

**STATUT
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. KAROLA NAMYSŁOWSKIEGO
W SZCZEBRZESZYŃNIE**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 750).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672, 2005).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
4. Konwencja Praw Dziecka ONZ z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. 1991r. nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) .

Rozporządzenia:

- 1) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1674) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 września 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2041) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 kwietnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 623).
- 2) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1696).
- 3) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r., poz. 686) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2022 r., poz. 563)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
- 5) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 w sprawie prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów jej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2474).
- 6) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników do kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 269).
- 7) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1012).

- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903).

Nowelizacja statutu

Jednolity tekst Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Karola Namysłowskiego w Szczepieszynie wprowadzony na mocy uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 11 września 2024 roku, w trybie zarządzenia Dyrektora szkoły.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

NAZWA I TYP SZKOŁY

1. Nazwa szkoły: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczeczeszynie.
 - 1) Siedziba szkoły: 22-460 Szczeczeszyn, ul. Zamojska 70 C.
2. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczeczeszynie jest szkołą muzyczną I stopnia o sześcioletnim i czteroletnim cyklu kształcenia, dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
3. Szkoła używa pełnej nazwy: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczeczeszynie.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest minister właściwy do spraw kultury.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Celem szkoły muzycznej I st. jest:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych,
 - 2) przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców kultury,
 - 3) aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury,
 - 4) przygotowanie najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego,
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym i inne określa „Program Wychowawczy Szkoły”.
 - 6) dążenie do realizacji Misji Szkoły.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określa Wewnętrzny System Oceniania.

§ 4

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Założenia ogólne.
 - 1) Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
 - 2) Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 3) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz warunki ich poprawiania,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
 - d) udział każdego ucznia w publicznych występach.
- 4) Ocenianie pełni funkcję:
- a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu),
 - c) wspierającą (pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju),
 - d) motywacyjną,
 - e) informacyjną (o wymaganiach i aktualnym poziomie osiągnięć i postępów, słabych i mocnych stronach),
 - f) kształtującą (pozwalającą na doskonalenie i organizację metod pracy edukacyjnej oraz umożliwiającą uczniom przyjęcie odpowiedzialności za proces uczenia się).
- 5) Przedmiotem oceny jest:
- a) zakres opanowanych wiadomości oraz umiejętności określonych w programie nauczania danej klasy,
 - b) sposób prezentacji wykonywanego programu.
- 6) Oceny dzielą się na:
- a) bieżące (częstkowe),
 - b) klasyfikacyjne śródroczne i roczne,
 - c) ustalone w wyniku egzaminu promocyjnego/końcowego .
- 1a. 1) Z zajęć edukacyjnych artystycznych:
- a) w klasach I- III cyklu 6-letniego nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - b) w klasach I-IV cyklu 4-letniego oraz IV-VI cyklu 6-letniego nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-pisemną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć

dydaktycznych. Zadane prace domowe nie są dla ucznia obowiązkowe i nie ustala się z nich oceny.

2). Zasady nieoceniania prac domowych nie stosuje się do zajęć edukacyjnych:

- a) przedmiotu głównego,
- b) fortepianu dodatkowego,
- c) kształcenia słuchu,
- d) chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.

2. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.

- 1) Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
- 2) Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
 - a) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii lekarza specjalisty lub poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom.
- 3) Wymagania edukacyjne zatwierdzone przez dyrektora szkoły stają się załącznikami WSO.
- 4) Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne uzyskuje odpowiednią ocenę.
- 5) Dopuszcza się w ciągu roku zapisywanie ocen cząstkowych wyrażonych plusami (+) i minusami (-).
- 6) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania ocenia nauczyciel danego przedmiotu.
- 7) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, w formie decyzji administracyjnej z zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową.
- 8) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z chóru, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 9) Z przedmiotu instrument główny ocena roczna/końcowa ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego/końcowego.
- 10) Przepisu określonego w pkt. 9 nie stosuje się do uczniów klas I szkoły muzycznej I stopnia.
- 11) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego/końcowego dyrektor szkoły powołuje co najmniej 3-osobową komisję, w skład której wchodzi:
 - a) jako przewodniczący – Dyrektor lub kierownik sekcji
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 12) Ocenę z egzaminu promocyjnego/końcowego ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia wg następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6 – 25 pkt.

