Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

Olsztyn, dnia 28 października 2026 r.

Krajowa Administracja Skarbowa

Sprawa dotyczy: **dostawa i montaż 7 sztuk klimatyzatorów typu split (multisplit) do pokoi biurowych w budynku Izby Administracji Skarbowej przy ul. Lubelskiej 37F w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy placu Jagiellończyka 5 w Elblągu**

Znak sprawy: **2801-ILZ.261.32.2026**

Kontakt: **e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie,
zaprasza do składania ofert w postępowaniu na:

Dostawa i montaż 7 sztuk klimatyzatorów typu split (multisplit) do pokoi biurowych w budynku Izby Administracji Skarbowej przy ul. Lubelskiej 37F w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy placu Jagiellończyka 5 w Elblągu

1. Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 59A , 10-950 Olsztyn,
Telefon: (89) 525-41-00, NIP: 739-104-00-06, REGON: 001022914.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ponieważ wartość udzielonego zamówienia nie przekroczy kwoty 170.000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia i informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż 7 sztuk klimatyzatorów typu split (multisplit) do pokoi biurowych w budynku Izby Administracji Skarbowej przy ul. Lubelskiej 37F w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy placu Jagiellończyka 5 w Elblągu.**
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Szczegółowe informacje w zakresie warunków realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w czynnych obiektach, z zachowaniem ciągłości pracy jednostek. Budynki na czas realizacji przedmiotu umowy nie zostaną wyłączone z użytku i będą funkcjonowały w normalnym trybie.
5. Wykonawca będzie prowadzić prace związane z przedmiotem umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15.00.
6. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż wartosc złożonej oferty brutto, przez cały okres realizacji umowy.

8. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia dokonał oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie projektowania i realizacji przedmiotu zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie dopuszcza udzielania podwykonawstwa innym podmiotom.
10. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do źródła bieżącej wody i energii elektrycznej.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
   4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Spełnienie warunków opisanych w pkt 4.1. Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie oświadczenia zawartego w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

5. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie wykonane w **terminie 30 od dnia podpisania umowy.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór **protokołu odbioru** zawiera **Załącznik nr 2 do umowy**.

6. Warunki płatności:

1. Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
3. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym**,** czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment oraz podać kwotę podatku od towarów i usług.
4. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

7. Miejsce, termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Treść Formularza ofertowego nie podlega modyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do wykonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym wypadku należy załączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

6. Ofertę wraz z załącznikami należy opcjonalnie:
   1) złożyć w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie przy Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 w Olsztynie (pok. 18 na parterze budynku),
   2) przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, bądź też
   3) wysłać (podpisane scany dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi.ias.370000@mf.gov.pl** **w terminie do godz. 9.00 dnia 11.11.2026 r.**
7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane, chyba że zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:
   1) oferta złożona po terminie będzie jedyną złożoną w postępowaniu,
   2) Zamawiający nie ogłosił jeszcze nowego postępowania.
8. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/ias-olsztyn/zamowienia-publiczne w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł" informację o złożonych ofertach, a także poinformuje Wykonawców mailowo.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym oraz w **Załączniku nr 1 do Zapytania**.
2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności należny podatek VAT.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, w kwocie brutto z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

9 . Wykaz dokumentów i sposób ich złożenia przez Wykonawców:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
   1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,**

2. **Pozostałe dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
   1) W przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą należy złożyć Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty, w postaci papierowej lub scanu. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

9. Kryteria oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym.
2. **Kryterium wyboru oferty - cena 100%.**
3. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składnia ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferty niespełniające wymogów podstawionych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

10. Wyniki postępowania:

1. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania w następujący sposób:
   - mailowo, na adres podany w formularzu ofertowym, oraz
   - zamieści informację na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/ias-olsztyn/zamowienia-publiczne w zakładce „ogłoszenia-zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł";
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**;
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy winien dokonać następujących czynności, tj.: przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące: osoby /osób upoważnionych do podpisania umowy wraz z podaniem pełnionej funkcji/stanowiska, osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz formy podpisania umowy (papierowo, czy elektronicznie);
4. W przypadku gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
5. Dopuszcza się możliwość elektronicznego i korespondencyjnego podpisania umowy, bez konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy.

11. Pozostałe informacje:

1. Wszelkie zapytania w sprawie treści niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować na adres email: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl.
2. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą, wyłącznie w przypadku:
   1) gdy zostanie złożona tylko jedna oferta;
   2) gdy zostanie jedna ważna oferta z pośród wszystkich odrzuconych ofert,
   3) gdy oferty przekraczają wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia.
5. Zamawiający **poprawia** w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

   Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.
6. Zamawiający **odrzuci** ofertę:
   1) jeżeli zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to, w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert;
   2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu;
   3) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;

4) niepełne, z brakami w zakresie wyceny lub wymaganych dokumentów, chyba, że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania oferty w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący;
5) oferta (lub załączniki do oferty) została/y złożona/e bez podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania:
   1) na każdym jego etapie, bez podania przyczyn;
   2) jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
   3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
8. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

12. <u>Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:</u>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie Al. M. J. Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, e-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl; tel. 89 525 41 01, adres do doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-34759-41904-GUIII-31;
2) W Izbie Administracji Skarbowej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.olsztyn@mf.gov.pl
3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z udostępnieniem w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o zawartej umowie na podstawie art. 34a i art. 34b ustawy o Finansach Publicznych, w celu wykonania obowiązku prawnego polegającego na zamieszczeniu informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.;
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) upoważnieni pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie,
   b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm., dalej: „ustawy Pzp") oraz w oparciu o art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj.Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.),
   c) osoby lub podmioty, którym na stronie rejestrumow.gov.pl (Centralny Rejestr Umów) udostępniona zostanie informacja o zawartej umowie w oparciu o art. 34a i art. 34b ustawy o Finansach Publicznych,
   d) Minister Finansów prowadzący Centralny Rejestr Umów w oparciu art. 34b ustawy o Finansach Publicznych,
   e) Centrum Informatyki Resortu Finansów, z którym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie zawarł umowę w zakresie utrzymania systemów informatycznych.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Informacje o umowach zamieszczone w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych będą przechowywane zgodnie z art. 34b ust. 6 ustawy o Finansach Publicznych z 27 sierpnia 2009 r. przez okres 5 lat od roku licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.
6) W związku z przetwarzaniem przez Izbę Administracji Skarbowej w Olsztynie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do swoich danych,

b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawienia) swoich danych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
c) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych AE:PL-67085-31860-RWFHC-35

Nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie odbywało się w sposób zautomatyzowany i nie będzie wiązało się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
9) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w **formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Olsztynie
Naczelnik Wydziału
Tomasz Anszczak
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/