowej, w tym zapewniających dostęp do usług w zakresie pracy socjalnej, pomocy psychologicznej, terapeutycznej, prawnej, a także doradztwa finansowego i mieszkaniowego;
- 2) wspieranie realizacji programów profilaktycznych, ukierunkowanych na zmniejszenie ryzyka bezdomności, a także lokalnych systemów przeciwdziałania bezdomności, w tym skierowanych do młodzieży w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i placówkach/zakładach penitencjarnych;
- 3) prowadzenie zajęć informacyjnych, edukacyjnych i warsztatowych w zakresie profilaktyki uniwersalnej, mających na celu przeciwdziałanie bezdomności;
- 4) prowadzenie kampanii społecznych, informacyjnych i akcji edukacyjnych w obszarze profilaktyki bezdomności.

➤ MODUŁ II: WSPARCIE OSÓB BEZDOMNYCH

Cel: Prowadzenie działań interwencyjnych i aktywizujących skierowanych do osób w kryzysie bezdomności.

W ramach Modułu II promowane i preferowane będą następujące działania:

- 1) prowadzenie działań interwencyjnych we współpracy z przedstawicielami służb publicznych, w tym poprzez prowadzenie streetworkingu skierowanego do osób przebywających w przestrzeni publicznej i miejscach niemieszkalnych;
- 2) udostępnienie osobom w kryzysie bezdomności możliwości skorzystania ze wsparcia punktów pomocy doraźnej (np. jadłodajni, punktów wydawania odzieży lub żywności) oraz placówek udzielających tymczasowego schronienia;
- 3) działania pomocowe ukierunkowane na młodzież i młodych dorosłych w kryzysie bezdomności zmagającymi się m.in. z problemem uzależnienia, zaburzeniami zdrowia psychicznego, chorobami przewlekłymi, niepełnosprawnością, brakiem

akceptacji osób LGBT+, a także mających trudności z usamodzielnieniem i funkcjonowaniem w społeczeństwie wynikających z opuszczenia pieczy zastępczej, placówki socjalistycznej lub resocjalizacyjnej, jak również problemem zaburzonych relacji/więzi w środowisku rodzinnym/wychowawczym itd.;

- 4) udzielanie pomocy prawnej, psychologicznej, w formie asystentury oraz prowadzenie terapii uzależnień dla osób w kryzysie bezdomności;
- 5) wspieranie działań z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej osób w kryzysie bezdomności.

➤ MODUŁ III: WSPARCIE POZAINSTYTUCJONALNE - ROZWIĄZANIA MIESZKANIOWE

Cel: Wsparcie podmiotów w świadczeniu kompleksowego wsparcia w procesie wychodzenia z bezdomności poprzez świadczenie usług mieszkaniowych.

W ramach Modułu III promowane i preferowane będą następujące działania:

- 1) świadczenie kompleksowego wsparcia w procesie wychodzenia z bezdomności w mieszkaniach treningowych, wspomaganych¹ lub w innych formach pomocy pozainstytucjonalnej², przygotowujących pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagających te osoby w codziennym funkcjonowaniu, m.in. poprzez:
 - a) objęcie wsparciem pozainstytucjonalnym osób opuszczających placówki udzielające tymczasowego schronienia, placówki i zakłady penitencjarne oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze i resocjalizacyjne dla młodzieży
 - lub
 - b) tworzenie i realizację usług opartych na modelu „najpierw mieszkanie” dla osób doświadczających bezdomności chronicznej;

Działanie nr 1 może być realizowane w jednym z dwóch poddziałań:

Poddziałanie A – realizacja zadań PODSTAWOWYCH

¹ W rozumieniu art. 53 ustawy o pomocy społecznej.