- b) stopień bardzo dobry – 5 – 21-24 pkt.
 - c) stopień dobry – 4 – 16-20 pkt.
 - d) stopień dostateczny – 3 – 13-15 pkt.
 - e) stopień dopuszczający – 2 – 11-12 pkt.
 - f) stopień niedostateczny – 1 – 0-10 pkt.
- 13) Przy ocenie z egzaminu promocyjnego/końcowego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
 - 14) Ocenę z egzaminu promocyjnego/końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
 - 15) Liczbę punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną z punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
 - 16) Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego/końcowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
 - 17) Termin egzaminów promocyjnych/końcowych wyznacza dyrektor szkoły.
 - 18) W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
 - 19) Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:
 - a) stopień celujący – 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
 - b) stopień bardzo dobry – 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
 - c) stopień dobry – 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,
 - d) stopień dostateczny – 3 oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
 - e) stopień dopuszczający – 2 oznacza, że spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
 - f) stopień niedostateczny – 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
3. Klasyfikowanie uczniów, egzamin klasyfikacyjny.
 - 1) Klasyfikowanie uczniów w PSM I st. im. Karola Namysłowskiego w Szczepleszynie przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym. Klasyfikacja śródroczna – do końca stycznia, klasyfikacja roczna – do zakończenia zajęć edukacyjnych.
 - 2) Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

- 3) W szkole nie ustala się oceny z zachowania.
 - 4) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
 - 5) Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 6) W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn uzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 7) Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w § 4 ust. 2 pkt. 9 przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie określonym w §4 ust. 2 pkt. 11 Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu.
 - 8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły.
 - 9) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 - 10) Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
 - 11) W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.
 - 12) Uczeń, o którym mowa w pkt. 11, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 13) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
4. Promowanie uczniów, egzamin poprawkowy.
- 1) Promowanie polega na potwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
 - b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - c) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
 - 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem pkt. 3, otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
 - 3) Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - a) kształcenie słuchu,
 - b) przedmiot główny.
 - 4) Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w

- wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
- 5) Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna lub, w przypadku przedmiotów wymienionych w pkt. 3, także ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 6) Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
 - 7) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę dopuszczającą z przedmiotu wymienionego w pkt.3. z zastrzeżeniem pkt. 5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
 - 8) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, egzamin przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Zakres egzaminu określa nauczyciel uczący danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi dla danej klasy.
 - 9) Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor szkoły powołuje trzysobową komisję w składzie:
 - a) przewodniczący komisji – Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą,
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 10) Nauczyciel uczący, o którym mowa w pkt. 9 może być zwolniony udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 11) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 12) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
 - 13) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, z zastrzeżeniem pkt. 5. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 14) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej lub ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

- 15) Termin sprawdzianu, o którym mowa pkt. 14 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 16) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 17) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych pkt. 2 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
 - 18) W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
 - 19) Promowanie ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki odbywa się na warunkach
i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
 - 20) Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - 21) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
5. Sposób współdziałania z rodzicami.
- 1) Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu danej klasy oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 2) Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego
 - 3) Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców, o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
 - 4) Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 5) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
 - 6) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Nauczyciel powinien przechowywać i na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) udostępniać do wglądu w szkole prace kontrolne do zakończenia roku szkolnego.
 - 7) Informowanie rodziców o postępach w nauce odbywa się na:
 - a) zebraniach śródrocznych
 - b) wywiadówkach
 - c) popisach klasowych

