



Wojewoda Dolnośląski

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

GK-KGK.431.4.2025.PI

Wrocław, dnia 2 lipca 2025 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 7b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), została przeprowadzona kontrola problemowa w trybie zwykłym w Urzędzie Miejskim w Jeleniej Górze. Przedmiotowa kontrola została zaplanowana w opracowanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego i zatwierdzonym do realizacji przez Wojewodę Dolnośląskiego Okresowym planie kontroli na 2025 rok z dnia 25 listopada 2024 r.

Spis treści

Wstęp	3
I. Ustalenia formalno-organizacyjne	8
I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej	8
I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego	9
I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii	12
I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu	13
I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu	14
I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej	15
II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.....	16
II.1 Jakość danych egib	16
II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib	18
II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib.....	18
II.1.3. Aktualizacja egib.....	18
II.1.4. Modernizacja egib.....	20
II.1.5. Automatyczna kontrola jakości egib.....	20
II.1.6 Kontrola jakości danych egib w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN	23
II.1.7 Jakość danych egib – ocena zadania.....	24
II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania	24
II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.....	24
II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).....	29
II.2.3. Stan cyfryzacji operatów	31
II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu.....	33
II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych	39
II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli	41
II.2.7. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych.....	44
II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych	47
II.2.9. Format wymiany danych	48
II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH	49
II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu	49
II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy	50
II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych	50
II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007	50
II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów	50
II.4.1. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena zadania	51
II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	51
II.5.1. Poprawność sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	51
II.5.2. Podsumowanie ustaleń sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych	53
III. Ocena realizacji skontrolowanej działalności	53
III.1. Wnioski z przeprowadzonej kontroli.....	54
III.2. Zalecenia pokontrolne	55

Wstęp

1. Nazwa organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli

Wojewoda Dolnośląski (działający w imieniu Wojewody Dolnośląskiego - Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław).

2. Nazwa i siedziba jednostki kontrolowanej

Urząd Miasta Jeleniej Góry z siedzibą przy placu Ratuszowym 58 w Jeleniej Górze. Siedziba Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przy ulicy Ptasiej 2-3 w Jeleniej Górze.

3. Data przeprowadzenia kontroli

O planowanej kontroli zawiadomiono Prezydenta Miasta Jeleniej Góry pismem z dnia 5 marca 2025 r. znak GK-KGK.431.4.2025.NP (str. 23 akt kontroli).

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone w okresie od dnia 5 marca 2025 r. do dnia sporządzenia Projektu wystąpienia pokontrolnego.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Urzędu Miasta Jeleniej Góry pod pozycją nr 2/2025.

4. Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- 1) **Sylwia Porucznik** – Kierownik Oddziału Kontroli Geodezyjnej i Kartograficznej w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 marca 2025 r. nr 18/2025 (str. 13-14 akt kontroli).
- 2) **Anna Dziakowicz** – starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kierownik zespołu kontrolerów, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 marca 2025 r. nr 19/2025 (str. 15-16 akt kontroli).
- 3) **Marietta Piętak** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 marca 2025 r. nr 20/2025 (str. 17-18 akt kontroli).
- 4) **Paulina Izdebska** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie

upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 marca 2025 r. nr 21/2025 (str. 19-20 akt kontroli).

5) **Norbert Piadyk** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 marca 2025 r. nr 22/2025 (str. 21-22 akt kontroli).

6) **Angelika Jablonka** – inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 2 kwietnia 2025 r. nr 24/2025 (str. 75-76 akt kontroli).

5. Podstawa prawna kontroli oraz wykaz stosowanych skrótów i pojęć

Lp.	Tytuł	Publikacja
1	2	3
1	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zwana dalej <i>ustawą Pgik</i>)	Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.
2	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (zwana dalej <i>ustawą o kontroli</i>)	Dz. U. z 2020 r. poz. 224
3	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (zwana dalej <i>ustawą o IIP</i>)	Dz. U. z 2025 r. poz. 242
4	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zwana dalej <i>ustawą o informatyzacji</i>)	Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.
5	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zasobu</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 820 ze zm.
6	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie egib</i>)	Dz.U. z 2024 r. poz. 219 ze zm.
7	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie GESUT</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1374
8	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie BDOT500</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1385
9	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie BDSOG</i>)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1341

10	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie standardów</i>)	Dz. U. z 2022 r. poz. 1670
11	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wymagań</i>)	Dz. U. z 2004 r., Nr 249 poz. 2498
12	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie ZSIN</i>)	Dz. U. z 2022 r. poz. 2469 ze zm.
13	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie KRI</i>)	Dz. U. z 2024 r., poz. 773
14	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie zbiorów i usług</i>)	Dz. U. z 2023 r. poz. 2007
15	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej</i>)	Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.
16	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie systemu odniesień</i>)	Dz. U. z 2024 r. poz. 342 ze zm.
17	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie formularzy</i>)	Dz. U. z 2020 r. poz. 1316
18	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji</i>)	Dz. U. z 2012 r. poz. 1246
19	Standardy Kontroli w administracji rządowej (zwane dalej <i>Standardami kontroli</i>)	BIP KPRM Warszawa, 31.08.2017 r.
20	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wynagradzania</i>)	Dz.U. z 2024 r. poz. 1638

21	Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (zwane dalej <i>rozporządzeniem w sprawie wzorów wniosków</i>)	Dz.U. z 2023 r. poz. 1135
----	---	------------------------------

Wykaz stosowanych skrótów i pojęć:

- Główny Urząd Geodezji i Kartografii – dalej GUGiK,
- Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego – dalej DWINGiK,
- państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny – dalej *pzgik*,
- kopia potwierdzona za zgodność z oryginalnymi dokumentami przekazana w toku prowadzonej kontroli przez pracownika jednostki kontrolowanej – dalej *potwierdzona kopia*,
- Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Jelenia Góra stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.441.2025.IX Prezydent Miasta Jeleniej Góry z dnia 15 kwietnia 2025 r. – dalej *Regulamin*,
- komórka organizacyjna w Departamencie Gospodarowania Mieniem – Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – dalej *Wydział*,
- komórka organizacyjna w Departamencie Gospodarowania Mieniem, Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – dalej *RDGiK*,
- geodeta powiatowy w mieście na prawach powiatu Jeleniej Górze – dalej Geodeta Miasta
- ewidencja gruntów i budynków – dalej *egib*,
- baza danych ewidencji gruntów i budynków – dalej baza danych EGIB,
- baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – dalej baza danych GESUT,
- baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych – dalej BDSOG,
- baza danych rejestru cen nieruchomości – dalej baza danych RCN,
- baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 – dalej BDOT500,
- Zintegrowany System Informacji o Nieruchomościach – dalej ZSIN,
- Dokument Obliczenia Opłaty – dalej *DOO*,
- weryfikacja zbiorów danych oraz innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych – dalej *weryfikacja*,

- protokół weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych – dalej *protokół weryfikacji*,
- Portal internetowy organu prowadzącego państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny dostępny pod adresem <https://geoportal.jeleniagora.pl> – dalej *Portal*,
- system teleinformatyczny Comarch ERGO do prowadzenia *pzgik*, w tym baz danych – dalej system Comarch ERGO,
- środki komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną (art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2018 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.),
- podpis elektroniczny – oznacza dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z innymi danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego jako podpis,
- WMS – standard usługi sieciowej udostępniającej dane geograficzne w postaci rastrowej na podstawie kryteriów zdefiniowanych przez użytkownika,
- WFS – standard usługi sieciowej umożliwiającej pobieranie danych geograficznych w postaci wektorowej na podstawie kryteriów zdefiniowanych przez użytkownika,
- QGIS – otwarto-źródłowy System Informacji Geograficznej (GIS) licencjonowany na warunkach GNU General Public License (źródło: <https://qgis.pl/>),
- GML Factory – program przeznaczony do walidacji składniowej plików GML firmy Softline (źródło: <https://softline.geo.pl/index.php/oferta?view=article&id=30&catid=8>),
- Ewidencja zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą, o której mowa w *ustawie o IIP* – dalej Ewidencja zbiorów i usług.

6. Przedmiot, zakres oraz okres objęty kontrolą

Kontrolą objęto działania organu w zakresie:

1. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków, jako podstawa do udostępniania danych (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 *ustawy Pgik*).
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:
 - 1) stan usług danych przestrzennych (art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy Pgik*),
 - 2) stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (art. 53b ust. 1 i 2 *ustawy Pgik*),
 - 3) stan cyfryzacji operatów (§ 19 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),

- 4) stan systemu do prowadzenia zasobu (§ 8 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 5) stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych (§ 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 6) stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli (§ 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*),
 - 7) stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 *ustawy Pgik*),
 - 8) struktura i dostosowanie baz danych (§ 16 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie GESUT*: § 11 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie BDOT500*),
 - 9) format wymiany danych (§ 42 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie standardów*).
3. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie systemu odniesień*).
4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (§ 4 *rozporządzenia w sprawie klasyfikacji*).
5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

7. Kontrola działalności organu w zakresie wymienionym w pkt 6 niniejszego Wystąpienia pokontrolnego

Oceny działalności organu w kontrolowanym zakresie dokonano w oparciu o materiał dowodowy zebrany w trakcie kontroli, wyjaśnienia pracowników jednostki, a także na podstawie stanu faktycznego stwierdzonego w toku niniejszej kontroli.

I. Ustalenia formalno-organizacyjne

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej

W okresie kontrolowanym tj. od 1 stycznia 2024 r. i obecnie funkcję Prezydenta Miasta Jeleniej Góry pełni Jerzy Łuźniak. Fakt ten dokumentują *potwierdzone kopie* zaświadczeń Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Jeleniej Górze z dnia 6 listopada 2018 r. i z dnia 22 kwietnia 2024 r. oraz *potwierdzona kopia* wyciągu z protokołu I inauguracyjnej sesji Rady Miejskiej Jeleniej Góry kadencji 2024-2029 z dnia 6 maja 2024 r. poświadczająca złożenie ślubowania przez nowo wybranego prezydenta (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta Jelenia Góra określa *Regulamin* (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli). Z zapisów tego dokumentu wynika, iż:

- Prezydent wykonuje wszystkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników samorządowych i może wyznaczać inne osoby do podejmowania tych czynności. Pod nieobecność Prezydenta lub z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Prezydenta, czynności kierownika Urzędu podejmują Zastępcy Prezydenta lub Sekretarz na podstawie indywidualnych pełnomocnictw lub upoważnień (§ 5 ust. 2 i 3 *Regulaminu*),
- „Prezydent nadzoruje działalność pionów, Departamentów, Wydziałów oraz wyodrębnionych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy: (...)

2. Departamentów: (...)

2.5. Gospodarowania Mieniem, (...)

4. wyodrębnionych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy: (...)

4.7. Biuro Geodety Miasta” (§ 6 *Regulaminu*),

- strukturę organizacyjną Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne o ustalonych symbolach kancelaryjnych:

„Pion Prezydenta:

Departament Gospodarowania Mieniem – DG:

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – GN:

- Referat Nieruchomości Skarbu Państwa, Opłat i Przekształceń - GNS
- Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - RGD
- Referat Nieruchomości Miasta – GNM

(...)

Biuro Geodety Miasta – GD” (§ 17 *Regulaminu*),

- pracą Departamentu Gospodarowania Mieniem kieruje Dyrektor Departamentu Gospodarowania Mieniem, a pracą wydziałów kierują Naczelnicy Wydziałów, przy czym Wydziałem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami kieruje Dyrektor Departamentu Gospodarowania Mieniem, a Biurem Geodety Miasta kieruje Geodeta Miasta. Pracą referatów kierują Kierownicy Referatów (§ 18 *Regulaminu*),

- do zakresu zadań *Wydziału* należą m.in. zadania z zakresu geodezji i kartografii wymienione w art. 7d ustawy *Pgik*. Zgodnie z zapisami § 22 *Regulaminu* poza zadaniami nałożonymi na prezydenta miasta na prawach powiatu przepisami ustawy *Pgik*, *Wydział* zajmuje się także wykonywaniem zadań gminy, m.in:
 - związanymi z gospodarką nieruchomościami,
 - prowadzeniem postępowań zatwierdzających projekty podziałów nieruchomości, połączenia i ponowne podziały na działki gruntu, scalenia i podziały nieruchomości,
 - prowadzeniem postępowań w zakresie rozgraniczania nieruchomości,
 - prowadzeniem ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz ustalaniem numerów porządkowych budynków (§ 22 *Regulaminu*),
- do zakresu zadań Biura Geodety Miasta należą w szczególności:
 - „1. merytoryczny nadzór w imieniu Prezydenta Miasta nad realizacją zadań dotyczących geodezji, kartografii i katastru realizowanych przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
 - 2. wykonywanie przy udziale i ścisłej współpracy z Wydziałem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami obowiązków geodety powiatowego określonych w art. 6a ust.1 pkt 2 lit. b oraz art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 3. planowanie, organizowanie i nadzorowanie prac powiatowego organu administracji geodezyjnej i kartograficznej;
 - (...)
 - 10. opracowanie projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
 - 11. wydawanie z upoważnienia Prezydenta Miasta decyzji administracyjnych w zakresie geodezji i kartografii;
 - 12. prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie aktualizacji i modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
 - 13. prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gleboznawczych klasyfikacji gruntów” (§ 35 *Regulaminu*).

Zauważyć należy, że w świetle zapisów art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy *Pgik*, Służbę Geodezyjną i Kartograficzną stanowią między innymi organy administracji geodezyjnej i kartograficznej, w tym starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. Przepisy tej ustawy wskazują, iż przy wykonywaniu zadań z zakresu geodezji i kartografii starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) winien korzystać z pomocy profesjonalisty. Służy to,

zapewnieniu odpowiedniego poziomu merytorycznego wykonywania przedmiotowych zadań. Zgodnie z przedłożonym *Regulaminem* Geodeta Miasta pełni merytoryczny nadzór w imieniu Prezydenta Miasta nad realizacją zadań dotyczących geodezji, kartografii i katastru realizowanych przez Wydział oraz wykonuje obowiązki określone w art. 6a ust.1 pkt 2 lit. b oraz art. 7d *ustawy Pgik* przy udziale i ścisłej współpracy z *Wydziałem*. Przy czym bezpośrednio kieruje Biurem Geodety Miasta. Pracą *Wydziału* natomiast kieruje Dyrektor Departamentu Gospodarowania Mieniem. W okresie kontrolowanym w myśl zapisów ówczesnie obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jelenia Góra (załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.301.2025.IX Prezydent Miasta Jeleniej Góry z dnia 7 stycznia 2025 r.) pracą *Wydziału* kierował Naczelnik *Wydziału*.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, iż Geodeta Miasta nie ma zapewnionego bezpośredniego wykonywania wszystkich zadań przypisanych *ustawą Pgik*. Przy ich realizacji jest uzależniony od działań *Wydziału*, a nie kieruje on bezpośrednio pracą tej komórki. Jednocześnie z *Regulaminu* nie wynika, na czym polega sprawowany przez Geodetę Miasta nadzór nad wykonywaniem zadań przez *Wydział*.

Zgodnie z przedłożonymi przez Beatę Ziębę – Dyrektor Departamentu Gospodarowania Mieniem informacjami z Wydziału Kadr Urzędu Miasta Jeleniej Góry w 2024 r, na kierownika *RDGiK* przeprowadzono 2 nabory. Oba bez rozstrzygnięcia ze względu na brak kandydatów. W 2025 r. przeprowadzono 3 procedury naboru, także zakończone brakiem rozstrzygnięcia z powodu braku lub niespełnienia wymogów formalnych przez kandydatów. Obecnie do 6 czerwca 2025 r. trwa kolejny nabór na to stanowisko.

W myśl zapisów § 4 *rozporządzenia w sprawie wymagań*, geodetą powiatowym może być osoba, która posiada:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
- b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik*,
- c) 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego.

Funkcję Geodety Miasta w kontrolowanej jednostce pełni Maria Matuszewska (str. 41 akt kontroli). Osoba ta jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Legitymuje się dyplomem ukończenia szkoły wyższej na kierunku geodezyjnym, posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik* oraz odpowiedni staż pracy w organach jednostek samorządu terytorialnego (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli). Powyższe dowodzi,

że osoba pełniąca funkcję Geodety Miasta, spełnia wymogi formalne określone w wyżej wymienionym rozporządzeniu.

W myśl zapisów tabeli D załącznika nr 3 do *rozporządzenia w sprawie wynagradzania* Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dalej ODGiK) winien spełniać wymagania jak dla stanowiska geodety województwa. Zatem w myśl zapisów § 3 *rozporządzenia w sprawie wymagań* kierownikiem ODGiK może być osoba, która posiada:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
- b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 *ustawy Pgik*,
- c) 3-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego.

W jednostce kontrolowanej utworzono *RDGiK*, w którym obecnie stanowisko kierownika nie jest obsadzone. Jak wyjaśniono powyżej prowadzone są nabory.

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii

Na podstawie „Wykazu osób zatrudnionych w jednostce, realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii” (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli) ustalono, iż zadania te w okresie kontrolowanym realizowane były przez 18 pracowników. W przedmiotowym wykazie wymieniono następujące stanowiska:

- Geodeta Miasta – 1 osoba,
- Naczelnik Wydziału – 1 osoba,
- Kierownik Referatu – 1 osoba,
- Inspektor – 3 osoby,
- Starszy inspektor – 4 osoby,
- Podinspektor – 2 osoby,
- Specjalista – 2 osoby,
- Starszy specjalista – 2 osoby,
- Główny specjalista – 1 osoba,
- Samodzielny referent – 1 osoba.

Z wyżej wymienionego wykazu wynika, iż zatrudnienie przedstawia się następująco:

Tabela nr I.3

Liczba osób zatrudnionych w jednostce, realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii	Liczba pracowników posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii	Wykształcenie osób pracujących w jednostce	Staż pracy ogółem
1	2	3	4
18	zakres, o którym mowa w art. 43 pkt 1, 2 ustawy <i>Pgik</i> – 4 osoby	wyższe geodezyjne – 5 osób wyższe inne niż geodezyjne – 9 osób średnie geodezyjne – 3 osoby średnie inne niż geodezyjne – 1 osoba	<10 lat – 4 osoby 10-20 lat – 5 osób >20 lat – 9 osób

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu

Dokonano analizy „Opisów stanowisk” oraz upoważnień wydanych przez organ pracownikom zajmującym się zadaniami z zakresu geodezji i kartografii (w okresie kontrolowanym) w odniesieniu do zadań objętych kontrolą (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli). Wyniki analizy przedstawiono w tabeli nr I.4 (str. 138-139 akt kontroli).

Przeprowadzona analiza wykazała, iż:

- wszyscy pracownicy posiadają upoważnienia do wykonywania zadań, które realizują w imieniu Prezydenta Miasta,
- wykonywane przez pracowników zadania znajdują odzwierciedlenie w przypisanych im „Opisach stanowisk”.

Ponadto ustalono, iż wszyscy pracownicy zajmujący się zadaniami z zakresu geodezji i kartografii posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

W jednostce kontrolowanej dostęp do systemu ZSIN posiada 12 osób. Dla osób tych przedstawiono wnioski o przyznanie uprawnień do tego systemu. Osoby te są obecnie zatrudnione w jednostce kontrolowanej. Jednocześnie ustalono, iż w przypadku 3 osób w okresie kontrolowanym złożono wniosek do Głównego Geodety Kraju o cofnięcie uprawnień zdalnego dostępu do systemu ZSIN (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli, str. 134 akt kontroli).

W okresie kontrolowanym 11 pracowników skierowano na 14 szkoleń z zakresu geodezji i kartografii (folder „I. Formalno-organizacyjne” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu

Organizację prac kancelaryjnych oraz zasady postępowania z dokumentacją spraw załatwianych w toku bieżącej działalności określa Instrukcja prowadzenia czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, która stanowi załącznik do Zarządzenia nr 0050.207.2024.IX Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 31 grudnia 2024 r. Z zapisów § 2 pkt 2 tej Instrukcji wynika, iż „dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów w Urzędzie Miasta następuje w systemie tradycyjnym, w którym dopuszcza się wykorzystywanie narzędzi informatycznych do wspomagania tych procesów”. Podstawowym narzędziem informatycznym w Urzędzie Miasta Jeleniej Góry, wspomagającym obieg dokumentów jest „ESOD” (folder „I. Ustalenia formalno-organizacyjne” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

W toku kontroli ustalono, że obieg dokumentów przedstawia się następująco:

1. Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych odbywa się elektronicznie poprzez system Comarch ERGO.
2. Przekazywanie przez wykonawców wyników prac geodezyjnych następuje również poprzez system Comarch ERGO. Po zarejestrowaniu w systemie pracy geodezyjnej jej wykonawca ma możliwość załączenia zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych wraz z dokumentacją stanowiącą wyniki pracy geodezyjnej oraz plikami danych służącymi do aktualizacji baz.
3. Wnioskowanie i udostępnianie materiałów *pzgik* na wnioszek odbywa się w zależności od woli wnioskodawcy:
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem e-usługi systemu Comarch ERGO, poczty elektronicznej oraz platformy e-PUAP,
 - w formie tradycyjnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście.
4. Wnioskowanie oraz wydawanie wypisów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń odbywa się w zależności od woli wnioskodawcy:
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem usługi systemu Comarch ERGO, poczty elektronicznej oraz platformy e-PUAP,
 - w formie tradycyjnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście.
5. Obsługa narad koordynacyjnych odbywa się w formie elektronicznej. Wnioski o naradę koordynacyjną można składać w formie tradycyjnej – osobiście lub poprzez wysyłkę pocztą oraz za pośrednictwem dedykowanej e-usługi systemu Comarch ERGO lub e-PUAP.

Oplaty za wyżej wymienione usługi można dokonać kartą płatniczą w siedzibie *Wydziału*, internetowym przelewem bankowym lub za pomocą usługi płatności elektronicznej Paybynet.

I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej

Z wyjaśnień uzyskanych w toku kontroli (str. 41-42 akt kontroli) wynika, że dane *przegląd* są wykorzystywane do realizacji zadań publicznych przez Prezydenta Miasta. Z danych *egib* w zakresie danych przedmiotowych i podmiotowych korzystają:

1) następujące wydziały Urzędu Miasta:

- Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- Biuro Prezydenta Miasta,
- Wydział Kultury, Sportu i Turystyki,
- Biuro Geodety Miasta,
- Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa,
- Wydział Zamówień Publicznych,
- Wydział Rozwoju Miasta,
- Wydział Inwestycji i remontów,
- Wydział Gospodarki Odpadami,
- Wydział Transportu i Zarządzania Ruchem,
- Wydział Ochrony Środowiska,
- Wydział Gospodarki Mieszkaniowej,
- Wydział Księgowości,
- Wydział Wymiaru Podatków i Dochodów Podatkowych,
- Wydział Dochodów nieopodatkowanych i Windykacji,
- Wydział Obsługi Urzędu,
- Wydział Obsługi Klienta,

2) następujące jednostki organizacyjne:

- Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze,
- Straż Miejska w Jeleniej Górze,
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Powiatu Grodzkiego Jelenia Góra,
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” sp. z o.o.

Ponadto dane i usługi sieciowe dotyczące zbiorów danych *pgik* nie są wykorzystywane w innych systemach usprawniających realizację zadań Prezydenta Miasta poza systemem Comarch ERGO (str. 42 akt kontroli).

I.7. Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych – ocena zadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń, część formalno-organizacyjna została oceniona **pozytywnie z uchybieniami**.

W toku kontroli stwierdzono, iż Geodeta Miasta nie ma zapewnionego bezpośredniego wykonywania wszystkich zadań przypisanych *ustawą Pgik* oraz nie kieruje bezpośrednio pracownikami *Wydziału* wykonującymi zadania z zakresu geodezji i kartografii. Natomiast pełni merytoryczny nadzór nad wykonywaniem tych zadań. Jednocześnie z *Regulaminu* nie wynika, na czym polega sprawowany przez geodetę powiatowego nadzór nad wykonywaniem zadań przez *Wydział*. Niemniej jednak podejmowane są działania mające na celu zatrudnienie kierownika *RDGiK* i zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego wykonywania zadań z zakresu geodezji i kartografii.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych

II.1 Jakość danych eqib

art. 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Pgik:

Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

- 1) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;*
- 2) wyrysów z mapy ewidencyjnej;*
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;*
- 4) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;*
- 5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.*

art. 23 ust. 7 ustawy Pgik:

Starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

art. 40 ust. 2a ustawy Pgik:

Przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych między organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się nieodpłatnie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie.

§ 2 rozporządzenia w sprawie ZSIN:

5. Kopie aktualnych zbiorów danych, o których mowa w ust. 4, są przekazywane do ZSIN co najmniej raz w roku w formacie właściwym dla wymiany danych ewidencji gruntów i budynków

określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, przy czym pierwsze przekazanie kopii zbiorów danych w danym roku następuje w terminie do dnia 31 stycznia.

§ 3 rozporządzenia w sprawie ZSIN:

1. System teleinformatyczny do prowadzenia ksiąg wieczystych komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3-5 ustawy, w szczególności:
 - 1) generowania zawiadomień o nowych wpisach w działach I i II księgi wieczystej oraz przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, do właściwego podmiotu przekazującego za pośrednictwem ZSIN;
 - 2) odbioru, w postaci dokumentów elektronicznych, zawiadomień o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 3) dokonywania sprawdzenia, o którym mowa w art. 626⁸ § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805, z późn. zm.¹⁾);
 - 4) udostępniania danych zawartych w księgach wieczystych w zakresie niezbędnym do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w tym weryfikacji zgodności jej danych z danymi zawartymi w księgach wieczystych.
2. Rejestr PESEL komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy, w szczególności:
 - 1) generowania i przekazywania zawiadomień o zmianach dokonanych w rejestrze PESEL, dotyczących osób fizycznych wykazanych w centralnym repozytorium kopii danych EGiB, w zakresie brzmienia ich nazwiska, imion, imion rodziców, adresu zameldowania na pobyt stały, numeru PESEL, a także informacji o zgonie tych osób, zwanych dalej „danymi z rejestru PESEL”;
 - 2) udostępniania danych z rejestru PESEL w zakresie niezbędnym do weryfikacji podmiotów ewidencji gruntów i budynków.
3. REGON komunikuje się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy, w szczególności udostępniania podmiotom przekazującym danych REGON dotyczących nazw osób prawnych i jednostek organizacyjnych oraz ich siedzib, a także numeru identyfikacyjnego REGON.
4. Lokalne systemy teleinformatyczne stosowane do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków komunikują się z ZSIN za pomocą oprogramowania interfejsowego w celu realizacji operacji, o których mowa w art. 24b ust. 1 pkt 1, 3 i 5 ustawy, w szczególności:
 - 1) przekazywania danych ewidencji gruntów i budynków, o których mowa w § 2 ust. 4, do ZSIN;
 - 2) generowania zawiadomień o zmianach danych dokonanych w ewidencji gruntów i budynków do sądów prowadzących księgi wieczyste i przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, wraz z wymaganymi załącznikami do ZSIN na zasadach, o których mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy;
 - 3) generowania zawiadomień o zmianach danych dokonanych w ewidencji gruntów i budynków do organów podatkowych właściwych w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego i przekazywania tych zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, do ZSIN;
 - 4) odbioru zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, o:
 - a) nowych wpisach w księdze wieczystej,
 - b) zmianach danych uwidoczniionych w ewidencji gruntów i budynków, przekazywanych przez rejestr PESEL, dotyczących osób fizycznych
 - oraz wykorzystywania tych zawiadomień w procesie aktualizacji bazy ewidencji gruntów i budynków;

5) wyszukiwania, przeglądania i pobierania danych zawartych w innych rejestrach włączonych do ZSIN.

