



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.2.8.2026

Olsztyn, 21 maja 2026 r.

ks. Dariusz Kruczyński

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej „Misericordia”

ul. ks. prał. Mariana Szczęsnego 3 i 5

19-300 Ełk

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję księdzu Dyrektorowi treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Domu Pomocy Społecznej „Misericordia” przy ul. ks. prał. Mariana Szczęsnego 3 i 5, 19-300 Ełk.

W okresie prowadzenia kontroli ksiądz pełnił obowiązki dyrektora kontrolowanej jednostki.

Kontrolę doraźną przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnych imiennych upoważnień do kontroli:

- nr WK-I.0030.174.2026 z 26 lutego 2026 r.,
 - nr WK-I.0030.173.2026 z 26 lutego 2026 r.,
- wydanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 2-5 marca 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 40.

Zakresem kontroli objęto następujące zagadnienia: ocena standardu świadczonych usług bytowych i opiekuńczych, a także przestrzegania praw mieszkańców, w związku z sygnałem, jaki wpłynął do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, dotyczącym nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostki.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 9a ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się negatywnie.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, którego podpisania ks. Dyrektor odmówił, wnosząc zastrzeżenia. W wyniku analizy wniesionych zastrzeżeń stwierdzono, że są one bezzasadne, a stanowisko w sprawie zostało przekazane pismem z 6 maja 2026 r. Następnie ks. Dyrektor podpisał protokół 13 maja 2026 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, oświadczenia personelu Domu, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami, członkami ich rodzin i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez zastępcę dyrektora.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez ks. Dyrektora stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Na bieżąco aktualizować dokumenty organizacyjne regulujące funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej „Misericordia” w Ełku.
2. Zaprześcić przyjmowania mieszkańców do Domu Pomocy Społecznej ponad stan, wynikający z liczby miejsc określonych w zezwoleniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z którym Dom przeznaczony jest dla 100 osób, mając na uwadze § 6 ust. 1 pkt 1 lit. d rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51) oraz art. 55 ust 2 ustawy o pomocy społecznej. Dostosować liczbę mieszkańców do warunków określonych w decyzji: PS-IV.9423.2.2.2021.KH z 18 października 2021 r.
3. Niezwłocznie zapewnić mieszkańcom Domu kontakt z psychologiem, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Niezwłocznie zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, zgodnie z wymogiem § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a i b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
5. Niezwłocznie zwiększyć obsadę personelu opiekuńczego na dyżurach dziennych i nocnych, w celu utrzymania poziomu usług świadczonych przez Dom, uwzględniając w szczególności zapewnienie prawa mieszkańcom do poczucia bezpieczeństwa, stosownie do art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 10-13 i 14-19.

6. Prowadzić rejestr zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych, zgodnie z art. 55c ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Przekazywać do Wojewody Warmińsko -Mazurskiego stosowne informacje o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczące mieszkańców domu nie rzadziej niż raz na kwartał (art. 65 ust. 1b ww. ustawy).
7. Sprawować stały i bezpośredni nadzór nad wydawaniem i podawaniem leków, mając na uwadze bezpieczeństwo mieszkańców domu, zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
8. Prowadzić ewidencję pieluchomajtek i innych wyrobów chłonnych zakupionych dla mieszkańców domu, w sposób niebudzący wątpliwości co do właściwego ich dysponowania oraz możliwości ustalenia związanych z tym wydatków mieszkańców, stosownie do wymogu art. 58 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, w związku z art. 65 ust 1a ww. ustawy.
9. Niezwłocznie dostosować usytuowanie przycisków systemu przyzywowo-alarmowego, uwzględniając stan zdrowia mieszkańców. Umieścić przyciski przywoławcze systemu przy każdym łóżku, w taki sposób aby zapewnić mieszkańcom stały i bezpośredni dostęp w celu wezwania pracowników Domu.
10. Sprawować stały i bezpośredni nadzór przez dyrektora nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu, zgodnie z § 6 regulaminu organizacyjnego jednostki.
11. Indywidualne plany wsparcia mieszkańców opracowywać z udziałem zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, w myśl § 2 ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Spotkania zespołu terapeutyczno-opiekuńczego dot. opracowania indywidualnych planów wsparcia mieszkańców i oceny ich realizacji opatrywać datą i podpisami członków zespołu.
12. Niezwłocznie opracować indywidualne plany wsparcia mieszkańców dla wszystkich mieszkańców domu, w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami dla danego typu domu, w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca domu, stosownie do § 2 ust. 1, 2, 3, 4 i § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli doraźnej Domu Pomocy Społecznej „Misericordia” w Ełku, wskazuję następujące działania:

1. Dostosować regulamin organizacyjny placówki w zakresie: zmiany adresu siedziby Domu, struktury zatrudnienia obowiązującej w Domu oraz spójności dot. organizacji i zarządzania jednostką. Dokument wewnętrzny jednostki każdorazowo opatrywać datą jego wejścia w życie. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 4-5.
2. W raportach dyżurów dziennych i nocnych wpisywać aktualny stan mieszkańców Domu.

3. Każdorazowo potwierdzać przez pracowników jednostki swoje przybycie do pracy w prowadzonej przez jednostkę ewidencji obecności.
4. Podczas każdej przerwy pracownika, na dyżurach dziennych i nocnych, zawsze stosować zasadę, aby na każdym piętrze przebywał minimum 1 pracownik w celu zapewnienia całodobowo bezpieczeństwa mieszkańcom Domu.
5. Niezwłocznie dostosować ustawienie łóżek w pokojach mieszkalnych w sposób umożliwiający zamknięcie drzwi oraz zapewniający odpowiedni komfort i intymność mieszkańcom pokoju.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/