- 8) Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych odbywa się podczas wywiadówek w terminie do końca września każdego roku szkolnego, potwierdzone podpisem na liście obecności.
 - 9) Informowanie rodziców o ocenach itp. może odbywać się poprzez:
 - a) dziennik elektroniczny
 - b) rozmowy telefoniczne
 - c) rozmowy osobiste (wywiadówki)
 - d) inne formy ustalone przez Radę Pedagogiczną
 - 10) Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach rocznych ustnie oraz poprzez dziennik elektroniczny.
 - 11) W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej (dot. przedmiotów nieobjętych egzaminem) rodzice lub prawni opiekunowie są informowani na miesiąc przed klasyfikacją poprzez dziennik elektroniczny.
6. Postanowienia końcowe.
- 1) Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
 - a) dziennik lekcyjny,
 - b) arkusz ocen,
 - c) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - d) protokoły egzaminów.
 - e) księga uczniów
 - 2) Okres przechowywania tych dokumentów oraz ich wzory określają odrębne przepisy.
 - 3) Oceny ustalone w wyniku klasyfikacji (w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i protokołach egzaminów) wypisują nauczyciele przedmiotów, pismem ręcznym lub komputerowo, w pełnym brzmieniu, a w przypadkach szczególnych – na polecenie dyrektora szkoły – inny nauczyciel.
 - 4) Sprostowanie błędu i oczywistej omyłki w księdze uczniów oraz arkuszu ocen ucznia dokonuje dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania. Sprostowanie błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, dokonuje osoba, która taki błąd popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania.
 - 5) Świadectwa szkolne wypisują nauczyciele instrumentu głównego. Oceny na świadectwie wpisuje się w pełnym brzmieniu pismem ręcznym lub komputerowo. W rubrykach niewypełnionych należy umieścić poziomą kreskę.
 - 6) Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia ucznia.
 - 7) Świadectwo szkolne opieczetowane okrągłą pieczęcią podpisuje własnoręcznie nauczyciel wypisujący świadectwo i dyrektor szkoły.
 - 8) Wystawianie duplikatów świadectw szkolnych, odpisów i zaświadczeń regulują odrębne przepisy.

§ 5

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH POTRZEBNA JEST POMOC

W przypadkach tego wymagających szkoła we współpracy z Radą Rodziców organizuje doraźną pomoc.

W trosce o dobro uczniów oraz realizując obowiązek prawny o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w szkole obowiązują zasady i procedury zebrane w regulaminie „Standardy Ochrony Małoletnich”.

§ 6

SPOSÓB WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

1. Sposób współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki określa Program Profilaktyczno-Wychowawczy Szkoły ;
 - 1) Program Profilaktyczno-Wychowawczy szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - 2) Wartości i ich realizację w procesie wychowawczym oraz model absolwenta określa Program Profilaktyczno-Wychowawczy Szkoły.

§ 7

ZADANIA ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH I ZESPOŁÓW PROBLEMOWO ZADANIOWYCH

1. W szkole mogą funkcjonować zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo-zadaniowe.
 - 1) Zadania funkcjonujących zespołów określa Dyrektor szkoły na dany rok szkolny.
2. Nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu tworzą poszczególne sekcje. Pracą sekcji kieruje kierownik sekcji.

§ 8

SPOSÓB WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W REALIZACJI DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ.

1. Szkoła współpracuje z samorządem terytorialnym w realizacji działalności kulturalnej.
 - 1) Współdziałanie z samorządem polega między innymi na:
 - a) współpracy w organizowaniu koncertów dla miasta z okazji świąt państwowych i lokalnych,
 - b) realizacji koncertów umuzykalniających dla szkół i przedszkoli, ukierunkowanych na zapoznanie dzieci i młodzieży z działalnością szkoły i zachęcanie do uczenia się muzyki,
 - c) udziale nauczycieli szkoły w pracach jury, w konkursach muzycznych organizowanych przez samorząd lub samorządowe instytucje kultury.

§ 9

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor szkoły,

Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

a) Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- wdrażanie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych

b) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,

2) Rada Pedagogiczna,

Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

a) Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej :

- zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

b) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi;
- projekt planu finansowego szkoły;
- wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

c) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, dalsze działania Dyrektor szkoły podejmuje wg przepisów zawartych w art. 71 ustawy Prawo Oświatowe.

d) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała Statut szkoły lub jego zmiany.

e) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

f) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3) Samorząd Uczniowski

a) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły;

b) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;

c) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły;

d) Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

- e) Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 4) Rada Rodziców,
- Rada Rodziców to ciało społeczne, które tworzy przynajmniej 5 przedstawicieli ogółu rodziców, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu. Zasady pracy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.
- a) Kompetencje Rady Rodziców:
- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
- b) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
- c) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady nie są protokołowane.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.
- 1) Przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami szkoły dokonuje się na podstawie wydanych zarządzeń, powiadomień, informacji, zaproszeń i innych ogólnie przyjętych form komunikowania się.
- 2) W przypadku zaistnienia sporów między organami szkoły, organem właściwym do ich rozwiązywania jest Dyrektor szkoły.
- 3) Jeżeli jedną ze stron sporu jest Dyrektor szkoły, organem właściwym do rozwiązywania sporów jest organ prowadzący szkołę.

§ 10

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Nauka prowadzona jest w cyklach:
- 1) sześcioletnim
 - 2) czteroletnim
2. Nauka prowadzona jest w klasach:
- 1) fortepianu
 - 2) skrzypiec
 - 3) gitary klasycznej
 - 4) fletu
 - 5) klarnetu
 - 6) saksofonu
 - 7) akordeonu
 - 8) trąbki
 - 9) wiolonczeli

10) perkusji

§ 11

1. Zasady rekrutacji uczniów

- 1) O przyjęcie do klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 albo 6 lat w przypadku o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz nie więcej niż 10 lat. O przyjęcie do klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat. W szczególnych przypadkach szkoła może żądać zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki gry na instrumencie.
- 2) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie składają wniosek o przyjęcie, w terminach określonych przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
- 3) Kandydat który ukończył w danym roku kalendarzowym 6 lat, może ubiegać się o przyjęcie do szkoły do cyklu sześcioletniego jeśli korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- 4) Kandydat ze stopniem niepełnosprawności, który uzyskał tę samą liczbę punktów, co inni kandydaci ma pierwszeństwo przyjęcia do szkoły.
- 5) Datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
- 6) Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
- 7) W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
- 8) Komisja przeprowadza badanie przydatności w oparciu o „Formularz badań uzdolnień muzycznych” obejmujący:
 - a) badanie dyspozycji głosowych,
 - b) badanie słuchu muzycznego,
 - c) badanie poczucia tonalnego,
 - d) badanie poczucia rytmu,
 - e) badanie poczucia metrum,
 - f) badanie poczucia tempa.
 - g) badanie predyspozycji psychofizycznych,w oparciu o punktację ustaloną przez szkołę (od 0- 25 pkt.)
- 9) Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do protokołu uzyskane przez kandydatów wyniki.

- 10) Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności. Wynikiem kwalifikującym ucznia jest uzyskanie minimum 16 pkt.
- 11) Komisja rekrutacyjna szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
- 12) W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.
- 13) Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora szkoły, predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
- 14) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej tego samego typu i kierunku kształcenia w trybie określonym w ust. 11.
- 15) Dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia ucznia do szkoły w przypadku przekroczenia godzin określonych organizacją roku lub brakiem możliwości przydziału do nauczyciela instrumentu.

§ 12

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Uczniom, którzy podczas egzaminu promocyjnego osiągnęli ocenę celującą, dyrektor szkoły może w kolejnym roku szkolnym, w ramach posiadanych możliwości i środków zwiększyć wymiar zajęć o 15 minut.
3. Uczniom, którzy osiągnęli znaczące sukcesy na konkursach o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, dyrektor szkoły może na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego, zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć o 30 minut w następnym roku szkolnym.
4. Uczniom, zakwalifikowanym do udziału w konkursach o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, dyrektor szkoły może, na wniosek nauczyciela prowadzącego, zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć o 30 minut

§ 13

Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:
 - 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
 - 3) sytuacją epidemiologiczną, lub
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach lub placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, Dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:
 - 1) kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,

- 2) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia,
 - 3) indywidualne konsultacje,
 - 4) stosowanie przerw międzylekcyjnych,
 - 5) poszanowanie sfery prywatności,
 - 6) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć,
3. O sposobie realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 2 Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ust. 2.
 5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platformy Office 365 w szczególności Teams oraz elektronicznego dziennika lekcyjnego MobiReg.
 6. Technologie informacyjno-komunikacyjne, o których mowa w ust. 5 zapewniają kompleksowe prowadzenie zajęć lekcyjnych m.in. poprzez spotkania video w czasie rzeczywistym, sprawdzenie aktywności i wykonywanie przez ucznia zleconych zadań, skuteczną komunikację pomiędzy użytkownikami.
 7. W procesie nauczania zadanego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez:
 - 1) stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym przerwy międzylekcyjne, przemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora,
 - 2) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery.
 8. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) współpracy z Dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych, uwzględniając w szczególności:
 - a. równomierne obciążenie uczniów nauką,
 - b. zróżnicowanie zajęć,
 - c. możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - e. współpracę z dyrektorem i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - f. zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem,
 - g. realizowania planu lekcji i podstawy programowej,
 - h. bieżącego weryfikowania obecności ucznia na zajęciach i odnotowania jej w dzienniku elektronicznym,
 - i. bieżącego wpisywania tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.
 9. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.
 10. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania zdalnego są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego - poprzez dziennik elektroniczny, platformę Teams lub z pomocą rodziców - nawiązania kontaktu z nauczycielami;
 - 2) korzystania z dostępnych narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach zajęć edukacyjnych na odległość;
 - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 5) systematycznej pracy w domu;
 - 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
11. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, codziennego logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym MobiReg i Teams, wykonywania zadań i poleceń tam zamieszczonych.
 12. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców.
 13. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i rozpowszechniania go w jakikolwiek sposób bez jego zgody.
 14. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich;
 - 2) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłania prac z nie swoich kont internetowych, udostępniania swojego konta osobom trzecim.
 15. 1) W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek:
 - a. pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami;
 - b. korzystać regularnie z dziennika elektronicznego i platformy Teams;
 - c. sprawdzać stronę internetową szkoły.2) W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego MobiReg, platformy Teams lub telefonicznie.
 16. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją, o której mowa w § 13 ust. 1 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
 - 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
 - 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie;
 - 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności;
 - 4) aktywność ucznia w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę.