5. Przepisu ust. 4 pkt 3 nie stosuje się w przypadku, gdy zainteresowane organy uzgodnią i wdrożą inny sposób generowania i przekazywania zawiadomień, w postaci dokumentów elektronicznych, o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków do organów podatkowych właściwych w sprawach podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.

§ 8 rozporządzenia w sprawie ZSIN:

Podmioty przekazujące przekażą po raz pierwszy kopie zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków do centralnego repozytorium kopii danych EGiB w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib

Baza danych EGiB prowadzona jest dla obszaru miasta Jelenia Góra za pomocą systemu Comarch ERGO w sposób umożliwiający udostępnianie informacji zawartych w tym rejestrze w formie:

- plików w formacie GML zgodnie ze schematem GML,
- usług publikujących dane zgodnie ze standardem WMS i WFS (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Maria Matuszewska – Geodeta Miasta wyjaśniła, iż dane *egib* są udostępniane w formie wymienionej w art. 24 ust. 3 *ustawy Pgik*, tj.: starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu, wyrysów z mapy ewidencyjnej, kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego, plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych, usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 maja 2025 r. – str. 125-126 akt kontroli).

II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib

W okresie kontrolowanym, tj. od 1 stycznia 2024 r. do dnia rozpoczęcia kontroli organ nie podejmował działań mających na celu modernizację *egib* (str. 77-96 akt kontroli).

II.1.3. Aktualizacja egib

W zakresie wykorzystywania udostępnionych przez GUGiK narzędzi do komunikacji z rejestrami EKW (§ 3 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*), PESEL (§ 3 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*), REGON (§ 3 ust. 3 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*) Maria

Matuszewska – Geodeta Miasta wskazała, iż system, w którym prowadzona jest baza danych EGIB jest w pełni zintegrowany z przedmiotowymi rejestrami (str. 77-96 akt kontroli).

Komunikacja z rejestrem REGON odbywa się bez wykorzystania narzędzi udostępnionych przez GUGiK. Jednocześnie wystąpiono do dostawcy oprogramowania Comarch ERGO o utworzenie przedmiotowej funkcjonalności za pomocą wyżej wymienionych narzędzi (folder „II.1.Jakość danych egib” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli).

Łączenie z rejestrem PESEL na czas czynności kontrolnych w jednostce było niedostępne w związku z wyłączeniem funkcjonalności przez GUGiK.

Z pozyskanych z GUGiK statystyk wykorzystania komunikacji poprzez system ZSIN wynika, iż do 16 maja 2025 r. dla jednostki kontrolowanej odnotowano:

- 1871 połączeń z rejestrem EKW,
- 153 019 połączeń z rejestrem PESEL,
- brak połączeń z rejestrem REGON (str. 142 akt kontroli).

W toku kontroli ustalono, iż:

- komunikacja z rejestrem EKW wykorzystywana jest do pobierania zawiadomień o zmianach w księgach wieczystych z sądu rejonowego oraz podglądu i weryfikacji treści księgi wieczystej z danymi *egib*, po powzięciu informacji o takiej potrzebie przy wprowadzaniu zmian i przy udostępnianiu danych *egib* (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 maja 2025 r. – str. 125-126 akt kontroli),
- komunikacja z rejestrami PESEL i REGON odbywa się w celu weryfikacji i aktualizacji danych, a także po powzięciu informacji o takiej potrzebie przy wprowadzaniu zmian (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 maja 2025 r. – str. 125-126 akt kontroli).

W jednostce kontrolowanej aktualizacja danych w bazie danych EGIB dokonywana jest przez jednego operatora, jeżeli zmiana dotyczy zarówno części opisowej jak i geometrycznej. (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 maja 2025 r. – str. 125-126 akt kontroli).

Kontroli poddano dochowanie terminu aktualizacji informacji zawartych w *egib*, wynikających z otrzymanych przez organ dokumentów o których mowa w art. 23 ust. 1-3 ustawy *Pgik*. Dane zestawiono w tabeli nr II.1.3.1.

Tabela nr II.1.3.1

Lp.	Nazwa/nr obrębu	Numer zmiany	Wpływ dokumentu do organu	Data wprowadzenia zmiany	Czas wprowadzenia	Dochowanie terminu
1	2	3	4	5	6	7
1	CieplICE-I	10/2025	24.03.2025	26.03.2025	2 dni	Tak
2	CieplICE-V	19/2025	05.02.2025	13.02.2025	8 dni	Tak
3	CieplICE-X	133/2024	05.11.2024	26.11.2024	21 dni	Tak

4	Cieplice-X	135/2024	05.11.2024	26.11.2024	21 dni	Tak
5	Jagniątków	18/2024	04.03.2024	12.03.2024	8 dni	Tak
6	Jagniątków	32/2024	05.04.2024	29.04.2024	24 dni	Tak
7	Jagniątków	83/2024	05.12.2024	16.12.2024	11 dni	Tak
8	Jagniątków	87/2024	19.12.2024	23.12.2024	4 dni	Tak
9	Czarne-I	41/2024	22.07.2024	24.07.2024	2 dni	Tak
10	Czarne-I	42/2024	09.07.2024	24.07.2024	15 dni	Tak
11	Czarne-I	69/2024	29.10.2024	12.11.2024	14 dni	Tak
12	Czarne-II	41/2024	06.05.2024	31.05.2024	25 dni	Tak
13	Czarne-II	81/2025	17.01.2025	06.02.2025	20 dni	Tak
14	Czarne-II	120/2024	12.11.2024	26.11.2024	14 dni	Tak
15	Czarne-II	122/2024	15.11.2024	27.11.2024	12 dni	Tak
16	28 NE	269/2025	05.05.2025	07.05.2025	2 dni	Tak
17	33	137/2025	01.04.2025	08.04.2025	7 dni	Tak
18	41	54/2024	02.08.2024	06.08.2024	4 dni	Tak
19	41	64/2024	02.09.2024	10.09.2024	8 dni	Tak
20	60	501/2025	05.05.2025	07.05.2025	2 dni	Tak

Od 1 stycznia 2024 r. do 8 maja 2025 r. odnotowano 12 614 zmian danych w *egib* (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 maja 2025 r. – str. 125-126 akt kontroli). Na podstawie pobranej do badania próby 20 dokumentów ustalono, iż zmiany danych w *egib* wprowadzane są średnio w 11 dni. Najszybszej aktualizacji dokonano w dwa dni, a najdłuższe wprowadzenie trwało 25 dni. Mediana wyniosła 9 dni. Ustalono, iż w każdym z przypadków w pobranej do badania próbie termin 30 dni na aktualizację informacji zawartych w *egib*, wynikających z otrzymanych przez organ dokumentów, o którym mowa w art. 23 ust. 7 ustawy *Pgik* został dochowany.

II.1.4. Modernizacja *egib*

W okresie kontrolowanym, tj. od 1 stycznia 2024 r. do dnia rozpoczęcia kontroli organ nie podejmował działań mających na celu modernizację *egib* (str. 77-96 akt kontroli).

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości *egib*

System Comarch ERGO przy pomocy, którego prowadzona jest baza danych EGIB posiada mechanizmy kontroli w zakresie przedstawionym w poniższym zestawieniu. Raporty z przeprowadzonych kontroli (folder „II.1.Jakość danych *egib*” - płyta DVD – str. 117 akt kontroli) wykazały:

Tabela nr II.1.5.1

Lp.	Rodzaj kontroli		Czy jest możliwość automatycznej kontroli	Ilość przypadków
1	2		3	4
1	działki o obszarach niejednostajnych		tak	0
2	nakładanie się lub występowanie braku ciągłości geometrii działek		tak	0
3	działki ujawnione wyłącznie w części opisowej bez geometrii		tak	0
4	działki, dla których brak jest danych opisowych		tak	0
5	budynki ujawnione wyłącznie w części opisowej bez geometrii		tak	0
6	budynki, dla których brak jest danych opisowych		tak	0
7	występowanie różnic powierzchni działek ewidencyjnych pomiędzy częścią geometryczną a częścią opisową		tak	10724 , w tym powyżej 20%: 105
8	punkty graniczne bez atrybutu	BPP/ISD	tak	0
		ZRD/SPD	tak	0
		STB	tak	0
		numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji	tak	101837
9	niestandardowe użytki (o wartościach OFU, OZU, OZR niezgodnych z przepisami obowiązującymi w geodezji i kartografii)		tak	853
10	numer księgi wieczystej niezgodny z obecnie obowiązującą strukturą		tak	0
11	identyfikatory działek i budynków niezgodne z obowiązującą strukturą		tak	0
12	występowanie luk (szczelin) między działkami		tak	104
13	nachodzenie na siebie działek		tak	1374
14	dublowanie działek		tak	0

Kontrolujący ustalili, iż w zakresie występowania luk między działkami (104 przypadki) do Prezydenta Miasta Jelenia Góra wystąpił Główny Geodeta Kraju pismem z dnia 29 listopada 2022 r. znak KN-EGB.405.220.2022 wskazując na konieczność cyklicznej kontroli topologii obiektów i eliminacji błędów (znak sprawy prowadzonej w tutejszej Inspekcji – GK-KGK 7220.51.2022). Maria Matuszewska – Geodeta Miasta w piśmie z dnia 15 grudnia 2022 r. znak RG.6620.4.60.2022 wskazała, iż „Ilość błędów topologicznych w części graficznej bazy danych EGIB, które powstawały przez dziesięciolecia, systematycznie się zmniejsza, a wykorzystywane funkcjonalności systemu i procedury weryfikacyjne uniemożliwiają powstawanie nowych błędów. Przewidywany termin zakończenia prowadzonych działań w celu wyeliminowania błędów topologicznych granic działek ewidencyjnych, zaplanowano na 31 grudnia 2023 r.”. Ponadto w piśmie z dnia 1 lutego 2023 r. osoba ta wskazała, iż „błędy te powstały podczas prac związanych z odnowieniem operatu ewidencji gruntów i budynków w latach 80 i 90 ubiegłego wieku”. W dniu 6 lutego 2023 r. odbyło się spotkanie pracowników jednostki kontrolowanej, w tym Marii

Matuszewskiej – Geodety Miasta z DWINGiK oraz kierownikami oddziałów w tutejszej Inspekcji, na którym omówiono konkretne przypadki oraz sposób postępowania. Wskazać należy, iż **po półtora roku od wskazanego przez Marię Matuszewską w piśmie z dnia 15 grudnia 2022 r.– Geodetę Miasta terminu, w bazie danych nadal występują błędy.** Z raportów wynika także, iż w bazie danych występują 1374 przypadki nachodzenia na siebie działek. W toku kontroli ustalono, iż takie dane są udostępniane np. wykonawcom do wykonywania prac co powoduje nieuzasadnione obarczanie tych osób zadaniami, które do nich nie należą i którzy wykonują swoje zadania na zlecenie i koszt osób zlecających prace, nie zaś aby realizować zadania organu z powodu jego zaniedbań.

Jednocześnie dla 90 % punktów granicznych (101 837 z wszystkich 113 331) brak jest atrybutu jakim jest numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji. Maria Matuszewska – Geodeta Miasta wyjaśniła, iż atrybut ten uzupełniany jest „w ramach prac własnych” (str. 77-96 akt kontroli).

Czynności kontrolne wykazały również, iż w bazie danych EGiB znajduje się 10 724 przypadków działek o różnicach pomiędzy częścią opisową a geometryczną (w tym 105 powyżej 20%). Mając na względzie ustalenia kontroli (znak GK-KGK.431.6.2022) przeprowadzonej w Urzędzie Miasta Jelenia Góra w 2022 r. wynika, iż ilość działek o różnych powierzchniach zwiększyła się z 78 do 105. – inspektor wyjaśnił, iż wzrost jest spowodowany pracami związanymi z poprawą danych w przedmiotowym zakresie.

Ustalono także, iż w bazie danych EGiB występują 853 niestandardowe użytki (o wartościach niezgodnych z przepisami obowiązującymi w geodezji i kartografii) i są to głównie przypadki braku klasyfikacji rowów. Maria Matuszewska – Geodeta Miasta wyjaśniła, iż w styczniu 2024 r. dostosowano oznaczenia gruntów pod rowami w „obrębie 0001” (1 z 43 obrębów miasta Jelenia Góra) w ramach zlecenia nr RG.271.2.2023 (str. 77-96 akt kontroli).

W bazie danych EGiB znajduje się również 471 przypadków działek, w których jest rozbieżność pomiędzy użytkami gruntowymi i klasami bonitacyjnymi wykazanymi w części opisowej oraz na mapie. Brakuje również oznaczenia w jednej z części np.: dla działki nr 102/1 AR 3 w obrębie Cieplice-IV w części opisowej nie ma oznaczenia użytku, który według mapy powinien być określony jako „dr”. Dla działki 63 AR 1 obręb Cieplice-VI w części opisowej występuje oznaczenie „W”, natomiast brakuje oznaczenia w części graficznej. Dla działki 42/2 AR 5 w obrębie Cieplice-V oznaczenia są rozbieżne – w części opisowej to „B”, a w części graficznej „Bp” (folder „II.1.Jakość danych egib” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Maria Matuszewska – Geodeta Miasta wyjaśniła, iż zgodnie z § 45 *rozporządzenia w sprawie egib* dane ewidencyjne podlegają systematycznej modyfikacji i dostosowaniu w ramach bieżącej aktualizacji *egib*, która jest wykonywana przez pracowników *Wydziału* (str. 77-96 akt kontroli).

W celu sprawdzenia spójności pomiędzy granicą miasta Jelenia Góra a granicą powiatu karkonoskiego, Maria Matuszewska – Geodeta Miasta 26 marca 2025 r. wystąpiła z wnioskiem do Starosty Karkonoskiego o dane z zakresu bazy EGiB. Dokonana analiza danych przekazanych przez Starostę Karkonoskiego w dniu 25 marca 2025 r. wykazała występowanie niespójności granic dla 50 obiektów. Maria Matuszewska – Geodeta Miasta wskazała, iż naprawa zostanie wykonana po uzgodnieniu zakresu i harmonogramu ze Starostą Karkonoskim. Nie wskazano jednak planowanego terminu tych działań (str. 77-96 akt kontroli, folder „II.1.Jakość danych egib” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Mając na względzie występujące w *egib* błędy zauważyć należy, iż koniecznym jest ich eliminacja i uzupełnienie danych. Wskazać bowiem należy, iż w myśl art. 21 *ustawy Pgik*, dane zawarte w *egib* stanowią podstawę planowania gospodarczego, planowania przestrzennego, wymiaru podatków i świadczeń, oznaczania nieruchomości w księgach wieczystych, statystyki publicznej, gospodarki nieruchomościami oraz ewidencji gospodarstw rolnych. Organy i jednostki organizacyjne realizujące zadania, o których mowa wyżej współdziałają z organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie utworzenia i sfinansowania systemu dostępu i wymiany danych między *egib*, a ewidencjami i rejestrami publicznymi prowadzonymi przez te organy i jednostki organizacyjne. Zatem ważne jest, aby ewidencja ta była aktualna i prowadzona w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii.

II.1.6 Kontrola jakości danych egib w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN

W okresie kontrolowanym kopia zbioru danych *egib* została przekazana do ZSIN 24 stycznia 2024 r. i 14 stycznia 2025 r. w schemacie zgodnym z obecnie obowiązującymi przepisami *rozporządzenia w sprawie egib*. Zatem przekazanie danych do centralnego repozytorium ZSIN odbyło się w terminach wskazanych w § 2 ust. 5 i § 8 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*.

Przy przekazaniu danych organ dokonywał walidacji danych za pomocą narzędzia udostępnionego przez GUGiK (folder „Jakość danych egib” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.1.7 Jakość danych egib – ocena zadania

Ze względu na brak wykonanych w okresie kontrolowanym przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry modernizacji *egib* zagadnienia: II.1.2. Termin ujawnienia danych w *egib*, II.1.4. Modernizacja *egib* nie zostały skontrolowane i ocenione. Natomiast stan jakości bazy danych EGiB w kontrolowanym zakresie został oceniony **negatywnie**.

W toku kontroli stwierdzono:

- nieprawidłowości polegające na występowaniu w bazie danych EGiB błędów w zakresie:
 - występowania luk między działkami (104 przypadki) oraz nachodzenia na siebie działek – 1374 przypadki,
 - działek o różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni z danych opisowych i geometrycznych,
 - 853 niestandardowych użytkowników,
 - dla 90% punktów granicznych brak jest atrybutu jakim jest numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji,
 - braku spójności informacji o klasoużytkach pomiędzy częścią opisową a geometryczną.

Ponadto organ jest w trakcie działań mających na celu kontrolę spójności danych na granicach powiatu.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych egib

Organ udostępnia usługę przeglądania WMS dla danych bazy danych EGiB i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://geoportal.jeleniagora.pl/ggp>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne, o których mowa w specyfikacji usług sieciowych dotyczących udostępniania danych *egib*, zawartej w Załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie egib*, tj. działki, numery działek, budynki wraz z opisami, użytki gruntowe wraz z opisami, kontury klasyfikacyjne wraz z opisami. Warstwy informacyjne dotyczące działki ewidencyjnej oraz budynku zawierają atrybuty obligatoryjne oraz atrybuty fakultatywne

opisane w wyżej wymienionej specyfikacji (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Ustalono, iż dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy EGiB, tzn. pierwotnym źródłem danych w usłudze jest produkcyjna baza danych EGiB. Usługa aktualizowana jest co 24 godziny (str. 84 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania WMS dla danych bazy danych EGiB przy pomocy QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Na podstawie importu pliku w formacie GML do QGIS oraz jednoczesnego importu usługi WMS ustalono, iż zakres obszarowy danych udostępniany w usłudze WMS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGiB.

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych egib

Organ utworzył usługę pobierania danych WFS dla bazy danych EGiB i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://geoportal.jeleniagora.pl/ggp>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na wymagane warstwy informacyjne dla usługi WFS, zgodne ze specyfikacją, o której mowa w punkcie II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych *egib* (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli). Zatem spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 8 do *rozporządzenia w sprawie egib*.

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania WFS dla danych bazy danych EGiB przy pomocy QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Usługa zapewnia możliwość pobrania zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j *ustawy PgiK*, tj. działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii oraz budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według Klasyfikacji Środków Trwałych.

Na podstawie importu pliku w formacie GML do QGIS oraz jednoczesnego importu usługi WMS ustalono, iż zakres danych udostępniany w usłudze WFS jest taki sam jak obszar danych zawarty w bazie danych EGiB. Jednocześnie ustalono, iż zakres danych (geometria, warstwy i atrybuty) udostępnianych w usłudze WFS jest taki sam jak w usłudze WMS (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG

Organ utworzył usługę przeglądania danych WMS dla danych BDSOG, o której mowa w §18 i §19 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://geoportal.jeleniagora.pl/ggp>.

Usługa udostępnia warstwy informacyjne wyszczególnione w Załączniku nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* – „Osnowa wysokościowa”, „Etykiety osnowy wysokościowej”, „Osnowa pozioma”, „Etykiety osnowy poziomej”. Warstwy spełniają kryteria wyszczególnione w wyżej wymienionym załączniku (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*.

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny (str. 84 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania WMS dla danych BDSOG przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG

Organ utworzył usługę pobierania danych WFS dla danych BDSOG, o której mowa w §18 i §19 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* i zgłosił ją do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://geoportal.jeleniagora.pl/ggp>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie internetowej <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2

rozporządzenia w sprawie BDSOG (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Usługa została sprawdzona poprzez podłączenie jej w QGIS i analizę poszczególnych warstw. Usługa udostępnia warstwy informacyjne wyszczególnione w Załączniku nr 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG* – „Osnowa wysokościowa”, „Osnowa pozioma”. Wyświetlane warstwy spełniają kryteria wyszczególnione w wyżej wymienionym załączniku (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Ustalono, iż możliwe jest pobieranie zbiorów danych dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g *ustawy Pgik*. Zakres danych (geometria, warstwy i atrybuty) udostępnianych w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych udostępnianych w usłudze WMS. Udostępniane dane nie zawierają danych osobowych (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania danych GESUT

Organ udostępnia usługę przeglądania danych WMS dla danych GESUT za pomocą Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, dzięki porozumieniu nr WMS/GESUT/111/2019 (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli), która zgłoszona jest do Ewidencji zbiorów i usług pod adresem: <https://mapy.geoportal.gov.pl/wss/ext/PowiatoweBazyUzbrojeniaTerenu/0261>.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator dostępny na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport z walidacji wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne i spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania WMS dla danych bazy danych GESUT przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych.

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest raz w miesiącu (w dniu roboczym) – „zgodnie z załącznikiem do Porozumienia nr WMS/GESUT/111/2019 z dnia 29 lipca 2019 r.” (str. 84 akt kontroli).

W dniu 16 maja 2025 r. organ utworzył własną usługę przeglądania danych GESUT, która jest w fazie testowej pod adresem: https://geoportal.jeleniagora.pl/wms_bdot_gesut. Zgodnie z oświadczeniem – starszego inspektora z dnia 23 maja 2025 r., planowanym

terminem dokonania jej odbioru jest 27 maja 2025 r. i po dokonaniu tych czynności nastąpi zgłoszenie usługi do Ewidencji zbiorów i usług.

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT

Organ utworzył usługę pobierania danych bazy danych GESUT w dniu 16 maja 2025 r., która jest w fazie testowej pod adresem: https://geoportal.jeleniagora.pl/wfs_gesut. Zgodnie z oświadczeniem – starszego inspektora z dnia 23 maja 2025 r., planowanym terminem dokonania jej odbioru jest 27 maja 2025 r. i po dokonaniu tych czynności nastąpi zgłoszenie usługi do Ewidencji zbiorów i usług.

Na podstawie kontroli wyżej wymienionej. usługi stwierdzono, iż:

- dane publikowane w usłudze odzwierciedlają aktualny stan bazy GESUT (usługa aktualizowana jest co 24 godziny);
- w usłudze publikowane są dane niezbędne do tworzenia i aktualizacji Krajowej bazy GESUT zgodnie z § 10 *rozporządzenia w sprawie GESUT*;
- usługa jest zabezpieczona przed nieuprawnionym dostępem poprzez logowanie i hasło w formie zaszyfrowanej (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.1.7 Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500

Organ utworzył usługę przeglądania danych WMS dla danych BDOT500 w dniu 16 maja 2025 r., która jest w fazie testowej pod adresem: https://geoportal.jeleniagora.pl/wms_bdot_gesut. Zgodnie z oświadczeniem z dnia 23 maja 2025 r., planowanym terminem dokonania jej odbioru jest 27 maja 2025 r. i po dokonaniu tych czynności nastąpi zgłoszenie usługi do Ewidencji zbiorów i usług.

Zespół kontrolerów dokonał sprawdzenia usługi poprzez walidator na stronie <https://walidator.gugik.gov.pl/app/>. Raport wykazał, iż dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 *rozporządzenia w sprawie BDOT500* (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Kontrola funkcjonowania usługi przeglądania dla danych bazy danych GESUT w postaci WMS przy pomocy programu QGIS wykazała, iż możliwe jest wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych. Jednocześnie ustalono, iż w udostępnionej usłudze możliwe jest wyświetlanie zawartości metadanych (folder „II.2.1. Stan usług danych przestrzennych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Ustalono, iż usługa aktualizowana jest co 24 godziny (str. 84 akt kontroli).

II.2.1.8. Podsumowanie usług danych przestrzennych

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan usług danych przestrzennych został oceniony **pozytywnie**.

Organ udostępnia:

- usługę przeglądania dla danych EGiB;
- usługę pobierania danych EGiB;
- usługę przeglądania dla danych BDSOG;
- usługę pobierania danych BDSOG;
- usługę przeglądania dla bazy danych GESUT;
- usługę pobierania danych GESUT;
- usługę przeglądania dla bazy danych BDOT500.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map)

Art. 53b ustawy Pgik:

1. Organ administracji może prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

2. W okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi, na zasadach stosowanych przed dniem 1 stycznia 2014r.

Za prawidłowo wykonany proces cyfryzacji uważa się przetworzenie do formy elektronicznej kompletnego materiału kartograficznego wraz z utworzeniem dla niego obiektów w systemie do prowadzenia zasobu.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry utworzył bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 i 10 ustawy Pgik. Dla około 30% powierzchni miasta, Prezydent Miasta Jeleniej Góry utworzył bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 i 12 ustawy Pgik (folder „II.2.2. Stan cyfryzacji mat karto” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli). Dla pozostałej części bazy danych zostaną utworzone do dnia 26 kwietnia 2027 r. w ramach zawartego porozumienia z Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z dnia 4 września 2024 r. znak KN-WRP.74.82.2024 - projekt „Integracja danych i usług państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Integracja Pzgif)” (folder „II.2.2. Stan cyfryzacji mat karto” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Prowadzone przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry bazy danych EGİB, GESUT oraz BDOT500 są dostosowane do obowiązującego modelu pojęciowego. Zostało to zwalidowane w programie GML-Factory(folder „II.2.2. Stan cyfryzacji mat karto” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

BDSOG zawiera wszystkie dane, o których mowa w § 16 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie BDSOG*. Zostało to zweryfikowane za pomocą importu usługi pobierania danych WFS dla BDSOG do programu QGIS (płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map zasadniczych

Dla obszaru miasta Jeleniej Góry (10 922 ha) nie prowadzi się mapy zasadniczej w postaci analogowej. Mapa zasadnicza dla obszaru 2 840 ha prowadzona jest w postaci standardowego opracowania kartograficznego, a dla 8 082 ha w postaci rastrowej uzupełnianej danymi wektorowymi (folder „II.2.2. Stan cyfryzacji mat karto” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.2.2 Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych - analogowych map ewidencyjnych

Mapa ewidencyjna dla całego obszaru miasta Jeleniej Góry prowadzona jest w postaci standardowego opracowania kartograficznego (folder „II.2.2. Stan cyfryzacji mat karto” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych

Mapa zasadnicza dla 74% obszaru miasta Jeleniej Góry jest prowadzona w postaci rastrowej uzupełnianej danymi obiektowymi, a dla 26% obszaru miasta w postaci standardowego opracowania kartograficznego. Jednakże do dnia 26 kwietnia 2027 r. w ramach zawartego porozumienia z GUGIK z dnia 4 września 2024 r. znak KN-WRP.74.82.2024 - projekt „Integracja danych i usług państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Integracja PzgiK)” organ planuje przetworzyć mapę z postaci rastrowej uzupełnianej danymi wektorowymi do postaci standardowego opracowania kartograficznego. (folder „II.2.2. Stan cyfryzacji mat karto” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.2.4. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map) - ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych oceniono **pozytywnie**.

Dla wszystkich obrębów miasta Jeleniej Góry mapa ewidencyjna prowadzona jest w postaci standardowego opracowania kartograficznego.

Mapa zasadnicza dla 74% obszaru miasta jest prowadzona w postaci rastrowej uzupełnianej danymi wektorowymi, a dla 26% obszaru jest prowadzona w postaci standardowego opracowania kartograficznego. Jednakże organ podjął działania, aby utworzyć bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3, i 12 ustawy *Pgik* dla powierzchni całego powiatu w terminie do dnia 26 kwietnia 2027 r. (folder „II.2.2. Stan cyfryzacji mat karto” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów

§ 17 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Materiały zasobu przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stają się materiałami zasobu w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 18 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Dokumenty wchodzące w skład operatu technicznego, którym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zostały nadane numery identyfikacyjne, mogą pozostać w postaci dotychczasowej lub zostać połączone do jednego dokumentu elektronicznego w formacie PDF z zachowaniem identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu nadanego operatowi technicznemu.