² Dotyczy mieszkań ze wsparciem, najczęściej określanych jako wspomagane, readaptacyjne itp., w których przebywają osoby będące w procesie wychodzenia z bezdomności, przygotowujące się pod opieką specjalistów do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagane w codziennym funkcjonowaniu. Tego typu formy wsparcia są tworzone najczęściej w ramach pilotaży prowadzonych w zakresie programów finansowanych ze środków unijnych bądź w oparciu o lokalne programy przeciwdziałania bezdomności we współpracy samorządów z organizacjami pozarządowymi. Lokale przeznaczone do realizacji działań w tym zakresie pozyskiwane są zarówno z zasobów lokalowych samorządów, jak również z komercyjnego rynku najmu.

W ramach Poddziałania A możliwe jest dofinansowanie:

- a) kosztów wynagrodzeń osób realizujących cele zadania (np. terapeutów uzależnień, pracowników socjalnych, psychologów, asystentów osób bezdomnych, trenerów itp.),
- b) kosztów związanych z utrzymaniem mieszkań treningowych, wspomaganych lub innych form wsparcia pozainstytucjonalnego, w tym najmu mieszkań i mediów.

Poddziałanie B – formuła ROZSZERZONA

W ramach Poddziałania B możliwe jest dofinansowanie kosztów wymienionych w Poddziałaniu A oraz dodatkowych kosztów na pokrycie:

- a) wydatków na remont i adaptację lokali,
 - b) wydatków na zakup nowego wyposażenia do lokali, w których świadczone będzie kompleksowe wsparcie określone w Działaniu nr 1
- z zastrzeżeniem, że kwota przeznaczona na realizację dodatkowych kosztów w ramach Poddziałania B nie może przekroczyć 60% kwoty wnioskowanej dotacji. Dofinansowanie dodatkowych kosztów wymienionych w Poddziałaniu B możliwe jest pod warunkiem, że Oferent posiada tytuł prawny do lokalu, tj.: jest właścicielem lokalu lub jest uprawniony do korzystania z lokalu na podstawie umowy zawartej z jednostką samorządu terytorialnego na warunkach określonych w Części V.

➤ MODUŁ IV: INNOWACYJNOŚĆ I WSPÓŁPRACA

Cel: Inspirowanie do wdrażania nowych rozwiązań w zakresie rozwiązywania problemu bezdomności, a także sieciowanie i współpraca w obszarze zwalczania bezdomności.

W ramach Modułu IV promowane i preferowane będą następujące działania:

- 1) sieciowanie i wymiana wiedzy, dobrych praktyk oraz doświadczeń pomiędzy przedstawicielami środowisk pozarządowych i instytucji publicznych oraz osób z doświadczeniem bezdomności w szczególności wymiana doświadczeń, identyfikacja problemów, tworzenie propozycji rozwiązań;
- 2) wspieranie innowacyjnych rozwiązań a także promowanie i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie rozwiązywania problemu bezdomności;
- 3) przygotowanie rekomendacji i wniosków (zarówno systemowych, jak i porad dla realizatorów wsparcia);
- 4) wspieranie włączenia i partycypacji osób z doświadczeniem bezdomności w tworzenie i wdrażanie ogólnopolskiej polityki społecznej w zakresie bezdomności;

- 5) zwiększanie społecznej wiedzy i poprawa świadomości społecznej w zakresie problemu bezdomności.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację konkursu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” w 2026 roku Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 10 500 000 zł (słownie: dziesięć milionów pięćset tysięcy złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu m.in. przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej i świadczące usługi dla osób bezdomnych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Minimalna kwota dofinansowania zadania publicznego wynosi 50 000 zł, zaś maksymalna 400 000,00 zł przy czym kwota dotacji nie może być wyższa niż 90% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.
4. Minimum 10% kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego powinien stanowić wkład własny oferenta.
5. Wkład własny oferenta mogą stanowić:
 - a) środki finansowe własne;

