



---

***Regulamin konkursu na propozycje  
zamówień rozwiązań wyzwań  
strategicznych***

---

w ramach strategicznego programu badań naukowych  
i prac rozwojowych

„Społeczny i gospodarczy rozwój Polski  
w warunkach globalizujących się rynków”  
GOSPOSTRATEG

---

---

## **I. Podstawa prawna**

---

1. Użyte w niniejszym Regulaminie konkursu na propozycje tematów projektów zamawianych w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG (dalej: „Regulamin”), pojęcia oznaczają:
  - 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo – technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Ustawa”);
  - 2) **Komitety Sterujące** – Komitety Sterujące strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG powołany przez Dyrektora Centrum Zarządzeniem Nr 61/2017 z dnia 21 czerwca 2017 r.;
  - 3) **Panel Ekspertów** – zespół oceniający Propozycje powoływany przez Dyrektora Centrum;
  - 4) **Program** – strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG, zatwierdzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 7 czerwca 2017 r.;
  - 5) **Projekt zamawiany** – projekt wyłaniany w drodze konkursu na projekty zamawiane, którego temat określany jest przez instytucję zamawiającą;
  - 6) **Propozycja** – propozycja zamówienia rozwiązania wyzwania strategicznego złożona o Centrum przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - 7) **Wnioskodawca** – uczestnik naboru, instytucja zamawiająca składająca do Centrum Propozycję, którym może być wyłącznie:
    - a) podmiot prowadzący politykę rozwoju, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
    - b) minister,
    - c) Prezydent RP,
    - d) Narodowy Bank Polski.
2. Nabór Propozycji realizowany jest na podstawie:
  - 1) art. 27 ust. 1 Ustawy;
  - 2) zatwierdzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 7 czerwca 2017 r. strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych „Społeczny

---

<sup>1</sup> Rada Ministrów, samorząd województwa

i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków”  
GOSPOSTRATEG.

3. Regulamin ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

## II. Przedmiot naboru

---

1. Celem naboru jest wyłonienie **Propozycji** spełniających założenia przewidziane w **Programie** w celu określenia zakresu tematycznego oraz warunków konkursu na projekty zamawiane.
2. Propozycje muszą być zgodne z zakresem tematycznym wskazanym w rozdz. 4 Programu dostępnego pod linkiem:  
<http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/pl/defaultopisy/1712/1/1/gospostrateg.pdf>
3. Wybrane w naborze Propozycje będą stanowiły podstawę do określenia zakresu tematycznego konkursu na projekty zamawiane.
4. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwie Propozycje w trakcie każdej rundy naboru. Propozycje niespełniające warunku określonego w zdaniu poprzedzającym będą odrzucone, a Wnioskodawca zostanie poinformowany o tym fakcie w drodze korespondencji elektronicznej.

## III. Procedura naboru

---

### 1. Ogłoszenie

- 1) Nabór Propozycji ogłasza Dyrektor Centrum.
- 2) Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum: [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl), na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej: „**MNiSW**”), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia w siedzibie Centrum i MNiSW.
- 3) Wnioskodawca składa Propozycję zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### 2. Sposób składania Propozycji

- 1) Nabór Propozycji prowadzony jest w sposób ciągły od dnia ogłoszenia, z odcięciem raz na cztery miesiące.
- 2) Wnioskodawca składa Propozycję w wersji elektronicznej <sup>2</sup> na adres e-mail: [propozycje.GOSPOSTRATEG@ncbr.gov.pl](mailto:propozycje.GOSPOSTRATEG@ncbr.gov.pl)

---

<sup>2</sup> Skan Propozycji podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (z uwzględnieniem zasad reprezentacji określonego podmiotu), powinien stanowić załącznik do e-maila.

- 3) Propozycja może być wycofana na każdym etapie naboru. Wycofanie następuje w formie pisemnego oświadczenia przesłanego na adres Centrum.

### 3. System wyboru Propozycji

- 1) Propozycje podlegają ocenie pod względem spełniania kryteriów formalnych. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o katalog kryteriów formalnych wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 2) Informacja o wyniku oceny formalnej Propozycji przekazywana jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail osoby do kontaktu, wskazany w Propozycji.
- 3) Propozycja niespełniająca kryteriów formalnych, w tym uszkodzenie pliku stanowiącego załącznik do wiadomości e-mailowej, o której mowa w ust. 2 pkt 2, podlega **jednokrotnemu** uzupełnieniu lub poprawie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Centrum wzywa Wnioskodawcę w drodze korespondencji elektronicznej do poprawy lub uzupełnienia Propozycji, wskazując elementy wymagające uzupełnienia lub poprawy. Termin na dokonanie poprawek/uzupełnień wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o poprawkach lub uzupełnieniach.
- 4) Poprawki lub uzupełnienia o których mowa w pkt. 3, nie dotyczą części III Propozycji.
- 5) Propozycja, która nie zostanie poprawiona lub uzupełniona zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 3, pozostaje bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. Wnioskodawcy, których Propozycje pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną poinformowani w drodze korespondencji elektronicznej o tym fakcie przez Centrum.
- 6) Ocena formalna Propozycji jest dokonywana w trakcie naboru na bieżąco, w terminie 14 dni od dnia wpływu Propozycji do Centrum.

### 4. Ocena merytoryczna Propozycji

- 1) Propozycja spełniająca wymogi formalne podlega ocenie merytorycznej.
- 2) Ocena merytoryczna Propozycji jest jednoetapowa i przeprowadzana przez Panel Ekspertów, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wskazanymi w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 3) Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej i rekomendacji uwzględnienia Propozycji w konkursie na projekty zamawiane, jest pozytywna ocena, tj. minimum ocena 3 pkt we wszystkich kryteriach wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 4) Ocena Propozycji ustalana jest przez Panel Ekspertów w drodze konsensusu i jest uzgodnionym wspólnym stanowiskiem w odniesieniu do każdego kryterium oceny merytorycznej.
- 5) W przypadku braku osiągnięcia konsensusu, kwestię oceny kryteriów merytorycznych rozstrzyga się w drodze głosowania – większością głosów, w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Panelu Ekspertów.

- 6) Ocena ostateczna jest dokonywana przez Komitet Sterujący na podstawie oceny Panelu. Komitet Sterujący może dokonać zmiany oceny, przy czym różnica pomiędzy oceną Panelu Ekspertów i Komitetu Sterującego **nie może przekraczać 1 punktu** w kryterium.
- 7) Lista Propozycji rekomendowanych oraz Lista Propozycji nierekomendowanych przez Komitet Sterujący przedkładać są Dyrektorowi Centrum.
- 8) Lista Propozycji Rekomendowanych oraz Lista Propozycji Nierekomendowanych publikowane są na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl).
- 9) Lista Propozycji rekomendowanych i nierekomendowanych do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane ustalane są w terminie do dwóch miesięcy po odcięciu na podstawie ocen Panelu Ekspertów.
- 10) Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą elektroniczną na adres wskazany w Propozycji.
- 11) Po rozstrzygnięciu naboru, i przed ogłoszeniem konkursu na projekty zamawiane, Centrum może przeprowadzić z Wnioskodawcami, których Propozycje zostały rekomendowane do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane, konsultacje w zakresie uszczegółowienia Propozycji oraz warunków konkursu na projekty zamawiane w czasie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia akceptacji Listy Propozycji Rekomendowanych.

## 5. Postanowienia końcowe

Wnioskodawca nie później niż w terminie 7 dni, informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, w szczególności danych osoby wskazanej do kontaktu, która nastąpiła w trakcie trwania naboru, pod rygorem pozostawienia Propozycji bez rozpoznania.

## V. Załączniki do Regulaminu naboru

---

1. Wzór formularza Propozycji.
2. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Propozycji.
3. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia Propozycji.

## Załącznik Nr 1 Wzór propozycji zamówienia rozwiązania wyzwania strategicznego




---

***Propozycja zamówienia rozwiązania  
wyzwania strategicznego***

---

w ramach strategicznego programu badań naukowych  
i prac rozwojowych

„Społeczny i gospodarczy rozwój Polski  
w warunkach globalizujących się rynków”  
„GOSPOSTRATEG”

|                                                 |                                   |                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| <wypełnia NCBR>                                 | <wypełnia NCBR>                   | <wypełnia NCBR>           |
| Nazwa podmiotu składającego propozycję projektu | Data złożenia propozycji projektu | Numer propozycji projektu |