§ 7 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Materiały przyjęte do zasobu w postaci nieelektronicznej przetwarza się niezwłocznie do dokumentu elektronicznego zapisanego w formacie PDF.

§ 19 rozporządzenia w sprawie zasobu:

*Materiały zasobu w postaci nieelektronicznej przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wejściem w życie rozporządzenia przetwarza się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych **nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.***

Za prawidłowo wykonany proces cyfryzacji uważa się przetworzenie do formy elektronicznej kompletnego materiału wraz z utworzeniem dla niego obiektów w systemie teleinformatycznym do prowadzenia pzgik.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów przyjętych do zasobu

Liczba operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej wynosi **29 315**. Spośród powyższych operatów technicznych **28 354** poddano prawidłowemu procesowi cyfryzacji, co stanowi **97%** (folder „II.2.3. Stan cyfr operatów tech” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli). Jednocześnie ustalono, iż **24** operaty techniczne zostało **tylko wpisane do ewidencji materiałów zasobu i został im nadany identyfikator ewidencyjny**, natomiast nie przekształcono ich do postaci dokumentów elektronicznych. Zatem nie został dochowany

termin na przekształcenie materiałów przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej do postaci elektronicznej wynikający z zapisów § 19 *rozporządzenia w sprawie zasobu* (tj. 31 grudnia 2022 r.). Prawidłowemu procesowi cyfryzacji nie poddano **985** operatów technicznych (w tym 24 oczekujące na cyfryzację po nadaniu identyfikatora i wpisaniu ich do ewidencji materiałów zasobu).

Maria Matuszewska – Geodeta Miasta wyjaśniła, iż wszystkie materiały zgromadzone w systemie Comarch ERGO, w tym dokumenty wchodzące w ich skład, posiadają informację o położeniu obszaru, którego dotyczą, określoną poprzez dane geometryczne, tak aby wykonawca pracy geodezyjnej posiadał czytelną i rzeczową informację o materiałach zasobu dotyczących zgłoszenia. Wykonawca otrzymuje wygenerowany przez system wykaz materiałów zasobu według geometrycznego zasięgu pracy. Ponadto w przypadku, gdy w zakresie pracy znajdują się jeszcze materiały nieprzekształcone do postaci elektronicznej, przed udostępnieniem są one poddawane procesowi cyfryzacji i gromadzone w systemie do prowadzenia *pzgik* (str. 85-86 akt kontroli).

Zgodnie z wyjaśnieniami Marii Matuszewskiej - Geodety Miasta jednostka kontrolowana prowadzi następujące działania zmierzające do zakończenia cyfryzacji operatów technicznych:

- w celu przyspieszenia procesu zakończenia cyfryzacji operatów technicznych zatrudniono w jednostce pomoc administracyjną do skanowania materiałów zasobu,
- 18 kwietnia 2025 r. został wybrany Wykonawca prac „skanowania, opisanie metadanymi i rysowania zakresów operatów w ramach Porozumienia z Głównym Geodetą Kraju Nr KN-WRP.74.82.2024 z dnia 04.09.2024 r.”. Zgodnie z harmonogramem - cyfryzacja 100% materiałów *pzgik* miasta Jeleniej Góry będzie zakończona do czerwca 2026 r. (pismo z 9 maja 2025 r. znak GD.6640.2.2025(4) – folder „II.2.3. Stan cyfr operatów tech” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Kontrola pobranej do badania próby 10 *potwierdzonych kopii* operatów technicznych, przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej, które zostały poddane procesowi cyfryzacji (folder „II.2.3. Stan cyfr operatów tech” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli) wykazała, iż:

- zostały one wpisane do ewidencji materiałów zasobu oraz nadano im w systemie Comarch ERGO identyfikatory ewidencyjne materiału zasobu,
- zostały zgromadzone w bazie systemu Comarch ERGO i posiadają w tym systemie informację o położeniu przestrzennym obszaru, którego dotyczą.

II.2.3.2. Stan cyfryzacji operatów technicznych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów technicznych oceniono **negatywnie**. Stopień cyfryzacji operatów technicznych **wynosi 97%**, zatem nie dochowano terminu na przetworzenie do postaci dokumentów elektronicznych materiałów zasobu przyjętych do pzgik w formie nieelektronicznej wynikający z zapisów *rozporządzenia w sprawie zasobu*. Niemniej jednak podejmowane są działania mające na celu zakończenie procesu cyfryzacji materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu

Art. 3 pkt 3 i 9 ustawy o informatyzacji:

Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 3) system teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2021 r. poz. 576) (...)
- 9) minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych - zespół wymagań organizacyjnych i technicznych, których spełnienie przez system teleinformatyczny używany do realizacji zadań publicznych umożliwia wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi używanymi do realizacji zadań publicznych oraz zapewnia dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą tych systemów.

§ 8 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. Organ prowadzący zasób prowadzi w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym: 1) rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych, obejmujący: a) prace geodezyjne zgłoszone zgodnie z art. 12 ustawy oraz b) prace geodezyjne lub prace kartograficzne realizowane na podstawie umowy, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy, zwanej dalej „umową”; 2) ewidencję materiałów zasobu; 3) rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu

§ 11 rozporządzenia w sprawie zasobu:

Organ prowadzący zasób:

- 1) przechowuje materiały zasobu w sposób chroniący je przed zniszczeniem, w szczególności przed pożarem, powodzią lub kradzieżą oraz dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- 2) wykonuje na nośnikach zewnętrznych, nie rzadziej niż raz na kwartał, kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu w postaci elektronicznej;
- 3) przechowuje co najmniej dwie ostatnie kopie bezpieczeństwa, o których mowa w pkt 2, w pomieszczeniach zlokalizowanych poza budynkiem, w którym są przechowywane materiały zasobu, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo przechowywania danych.

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.

(...)

§ 14 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. Organ prowadzący zasób w celu wyłączenia materiałów zasobu z przyczyn określonych w art. 40 ust. 4 ustawy powołuje komisję w składzie co najmniej trzyosobowym spośród pracowników wykonujących zadania tego organu w zakresie geodezji i kartografii, która nie rzadziej niż raz w roku przeprowadza ocenę przydatności materiałów zasobu.
2. Wyniki oceny przydatności materiałów zasobu komisja utrwała w formie protokołu, który zawiera:
 - 1) skład komisji;
 - 2) wykaz materiałów zasobu, które w ocenie komisji utraciły przydatność użytkową;
 - 3) miejsce i datę sporządzenia protokołu;
 - 4) podpisy członków komisji.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera:
 - 1) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
 - 2) nazwę lub opis materiału zasobu;
 - 3) oznaczenie kategorii archiwalnej materiału zasobu;
 - 4) uzasadnienie utraty przydatności użytkowej materiału zasobu.
4. Podstawą do wyłączenia materiałów zasobu z zasobu jest akceptacja protokołu, o którym mowa w ust. 2, przez osobę reprezentującą organ prowadzący zasób.
5. Materiał wyłączony z zasobu osoba reprezentująca organ prowadzący zasób opatruje adnotacją o jego wyłączeniu z zasobu oraz datą wyłączenia.

II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu

W Urzędzie Miasta Jeleniej Góry do prowadzenia pzgik wykorzystywany jest system Comarch ERGO w wersji „Q4 2024”, który oparty jest na jednej zintegrowanej bazie danych.

System Comarch ERGO składa się z ośmiu podsystemów, które dzielą się na poszczególne moduły:

- Podsystem „Geodezja i Kartografia”:
 - Moduł Zgłoszenia Prac Geodezyjnych,
 - Moduł Archiwum Zasobu,
 - Moduł Osnowa Geodezyjna,
 - Moduł Zamówienia,
 - Moduł Uzgodnienia Projektowanych Sieci,
 - Moduł Kataster,
 - Moduł Rejestr Cen Wartości Nieruchomości,

- Moduł Ewidencja Gruntów i budynków,
- Moduł Mapa Zasadnicza;
- Podsystem „Portal ODGiK”:
 - Konto Geodety,
 - Konto Komornika,
 - Konto Rzecznawcy,
 - Konto Klienta;
- Podsystem „Kancelaria”:
 - Moduł Interesanci,
 - Moduł Dokumenty,
 - Moduł Sprawy;
- Podsystem „Mapy”:
 - Geoportal Publiczny,
 - Geoportal Wewnętrzny;
- Podsystem „Gospodarka Nieruchomościami”:
 - Moduł Numery Adresowe,
 - Moduł Zasób Nieruchomości,
 - Moduł Użytkowanie Wieczyste i Trwały Zarząd;
- Podsystem „Zagospodarowanie Przestrzenne”:
 - Moduł Plany Zagospodarowania Przestrzennego.
 - Moduł Wypisy i Wyrisy,
 - Moduł Lokalizacja Inwestycji;
- Podsystem „Ochrona Zabytków”:
 - Moduł Zabytki Nieruchome i Archeologiczne;
- Podsystem Budownictwo:
 - Moduł Decyzje budowlane (folder „II.2.4.Stan systemu do prow. zasobu” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Prezydent Miasta Jeleniej Góry ma zapewnioną aktualizację systemu Comarch ERGO do zmieniających się przepisów prawa dla wszystkich modułów (umowa obowiązuje do 31 grudnia 2025 r.) (folder „II.2.4.Stan systemu do prow. zasobu” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

System Comarch ERGO wykorzystywany do prowadzenia zasobu oparty jest na jednej zintegrowanej bazie danych (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 maja 2025 r. – str. 125-126 akt kontroli).

Następujące komponenty systemu Comarch ERGO zapewniają funkcjonalności, o których mowa w przepisach *rozporządzenia w sprawie zasobu*:

- Moduł Zgłoszenia Prac Geodezyjnych – prowadzenie rejestru prac geodezyjnych (§ 8 ust.1 pkt 1 lit. a i b),
- Moduł Archiwum Zasobu – prowadzenie ewidencji materiałów zasobu (§ 8 ust. 1 pkt 2),
- Moduł Zamówienia – prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu (§ 8 ust. 1 pkt 3).

Zatem organ prowadzi *pzgik* w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym.

Rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych pozwala na gromadzenie danych wymienionych w § 8 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie zasobu* z wyjątkiem pozycji dotyczącej prac objętych umową jaką jest „data sporządzenia dokumentu potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy”. Stwierdzono, iż pozostałe informacje w tym rejestrze są uzupełniane i kompletne.

Ewidencja materiałów zasobu pozwala na gromadzenie wszystkich danych wymienionych w § 8 ust. 3 *rozporządzenia w sprawie zasobu*, jednak nie posiada pełnych informacji dotyczących wyłączenia materiałów z zasobu. W ewidencji tej znajdują się materiały zasobu z uzupełnioną informacją „data przekazania materiałów zasobu do archiwum państwowego lub datą brakowania”, lecz nie uzupełniono dla nich informacji o „kategorii archiwalnej materiału zasobu”, „sygnatury i daty protokołu wyłączenia materiału z zasobu” i „daty wyłączenia materiału zasobu z zasobu” (folder „REJESTRY” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu pozwala na gromadzenie informacji wymaganych zapisami § 8 ust. 4 *rozporządzenia w sprawie zasobu* i są one uzupełniane oraz kompletne.

II.2.4.2. Portal do udostępniania danych

W toku kontroli ustalono, że jednostka posiada własny *Portal* wykorzystywany m.in. do udostępniania danych dotyczących materiałów zasobu w postaci e-usług pod adresem <https://geoportal.jeleniagora.pl> (str. 77-96 akt kontroli). *Portal* ten pełni rolę portalu, o którym mowa w § 12 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*. Zespół kontrolerów sprawdził, że informacje o *Portalu* zostały udostępnione w serwisie www.geoportal.gov.pl w warstwie

„Powiatowe portale mapowe” (folder „II.2.4. Stan systemu do prow. zasobu” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Bez zakładania konta w serwisie użytkownik ma dostęp do serwisu przeglądania map, pobierania danych z BDSOG oraz bazy danych EGIB. Natomiast po uprzednim zalogowaniu na „Portal obsługi klienta” poprzez uwierzytelnienie za pośrednictwem login.gov.pl, czyli Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej, użytkownik może składać wnioski, m.in. dotyczące udostępniania informacji z bazy danych EGIB i zapoznawać się z ich realizacją. Możliwe jest też zalogowanie się na „Portal dla branż”, „Portal jednostek wykonawstwa geodezyjnego” i „Portal inwestorów” (folder „II.2.4. Stan systemu do prow. zasobu” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.4.3. Bezpieczeństwo danych

Siedziba Urzędu Miejskiego w Jeleniej Górze znajduje się przy pl. Ratuszowym 58, 58-50 Jelenia Góra. Budynek *Wydziału* znajduje się przy ul. Ptasia 2-3, 58-500 Jelenia Góra. Materiały zasobu w postaci papierowej przechowywane są w budynku

w pokojach nr .

Materiały zasobu w postaci elektronicznej przechowywane są w budynku przy , w w pokoju nr . Na tym serwerze zainstalowany jest również system teleinformatyczny do prowadzenia *pzgik*. Dostęp do serwerowni posiadają – Kierownik Referatu Informatyki, – starszy informatyk oraz – informatyk. Za wykonywanie kopii bezpieczeństwa odpowiedzialny jest posiadający stosowne upoważnienie (folder „II.2.4.Stan systemu do prow. zas.” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli). Na serwerze NAS wykonywane są kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu (codziennie przyrostowe, w pierwszym tygodniu każdego miesiąca pełna kopia miesięczna). W budynku tym w pokoju nr znajduje się sejf pancerny, w którym na dysku zewnętrznym przechowywana jest jedna pełna roczna kopia bezpieczeństwa materiałów zasobu. Dostęp do sejfu posiadają – główny specjalista oraz – Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu Miejskiego.

