

Ministerstwo Finansów w Warszawie

Ogłoszenie nr **2023/N/13/DST/ 25 maja 2023 r.**

OFERTY PRACY DO: 12 czerwca 2023 r.

WYMIAR ETATU: 1

STANOWISKA: 1

Dyrektor Generalny poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko poza korpusem służby cywilnej:

Ekspert

ds. informacji zarządczej

w Wydziale Informacji Zarządczej, Departament Strategii

[#administracja publiczna](#) [#finanse publiczne](#)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:
Warszawa

ADRES URZĘDU:
Ministerstwo Finansów
ul. Świętokrzyska 12
00-916 Warszawa

Pracownikom oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie - umowa o pracę
- Elastyczny czas pracy
- Możliwość świadczenia pracy w modelu hybrydowym (połączenie pracy zdalnej z pracą stacjonarną w Ministerstwie Finansów)
- Elastyczność w kwestii uzgodnienia miejsca świadczenia pracy - w określonych przypadkach i w zależności od możliwości możemy zaproponować miejsce świadczenia pracy w jednostkach KAS w pobliżu Twojego miejsca zamieszkania
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, nagrody jubileuszowe
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Możliwość rozwoju poprzez pracę w zespole profesjonalistów i ekspertów z różnych dziedzin oraz udział w strategicznych projektach
- Możliwość godzenia pracy zawodowej z pracą naukową
- Kursy, szkolenia, dofinansowanie do wybranych form edukacji własnej
- Możliwość zakupu: grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie, pakietów opieki medycznej, uprawnień do zniżek PKP
- Pakiet socjalny: dofinansowanie do sportu i kultury, wypoczynku, karty fitness
- Przyjazne środowisko pracy: kiosk pracowniczy, pokój dla rodzica z dzieckiem, biblioteka, poczta, bufet, bankomat, klimatyzowane pomieszczenia

- Doskonałą lokalizację urzędu w historycznym budynku w centrum Warszawy – szybki i łatwy dojazd
- Dostosowanie urzędu do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, możliwość dopasowania stanowiska pracy do potrzeb indywidualnej niepełnosprawności

Czym będziesz się zajmować

OSOBA NA TYM STANOWISKU:

- Przygotowuje analizy, raporty, prognozy na potrzeby informacji zarządczej wspierającej kierownictwo Ministerstwa Finansów
- Tworzy modele analityczne na podstawie danych przetwarzanych w Ministerstwie Finansów na potrzeby informacji zarządczej
- Tworzy wizualizacje opracowanych danych na podstawie modeli analitycznych na potrzeby informacji zarządczej kierownictwa Ministerstwa Finansów
- Współpracuje z komórkami organizacyjnymi ministerstwa w obszarze przygotowania danych do tworzenia informacji zarządczej
- Przygotowuje dane do wizualizacji przebiegów procesów realizowanych w obszarach działania Ministerstwa Finansów
- Tworzy narzędzia oraz produkty analityki danych w oparciu o metody ekonometryczne, statystyczne oraz uczenia maszynowego
- Współpracuje z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w obszarze przygotowania danych do tworzenia informacji zarządczej

Kogo poszukujemy

POTRZEBNE CI BĘDĄ (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- Doświadczenie zawodowe: 3 lata w tym 2 lata na stanowisku związanym z analizą i przetwarzaniem danych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym formułowanie standardowych wypowiedzi oraz czytanie i rozumienie literatury specjalistycznej z obszaru analityki
- Znajomość fundamentów matematycznych stojących za algorytmami machine learning
- Znajomość metod statystycznych
- Znajomość języków programowania umożliwiających prowadzenie prac analitycznych i statystycznych: Python lub R
- Znajomość SQL oraz relacyjnych baz danych na poziomie podstawowym
- Umiejętność przetwarzania dużych wolumenów danych
- Umiejętność wizualizacji danych i prezentowania wyników
- Umiejętność analizowania informacji

- Umiejętność argumentowania
- Umiejętność wyciągania wniosków i proponowania rozwiązań
- Umiejętność współpracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe uzupełnione o studia podyplomowe z dziedziny analiz – Big Data, sztucznej inteligencji - AI, Data Science
- Doświadczenie zawodowe: 1 rok pracy w administracji publicznej
- Certyfikacje Coursera / Udemy / DataCamp lub pokrewne
- Znajomość narzędzi wizualizacji np. PowerBI lub RShiny lub Dash
- Znajomość narzędzi Git lub GitHub lub JIRA
- Znajomość platformy analitycznej KNIME

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z ograniczoną sprawnością

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- umowa na czas określony
- praca administracyjno-biurowa
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe

Dodatkowe informacje

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Przed wyłonieniem do zatrudnienia wskazani w protokole z naboru kandydaci poproszeni zostaną o przesłanie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych określonych w ogłoszeniu.

Aplikując w formie papierowej lub poprzez ePUAP, CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Oświadczenia muszą zawierać również datę ich sporządzenia.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod adresem: <https://www.gov.pl/web/finanse/wzory-oswiadczen>

Ministerstwo zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z kandydatami, których oferty spełniają wymagania formalne.

PLANUJEMY NASTĘPUJĄCE METODY/TECHNIKI NABORU:

- weryfikacja formalna dokumentów
- rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 1 lub 15 dnia miesiąca

Twoja aplikacja musi zawierać

(dokumenty niezbędne)

- CV (Kandydat, który na podstawie analizy CV i złożonych oświadczeń będzie spełniał wszystkie wymagania formalne zostanie zaproszony do kolejnego etapu naboru)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do 12 czerwca 2023 r.

APLIKUJ ELEKTRONICZNIE przez stronę:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=8ce3def5dc045008640a6a52a2ad300>

lub

w formie papierowej i w zamkniętej kopercie na adres:

Ministerstwo Finansów

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Świętokrzyska 12

00-916 Warszawa

z dopiskiem: Oferta pracy – 2023/N/13/DST

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: (22) 694 41 43, 532 541 035

- Dokumenty należy złożyć do: 12 czerwca 2023 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Finansów z siedzibą w Ministerstwie Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Kontakt do inspektora ochrony danych: informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@mf.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pomocnicze, robotnicze i obsługi oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

- Informacje o odbiorcach danych: informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- Okres przechowywania danych:
 czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pomocnicze, robotnicze i obsługi (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji Uprawnienia:
 - 1.prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2.prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3.prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4.prawo do usunięcia danych osobowych;
 - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - 5.prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*-oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia na stanowisku pomocniczym, robotniczym i obsługi) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na to stanowisko-

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane