



Miradz, dnia 25.10.2021

Zn.spr.: NK.1101.15.2021

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Miradz
ogłasza nabór zewnętrzny
na stanowisko Kasjer
w Dziale Finansowo – Księgowym**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Miradz
Miradz 12,
88-320 Strzelno
Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00; tel. 52 31 89 397

2. Nazwa stanowiska pracy:

Kasjer.

3. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. przyjmuje wpłaty i dokonuje wypłat gotówki z zatwierdzonych dokumentów;
- b. rozlicza sprzedaż detaliczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami z Leśnictwa Szkółkarskiego Wysoki Most;
- c. rozlicza raport kasowy wraz z dokumentami, kontroluje dzienne saldo kasy;
- d. obsługuje terminal bezgotówkowy i drukarkę fiskalną;
- e. dekretuje i księguje raport bankowy;
- f. terminowo reguluje zobowiązania wobec dostawców, sporządza przelewy bankowe i czuwa nad ich realizacją, uzgadnia salda z dostawcami;
- g. przygotowuje dokumentację lokat terminowych;
- h. wystawia czek gotówkowy – odpowiada za ich rozliczenie;
- i. analizuje i sprawdza poprawność księgowania na kontach analitycznych i syntetycznych.

Sprawę prowadzi: Justyna KAPELA, tel.: 784 973 392, e-mail: justyna.kapela@torun.lasy.gov.pl

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

4. Wymagania podstawowe (obligatoryjne):

- a. Wykształcenie średnie i minimum 3 lata stażu pracy.

5. Wymagania preferowane (fakultatywne):

- a. wykształcenie wyższe (preferowany profil: ekonomia, finanse, rachunkowość);
- b. znajomość przepisów ustawy o rachunkowości;
- c. znajomość przepisów dotyczących ochrony wartości pieniężnych oraz Planu Kont PGL LP;
- d. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, w szczególności modułu „Finanse i księgowość”;
- e. dobra znajomość obsługi komputera a w szczególności pakietu MS Office.
- f. wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, chęć do pracy, otwartość na nowe wyzwania.

6. Oferowane warunki zatrudnienia

- umowa o pracę na okres określony - jednego roku, z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony;
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku (w godzinach 7:00-15:00);
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i kursy;
- świadczenia socjalne i zdrowotne;

7. Miejsce wykonywania pracy

Nadleśnictwo Miradz, Miradz 12, 88-320 Strzelno

8. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys - CV zawierające informacje o wykształceniu, przebieg pracy zawodowej, adres korespondencyjny, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem;
- b. list motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem;
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe – opatrzone własnoręcznym podpisem;
- d. kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców, itp. – opatrzone własnoręcznym podpisem;
- e. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach – opatrzone własnoręcznym podpisem;

- f. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (**załącznik nr 1**);
- g. podpisana klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Miradz (**załącznik nr 2**);
- h. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (**załącznik nr 3**);

Uwaga: oryginały dokumentów do wglądu podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej.

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Nadleśnictwo Miradz. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.

9. Termin i miejsce składania ofert:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Miradz lub przesłać pocztą w terminie do dnia **9 listopada 2021 r. do godziny 15.00** –w zaklejonych kopertach z dopiskiem **/NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY – KASJER/** .
- W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić: **czytelne imię i nazwisko kandydata oraz adres do korespondencji.**
- Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny adresata.

10. Dodatkowe informacje

W przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w dziale kadr w terminie do dnia 30 listopada 2021r. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Otwarcie ofert i wyłonienie kandydatów do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi w Nadleśnictwie Miradz w dniu 10 listopada 2021r. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

W wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani kandydaci, którzy do dnia 16 listopada 2021r. zaproszeni będą telefonicznie lub e- mailowo na rozmowę kwalifikacyjną.

Nadleśnictwo Miradz zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami/kami spełniającymi wymagania formalne i zakwalifikowanymi przez komisję rekrutacyjną do drugiego etapu.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Miradz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wyżej wymienione stanowisko, na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Wojciech WOJTASIŃSKI
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Do wiadomości

1. Komisja rekrutacyjna.

Załączniki

1. Załącznik Nr 1.
2. Załącznik Nr 2.
3. Załącznik Nr 3.