Jednocześnie, w siedzibie przy w pokoju nr w sejfie przechowywana jest kopia bezpieczeństwa materiałów zasobu (wykonywana co miesiąc z ostatnich 3 miesięcy i przechowywana na 2 dyskach zewnętrznych). Dostęp do sejfu posiada - Kierownik Referatu Informatyki oraz – informatyk. W tym budynku również znajduje się serwerownia w pokoju nr , w której na

serwerze plików NAS wykonywane są online kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu (co 7 dni pełna kopia oraz codziennie przyrostowe). Do wyżej wymienionej. serwerowni dostęp mają - Kierownik Referatu Informatyki oraz - informatyk.

Ustalono, iż w okresie kontrolowanym **nie były przeprowadzane testy odtworzeniowe kopii baz danych.** Jak wyjaśnił – Kierownik Referatu Informatyki powyższe nie było wykonywane ze względu na ograniczoną pojemność serwera, na którym znajduje się baza produkcyjna (str. 127-128 akt kontroli).

II.2.4.4. Archiwizacja danych

W Urzędzie Miasta Jeleniej Góry Zarządzeniem nr 0050.1465.2022.VIII Prezydenta Miasta Jelenia Góra z dnia 6 lipca 2022 r. powołano skład komisji do oceny przydatności użytkowej materiałów gromadzonych w powiatowej części *pzgik* oraz ich wyłączenia, które utraciły przydatność użytkową:

1. Maria Matuszewska – Geodeta Miasta – Przewodniczący,
2. – Zastępcą przewodniczącego,
3. ,
4. ,
5. (folder „II.2.4. Stan systemu do prow. zasobu” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

W okresie kontrolowanym wyżej wymieniona komisja dokonała oceny przydatności materiałów zasobu i stwierdziła, że brak jest materiałów zasobu i zbiorów danych z *pzgik* do wyłączenia. Wyniki prac utrwalono w Protokole z dnia 30 grudnia 2024 r. (folder „II.2.4. Stan systemu do prow. zasobu” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.4.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych ustaleń, stan systemu Comarch ERGO oceniono **pozytywnie z uchybieniami.**

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zapewnia funkcjonalność systemu Comarch ERGO do prowadzenia *pzgik* oraz posiada *Portal* do udostępniania kopii materiałów zasobu w postaci elektronicznej.

System Comarch ERGO zapewnia funkcjonalności do prowadzenia elektronicznego rejestru prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu. Natomiast stwierdzono następujące uchybieńia:

- rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych nie posiada możliwości rejestracji informacji dotyczącej „daty sporządzenia dokumentu potwierdzającego odbiór umowy”,
- ewidencja materiałów zasobu (w przypadku wyłączenia materiałów zasobu) nie posiada uzupełnionych i kompletnych danych takich jak: „kategoria archiwalna materiału zasobu”, „sygnatura i data protokołu wyłączenia materiału z zasobu” i „data wyłączenia materiału zasobu z zasobu”.

Częstotliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa materiałów zasobu *pzgik* w postaci elektronicznej oraz ich przechowywanie na nośnikach zewnętrznych (również w osobnym budynku) spełnia zapisy § 11 pkt 1, 2 i 3 *rozporządzenia w sprawie zasobu*. Natomiast stwierdzono brak przeprowadzania w okresie kontrolowanym testów odtworzeniowych kopii bezpieczeństwa baz danych.

Komisja do wyłączenia materiałów zasobu przeprowadza oceny przydatności materiałów zasobu, zgodnie z zapisami § 14 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu*.

II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.*
2. *Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia.*

art. 12b ust. 3a ustawy *Pgik*:

O wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu.

II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zapewnił możliwość zgłaszania prac geodezyjnych z wykorzystaniem Portalu Geodety dostępnego z poziomu *Portalu*. W celu skorzystania z przedmiotowej e-usługi należy zalogować się po wcześniejszej rejestracji, za pomocą loginu i hasła. Rejestrację można potwierdzić podpisem elektronicznym lub osobiście, w przypadku braku możliwości potwierdzenia elektronicznego. Po dokonaniu zgłoszenia pracy geodezyjnej w *Portalu*, pracownik jednostki kontrolowanej generuje *DOO* a po opłacie sprawdza, czy

w zakresie pracy nie zawierają się operaty techniczne, które nie zostały jeszcze poddane procesowi cyfryzacji (stopień cyfryzacji 97%). Zatem nie jest możliwe automatyczne udostępnienie materiałów zasobu niezbędnych do wykonania zgłoszonej pracy.

Wykonawca pracy geodezyjnej może, po wygenerowaniu przez pracownika Urzędu DOO, dokonać opłaty automatycznie poprzez usługę szybkich płatności internetowych Paybynet lub w inny sposób np. przelewem tradycyjnym i załączyć stosowne potwierdzenie w systemie. Po zaksięgowaniu wpłaty wykonawca ma możliwość przeglądania treści materiałów zasobu przed ich pobraniem („II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 20 marca 2025 r. do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry wpłynęło 1074 zgłoszeń prac geodezyjnych, wszystkie za pomocą *Portalu*. Zatem udział zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi w stosunku do wszystkich zgłoszeń wynosi 100% (str. 89 akt kontroli).

II.2.5.3. Przekazywanie wyników prac geodezyjnych elektronicznie

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zapewnił możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych poprzez dedykowaną e-usługę. Ustalono, że w momencie podpisania przez pracownika *protokołu weryfikacji*, jest on udostępniany wykonawcy w *Portalu*. Jednocześnie jest on informowany o umieszczeniu w portalu *protokołu weryfikacji* za pośrednictwem poczty elektronicznej, ponieważ informacja o wyniku weryfikacji jest automatycznie wysyłana przez system na powiązany z kontem wykonawcy adres poczty elektronicznej. Zatem organ przekazuje informację o wyniku *weryfikacji* w tym samym dniu, w którym wydał *protokół weryfikacji* („II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców” - płyta DVD - str. 131 akt kontroli).

II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu

W toku kontroli ustalono, że przyjęte do zasobu operaty techniczne uzyskały pozytywny wynik weryfikacji. Po pozytywnym wyniku weryfikacji materiał zostaje wpisany do ewidencji materiałów zasobu (np. prace geodezyjne o identyfikatorach: RGD.6640.8.2025, RGD.6640.82.2024, RGD.6640.101.2024, RGD.6640.123.2024, RGD.6640.142.2024, RGD.6640.159.2024, RGD.6640.200.2024, RGD.6640.213.2024, RGD.6640.734.2023, RGD.6640.870.2024 (folder „II.5 Sposób dok. wynik weryfikacji” – płyta DVD - str. 131 akt kontroli).

II.2.5.5. Podsumowanie stanu e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych

Mając na uwadze powyższe ustalenia, stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych oceniono **pozytywnie**.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zapewnił możliwość:

- zgłaszania prac geodezyjnych,
- automatycznego dokonania opłaty i udostępniania danych do zgłoszenia pracy geodezyjnej,
- przekazywania wyników prac geodezyjnych,

poprzez *Portal*. Jednocześnie organ informuje wykonawcę prac geodezyjnych o wyniku weryfikacji w dniu sporządzenia *protokołu weryfikacji* poprzez udostępnienie tego protokołu w *Portalu* zatem są realizowane zapisy art. 12b ust. 3a ustawy *Pgik*.

Za uchybienie uznać należy brak wykorzystywania możliwości systemu Comarch ERGO do automatycznego udostępniania materiałów zasobu do zgłoszenia pracy.

II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli

§ 12 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego.*
2. *Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się na podstawie wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia.*
3. *Przepisu ust. 2 nie stosuje się do udostępnienia materiałów zasobu, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych realizowanych na podstawie umowy.*
4. *W przypadku, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest również udostępnienie kopii materiałów zasobu z wykorzystaniem nośników danych elektronicznych lub w postaci drukowanej.*
5. *W przypadku otrzymania przez organ prowadzący zasób wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia dotyczących udostępnienia materiałów zasobu w postaci:*
 - 1) *elektronicznej - materiały zasobu nieposiadające postaci elektronicznej są niezwłocznie przetwarzane do postaci dokumentów elektronicznych w celu realizacji wniosku albo zgłoszenia prac geodezyjnych lub jego uzupełnienia;*
 - 2) *nielektronicznej - materiały zasobu udostępnia się w postaci kopii, a oryginały mogą zostać udostępnione do wglądu w miejscu ich przechowywania w obecności pracownika wyznaczonego przez organ prowadzący zasób.*

§ 13 rozporządzenia w sprawie zasobu:

1. *Kopie materiałów zasobu udostępniane zgodnie z § 12 ust. 2, w formie dokumentów elektronicznych, opatruje się klauzulą urzędową zawierającą:*
 - 1) *nazwę organu udostępniającego materiał zasobu;*

- 2) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
 - 3) nazwę materiału zasobu;
 - 4) datę wykonania kopii materiału zasobu;
 - 5) sumę kontrolną udostępnianego dokumentu elektronicznego według algorytmu SHA-2 (SHA-256).
2. Kopie materiałów zasobu udostępniane w postaci nieelektronicznej opatruje się klauzulą urzędową zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący zasób.
 3. Wzory klauzul, o których mowa w ust. 1 i 2, określa ust. 2 załącznika do rozporządzenia.
 4. Klauzulę urzędową na kopiach materiałów zasobu udostępnianych w formacie PDF może stanowić kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej organ prowadzący zasób albo kwalifikowana pieczęć elektroniczna tego organu, jeżeli na kopiach materiałów zasobu umieszczono wizualizację graficzną tego podpisu lub pieczęci zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
 5. W przypadku udostępniania materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac geodezyjnych kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej organ prowadzący zasób albo kwalifikowana pieczęć elektroniczna tego organu, potwierdzające przyjęcie operatu technicznego do zasobu, są równoważne z klauzulą urzędową, o której mowa w ust. 1.

II.2.6.1 Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie

W toku kontroli ustalono, iż w jednostce kontrolowanej wdrożono e-usługę dotyczącą udostępniania materiałów pżgik dla obywateli w Portalu dostępnym pod adresem <https://geoportal.jeleniagora.pl> (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli). Poprzez usługę możliwe jest złożenie wniosków o udostępnienie:

- zbiorów danych EGiB, GESUT, BDOT500, RCN,
- mapy ewidencyjnej lub mapy zasadniczej,
- rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów tworzonych z baz danych EGiB, a także wydanie wypisu i wyciągu z *egib*.

W celu skorzystania z przedmiotowej e-usługi należy zalogować się poprzez uwierzytelnienie za pośrednictwem węzła krajowego identyfikacji elektronicznej login.gov.pl, kwalifikowanego podpisu elektronicznego z ważnym certyfikatem lub po wcześniejszej rejestracji, za pomocą loginu i hasła (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Stwierdzono, że obsługa wniosków odbywa się przy udziale pracownika *Wydziału*. Pracownik *Wydziału* zatwierdza wygenerowany przez system DOO, który pojawia się na koncie klienta. Następnie obywatel ma możliwość dokonania opłat za udostępnione materiały

drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu szybkich płatności internetowych Paybynet lub przelewem tradycyjnym.

Udostępnienie materiałów zasobu również nie odbywa się bez udziału pracownika. Materiały w postaci elektronicznej mogą być udostępnione przez poprzez *Portal*, na serwer FTP, na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę, poprzez odbiór osobisty lub wysłane pod wskazany adres. Wypisy i wyrisy z *egib* udostępniane są poprzez *Portal*, poprzez odbiór osobisty oraz wysłanie pod wskazany adres. W okresie kontrolowanym, zgodnie z przedłożonym zestawieniem materiały w postaci elektronicznej dla 108 wniosków zostały udostępnione poprzez e-usługę, dla 345 wniosków – poprzez wysyłkę pocztą elektroniczną, dla 3 wniosków – za pomocą serwera FTP i dla 14 wniosków – na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę.

Zatem poprzez *Portal* zapewniono, oprócz możliwości składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, również:

- udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych,
- interfejs do przyjmowania drogą elektroniczną opłat za udostępnianie materiałów zasobu.

Ustalono, iż w okresie kontrolowanym za pomocą e-usługi dotyczącej udostępniania materiałów *pzgik* dla obywateli, wpłynęło do jednostki 483 wniosków, co stanowiło 31% wszystkich (1559) w tym czasie złożonych wniosków o udostępnienie materiałów *pzgik* (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Pobrano do badania próbę złożonych przez *Portal* 10 wniosków o udostępnienie materiałów zasobu. Wskazano w nich jako sposób udostępnienia materiałów w 6 przypadkach – usługę sieciową udostępniania a w 4 przypadkach – wysyłkę na wskazany adres e-mail (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli). Wnioski dotyczyły udostępnienia kopii mapy ewidencji gruntów i budynków oraz kopii mapy zasadniczej w postaci rastrowej. Każdorazowo mapy te udostępniane były w formacie TIF.

Analizując powyższą próbę stwierdzono, iż w żadnym przypadku na mapie zasadniczej udostępnionej nie umieszczono informacji o jej skali i lokalizacji przedstawionego obszaru, wbrew zapisom § 10 ust. 4 *rozporządzenia w sprawie BDOT500*. Ponadto na żadnej mapie ewidencyjnej nie umieszczono tytułu, informacji o jej skali i lokalizacji obszaru przedstawionego na mapie, co stanowi naruszenie § 26 ust. 4 *rozporządzenia w sprawie egib* (folder „II.2.6. Stan e-usług dla obywatela” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Jednocześnie stwierdzono, iż udostępniane w postaci elektronicznej materiały *pzgik* zostały opatrzone, stosownie do § 13 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie zasobu* klauzulą, której wzór określa ust. 2 załącznika do tego rozporządzenia.

II.2.6.2 Podsumowanie stanu e-usług dla obywateli

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń, stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów *pzgik* dla obywateli został oceniony **pozytywnie**.

