



PROKURATURA OKRĘGOWA
w Katowicach

40-042 Katowice ul. Wita Stwosza 31
e-mail: sekretariat@katowice.po.gov.pl

Katowice, dnia 19 lutego 2026 roku

3015-5.1111.2.2026

KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Prokurator Okręgowy w Katowicach ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Katowicach.

Liczba etatów – 1

Miejsce pracy – **Prokuratura Rejonowa Katowice-Północ w Katowicach**

Miejsce i termin przeprowadzenia konkursu:

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach przy ulicy Wita Stwosza 31 w Katowicach, w miesiącu kwietniu 2026 roku.

Zakres wykonywanych zadań:

Osoba odbywająca staż urzędniczy wykonuje czynności polegające w szczególności na:

- realizacji zadań określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz.Urz.MS.2021.170),
- obsłudze Systemu Teleinformatycznego PROK-SYS,
- porządkowaniu i zszywaniu akt oraz sporządzaniu ich kserokopii,
- przyjmowaniu i rejestrowaniu wpływającej korespondencji,
- redagowaniu pism i przepisywaniu zleconych tekstów,
- przygotowaniu dokumentów do ekspedycji,

- wykonywaniu czynności związanych z archiwizacją akt,
- wykonywaniu innych czynności zleconych przez przełożonych.

Wymagania obligatoryjne:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,
- wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
- umiejętność obsługi komputera,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność w działaniu,
- odporność na stres,
- umiejętność przygotowywania jasnych i zwięzłych wypowiedzi na piśmie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
- oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie

o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (do pobrania na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/po-katowice/niezbodne-dokumenty-i-informacje>).

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

- kandydaci mogą również złożyć kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i spełnienie wymagań dodatkowych/pożądanych zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach albo nadać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Okręgowa w Katowicach
ul. Wita Stwosza 31,
40-042 Katowice

ze wskazaniem sygnatury konkursu oraz podaniem numeru telefonu kontaktowego.

Termin złożenia upływa w dniu 27 marca 2026 roku.

W przypadku złożenia dokumentów, za pośrednictwem operatora pocztowego za datę jego złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Informacje dotyczące terminów i miejsc kolejnych etapów konkursów wraz z listą osób, które zostały do nich zakwalifikowane zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz na stronie internetowej

Prokuratury Okręgowej w Katowicach www.gov.pl/web/po-katowice co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Prokuratura Okręgowa w Katowicach nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U.2025.1459 j.t.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla osoby odbywającej staż urzędniczy wynosi 5.000,00 zł brutto, oprócz tego osobie zatrudnionej przysługują: wysługa lat, nagroda jubileuszowa, - przyznawane na podstawie § 4 – 9 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego, dodatkowe wynagrodzenie roczne, korzystanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie do wypoczynku pracownika, dofinansowanie do wypoczynku dziecka, świadczenie świąteczne).

Ponadto po zakończeniu stażu urzędniczego pracownikowi mogą przysługiwać: dodatek z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, dodatek specjalny, nagroda, premia.

Jednocześnie informuję, że na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach <https://www.gov.pl/web/po-katowice>, w zakładce „Załatw sprawę” dostępna jest „Informacja dla sygnalistów”, gdzie znajduje się odnośnik (link) „Informacje dla sygnalistów”, prowadzący do podstrony internetowej informującej, że zgłoszenia sygnalistów są przyjmowane przez Zespół do Spraw Sygnalistów w Prokuraturze Krajowej oraz zawierającej link do podstrony internetowej Prokuratury Krajowej pod nazwą [Informacje dla sygnalistów - Prokuratura Krajowa - Portal Gov.pl](https://www.gov.pl/web/po-katowice/niezbedne-dokumenty-i-informacje) Oświadczenie dot. sygnalistów dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/po-katowice/niezbedne-dokumenty-i-informacje>.

Uczestnicy konkursu, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

PROKURATOR OKRĘGOWY

WZ.

ZASTĘPCA
Prokuratora Okręgowego
Paweł Stokowacki

/ah