§ 14

Szkoła organizuje wypożyczanie nut i podręczników. Szkoła prowadzi wypożyczalnię instrumentów. Zasady wypożyczania instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji zatwierdza jednostka nadzoru, utworzona przez organ prowadzący szkołę na podstawie art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań a także ich rozwoju psychicznego,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy.
5. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami szkoły określonymi w ustawie Karta Nauczyciela
6. Działalność dydaktyczną nauczycieli wspierają:
 - 1) pracownicy administracji szkoły,
 - 2) pracownicy obsługi.
7. Prawa nauczycieli:
 - 1) Nauczyciel może posługiwać się opracowanym przez siebie programem dopuszczonym do szkolnego zestawu programów,
 - 2) Nauczyciel może zgłaszać swoje potrzeby w zakresie sprzętu i pomocy dydaktycznych lub ich naprawy do administracji albo Dyrekcji szkoły
8. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (Karta Nauczyciela (art. 63), na zasadach określonych w ustawie z 6 czerwca 1997r.- Kodeks Karny (art. 222, 223, 224, 226). (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).
9. Do zadań kierownika sekcji należy w szczególności:
 - planowanie rocznej pracy sekcji i nadzorowanie jej realizacji,

- organizowanie pomocy metodycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji,
- otaczanie szczególną opieką młodych nauczycieli posiadających krótki staż pedagogiczny,
- uczestniczenie w obserwacjach prowadzonych przez Dyrektora lub samodzielne,
- przeprowadzanie obserwacji na zlecenie Dyrektora,
- sprawowanie kontroli dyscypliny pracy nauczycieli sekcji,
- wnioskowanie o nagrody i kary dla nauczycieli sekcji,
- organizowanie i przeprowadzanie egzaminów,
- typowanie uczniów, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, na imprezy szkolne i pozaszkolne,
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdań z pracy sekcji,
- zgłaszanie wniosków dotyczących zakupu instrumentów, pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia sal lekcyjnych,
- współuczestniczenie w przygotowaniu arkusza organizacyjnego w części dotyczącej nadzorowanej sekcji,
- praca w szkolnej komisji badania uzdolnień dla kandydatów do klasy pierwszej.

§ 17

1. Nauczyciele wchodzą w skład sekcji.
2. Nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora szkoły.

§ 18

1. Nauczyciel przedmiotu głównego (instrumentu) pełni rolę wychowawcy.
2. Nauczyciel przedmiotu głównego informuje rodziców, przynajmniej dwa razy w roku, o ocenach, frekwencji ze wszystkich przedmiotów obowiązujących w danej klasie

§ 19

1. Sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas wyjazdów, wycieczek edukacyjnych itp. określa Regulamin wyjazdów szkolnych.
2. Podczas zajęć lekcyjnych, za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie koncertów i uroczystości odbywających się w szkole, odpowiedzialni są nauczyciele organizujący te wydarzenia.
4. W szkole działa monitoring, który jest nadzorowany przez dyrektora szkoły i pracowników obsługi zwiększając bezpieczeństwo uczniów w szkole.
5. Nauczyciele i pracownicy szkoły zwracają uwagę na bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie szkoły.
6. W porozumieniu z rodzicami, uczniowie przychodzą na zajęcia do szkoły oraz opuszczają szkołę o określonych porach, zgodnie ze szkolnym planem zajęć.

7. Zwolnienie ucznia z zajęć może odbyć się za zgodą i wiedzą rodziców oraz w porozumieniu z nimi, ze względu na zły stan zdrowia, pogorszenie samopoczucia lub inne przypadki losowe.

§ 20

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności, życzliwego podmiotowego potraktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) swobody wyrażania myśli i zainteresowań,
 - 4) rozwijania talentu i zainteresowań,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych i instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych.
 - 7) poprzez rodziców lub opiekunów prawnych, wносить uwagi, wnioski i skargi do wychowawcy (nauczyciela przedmiotu głównego) lub Dyrektora szkoły - ustnie lub pisemnie - do Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły a w szczególności:
 - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć,
 - 2) przestrzegania wyznaczonych terminów egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz usprawiedliwienia swojej nieobecności w formie pisemnej najpóźniej w dniu egzaminu
 - 3) usprawiedliwiania przez rodziców, w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do 14 dni,
 - 4) dbania o schludny wygląd,
 - 5) używanie telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dopuszczalny tylko w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych,
 - 6) podnoszenia wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach poprzez samokształcenie,
 - 7) dbałości o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,
 - 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.
3. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów lub przypadki, w których dyrektor szkoły, w której uczeń realizuje obowiązek szkolny, może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły zawarte są w WSO.
4. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są uczniowi za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, w tym oceny celujące i bardzo dobre z instrumentu głównego,
 - 2) udział w konkursach, przesłuchaniach pozaszkolnych,
 - 3) inne szczególne osiągnięcia artystyczne w następujących formach:
 - a) promocja z wyróżnieniem;
 - b) ukończenie szkoły z wyróżnieniem;
 - c) pochwały ustne Dyrektora szkoły;
 - d) pochwały pisemne na tablicy ogłoszeń;
 - e) dyplom uznania;
 - f) nagrody rzeczowe.
5. Kary stosuje się za:
- 1) lekceważenie obowiązków ucznia;
 - 2) nieprzestrzeganie Statutu szkoły;
 - 3) zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego;
 - 4) łamanie zasad współżycia społecznego w następujących formach:
 - 1) upomnienie ustne i pisemne:
 - a) wychowawcy,
 - b) Dyrektora.
 - 2) nagana Dyrektora.
6. Od upomnienia wręzonego uczniowi na piśmie, upomniany lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia tego upomnienia.
- 1) Odwołanie składa się w sekretariacie szkoły.
 - 2) Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołania.
 - 3) Decyzja dyrektora w kwestii upomnienia/nagany jest ostateczna.
 - 4) Od nagany dyrektora wręzonej uczniowi na piśmie upomniany lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do Rady Pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany.
 - 5) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania.
 - 6) Uchwała Rady Pedagogicznej szkoły w kwestii nagany jest ostateczna.
7. Skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z wyjątkiem pkt. 1) następuje w przypadku:
- 1) pisemnej rezygnacji ucznia ze szkoły, potwierdzonej przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia, w tym przypadku skreślenia dokonuje Dyrektor szkoły informując o tym Radę pedagogiczną,
 - 2) nie podjęcie nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego bez uzasadnionej przyczyny,

- 3) niestawienia się na egzaminie promocyjnym, końcowym, klasyfikacyjnym, poprawkowym bez pisemnego usprawiedliwienia a także w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu promocyjnego lub końcowego oraz gdy Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy przez ucznia,
 - 4) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, zniszczenie mienia szkoły lub mienia prywatnego, chuligaństwo,
 - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przez co najmniej 14 dni i nieusprawiedliwieniu ich po pisemnym powiadomieniu o wszczęciu procedury skreślenia z listy uczniów w ciągu kolejnych 5 dni od doręczenia pisma.
8. Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela, na inny instrument lub zmiana cyklu nauczania może nastąpić w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia, za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie więcej niż raz w toku nauczania oraz jeżeli jest to podyktowane dobrem dziecka.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Niniejszy Statut nowelizowany jest przez Radę Pedagogiczną poprzez podjęcie uchwały.
3. Dyrektor szkoły jest upoważniony do publikowania w drodze zarządzenia jednolitego tekstu po każdej nowelizacji Statutu.