

Wykaz załączników do wniosku o płatność

1. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty (załączniki) potwierdzające realizację operacji:
 - 1) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;
 - 2) dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty);
 - 3) ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego;
 - 4) zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego wraz z:
 - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia właściwemu organowi o zakończeniu budowy nie wniósł on sprzeciwu, albo
 - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu budowy będzie przedkładane przed upływem 14 dni;
 - 5) protokół odbioru końcowego robót związanych z montażem urządzeń zakupionych w ramach operacji;
 - 6) dokumentację dotyczącą ewidencji lub wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji lub wykazu;
 - 7) informację o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;
 - 8) umowę cesji wierzytelności;
 - 9) oświadczenie Beneficjenta o wykonaniu wszystkich robót budowlanych zgodnie z planem zabudowy i rysunkami/ projektem budowlanym oraz ofertą, będących załącznikami do wniosku o przyznanie pomocy;
 - 10) dokumenty celne (Jednolity Dokument Administracyjny SAD - zgłoszenie w formie papierowej) zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu lub (Poświadczenie Zgłoszenia Celnego PZC - zgłoszenie w formie elektronicznej) zawierającą informację dopuszczenia towaru do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej;
 - 11) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych;
 - 12) dokument potwierdzający zawiadomienie do organów Państwowej Straży Pożarnej o przystąpieniu do użytkowania urządzenia do wytwarzania energii elektrycznej z energii promieniowania słonecznego oraz oświadczenie Beneficjenta, że Państwowa Straż Pożarna nie zgłosiła sprzeciwu ani uwag w terminie 14 dni od daty złożenia zawiadomienia;
 - 13) dokumenty potwierdzające datę przyłączenia urządzenia do wytwarzania energii elektrycznej z energii promieniowania słonecznego do sieci energetycznej oraz dokument potwierdzający zgłoszenie montażu i uruchomienia magazynu energii elektrycznej;
 - 14) umowę kompleksową z Przedsiębiorstwem energetycznym/umowy sprzedaży;
 - 15) dokument potwierdzający odbycie szkolenia przez Beneficjenta w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa;

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy realizowanego w 2025 r. w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.2 Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności w obszarze B wspierającym inwestycje dotyczące mikroinstalacji produkujących energię z promieniowania słonecznego

- 16) dokumenty potwierdzające, że Beneficjent prowadzi produkcję ekologiczną, jeśli przyznano punkty na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy;
- 17) dokumenty potwierdzające, że Beneficjent uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin, jeśli przyznano punkty na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy;
- 18) wydruki z kont księgowych (syntetycznych i analitycznych), na których dokonano zapisów (księgowania) odnośnie przepływów finansowych, związanych z operacją (w tym zaliczek);
- 19) wyciąg z polityki rachunkowości firmy, dokumentujący wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego dla księgowania wszystkich transakcji związanych z operacją;
- 20) wyciąg z zakładowego planu kont, dokumentujący prowadzenie odrębnej ewidencji operacji;
- 21) inne załączniki.