Organ wdrożył e-usługę dotyczącą udostępniania materiałów *pzgik* dla obywateli. Usługa ta umożliwia złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu, przyjmowanie opłat za udostępnianie materiałów drogą elektroniczną oraz udostępnienie materiałów *pzgik* w postaci dokumentów elektronicznych.

Zauważyć jednak należy, iż na udostępnianych mapach zasadniczych i ewidencyjnych nie jest umieszczana informacja o skali i lokalizacji obszaru.

II.2.7. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych

art. 28b ust. 1 ustawy *Pgik*:

Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich koordynuje się na naradach koordynacyjnych organizowanych przez starostę.

Art. 28b ust. 5 ustawy *Pgik*:

Termin narady koordynacyjnej starosta wyznacza na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego, o którym mowa w ust. 3.

Art. 28b ust. 5a ustawy *Pgik*:

W przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast terminu narady, o którym mowa w ust. 5, starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w ust. 3.

art. 28b ust. 10 ustawy *Pgik*:

W przypadku gdy narada koordynacyjna została przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, protokół tej narady zawiera, zamiast podpisów wszystkich uczestników tej narady, podpisy jej przewodniczącego, protokolanta oraz innych osób, które osobiście stawily się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 12 pkt 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT tworzy się i prowadzi w systemie teleinformatycznym na podstawie (...) 2) dokumentów, które były wynikiem narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28b ust. 1 ustawy.

§ 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT aktualizuje się w drodze czynności materialno-technicznej na podstawie (...) 2) wyników narad koordynacyjnych, o których mowa w art. 28b ust. 1 ustawy.

§ 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT aktualizuje się niezwłocznie, ale nie później niż 30 dni od uzyskania materiałów, wyników, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1.

II.2.7.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

W Urzędzie Miasta Jeleniej Góry wdrożona została oraz e-usługa umożliwiająca składanie elektronicznych wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz e-usługa umożliwiająca przeprowadzenie narady koordynacyjnej. Usługi te działają od 2 stycznia 2022 r. i dostępne są w *Portalu*. Pierwsza narada z wykorzystaniem dedykowanej e-usługi została przeprowadzona 13 stycznia 2022 r.

W okresie od 1 stycznia 2024 r. do 20 marca 2025 r. do Prezydenta Jeleniej Góry wpłynęło 236 wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. Spośród tych 236 wniosków 199 (84%) zostało złożonych za pomocą dedykowanej e-usługi.

Dla wniosków złożonych w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 20 marca 2025 r. przeprowadzono 67 narad koordynacyjnych. Wszystkie przeprowadzono z wykorzystaniem e-usługi (str. 90-91 akt kontroli).

Konto w dedykowanej naradom e-usłudze posiada 9 podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu na obszarze miasta Jelenia Góra.

Ustalono, iż zawiadomienia o naradzie koordynacyjnej wysyłane są z wykorzystaniem poczty elektronicznej. System do prowadzenia narad zapewnia możliwość podglądania projektowanych obiektów na tle baz danych zasobu, co pozwala na dokonywanie niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi elementami sieci uzbrojenia terenu. Formatem danych pozwalającym na zwizualizowanie projektowanych obiektów na tle danych zasobu na potrzeby przeprowadzenia narady koordynacyjnej jest PNG, JPEG, JPG, GEOTIFF, DXF, DWG, GML, DGN. Usługa umożliwiająca składanie elektronicznych wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu pozwala wnioskodawcom na bieżący wgląd w przebieg procesu uzgadniania oraz odniesienie się do uwag gestorów sieci przed zakończeniem narady koordynacyjnej. Po zakończeniu narady koordynacyjnej po zatwierdzeniu go przez pracownika, protokół generowany jest w systemie do prowadzenia narad (str. 90-91 akt kontroli).

Aktualizacji zbiorów danych bazy danych GESUT po zakończeniu narady dokonują odpowiedzialni za to zadanie pracownicy na podstawie plików przedłożonych wraz

z wnioskiem o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu (wykorzystanie podanych współrzędnych lub digitalizacja) (str. 91 akt kontroli).

II.2.7.2. Poprawność prowadzenia narad

Na podstawie próby *potwierdzonych kopii* 10 kompletów dokumentów dotyczących obsługi wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, oceniono poprawność zachowania terminów i procedury dotyczącej przeprowadzania narad koordynacyjnych z użyciem e-usługi (folder „II.2.7 Stan inform obsł narad koord” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Analiza w zakresie poprawności zachowania terminów wynikających z zapisów *ustawy Pgik* została przedstawiona w poniższej tabeli.

Tabela nr II.2.7.2.1

Lp.	Znak sprawy	Data wpływu wniosku	Data wystawienia DOO	Data pobrania opłaty	Data dokonania zawiadomienia	Data zakończenia narady	Ilość dni roboczych od doręczenia zawiadomienia do zakończenia narady koordynacyjnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1	RDG.6630.6.2025	10.01.2025	10.01.2025	10.01.2025	16.01.2025	23.01.2025	5
2	RDG.6630.8.2025	10.01.2025	10.01.2025	10.01.2025	16.01.2025	23.01.2025	5
3	RDG.6630.10.2025	16.01.2025	17.01.2025	17.01.2025	22.01.2025	29.01.2025	5
4	RDG.6630.13.2025	21.01.2025	21.01.2025	21.01.2025	29.01.2025	05.02.2025	5
5	RDG.6630.17.2025	29.01.2025	30.01.2025	31.01.2025	05.02.2025	12.02.2025	5
6	RDG.6630.21.2025	07.02.2025	07.02.2025	07.02.2025	13.02.2025	20.02.2025	5
7	RDG.6630.23.2025	12.02.2025	13.02.2025	13.02.2025	19.02.2025	26.02.2025	5
8	RDG.6630.25.2025	14.02.2025	14.02.2025	14.02.2025	19.02.2025	26.02.2025	5
9	RDG.6630.26.2025	14.02.2025	14.02.2025	14.02.2025	19.02.2025	26.02.2025	5
10	RDG.6630.30.2025	19.02.2025	20.02.2025	20.02.2025	26.02.2025	05.03.2025	5

Ustalono, iż:

- we wszystkich analizowanych przypadkach zawiadomienia o naradzie dokonano po otrzymaniu opłaty za koordynację usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu,
- termin zakończenia narady koordynacyjnej w analizowanych przypadkach został wyznaczony zgodnie z zapisami art. 28b ust. 5a *ustawy Pgik*, tj. termin zakończenia narady koordynacyjnej nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia zainteresowanych podmiotów.

Analiza terminowości aktualizacji danych w bazie danych GESUT na podstawie danych lub informacji zawartych w dokumentach, które były przedmiotem narady koordynacyjnej została przedstawiona w poniższej tabeli:

Tabela nr II.2.7.2.3

Lp.	Znak sprawy	Data zakończenia narady koordynacyjnej	Data aktualizacji danych w bazie danych GESUT	Ilość dni od zakończenia narady do aktualizacji danych w bazie danych GESUT
1	2	3	4	5
1	RDG.6630.6.2025	23.01.2025	17.02.2025	25
2	RDG.6630.8.2025	23.01.2025	20.02.2025	28
3	RDG.6630.10.2025	29.01.2025	24.02.2025	26
4	RDG.6630.13.2025	05.02.2025	03.03.2025	26
5	RDG.6630.17.2025	12.02.2025	03.03.2025	19
6	RDG.6630.21.2025	20.02.2025	10.03.2025	18
7	RDG.6630.23.2025	26.02.2025	17.03.2025	19
8	RDG.6630.25.2025	26.02.2025	21.03.2025	23
9	RDG.6630.26.2025	26.02.2025	24.03.2025	26
10	RDG.6630.30.2025	05.03.2025	27.03.2025	22

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, iż we wszystkich analizowanych przypadkach aktualizacja danych w bazie danych GESUT nastąpiła zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 *rozporządzenia w sprawie GESUT* tj. w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia uzyskania wyników narady koordynacyjnej.

II.2.7.3. Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych został oceniony **pozytywnie**.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry wdrożył e-usługę umożliwiającą złożenie wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu oraz elektroniczną obsługę narady koordynacyjnej. Jednocześnie stwierdzono, iż obsługa wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu odbywa się w terminach zgodnych z zapisami ustawy *Pgik* oraz *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych

§ 16. 1 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatowa baza GESUT i krajowa baza GESUT prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych stają się odpowiednio powiatową bazą GESUT i krajową bazą GESUT w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 16. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT:

Powiatową bazę GESUT i krajową bazę GESUT, prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych, dostosowuje się do przepisów niniejszego rozporządzenia w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 11. 1 rozporządzenia w sprawie BDOT500:

Organ prowadzący bazę BDOT500 do dnia 31 grudnia 2022 r. dostosowuje bazę BDOT500 prowadzoną na podstawie przepisów dotychczasowych do przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 11. 2 rozporządzenia w sprawie BDOT500:

Układ wysokościowy inny niż określony w § 2 ust. 2 może być stosowany przy prowadzeniu bazy BDOT500, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

II.2.8.1. Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT

W toku kontroli zespół kontrolerów ustalił, że baza danych GESUT prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH. Jednocześnie ustalono, iż baza danych GESUT prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów *rozporządzenia w sprawie GESUT*.

Powyższe sprawdzone zostało w programie GML Factory (folder „II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.8.2. Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500

Baza danych BDOT500 prowadzona jest w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH. Jednocześnie ustalono, iż baza danych BDOT500 prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów *rozporządzenia w sprawie BDOT500*.

Powyższe sprawdzone zostało w programie GML Factory (folder „II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych” - płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.2.8.3. Struktura i dostosowanie baz danych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń struktura i dostosowanie baz danych została oceniona **pozytywnie**. Prezydent Miasta Jeleniej Góry dostosował dane w bazach danych BDOT500 i GESUT do obecnie obowiązujących przepisów prawa.

II.2.9. Format wymiany danych

§ 42. ust. 1 rozporządzenia w sprawie standardów:

dla prac geodezyjnych zgłoszonych od dnia 31 lipca 2020 r. dopuszcza się zamiast plików w formacie GML, o których mowa w § 35 ust. 4, przekazywanie danych do aktualizacji baz danych zasobu w postaci plików w formacie uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym zasób, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

II.2.9.1. Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej a wykonawcami prac geodezyjnych

Zespół kontrolerów ustalił, że dane *pzgik* udostępniane są w formacie GML (Protokół z przyjęcia wyjaśnień z dnia 8 maja 2025 r. – str. 125-126 akt kontroli). Wykonawcy prac geodezyjnych przekazują dane do aktualizacji baz danych zasobu również w formacie GML (str. 77-96 akt kontroli).

II.2.9.2. Format wymiany danych – ocena podzadania

Na podstawie dokonanych przez zespół kontrolerów ustaleń stan formatu wymiany danych został oceniony **pozytywnie**.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zapewnił możliwość wymiany danych w formacie GML.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH

§ 24 rozporządzenia w sprawie odniesień:

1. Układ wysokościowy PL-KRON86-NH stosuje się do czasu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Parametry techniczne geodezyjnych układów odniesienia, układów wysokościowych i układów współrzędnych płaskich prostokątnych obowiązujących na mocy dotychczasowych przepisów, w przypadku wycofania tych układów, archiwizuje się w sposób zapewniający w razie potrzeby wykonanie przeliczeń lub transformacji współrzędnych i wysokości określonych w tych układach do układów tworzących państwowy system odniesień przestrzennych, o których mowa w § 3 ust. 1.

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu

W Geoportalu Krajowym (<https://mapy.geoportal.gov.pl>) na warstwie „Stan wdrożenia układu EVRF2007”, znajdującej się w grupie warstw „Specjalistyczne informacje geodezyjne” dla miasta Jelenia Góra widnieje informacja: „Wprowadzono na obszarze całego powiatu” (folder „II.3. Wdr ukł wys PL-EVRF2007-NH” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

Obowiązującym układem wysokości na terenie miasta Jelenia Góra jest układ PL-EVRF2007-NH. Ustalono, iż dane w BDSOG prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry zostały przeliczone do układu PL-EVRF2007-NH w 2017 roku (str. 77-96 akt kontroli). Zatem obowiązującym układem wysokościowym na terenie miasta Jelenia Góra jest układ PL-EVRF2007-NH.

II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy

Prezydent Miasta Jeleniej Góry wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w BDSOG dla punktów osnowy wysokościowej w 2017 r. (str. 77-96 akt kontroli), zatem został dochowany termin wskazany w przepisach prawa.

II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych

Prezydent Miasta Jeleniej Góry wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w prowadzonych bazach danych GESUT i BDOT500 w 2021 r., zatem został dochowany termin wskazany w przepisach prawa (folder „II.3. Wdrożenie układu EVRF2007” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli).

II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007

Mając na uwadze powyższe ustalenia, proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH oceniono **pozytywnie**. Prezydent Miasta Jeleniej Góry wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w prowadzonych bazach danych.

II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

§ 4 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji:

Z urzędu klasyfikację przeprowadza się:

- 1) na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;*
- 2) na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;*
- 3) na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;*
- 4) na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;*
- 5) po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;*
- 6) po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.*

§ 5 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji:

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza osoba upoważniona przez starostę, zwana dalej „klasyfikatorem”.

Ze względu na brak przeprowadzonych z urzędu w okresie kontrolowanym przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry postępowań w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

przedmiotowe zagadnienie nie zostało nie zostało skontrolowane i ocenione (str. 93 akt kontroli).

II.4.1. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena zadania

Odstąpiono od oceny niniejszego zagadnienia.

II.5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

art. 12b ust. 1, 1a i 1b ustawy Pgik:

1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych, weryfikuje je pod względem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:
 - a) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów,
 - b) kompletności przekazywanych wyników;
- 2) spójności przekazywanych zbiorów danych, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 1, z prowadzonymi przez ten organ bazami danych.

art. 12b ust. 3 ustawy Pgik:

Wyniki weryfikacji utrwalą się w protokole. Wynik weryfikacji może być pozytywny albo negatywny.