- b) środki finansowe z innych źródeł publicznych – muszą to być środki przyznane na realizację tego zadania i nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych;
- c) wkład osobowy.
6. Wkład osobowy jest rozumiany jako świadczenia wolontariuszy i praca społeczna osób, które będą zaangażowane w realizację zadania. Wolontariat to, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość nieodpłatnej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub stawkę dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
 7. Wyceniony wkład osobowy nie może przekroczyć 20% całkowitej kwoty wkładu własnego, za wyjątkiem Modułu IV w ramach którego wkład osobowy może wynosić 100% wkładu własnego.
 8. W kosztorysie nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.
 9. Zadanie publiczne określone w ofercie przyjętej do dofinansowania nie może być dotowane z innych źródeł (nie dotyczy to zadeklarowanego wkładu własnego), co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem.
 10. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty dotacji niż wnioskowana przez oferenta. W takim przypadku oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.
 11. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie kwoty wnioskowanej dotacji wyrażonej w pełnych złotych (bez groszy).
 12. Podmiot składający ofertę - zobowiązany jest do prowadzenia i posiadania niezbędnej dokumentacji w celu wykazania prawidłowej realizacji zadania, obejmującej w szczególności listy obecności, faktury oraz stosowne rejestry.
 13. W przypadku realizacji remontów finansowanych ze środków dotacji wymagane jest sporządzenie dokumentacji fotograficznej obejmującej stan przed rozpoczęciem prac oraz stan po ich zakończeniu.
 14. Zleceniobiorca/Realizator Programu zobowiązany jest do ponoszenia wydatków związanych z wykorzystaniem dotacji za pośrednictwem wyodrębnionego rachunku bankowego, na który Minister przekazał dotację.
 15. Wydatki kwalifikowalne
- Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia 31 grudnia 2026 r. i mogą zostać przeznaczone na:

a) Koszty merytoryczne poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z wybranym celem realizowanego zadania publicznego, w szczególności:

- wydatki na remont i adaptację lokali, w których świadczone będzie kompleksowe wsparcie w procesie wychodzenia z bezdomności, tj. mieszkań treningowych, wspomaganych, lub innych form pomocy pozainstytucjonalne (dotyczy tylko Poddziałania B, w Działaniu nr 1, w ramach Modułu III),
- wydatki na zakup nowego wyposażenia do mieszkań treningowych, wspomaganych lub innych form pomocy pozainstytucjonalnej oraz placówek udzielających tymczasowego schronienia osobom bezdomnym (dotyczy Poddziałania B, w Działaniu nr 1, w ramach Modułu III),
- wydatki na szkolenia przygotowujące osoby bezdomne do wykonywania prac remontowych i adaptacyjnych (dotyczy Poddziałania B, w Działaniu nr 1, w ramach Modułu III),
- koszty związane z utrzymaniem mieszkań treningowych, wspomaganych lub innych form wsparcia pozainstytucjonalnego, w tym najmu mieszkań i mediów (dotyczy Poddziałania A i Poddziałania B, w Działaniu nr 1, w ramach Modułu III),
- wydatki przeznaczone na zakup żywności oraz wyposażania niezbędnego do jej gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wydawania,
- wydatki przeznaczone na zakup pościeli, odzieży, obuwia, środków czystości i higieny oraz materiałów i środków opatrunkowych,
- wydatki przeznaczone na zakup wyposażenia dla punktów pomocy doraźnej oraz placówek udzielających tymczasowego schronienia (np. mebli, sprzętów itp.), a także na bieżącą konserwację pomieszczeń w tych placówkach,
- zakup paliwa do samochodów dla realizatorów zadania, w celu dotarcia do osoby bezdomnej i udzielenia jej pomocy na miejscu lub przetransportowania jej do odpowiedniej placówki, w której mogłaby być udzielona jej pomoc,
- koszty wynagrodzeń osób realizujących cele zadania (streetworkerów, terapeutów uzależnień, pracowników socjalnych, psychologów, asystentów osób bezdomnych, trenerów, itp.),
- zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć informacyjnych, edukacyjnych i warsztatowych w zakresie profilaktyki,

b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym administracyjne, które związane są z koordynacją zadania, obsługą finansową i prawną oraz promocją, w tym w szczególności:

- wynagrodzenia koordynatora zadania,

- wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach zadania,
- wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
- wydatki na realizację obowiązku informacyjnego, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).

UWAGA: Na pokrycie kosztów obsługi zadania publicznego można przeznaczyć nie więcej niż 10% kwoty dotacji, w tym obowiązkowe jest wypełnienie obowiązku informacyjnego.

16. Wydatki niekwalifikowalne

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775),
- inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- wydatków o charakterze remontowym (nie dotyczy Poddziałania B, w Działaniu nr 1, w ramach Modułu III),
- zakupu środków transportu,
- zakupu instalacji solarnych CO i ciepłej wody,
- wydatków na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 278), których wartość początkowa określona zgodnie z art. 16g ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych nie przekracza 10 000 zł,
- pokrycia kosztów utrzymania biura podmiotu składającego ofertę (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników) - o ile nie służą one bezpośrednio realizacji działań w ramach zadania publicznego określonego w ofercie,
- wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem placówek udzielających pomocy osobom bezdomnym: energia, opał, dostawa wody, opłaty

telekomunikacyjne itp. (nie dotyczy Poddziałania A w Działaniu nr 1, w ramach Modułu III),

- kosztów wyjazdów (krajowych i zagranicznych) służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- spłaty zaległych zobowiązań finansowych podmiotu składającego ofertę,
- kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- kosztów leczenia i rehabilitacji osób,
- amortyzacji,
- leasingu,
- rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- kosztów kar i grzywien,
- kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- zakupu napojów alkoholowych i innych używek,
- podatków i opłat, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz na Fundusz Solidarnościowy,

IV. ZASADY WYPEŁNIANIA I SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH

1. Oferty konkursowe należy składać na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań – (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
2. Niedopuszczalne jest nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
3. Przed wypełnianiem formularza oferty konieczne jest zapoznanie się z postanowieniami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu oraz w Programie Ministra

Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2026.

4. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę konkursową.
5. Ofertę należy wypełnić elektronicznie.
6. Oferta musi realizować cel główny Programu w ramach modułów szczegółowych, jednak nie można ich w żaden sposób modyfikować. Działania należy przypisać do realizowanych modułów.
7. Realizacji Modułu IV nie można łączyć z realizacją zadań z innych Modułów (oferty składane w ramach Modułu IV muszą dotyczyć wyłącznie tego Modułu).
8. Organem administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
9. W ofercie, jako rodzaj zadania publicznego, należy umieścić określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt 1 i/lub 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czyli pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób i/lub działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
10. W ofercie, jako tytuł zadania publicznego, należy wpisać tytuł własny projektu.
11. Nazwę wybranego Modułu/Modułów, cel szczegółowy/cele szczegółowe i numer działania/działań należy zawrzeć w syntetycznym opisie zadania (pkt III.3 oferty)
Uwaga: w przypadku Działania nr 1 w Module III, należy doprecyzować rodzaj Poddziałania i wpisać „Poddziałanie A” lub „Poddziałanie B”.
12. W ofercie, w rubryce termin realizacji zadania publicznego należy wpisać datę rozpoczęcia realizacji projektu, jednak nie wcześniejszą niż 01 maja 2026 r. oraz datę zakończenia projektu, tj. nie później niż do „31 grudnia 2026 r.”
13. Należy poprawnie wypełnić Plan i Harmonogram działań (pkt III.4 oferty), a w szczególności kolumnę „Zakres działania realizowany przez podmiot nie będący stroną umowy”. Jeżeli z treści oferty wynika, że część działań będzie realizowana przez firmy zewnętrzne, w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot nie będący stroną umowy” należy wpisać te działania, które będą realizowane przez firmy zewnętrzne (nie będące stroną umowy). Nie wpisywać do tej kolumny nazw firm zewnętrznych. W pozostałych przypadkach, kiedy działania nie będą realizowane przez firmy zewnętrzne (nie będące stroną umowy) należy wpisać do kolumny - „nie dotyczy”.