## I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

| 1. Informacje o Wnioskodawcy                            |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dane identyfikacyjne                                    |                          |
| Prezydent RP                                            | <input type="checkbox"/> |
| Podmiot prowadzący politykę rozwoju (PPPR)              | <input type="checkbox"/> |
| Minister                                                | <input type="checkbox"/> |
| Narodowy Bank Polski                                    | <input type="checkbox"/> |
| REGON                                                   |                          |
| Nazwa (pełna)                                           |                          |
| Nazwa (skrótowa)                                        |                          |
| Adres siedziby                                          |                          |
| Ulica                                                   |                          |
| Nr budynku                                              |                          |
| Nr lokalu                                               |                          |
| Kod pocztowy                                            |                          |
| Miejscowość                                             |                          |
| Poczta                                                  |                          |
| Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby) |                          |
| Ulica                                                   |                          |
| Nr budynku                                              |                          |
| Nr lokalu                                               |                          |
| Kod pocztowy                                            |                          |
| Miejscowość                                             |                          |
| Poczta                                                  |                          |
| Osoba wyznaczona do kontaktu                            |                          |
| Imię                                                    |                          |
| Nazwisko                                                |                          |
| Adres e-mail                                            |                          |
| Telefon                                                 |                          |

## II. OPIS PROPOZYCJI

| 1. Podstawowe informacje o propozycji                          |         |
|----------------------------------------------------------------|---------|
| Tytuł                                                          |         |
|                                                                |         |
| Akronim                                                        |         |
|                                                                |         |
| Streszczenie                                                   |         |
| <p><i>Limit znaków: maksymalnie 1200 znaków bez spacji</i></p> |         |
| 2. Obszar Propozycji <sup>3</sup>                              |         |
| Pułapka średniego dochodu i przeciętnego produktu              | TAK/NIE |
| Pułapka braku równowagi                                        | TAK/NIE |
| Pułapka demograficzna                                          | TAK/NIE |
| Pułapka słabości instytucji                                    | TAK/NIE |

<sup>3</sup> Zgodnie z obszarami wskazanymi w Programie, należy wskazać jedną wiodącą pułapkę.

### III. OPIS PROPOZYCJI

#### 1. Uzasadnienie potrzeby podjęcia prac w proponowanym zakresie – max. 3 strony A4

Należy wskazać:

- uzasadnienie w jaki sposób Propozycja wpisuje się w cele i zakres tematyczny Programu;
- zidentyfikowane wyzwanie/wyzwania, których rozwiązanie ma być wynikiem projektu zamawianego;
- skalę wyzwania – ilu i jak liczebnych grup / instytucji ono dotyczy;
- w jaki sposób Propozycja wpisuje się w już podjęte działania w zakresie polityk rozwojowych prowadzonych przez Wnioskodawcę;
- efekty zrealizowanych działań w odniesieniu do średnio- i długookresowych efektów społeczno-gospodarczo-instytucjonalnych w tym kompetencje nabyte przez Wnioskodawcę w zakresie zarządzania strategicznego czy polityk rozwojowych;
- z jakimi interesariuszami zewnętrznymi (na szczeblu międzynarodowym, krajowym czy samorządu województwa) Wnioskodawca realizował podobne działania w odniesieniu do polityk rozwojowych (publicznych).

#### 2. Dostępne rozwiązania i wartość dodana rezultatów projektu zamawianego – max. 3 strony A4

Należy wskazać:

- dostępne rozwiązania – zewnętrzne (zagraniczne i krajowe) przykłady lub praktyki stosowane do rozwiązywania problemów analogicznych do wskazanego w Propozycji;
- efekty dostępnych rozwiązań zewnętrznych (mieralne wskaźniki oceny ich skuteczności i efektywności);
- uzasadnienie potrzeby opracowania nowego rozwiązania – w jakim zakresie dostępne rozwiązania są niewystarczające lub niemożliwe do zaimplementowania;
- oczekiwania wobec rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego – wartość dodana w stosunku do dostępnych rozwiązań;
- oczekiwaną formę rozwiązania (np. projekt aktu prawnego, narzędzie informatyczne, opracowany i przetestowany model zarządzania, opracowana i przetestowana procedura, etc.);
- sposób wykorzystania w praktyce/wdrożenia opracowanego rozwiązania;
- oczekiwane korzyści gospodarcze wynikające z zastosowania opracowanego rozwiązania (np. obniżenie kosztów, zwiększenie wpływów do budżetu, efektywniejsze wykorzystanie środków budżetowych, etc.);
- oczekiwane korzyści społeczne wynikające z zastosowania opracowanego rozwiązania (np. poprawa jakości życia społeczeństwa – np. konkretnej grupy w konkretnym aspekcie).

Informacje dodatkowe:

- potencjalni Wykonawcy projektu (wyłącznie rodzaj – jednostka naukowa, przedsiębiorca, konsorcjum jednostek naukowych, konsorcjum składające się z jednostek naukowych i przedsiębiorców, konsorcjum składające się z przedsiębiorców);
- oczekiwany termin opracowania rozwiązania (kwartał/rok).

#### IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

| Oświadczenia                                                                            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego treść. | <b>TAK/NIE</b> |
| Oświadczam, że propozycja projektu jest zgodna z politykami rozwoju.                    | <b>TAK/NIE</b> |

Podpis osoby uprawnionej / upoważnionej

.....

#### V. ZAŁĄCZNIKI

| L.p. | Opis załącznika                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Skan dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących (dokument własny Wnioskodawcy). |

## Załącznik Nr 2 – Kryteria oceny

| 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ              |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| lp.                                      | nazwa kryterium                                                                       | opis kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ocena   |
| <b>Kryteria formalne – Propozycja:</b>   |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 1                                        | Złożenie Propozycji we właściwej instytucji i na właściwy adres poczty elektronicznej | Propozycję złożono do instytucji wskazanej w ogłoszeniu o konkursie i na właściwy adres poczty elektronicznej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TAK/NIE |
| 2                                        | Kompletność Propozycji                                                                | Propozycja spełnia następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zawiera prawidłowo uzupełnione wszystkie wymagane pola formularza Propozycji,</li> <li>b) została podpisana przez osoby do tego umocowane, zgodnie z KRS (jeśli dotyczy), załączonym pełnomocnictwem lub zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;</li> <li>c) zawiera wymagany załącznik (jeśli dotyczy),</li> <li>d) została przedstawiona w sposób umożliwiający ocenę (nieuszkodzony plik, czytelny skan dokumentu w formacie PDF).</li> </ul> | TAK/NIE |
| <b>Kryteria formalne – Wnioskodawca:</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 3                                        | Wnioskodawca                                                                          | Wnioskodawcą jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) podmiot prowadzący politykę rozwoju, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2017 r. poz. 1376),</li> <li>b) Minister</li> <li>c) Prezydent RP,</li> <li>d) Narodowy Bank Polski.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | TAK/NIE |

TAK – Propozycja spełnia kryterium

NIE – propozycja nie spełnia kryterium

| 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |      |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|
| Ocena merytoryczna              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |      |
| lp.                             | nazwa kryterium                                 | opis kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | skala oceny* | próg |
| 1                               | Zasadność podjęcia prac w proponowanym zakresie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Propozycja wpisuje się w cele Programu;</i></li> <li>• <i>właściwie zidentyfikowano wyzwanie strategiczne, którego rozwiązanie ma być wynikiem projektu zamawianego;</i></li> <li>• <i>określono skalę wyzwania;</i></li> <li>• <i>określono w jaki sposób Propozycja wpisuje się w już podjęte działania w zakresie polityk rozwojowych prowadzonych przez Wnioskodawcę;</i></li> <li>• <i>określono efekty dotychczasowych działań.</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | 1-5          | 3    |
| 2                               | Wartość dodana rezultatów projektu zamawianego  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>wskazano dostępne rozwiązania i uzasadniono potrzebę opracowania nowego rozwiązania;</i></li> <li>• <i>właściwie określono oczekiwania i wartość dodaną rozwiązania w stosunku do dostępnych rozwiązań;</i></li> <li>• <i>wskazana forma rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego (produkt) jest adekwatna do potrzeb i skali problemu;</i></li> <li>• <i>wskazano sposób wykorzystania w praktyce/wdrożenia opracowanego rozwiązania;</i></li> <li>• <i>właściwie określono korzyści gospodarcze wynikające z zastosowania opracowanego rozwiązania;</i></li> <li>• <i>właściwie określono korzyści społeczne wynikające z zastosowania opracowanego rozwiązania.</i></li> </ul> | 1-5          | 3    |

Liczba uzyskanych punktów oznacza, że projekt spełnia wymagania w stopniu:

**5 – doskonałym**

**4 – bardzo dobrym**

**3 – dobrym**

**2 – przeciętnym**

**1 – słabym**

**0 – niedostatecznym**

Do pozytywnej oceny projektu w każdym kryterium potrzeba minimum 3 pkt. Możliwe jest przyznawanie ocen połówkowych (0,5; 1,5; 2,5; 3,5; 4,5).

### **Załącznik Nr 3. Wykaz dokumentów wymaganych do złożenia Propozycji.**

Do formularza propozycji projektu należy dołączyć w oddzielnym pliku w formacie pdf:

- 1) Skan podpisanego** dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, **jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. Skan pełnomocnictwa powinien spełniać następujące wymagania:**
  - a) dokument podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy (z uwzględnieniem zasad reprezentacji określonego podmiotu). Podpisy powinny być czytelne i opatrzone odpowiednimi pieczęciami,
  - b) dokument własny wnioskodawcy (brak wzoru).