II.5.1. Poprawność sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

W toku kontroli ustalono, iż w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 12 marca 2025 r. wykonano 744 weryfikacji. W 206 przypadkach prac geodezyjnych odnotowano negatywny wynik weryfikacji (folder „II.5 Sposób dok wynik weryfikacji” – płyta DVD – str. 131 akt kontroli). W żadnym z tych przypadku wykonawca pracy nie ustosunkował się do wyników weryfikacji.

Ponadto kontroli poddano protokoły weryfikacji dotyczące weryfikacji prac o identyfikatorach: RGD.6640.8.2025, RGD.6640.82.2024, RGD.6640.101.2024, RGD.6640.123.2024, RGD.6640.142.2024, RGD.6640.159.2024, RGD.6640.200.2024, RGD.6640.213.2024, RGD.6640.734.2023, RGD.6640.870.2024 (folder „II.5 Sposób dok wynik weryfikacji” – płyta DVD - str. 131 akt kontroli).

Na podstawie próby ustalono, iż wszystkie wyniki weryfikacji zostały utrwalone w protokole zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie formularzy.

Analizując wpisy w *protokołach weryfikacji*, stwierdzono, iż organ:

- wymaga sporządzenia dokumentów nieregulowanych przepisami prawa, np. w przypadku pracy geodezyjnej dotyczącej geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych o identyfikatorze RGD.6640.8.2025 (Protokół nr 1) jako informację o zakresie nieprawidłowości wskazano: „Wykonawca prac sporządził Wykaz Zmian Danych Ewidencyjnych Budynku. Wykaz ten sporządza się w przypadku ustalenia zmian opisowych danych ewidencyjnych dotyczących działek lub budynków, natomiast w przypadku ujawnienia nowego budynku, sporządza się wykaz danych ewidencyjnych. Ponadto w załączonym wykazie znajdują się dodatkowe opisy, które nie dotyczą informacji o budynku pkt (1), (2), (3). Ponadto dokument ten zawiera dwie różne daty sporządzenia”. Jako naruszony przepis prawa podano §18 *rozporządzenia w sprawie egib*. Zauważyć należy, iż przepis ten wskazuje na dane ewidencyjne dotyczące budynku. Nie wynika z niego natomiast obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji w zakresie aktualizacji danych ewidencyjnych. Ponadto przepisy prawa nie określają tworzenia dokumentu określonego w *protokole weryfikacji* jako „wykaz danych ewidencyjnych”,
- w Protokole nr 1 do pracy geodezyjnej RGD.6640.159.2024, jako informację o zakresie nieprawidłowości stwierdzono: „Mapa z projektem podziału nieruchomości nie zawiera szkicu orientacyjnego w skali umożliwiającej zlokalizowanie nieruchomości podlegającej podziałowi”. Jako naruszony przepis prawa wskazano „§ 9 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U.2004.268.2663 z dnia 2004.12.21)”. Wskazać należy, że zgodnie z brzmieniem art. 12b ust. 1 *ustawy PgiK* organ dokonuje weryfikacji wyników prac geodezyjnych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii. *Ustawa PgiK* reguluje m.in. sprawy wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych Zasady wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych, oraz opracowywania i przekazywania wyników pomiarów do *pgiK* określa *rozporządzenie w sprawie standardów*. Zatem weryfikacja powinna się odbywać mając na względzie w pierwszej kolejności te przepisy prawa. W tym przypadku § 24 ust. 1 pkt 1 ppkt a *rozporządzenia w sprawie standardów*.

Wskazane powyżej przypadki nieprawidłowych wpisów organu w *protokołach weryfikacji* występują sporadycznie.

II.5.2. Podsumowanie ustaleń sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

Mając na uwadze, iż opisane wyżej przypadki nieprawidłowych wpisów w *protokołach weryfikacji* występują sporadycznie, sposób dokumentowania wyników *weryfikacji* oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

W toku kontroli stwierdzono nieprawidłowości w sporządzaniu *protokołów weryfikacji*, gdzie informacja o zakresie stwierdzonej nieprawidłowości:

- wskazywała na tworzenie dokumentów nieokreślonych przepisami prawa,
- nie uwzględniała w pierwszej kolejności przepisów prawa z zakresu geodezji i kartografii.

III. Ocena realizacji skontrolowanej działalności

W oparciu o ustalenia zawarte w niniejszym Wystąpieniu pokontrolnym, zespół kontrolerów dokonał oceny prawidłowości działalności organu w podlegającym kontroli zakresie. Oceny dokonano na podstawie ocen cząstkowych wyodrębnionych w Wystąpieniu pokontrolnym:

- Część formalno-organizacyjną oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.
- Część dotyczącą realizacji tematów priorytetowych w zakresie jakości danych ewidencji gruntów i budynków, oceniono **negatywnie**.
- Część dotyczącą realizacji tematów priorytetowych w zakresie procesu cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacji jego funkcjonowania oceniono następująco:
 - a) Stan usług danych przestrzennych został oceniony **pozytywnie**,
 - b) Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych **pozytywnie**,
 - c) Stan cyfryzacji operatów technicznych został oceniony **negatywnie**,
 - d) Stan systemu do prowadzenia zasobu został oceniony **pozytywnie z uchybieniami**,
 - e) Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych został oceniony **pozytywnie**,
 - f) Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli został oceniony **pozytywnie**,
 - g) Stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych został oceniony **pozytywnie**.
 - h) Struktura i dostosowanie baz danych została oceniona **pozytywnie**.
 - i) Format wymiany danych został oceniony **pozytywnie**.
- Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH został oceniony **pozytywnie**.

- Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów nie została oceniona.
- Część dotyczącą sposobu dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

Mając powyższe na uwadze, działalność organu administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie podlegającym kontroli ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Projekt wystąpienia pokontrolnego został przekazany Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry przy piśmie z dnia 10 czerwca 2025 r. znak GK-KGK.431.4.2025.PI. Kierownik jednostki kontrolowanej nie skorzystał z uprawnień wynikających z art. 40 ust. 1 *ustawy o kontroli* i nie zgłosił umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do Projektu wystąpienia pokontrolnego.

III.1. Wnioski z przeprowadzonej kontroli

Przeprowadzone czynności kontrolne doprowadziły do następujących wniosków:

1. W toku kontroli stwierdzono, iż Geodeta Miasta nie ma zapewnionego bezpośredniego wykonywania wszystkich zadań przypisanych *ustawą Pgik* oraz nie kieruje bezpośrednio pracownikami *Wydziału* wykonującymi zadania z zakresu geodezji i kartografii. Natomiast pełni merytoryczny nadzór nad wykonywaniem tych zadań. Jednocześnie z *Regulaminu* nie wynika, na czym polega sprawowany przez Geodetę Miasta nadzór nad wykonywaniem zadań przez *Wydział*. Należy kontynuować działania mające na celu zapewnienie kierowania wykonywaniem zadań z zakresu geodezji i kartografii przez osobę posiadającą kwalifikacje określone w *ustawie Pgik*.
2. W bazie danych EGiB występują luki między działkami oraz przypadki nachodzenia na siebie działek ewidencyjnych, działki o różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni z danych opisowych i geometrycznych, 853 niestandardowych użytków gruntowych, jednocześnie dla 90% punktów granicznych brak jest atrybutu jakim jest numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji. Stwierdzono także braku spójności informacji o klasoużytkach pomiędzy częścią opisową a geometryczną. Należy podjąć działania mające na celu doprowadzenie danych zawartych w bazie danych EGiB do spójności i zgodności z przepisami prawa w zakresie geodezji i kartografii.
3. Prezydent Miasta Jeleniej Góry jest w trakcie działań mających na celu kontrolę spójności danych na granicach miasta z powiatem karkonoskim. Należy sporządzić harmonogram

- planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji i przekazać organowi kontrolującemu wraz z informacją o wykonaniu lub wykorzystaniu zaleceń oraz wniosków.
4. Stopień cyfryzacji operatów technicznych wynosi 97%, zatem nie dochowano terminu na przetworzenie do postaci dokumentów elektronicznych materiałów zasobu przyjętych do *pzgik* w formie nieelektronicznej, wynikający z zapisów *rozporządzenia w sprawie zasobu*. Należy kontynuować działania mające na celu zakończenie procesu cyfryzacji materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej.
 5. W rejestrze prac geodezyjnych i kartograficznych prowadzonym w systemie teleinformatycznym Comarch ERGO nie ma możliwości rejestracji informacji dotyczącej „daty sporządzenia dokumentu potwierdzającego odbiór umowy”. Natomiast w ewidencji materiałów zasobu (w przypadku wyłączenia materiałów zasobu) brak uzupełnionych i kompletnych danych takich jak: „kategoria archiwalna materiału zasobu”, „sygnatura i data protokołu wyłączenia materiału z zasobu” i „data wyłączenia materiału zasobu z zasobu”. Należy podjąć działania mające na celu doprowadzenie prowadzonych w tym systemie rejestrów do zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie geodezji i kartografii.
 6. W zakresie bezpieczeństwa danych *pzgik* stwierdzono brak przeprowadzania w okresie kontrolowanym testów odtworzeniowych kopii bezpieczeństwa baz danych. Rekomenduje się przeprowadzanie testów weryfikujących poprawność kopii bezpieczeństwa baz danych i możliwość odczytu zapisanych danych na wypadek awarii lub utraty danych *pzgik*.
 7. W toku kontroli stwierdzono nieprawidłowości w sporządzaniu *protokołów weryfikacji*, w których informacja o zakresie stwierdzonej nieprawidłowości:
 - wskazywała na tworzenie dokumentu nieokreślonego przepisami prawa,
 - nie uwzględniała w pierwszej kolejności przepisów prawa z zakresu geodezji i kartografii.
 Są to przypadki występujące sporadycznie, które należy wyeliminować.

III.2. Zalecenia pokontrolne

Mając na względzie przedstawione w pkt. III.1 wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz stwierdzone w toku kontroli uchybienia i nieprawidłowości, działając w oparciu o zapisy art. 46 ust. 3 pkt 1 i 3 *ustawy o kontroli*, zobowiązuję do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne

1. Podjąć działania ukierunkowane na odzwierciedlenie w dokumentach organizacyjnych Urzędu Miasta w Jeleniej Górze kierowania przez Geodetę Miasta pracą osób realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii – str. 9-11 Wystąpienia pokontrolnego.

II.1. Jakość danych egib

1. Doprowadzić, nie później niż do **31 grudnia 2025 r.** do wyeliminowania występowania w bazie danych EGiB luk (szczelin) między działkami ewidencyjnymi. Przedstawić harmonogram planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji – str. 21-22 Wystąpienia pokontrolnego.
2. Doprowadzić, nie później niż do **31 grudnia 2025 r.** do wyeliminowania występowania w bazie danych EGiB przypadków nachodzenia na siebie działek ewidencyjnych. Przedstawić harmonogram planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji – str. 21-22 Wystąpienia pokontrolnego.
3. W przypadku posiadania w zasobie lub możliwości pozyskania stosownej dokumentacji ujednolicić, nie później niż do **31 grudnia 2025 r.** dane dotyczące działek o różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni z danych opisowych i geometrycznych (w pierwszej kolejności tych, dla których różnice wynoszą powyżej 50%). Przedstawić harmonogram planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji – str. 22 Wystąpienia pokontrolnego.
4. Doprowadzić nie później niż do **31 grudnia 2025 r.** oznaczenia użytków gruntowych do zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii. Przedstawić harmonogram planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji – str. 22 Wystąpienia pokontrolnego.
5. Uzupełnić nie później niż do **31 grudnia 2025 r.** atrybut punktów granicznych jakim jest numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji. Przedstawić harmonogram planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji – str. 22 Wystąpienia pokontrolnego.
6. Doprowadzić nie później niż do **31 grudnia 2025 r.** do spójności informacji o klasach użytkach pomiędzy częścią opisową a geometryczną. Przedstawić harmonogram planowanych w tym zakresie działań wraz z terminem ich realizacji – str. 22 Wystąpienia pokontrolnego.

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów technicznych

1. Podjąć skuteczne działania mające na celu zakończenie procesu przetwarzania przyjętych do *pzgik* operatów technicznych w postaci nonelektronicznej do postaci dokumentów

elektronicznych, mając na względzie m. in. sprawną i automatyczną obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych – str. 31-32 Wystąpienia pokontrolnego.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu

1. W systemie do prowadzenia zasobu zapewnić możliwość rejestracji informacji dotyczącej „daty sporządzenia dokumentu potwierdzającego odbiór umowy” – str. 36 Wystąpienia pokontrolnego.
2. W ewidencji materiałów zasobu gromadzić dane w sposób kompletny i poprawny mając na względzie zapisy § 8 ust. 3 *rozporządzenia w sprawie zasobu* – str. 36 Wystąpienia pokontrolnego.

II. 5. Sposób dokumentowania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych

1. W *protokołach weryfikacji*:
 - informacje o zakresie nieprawidłowości wskazywać w sposób zrozumiały i przystający do przepisów prawa z zakresu geodezji i kartografii,
 - wskazywać nieprawidłowości znajdujące uzasadnienie w pierwszej kolejności w obowiązujących przepisach prawa z zakresu geodezji i kartografii – str. 51-53 Wystąpienia pokontrolnego.

Biorąc pod uwagę charakter wniosków oraz zaleceń, działając zgodnie z art. 46 ust. 3 pkt 3 *ustawy o kontroli*, **wyznaczam dzień 4 sierpnia 2025 r.** do złożenia informacji o ich wykonaniu lub wykorzystaniu, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Zgodnie z art. 48 wyżej wymienionej ustawy od Wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

Zbigniew Domagała
/Dokument podpisany elektronicznie/

Niniejsze Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.