14. W Planie i harmonogramie zadań, jako jedna z pierwszych powinna być wymieniona pozycja odnosząca się do realizacji obowiązku informacyjnego³.
15. W ofercie należy ograniczyć opis tekstowy ze względu na ograniczenia liczby znaków w formularzu oferty.
16. W ofercie należy wypełnić tabelę w pkt III.6 - dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.
17. Niezbędne jest określenie w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego i ich trwałości. Rezultaty powinny być realistyczne i mierzalne.
18. W ofercie w części dotyczącej zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania, w przypadku zasobów kadrowych nie ma konieczności podawania imion i nazwisk osób - należy wskazać kwalifikacje, jakie będą niezbędne i wykorzystane do realizacji poszczególnych działań. Opis dotyczący zasobu rzeczowego powinien odnosić się do sposobów jego wykorzystania w poszczególnych działaniach zaplanowanych w projekcie. Zasoby finansowe należy przedstawić w sposób ogólny, bez podawania konkretnych kwot, np. środki finansowe oferenta, inne środki publiczne.
19. W ofercie, w części V.A Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w kosztach administracyjnych musi znaleźć się pozycja realizująca przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Pozycja ta może być finansowana ze środków dotacji.
20. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.
21. W pozycjach kosztorysu finansowanych z dotacji, których koszt jednostkowy przekracza 10 000 złotych, należy w rubryce „rodzaj kosztów” dopisać sformułowanie „w ramach kosztu nie będzie zakupiony środek trwały o wartości powyżej 10 000 złotych”.
22. Na pokrycie kosztów obsługi zadania publicznego można przeznaczyć nie więcej niż 10% kwoty dotacji. Aby wykazać, że jest spełniony ten warunek, w ofercie, w części V.A Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w Części II Koszty administracyjne, w kolumnie Rodzaj kosztu powinna znaleźć się dodatkowa

³ Określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

informacja określająca jaka kwota danego kosztu będzie finansowana z dotacji a jaka ze środków własnych.

23. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
24. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
25. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii).
26. Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” i czytelny podpis/podpisy osoby/osób poświadczających. Dopuszczalne jest ponumerowanie wszystkich zadrukowanych stron kopii dokumentu oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu używając w tym celu sformułowania „za zgodność z oryginałem strony od ... - do” .
27. W przypadku zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Departament Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
28. Oferty, o których mowa w pkt 1, wraz z załącznikami wymienionymi w rozdz. V, należy przesłać listem poleconym do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego właściwego ze względu na miejsce realizacji zadania w terminie do dnia 10 marca 2026 r. Oferty niekompletne lub złożone w innej niż ww. formie nie będą rozpatrywane. Oferty w ramach Modułu IV należy przesłać listem poleconym bezpośrednio do Departamentu Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie do dnia 10 marca 2026 r.
29. Złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
30. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego konkursu ofert. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od organizacji centralnej. W przypadku organizacji, których oddziały terenowe nie posiadają osobowości prawnej (wymagane jest by były wpisane w Krajowego Rejestru Sądowego centralnej organizacji lub w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej

REGON jako jednostki lokalne centralnej organizacji), oddziały te mogą składać oferty po uzyskaniu zgody organizacji centralnej, tj. na podstawie pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach konkursu w imieniu jednostki centralnej. Stroną umowy będzie jednostka centralna. Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu złożenia jednej oferty przez zarząd główny jednostki centralnej i pozostałe oddziały terenowe. W ramach osobowości prawnej organizacji centralnej dodatkową ofertę może złożyć maksymalnie 10 oddziałów terenowych.

31. W ramach konkursu nie przewiduje się składania Oferty wspólnej.
32. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
33. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
34. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

V. WYMAGANA DOKUMENTACJA

Oferenci zobowiązani są złożyć prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (wraz z oświadczeniami znajdującymi się na końcu wzoru oferty), podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Oferenta oraz następujące załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzone za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem),
- 2) aktualna opinia organu samorządu terytorialnego (lub jednostki organizacyjnej tego organu) dotycząca dotychczasowej współpracy z podmiotem składającym ofertę konkursową, z wyłączeniem podmiotów składających oferty na realizację Modułu IV,
- 3) w przypadku organizacji posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej, oddziały te mogą składać oferty załączając stosowne pełnomocnictwo od jednostki centralnej. Stroną umowy będzie w takiej sytuacji jednostka centralna (patrz Część IV pkt 28 Ogłoszenia),
- 4) w przypadku realizacji zadań w ramach Modułu III, Działanie nr 1, Poddziałanie B, podmioty starające się o dofinansowanie prac w lokalach udzielających tymczasowego schronienia, powinny dołączyć oświadczenia:

- a) oświadczenie o charakterze prowadzonej działalności w zakresie wsparcia osób w kryzysie bezdomności, na którą Oferent stara się o finansowe wsparcie (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia),
- b) oświadczenie, że podmiot starający się o dofinansowanie w ramach Programu posiada tytuł prawny do:
 - lokalu, w którym będą świadczone usługi, o których mowa w Module III, Działanie nr 1, Poddziałania B (patrz: Część I Ogłoszenia, opis Modułu III, Działanie nr 1, Poddziałanie B), Oświadczenie, że podmiot starający się o dofinansowanie w ramach Programu posiada tytuł prawny do lokalu stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. W przypadku niedotrzymania ww. warunku Oferent będzie zobowiązany do zwrotu dotacji,
 - oświadczenie, że lokal oraz jego zasoby, na który podmiot otrzyma dotację nie zmieni rodzaju prowadzonej działalności oraz nie zostaną zbyte przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji działań, które będą określone w umowie (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia).

W przypadku niedotrzymania ww. warunków Oferent będzie zobowiązany do zwrotu dotacji.

Wymienione w pkt 4 wzory oświadczeń zostaną zamieszczone jako załączniki (do pobrania) pod niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania stosownych oświadczeń.

Prosimy o niedołączanie innych załączników niż wyżej wymienione.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT

Komisja przekaze Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową z ofertami najwyżej ocenionymi.

I. Kryteria oceny formalnej (0–1 pkt):

1. Oferta konkursowa złożona przez uprawniony podmiot.
2. Prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa złożona na właściwym formularzu (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) przesłana w wyznaczonym terminie oraz do właściwego podmiotu (tj. właściwy miejscowo Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego albo Departament Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i

Polityki Społecznej w przypadku Modułu IV), zgodnie z zasadami określonymi w części IV ogłoszenia

3. Oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia, o których mowa w części V Ogłoszenia,
4. Wszystkie załączniki stanowiące kopie wymaganych dokumentów są podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości).
5. Nieprzekroczenie limitu ofert (jedna oferta).
6. W harmonogramie i kosztorysie oferty znajdują się pozycje pozwalające na spełnienie obowiązku informacyjnego, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Pozycja ta może być finansowana ze środków dotacji.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

II. Kryteria oceny merytorycznej (0–16 pkt):

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy rozpatrywaniu ofert dotyczących wszystkich Modułów oceniane będą:

1. Prawidłowo sporządzony kosztorys zadania publicznego (0-4 pkt)
 - precyzyjność, brak błędów w sporządzonym kosztorysie (rachunkowych, w jednostkach miary itp.) (0-1 pkt)
 - zachowane procentowe proporcje określone w części III Ogłoszenia (0-1 pkt)
 - oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu, są spójne z opisem działań, a także adekwatne i celowe w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania oraz planu i harmonogramu (0-1 pkt)
 - wkład osobowy został prawidłowo opisany i skalkulowany (0-1 pkt)
2. Prawidłowo sporządzony Plan i harmonogram działań (0-3 pkt)
 - kompletny, spójny z opisem działań (0- 1 pkt)
 - czytelny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny (0-1 pkt)

- realny, możliwy do zrealizowania (0–1pkt).
3. Proponowana jakość wykonania zadania (0-3)
 - wskazane w ofercie działania w znacznym stopniu przyczynią się do realizacji głównego celu Programu (0-1 pkt)
 - zadanie przedstawione w ofercie jest zgodne z wybranym/wybranymi Modułem/Modułami, celem szczegółowym/celami szczegółowymi i działaniem/działaniami określonym/określonymi w Ogłoszeniu i dostosowanym/dostosowanymi do potrzeb beneficjentów zadania (0-2 pkt).
 4. Oferent dysponuje odpowiednimi zasobem rzeczowym tj. bazą lokalową, środkami transportu i innymi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji działań zaplanowanych w projekcie (0-1 pkt).
 5. Oferent dysponuje odpowiednim zasobem osobowym, wykazał kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (0–1 pkt).
 6. Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich (0-2 pkt)
 - doświadczenie w zakresie pomocy osobom bezdomnym (0-1 pkt)
 - rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-1 pkt).
 7. Wskazane w ofercie rezultaty są mierzalne i adekwatne do planowanego zadania publicznego (0-2 pkt)

III Kryteria dodatkowe (0-1 pkt)

1. Działania realizowane przez Oferenta są skierowane do tzw. młodych bezdomnych, tj. osób w kryzysie bezdomności w przedziale wiekowym 18-25 lat

Łączna ocena oferty konkursowej: za ocenę formalną (max. 1 pkt), ocenę merytoryczną (max. 16 pkt) oraz kryteria dodatkowe (max 1 pkt) wynosi maksymalnie 18 punktów.

VII. TRYB I TERMINY WYBORU OFERT

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert w ramach Programu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej www.gov.pl/web/rodzina, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz

na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – 00-513 Warszawa, Nowogrodzka 1/3/5.

2. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich zamieszczają ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu na stronach internetowych Urzędów Wojewódzkich.
3. Uprawnione podmioty przysyłają swoje oferty konkursowe wraz z załącznikami listem poleconym do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 10 marca 2026 r.
Oferty dotyczące Modułu IV należy składać listem polecanym bezpośrednio do Departamentu Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej do dnia 10 marca 2026 r.
4. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przeprowadzą wstępną ocenę wszystkich ofert konkursowych w ramach modułów I, II i III , dokonując punktowej oceny złożonych ofert (ocena formalna, ocena merytoryczna oraz kryteria dodatkowe).
5. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przekazują 7 najwyżej ocenionych ofert, które uzyskały pozytywną ocenę formalną wraz z pełną dokumentacją oraz z kartami ocen do Departamentu Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie do dnia 31 marca 2026 r. W przypadku niewyczerpania kwoty programowej, Komisja konkursowa zwraca się do Wydziałów Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich o nadesłanie kolejnych najlepiej ocenionych ofert oraz ogłasza nowy termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisja Konkursowa, dokona oceny ofert konkursowych dotyczących realizacji Modułu IV (ocena formalna, ocena merytoryczna) oraz dokona ponownej oceny ofert konkursowych przekazanych przez Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich (ocena formalna, kryteria dodatkowe oraz ostateczna ocena merytoryczna), rozpoczynając od ofert najwyżej ocenionych przez Wydziały Polityki Społecznej, aż do wyczerpania kwoty programowej.
7. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, nie będą podlegały ocenie przez Komisję Konkursową.
8. Komisja przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 24 kwietnia 2026 r.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki

Społecznej. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym, przy wejściu głównym w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

11. Z wybranymi w drodze konkursu Oferentami zostaną podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
12. W przypadku rezygnacji podmiotu wyłonionego w drodze konkursu z części lub całości proponowanej dotacji, możliwe jest przekazanie pozostałej kwoty dotacji podmiotowi, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert niezakwalifikowanych do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty programowej. Warunkiem udzielenia dofinansowania w przedmiotowym trybie jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej, najwyższej oceny merytorycznej oraz kwota wnioskowanej dotacji odpowiadająca w przybliżeniu kwocie pozostałej do rozdysponowania.

VIII. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZDANIA

1. Zadanie publiczne realizowane będzie od dnia 1 maja 2026 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r., co powinno być uwzględnione w harmonogramie i kosztorysie przedstawionymi w ofercie.
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją zadania, ponoszone od dnia 1 maja 2026 r. maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r. (obowiązuje zasada kasowości). Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji po podpisaniu umowy, organizacja pozarządowa powinna realizować zadanie korzystając ze środków własnych.
3. W przypadku przyznania dotacji przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Oferent zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki licząc od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj.:
 - 1) oświadczenie o przyjęciu kwoty dotacji;
 - 2) oświadczenie, że na realizację zadania wybranego w konkursie ofert Oferent nie otrzymał dotacji z innych źródeł (nie dotyczy to zadeklarowanego wkładu własnego);
 - 3) oświadczenie, że Oferent zapewni na realizację zadania środki finansowe z wkładu własnego określonego w ofercie;

- 4) pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i upoważnia również do zawarcia umowy);
 - 5) dwa egzemplarze wypełnionej i podpisanej przez osoby uprawnione umowy. Wzór umowy z Oferentem ustalany jest przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wzór ten nie podlega modyfikacjom przez Oferenta;
 - 6) w przypadku zmian w stosunku do oferty - dwa egzemplarze uaktualnionego kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub opisu poszczególnych działań, które stanowią załączniki do umowy (powinny być podpisane tak jak umowa).
4. Umowa z Oferentem nie zostanie podpisana, jeżeli:
- 1) nie zostaną dostarczone dokumenty, o których mowa w ust. 3;
 - 2) oświadczenie złożone razem z ofertą okaże się niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
 - 3) Oferent nie złożył sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” za rok poprzedni.
5. Umowa z Oferentem może nie zostać podpisana, jeżeli:
- 1) w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) w zakresie programów Ministra została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość podatkowa;
 - 3) w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta;
 - 4) istnieje przeszkoda prawna do zawarcia umowy.
6. Umowa jak i zarówno wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Podpisy pod umową muszą złożyć wszystkie osoby wskazane w komparycji umowy jako reprezentujące Zleceniobiorcę (zgodnie z KRS lub pełnomocnictwem).
7. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli jest konieczne wprowadzenie zmian do umowy, może być zawarty z podmiotem aneks do umowy. Aneks ma być podpisanym czytelnym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione oraz szczegółowego uzasadnienia wprowadzenia zmian do umowy, które zostanie

rozpatrzone przez Departament Pomocy Społecznej pod kątem zasadności i poprawności.

8. Wniosek o aneksowanie umowy podmiot powinien zgłosić odpowiednio wcześniej - tak aby podpisany przez organizację aneks do umowy (na wzorze aneksu przekazany przez pracowników Ministerstwa) został złożony do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.
9. Podmiot w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.
10. Zmiany polegające na przenoszeniu środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztorysu nie wymagają aneksu do umowy, o ile przeniesienie nie powoduje przekroczenia oryginalnej wartości kosztorysowej żadnej ze zwiększanych pozycji o więcej niż 20%.
11. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, nie będą mogły dokonywać zmian polegających na przenoszeniu części środków finansowych z dotacji z kosztów merytorycznych do kosztów pośrednich tj. do kosztów obsługi zadania publicznego, w tym administracyjnych.
12. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację zadania do dnia 31 grudnia 2026 r. (zgodnie z zasadą kasowości) oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne do dnia 30 stycznia 2027 r. na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia). Podpis/podpisy na sprawozdaniu muszą być podpisane czytelnym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
Sprawozdanie należy złożyć do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
13. Departament Pomocy Społecznej uprzejmie informuje, że dodatkowe informacje na temat realizowanego postępowania konkursowego można uzyskać pod numerem telefonu tel. 538 117 305, od poniedziałku do piątku, w godz. 10.00–15.00.

**IX. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU
POPRIEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I
ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY**

W 2025 r. kwota dotacji przeznaczona na wsparcie projektów realizowanych w ramach konkursu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025 wyniosła 10 500 000,00 zł, a wsparcie finansowe uzyskało 68 podmiotów. Zakłada się, iż w 2026 r. wsparcie uzyska przynajmniej 40 podmiotów, które w wyniku postępowania konkursowego zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji.