

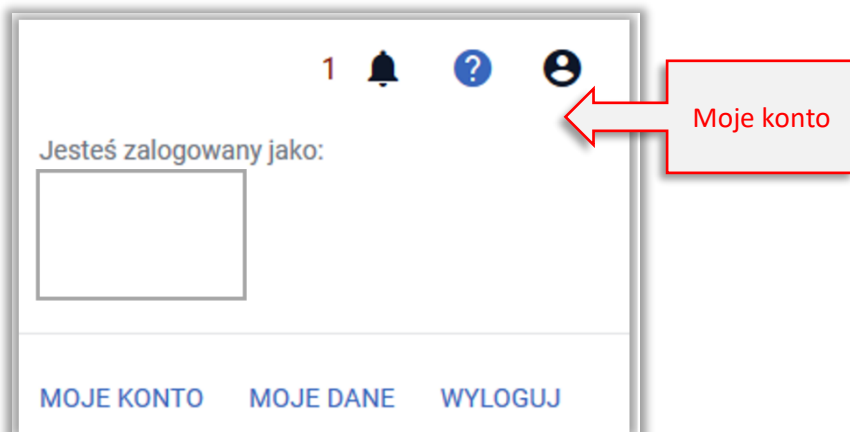
3_Wypełnij wniosek

Spis treści

1. MOJE KONTO - Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus	2
2. ZMIANA HASŁA.....	3
3. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ	5
4. WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE WNIOSKU NA ROK 2026 NA PODSTAWIE WNIOSKU Z ROKU 2025 (wniosek spersonalizowany)	11
5. WITAMY W KREATORZE WYBORU WNIOSKU	12
6. KOMUNIKATY PRZY PRÓBIE WYJŚCIA Z WNIOSKU.....	15
7. WYPEŁNIJ WNIOSEK KROK PO KROKU.....	17
8. FUNKCJE W GÓRNYM PANELU	27
➤ Zapisz wniosek roboczy	27
➤ Drukuj wniosek	28
➤ Wyświetl błędy	41
➤ Wyświetl ostrzeżenia	42
➤ Powiadomienia	49
➤ Ukryj podpowiedzi / Pokaż podpowiedzi	51
9. POWIADOMIENIE - Działki rolne zatwierdzone w poprzedniej kampanii (obszar zatwierdzony do płatności w poprzednim roku).....	51
10. WNIOSEK ROBOCZY	63
11. KONTROLA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU	65
12. WYŚLIJ WNIOSEK	71
13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU	81
14. WYCOFANIE CAŁEGO WNIOSKU	85
15. W JAKI SPOSÓB SĄ NADAWANE NUMERY DOKUMENTÓW?.....	88
16. GENEROWANIE PLIKÓW CSV	90
17. KORZYSTANIE Z POMOCY DORADCY	97
18. KONTO DORADCY	106
19. ODPOWIEDŹ NA Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku LUB Wezwanie do złożenia wyjaśnień.....	117

1. MOJE KONTO - Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus

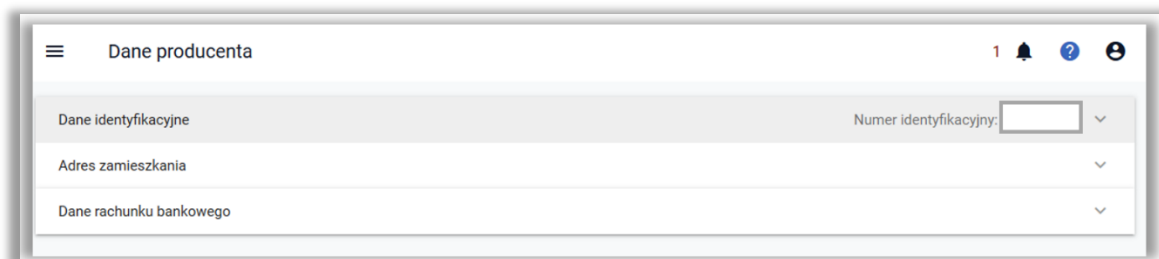
Ikona Moje konto jest dostępna na górnym panelu aplikacji.



Z poziomu panelu Moje konto dostępne są sekcje: **MOJE KONTO**, **MOJE DANE** i opcja **WYLOGUJ**.

Po użyciu opcji **MOJE DANE** wyświetlane są w ramach przeglądu bez możliwości edycji dane z Ewidencji Producentów w zakresie:

- ✓ Danych identyfikacyjnych
- ✓ Adresu zamieszkania
- ✓ Danych rachunku bankowego

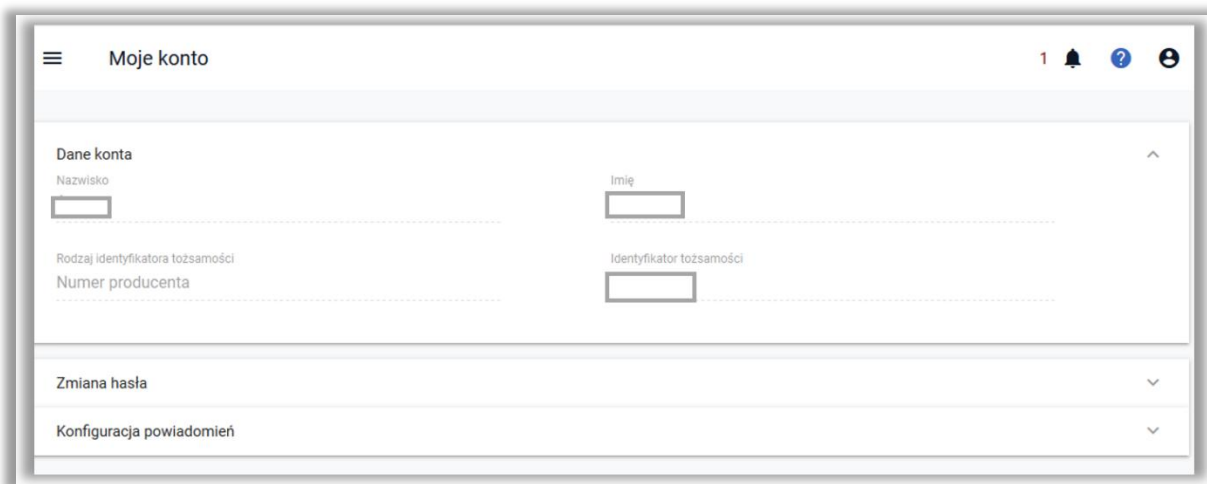


W celu aktualizacji/zmiany tych danych np. numeru rachunku bankowego czy adresu konieczne jest zgłoszenie ZMIANY DANYCH na Wniosku o wpis do ewidencji producentów. Wniosek ten należy złożyć w formie papierowej w Biurze Powiatowym ARiMR lub za pośrednictwem ePUAP. Wzór oraz instrukcja wypełnienia tego wniosku są dostępne na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>

W powyższej lokalizacji zamieszczona została również, Instrukcja opisująca składanie wniosków o wpis do ewidencji producentów z wykorzystaniem portalu gov.pl oraz ePUAP”.

Po użyciu opcji **MOJE KONTO** wyświetlane są następujące sekcje:

- ✓ Dane konta (widoczne jest imię i nazwisko oraz numer producenta właściciela konta)
- ✓ Zmiana hasła
- ✓ Konfiguracja powiadomień



2. ZMIANA HASŁA

W celu zmiany hasła należy przejść do sekcji Zmiana hasła.

Następnie należy podać aktualne hasło → wpisać dwukrotnie NOWE hasło → użyć opcji ZMIEN HASŁO.



Pamiętaj, że nowe hasło powinno mieć co najmniej 12 znaków, przynajmniej jedną wielką literę, przynajmniej jedną małą literę, przynajmniej jedną cyfrę, przynajmniej jeden znak specjalny (dopuszczalne znaki specjalne w hasle to: ~`!@#\$%^&*()_ - +=[{}]\.;'"/>.<.>.<./). Jeżeli **w nowym hasle** brakuje jednego ze wskazanych elementów podpowiedź po prawej stronie dla tego elementu będzie się wyświetlać na czerwono, nie będzie też dostępny przycisk ZMIEN HASŁO.

Hasło i powtórzenie hasła muszą być zgodne ze sobą.

W hasle nie ma przynajmniej jednej cyfry i jednego znaku specjalnego

Twoje hasło powinno zawierać:

- ✓ co najmniej 12 znaków
- ✓ przynajmniej jedną wielką literę
- ✓ przynajmniej jedną małą literę
- ✗ przynajmniej jedną cyfrę
- ✗ przynajmniej jeden znak specjalny

Weryfikacja poprawności hasła w ramach wyżej opisanych kryteriów, odnosi się tylko do pola Nowe hasło. To, czy hasło w polu „Powtórzone nowe hasło” jest tożsame z tym, które użytkownik wpisał w polu „Nowe hasło” można zweryfikować na podstawie przycisku „Zmień hasło”. Jeśli użytkownik pomylił się i hasła są różne, przycisk nie zostanie uaktywniony a proces zmiany hasła nie dojdzie do skutku.

Zmiana hasła

Aktualne hasło

Nowe hasło

Powtórzone nowe hasło

Twoje hasło powinno zawierać:

- ✓ co najmniej 12 znaków
- ✓ przynajmniej jedną wielką literę
- ✓ przynajmniej jedną małą literę
- ✓ przynajmniej jedną cyfrę
- ✓ przynajmniej jeden znak specjalny

ANULUJ ZMIEN HASŁO

Przycisk „Zmień hasło” uaktywni się dopiero wtedy jeśli oba hasła (nowe i nowe powtórzone) będą takie same.

Dane konta

Zmiana hasła

Aktualne hasło

Nowe hasło

Powtórzone nowe hasło

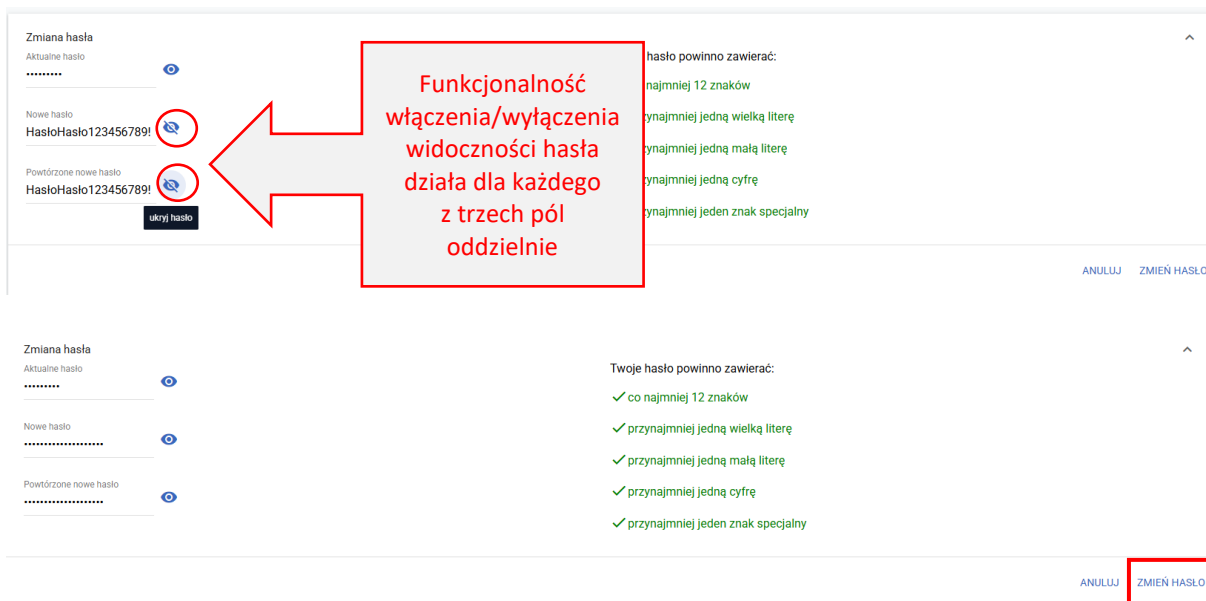
Twoje hasło powinno zawierać:

- ✓ co najmniej 12 znaków
- ✓ przynajmniej jedną wielką literę
- ✓ przynajmniej jedną małą literę
- ✓ przynajmniej jedną cyfrę
- ✓ przynajmniej jeden znak specjalny

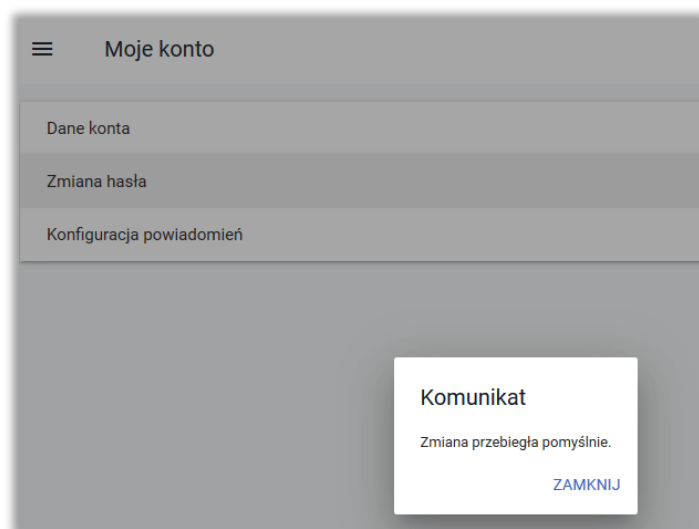
ANULUJ ZMIEN HASŁO

Konfiguracja powiadomień

Ponadto, użytkownik ma możliwość włączenia podglądu dla definiowanych haseł poprzez kliknięcie w ikonę „oczka”. Ponowne użycie ikony „oczka” ukrywa tekst w ramach ww. pól.



Po zmianie hasła aplikacja prezentuje komunikat:



3. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ

Powiadomienia automatyczne z aplikacji eWniosekPlus

W tym miejscu w aplikacji rolnik decyduje o tym czy chce otrzymywać powiadomienia (komunikaty) na podany numer telefonu lub adres e-mail. Powiadomienia wysyłane przez aplikację eWniosekPlus dotyczą np. kontroli krzyżowej, czyli sytuacji, w której te same powierzchnie/działki znajdują się w więcej niż jednym wniosku, informacji na temat odrzucenia przez wskazanego doradcę upoważnienia do wypełnienia wniosku oraz rezygnacji z obsługi wniosku przez doradcę (mimo wcześniejszej akceptacji upoważnienia).

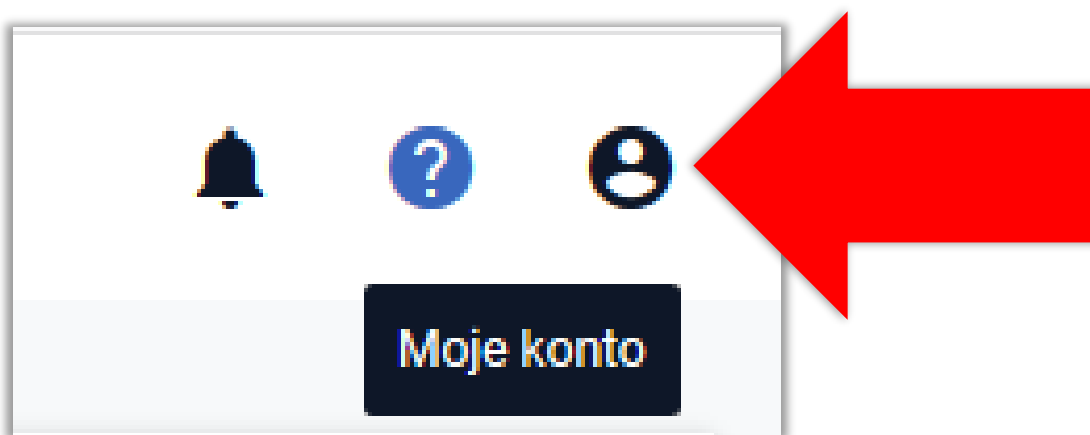
Możliwość kontaktu ze strony pracowników ARiMR

Dodatkowo w przypadku, gdy rolnik poda swój numer telefonu i/lub adres e-mail oraz wyrazi zgodę na wykorzystanie tych danych przez ARiMR, pracownicy Agencji będą mogli się skontaktować:

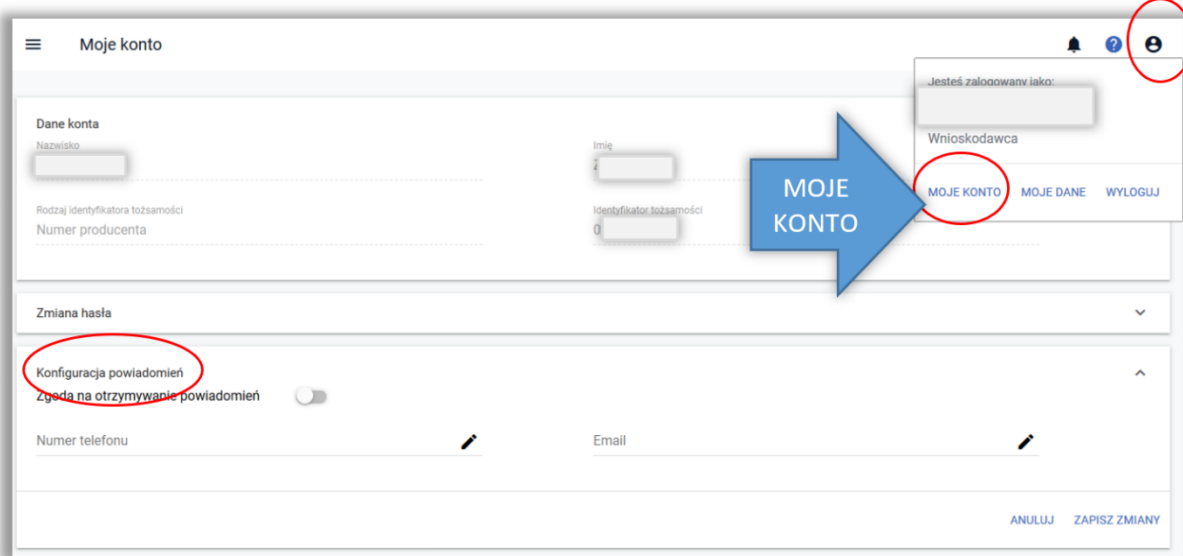
- w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznawania płatności
- w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję

W przypadku, gdy rolnik chce otrzymywać powiadomienia z ARiMR należy przejść do sekcji Konfiguracja powiadomień.

W górnym panelu należy wybrać „Moje konto”.



Następnie należy wybrać opcję **MOJE KONTO**. Następnie należy kliknąć w sekcję „Konfiguracja powiadomień”.



W ramach sekcji „Konfiguracja powiadomień” należy zaznaczyć „Zgodę na otrzymywanie powiadomień” (przełącznik ustawiony na zielono).

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysyłanym formularzu wniosku.

Numer telefonu Email

Zaznaczono chęć otrzymywania powiadomień lecz nie zdefiniowano numeru telefonu lub adresu email.

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

Po włączeniu opcji otrzymywania powiadomień w aplikacji pojawi się informacja: „Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysyłanym formularzu wniosku”. To oznacza, że pomimo włączenia otrzymywania powiadomień, należy przed wysłaniem wniosku do ARiMR w sekcji Zgody i zobowiązania w zakładce WNIOSEK zaznaczyć zgodę/zgody na przetwarzanie danych.

Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysyłanym formularzu wniosku.

Następnie należy wprowadzić numer telefonu i/lub adres e-mail oraz zapisać wprowadzone zmiany (może to potrwać kilkanaście sekund – nie należy w tym czasie przechodzić do innych zakładek)

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysyłanym formularzu wniosku.

Numer telefonu 123456789 Email rolnik@poczta.pl

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

Po zapisaniu zmian aplikacja wyświetla komunikat:

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Komunikat

Twoje dane zostały zmienione

ZAMKNIJ

!!!

Uwaga! Jeżeli użytkownik zgadza się na wykorzystanie swojego numeru telefonu/adresu e-mail przez pracowników ARiMR do kontaktu należy także pamiętać o zaznaczeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Zgody na przetwarzanie danych osobowych celem ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z rolnikiem jak również otrzymywania przez niego treści informacyjnych lub promocyjnych nie są już prezentowane w oknie OŚWIADCZEŃ i ZOBOWIĄZAŃ wyświetlanym przed

wystaniem wniosku do ARiMR, lecz znajdują się w sekcji Zgody i zobowiązania w zakładce WNIOSEK.

Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Spółdzielnie
Warunkowość społeczna
Załączniki
Rozbieżności

Zgody i zobowiązania

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Numer telefonu AKTUALIZUJ NR TEL.

W sytuacji, gdy po zaznaczeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych pole „Numer telefonu” pozostaje puste, oznacza to, że rolnik albo nie podał w ogóle numeru telefonu albo nie zaznaczył zgody na otrzymywanie powiadomień. Taki przypadek sygnalizowany jest w aplikacji błędem kompletności.

We wniosku wyrażono minimum jedną ze zgód na przetwarzanie danych osobowych przez ARiMR (w celu przyspieszenia kontaktu), a nie podano numeru telefonu lub nie wyrażono zgody na powiadomienia w panelu MOJE KONTO. Jeżeli chcesz otrzymywać powiadomienia sms / e-mail z aplikacji eWniosekPlus obowiązkowe jest zaznaczenie zgody na otrzymywanie powiadomień w panelu MOJE KONTO.

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Zgody i zobowiązania

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Numer telefonu AKTUALIZUJ NR TEL.

Wyrażone zgody nie są tożsame z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych rolnika w Portalu Usług Elektronicznych.

W powyższej sytuacji, należy zapisać wniosek roboczy (kliknąć dyskietkę w prawym górnym rogu), a następnie wybrać opcję „AKTUALIZUJ NR TEL.” Aplikacja przekieruje rolnika do panelu Moje Konto gdzie będzie możliwość wprowadzenia/aktualizacji danych i zaznaczenia zgody na otrzymywanie powiadomień.

Uwaga!

W przypadku, gdy rolnik podawał wcześniej numer telefonu lub adres e-mail a w chwili obecnej nie zgadza się na otrzymywanie powiadomień należy ustawić „Zgodę na otrzymywanie powiadomień”,

jako nieaktywną bez usuwania danych i zapisać zmiany. W tej sytuacji dane kontaktowe nie będą wykorzystywane przez pracowników ARiMR.

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień

Numer telefonu 123456789

Email gospodarstwo@rolnik.pl

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

Możliwe jest także usunięcie danych kontaktowych i zapisanie zmian.

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień

Numer telefonu

Email

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

W sytuacji, gdy rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień i zaznaczył zgody w sekcji Zgody i zobowiązania w zakładce WNIOSSEK, po wysłaniu wniosku, ma możliwość przejrzania zaznaczonych przez siebie zgód po wyjściu w przegląd wniosku w zakładce WYSTĄNE.

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych w wysłanym formularzu wniosku.

Numer telefonu 123456789

Email rolnik@poczta.pl

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

WNIOSK

Wniosek ROBOCZY
Podsumowanie powierzchni
Spółdzielnie
Warunkowość społeczna
Załączniki
Rozbieżności
Zgody i zobowiązania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Numer telefonu

Oświadczam, że rezygnuję z kontynuowania wszystkich zobowiązań podjętych w ramach Działania rolno-środowiskowo-klimatycznego PROW 2014-2020

Oświadczam, że rezygnuję z kontynuowania części zobowiązań podjętych w ramach Działania rolno-środowiskowo-klimatycznego PROW 2014-2020

Wyrażone zgody nie są tożsame z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych rolnika w Portalu Usług Elektronicznych.

4. WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE WNIOSKU NA ROK 2026 NA PODSTAWIE WNIOSKU Z ROKU 2025 (wniosek spersonalizowany)

Wstępnie przygotowany wniosek na kampanię 2026 w aplikacji eWniosekPlus jest tworzony automatycznie dla każdego rolnika, który wysłał wniosek w aplikacji eWniosekPlus w roku 2025. Wniosek ROBOCZY jest tworzony na podstawie ostatniego wysłanego wniosku z roku 2025. Wniosek ten będzie widoczny w zakładce ROBOCZE.

Wyświetlony w aplikacji eWniosekPlus wniosek ROBOCZY przygotowany jest na podstawie ostatniego wniosku wysłanego przez rolnika w kampanii 2025. W przypadku, gdy rolnik wysłał Wniosek a potem Zmianę do wniosku, wniosek na 2026 zostanie przygotowany na podstawie tej Zmiany do wniosku. W przypadku, gdy w kampanii 2025 nie ma wniosku WYŚLANEGO, ale jest wniosek ROBOCZY, który nie został wysłany do ARiMR, dane zostaną skopiowane z wniosku ROBOCZEGO o ile taki wniosek został przez rolnika zapisany (widoczna jest data modyfikacji). W sytuacji gdy rolnik wycofał wniosek w roku 2025, personalizacja na kampanię 2026 zostanie przygotowana w oparciu o dane z wycofanego w roku poprzednim wniosku.

Podczas przygotowania wniosku roboczego na bazie wniosku z roku 2025 usunięte zostaną następujące dane:

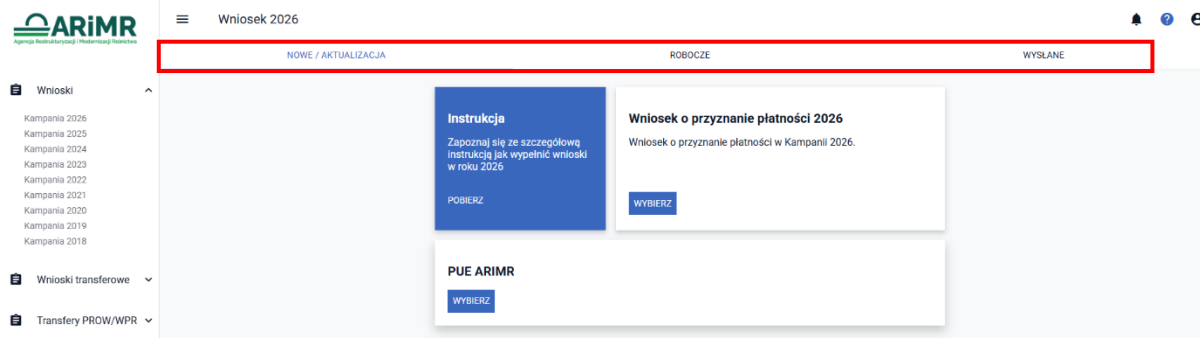
- załączniki dołączone w roku poprzednim,
- znaki zwierząt,
- **wnioskowania o płatności do ekoschematów,**
- składniki mieszanki deklarowanej w ramach uprawy „uprawa miododajna” (deklaracja w ramach ekoschematu Obszary z roślinami miododajnymi),
- błędy kompletności i ostrzeżenia,
- ilości nasion konopi przy deklaracji rośliny z grupy roślin P_konopie,

- powierzchni niekoszone,
- zgłoszone rozbieżności.

Niezależnie od powierzchni gruntów ornych w gospodarstwie, wszyscy rolnicy są zobowiązani do zadeklarowania gatunku rośliny uprawnej, którą faktycznie użytkują na danej działce.

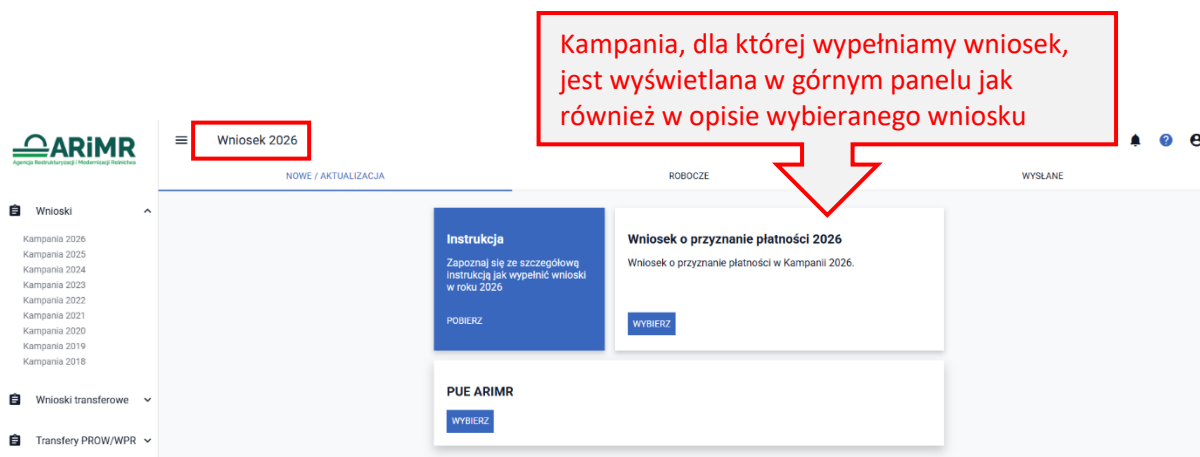
5. WITAMY W KREATORZE WYBORU WNIOSKU

Po zalogowaniu do aplikacji eWnioskiPlus prezentowany jest panel Wnioski. Domyślnie wyświetlają się wnioski dla kampanii 2026. Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:



- 1) NOWE / AKTUALIZACJA (w tej zakładce należy wybierać typ wypełnianego wniosku),
- 2) ROBOCZE (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy, tzn. mając taki wniosek pracujemy na jednym dokumencie),
- 3) WYSŁANE (w tej zakładce znajdują się wszystkie wnioski wysłane – złożone w ARiMR).

W celu wypełnienia wniosku na rok 2026 należy wybrać Wniosek o przyznanie płatności 2026.



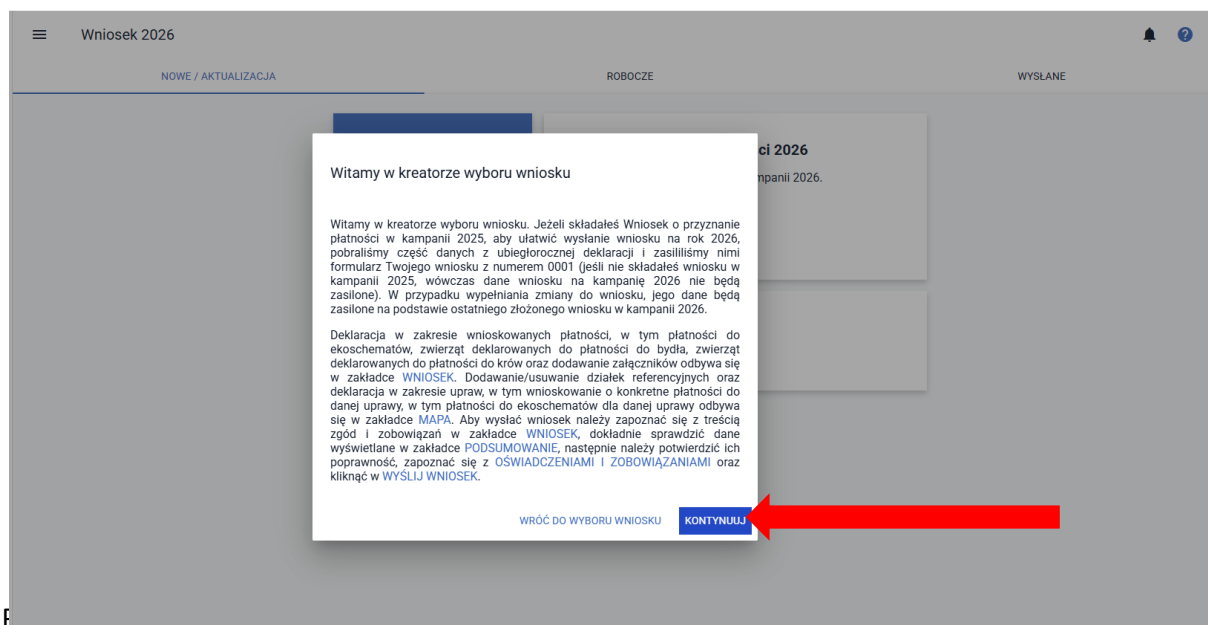
Pojawi się komunikat Witamy w kreatorze wyboru wniosku o treści:

Witamy w kreatorze wyboru wniosku. Jeżeli składałeś Wniosek o przyznanie płatności w kampanii 2025, aby ułatwić wysłanie wniosku na rok 2026, pobraliśmy część danych z ubiegłorocznej deklaracji i zasililiśmy nimi formularz Twojego wniosku z numerem 0001 (jeśli nie składałeś wniosku w kampanii 2025, wówczas dane wniosku na kampanię 2026 nie będą zasilone). W przypadku wypełniania zmiany do wniosku, jego dane będą zasilone na podstawie ostatniego złożonego wniosku w kampanii 2026.

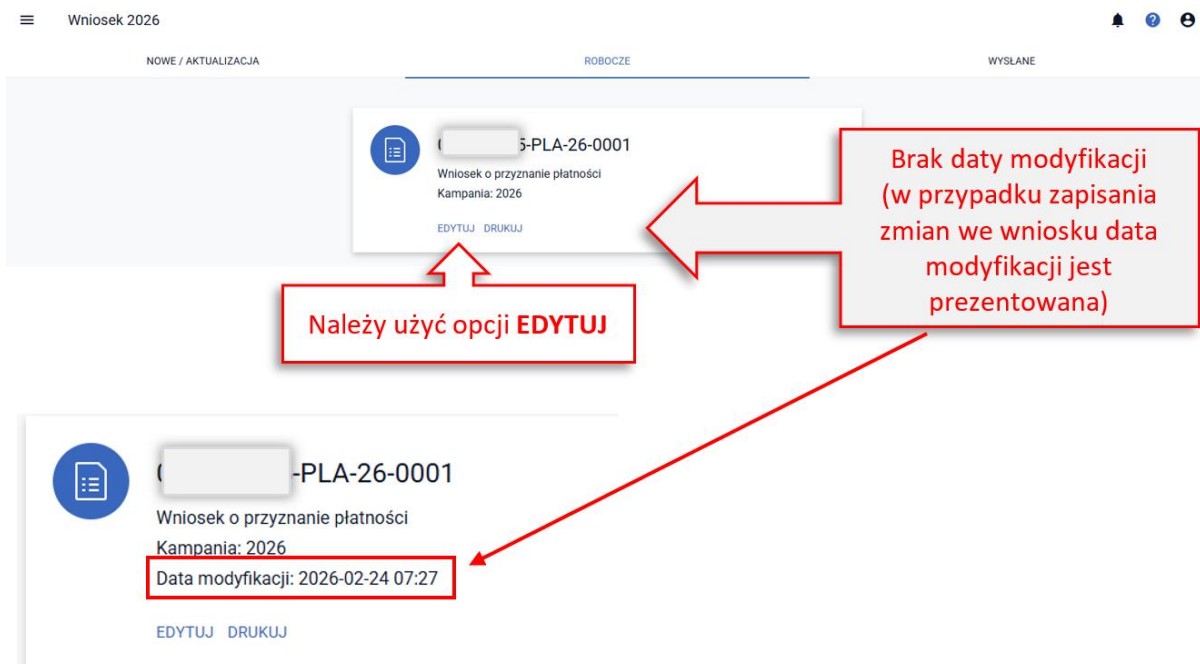
Deklaracja w zakresie wnioskowanych płatności, w tym płatności do ekoschematów, zwierząt deklarowanych do płatności do bydła, zwierząt deklarowanych do płatności do krów oraz dodawanie załączników odbywa się w zakładce WNIOSEK.

Dodawanie/usuwanie działek referencyjnych oraz deklaracja w zakresie upraw, w tym wnioskowanie o konkretne płatności do danej uprawy, w tym płatności do ekoschematów dla danej uprawy odbywa się w zakładce MAPA. Aby wysłać wniosek należy zapoznać się z treścią zgód i zobowiązań w zakładce WNIOSEK, dokładnie sprawdzić dane wyświetlane w zakładce PODSUMOWANIE, następnie należy potwierdzić ich poprawność, zapoznać się z OŚWIADCZENIAMI I ZOBOWIĄZANIAM I kliknąć w WYŚLIJ WNIOSEK.

Po zapoznaniu się z treścią komunikatu należy wybrać opcję KONTYNUUJ, możliwy jest również powrót do okna z wyborem wniosku.

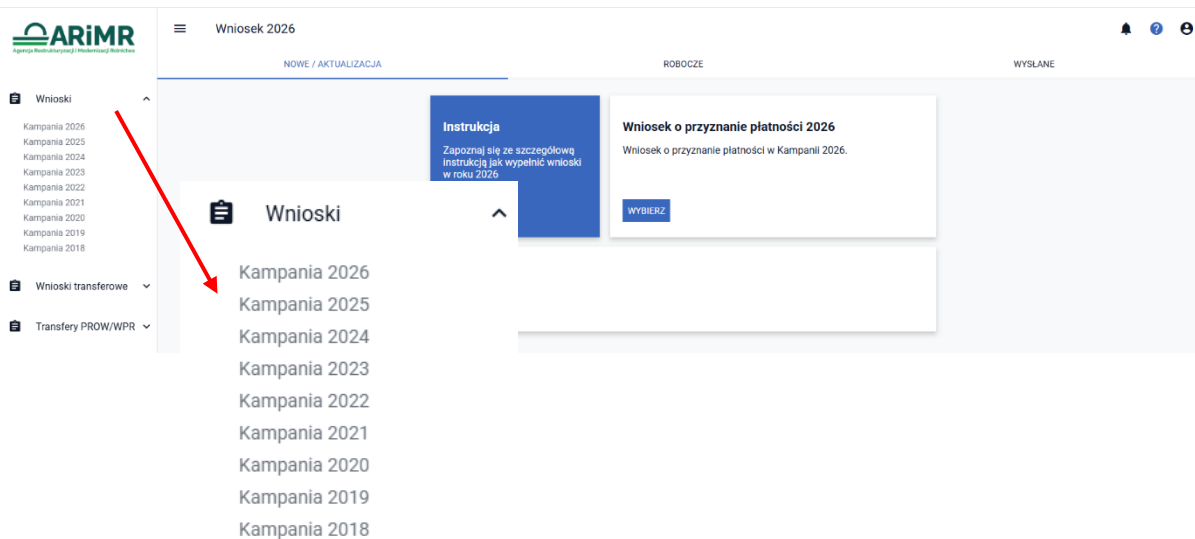


W celu uruchomienia wniosku możliwe jest też przejście do zakładki ROBOCZE i wybór edycji wniosku roboczego (spersonalizowanego na podstawie wniosku z roku 2025). W przypadku pierwszego uruchomienia wniosku dla kampanii 2026 wniosek roboczy nie ma uzupełnionej daty modyfikacji.

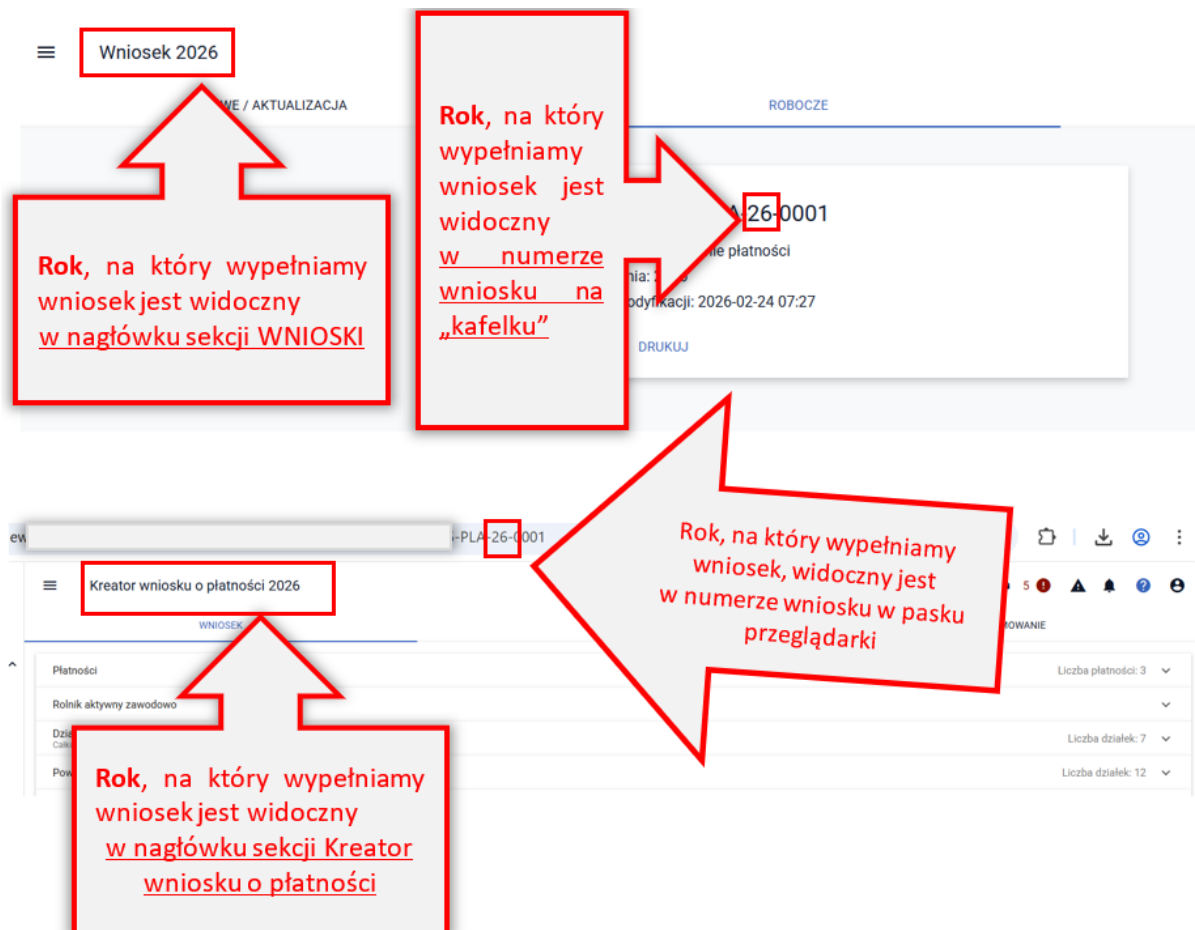


Wszystkie operacje w aplikacji eWniosekPlus wykonywane są z wykorzystaniem lewego przycisku myszy.

W celu przełączenia widoku na kampanię 2018 – 2025, należy z Menu bocznego wybrać kampanię 2018 - 2025 na rozwijalnej liście pod sekcją WNIOSKI.



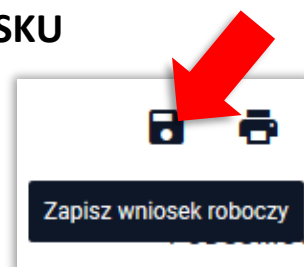
Uwaga! Należy pamiętać o tym, żeby przełączyć widok na kampanię 2026, jeżeli celem jest złożenie wniosku na 2026.



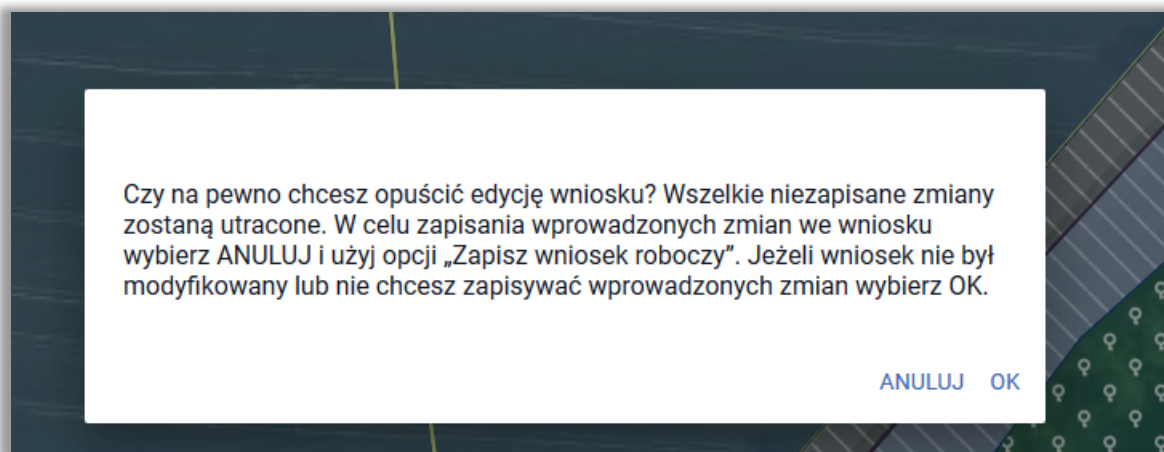
Wnioski wypełnione na formularzu dla kampanii 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 lub 2025 i wysłane w roku 2026 nie są traktowane, jako skutecznie złożone wnioski na kampanię 2026. Domyślnie, po zalogowaniu się do aplikacji, kreator wypełniania wniosku prezentuje bieżącą kampanię.

6. KOMUNIKATY PRZY PRÓBIE WYJŚCIA Z WNIOSKU

Aby zapisać zmiany we wniosku, które zostały wprowadzone przez rolnika/doradcę konieczne jest użycie ikonki z dyskieta „Zapisz wniosek roboczy”. W przeciwnym razie w przypadku przejścia do innej sekcji np. LPIS lub MOJE KONTO zmiany wprowadzone we wniosku nie zostaną zapisane.



Aby uniknąć sytuacji, kiedy przypadkowe wyjście z wniosku ROBOCZEGO spowoduje utratę niezapisanych danych wprowadzony został dodatkowy komunikat.



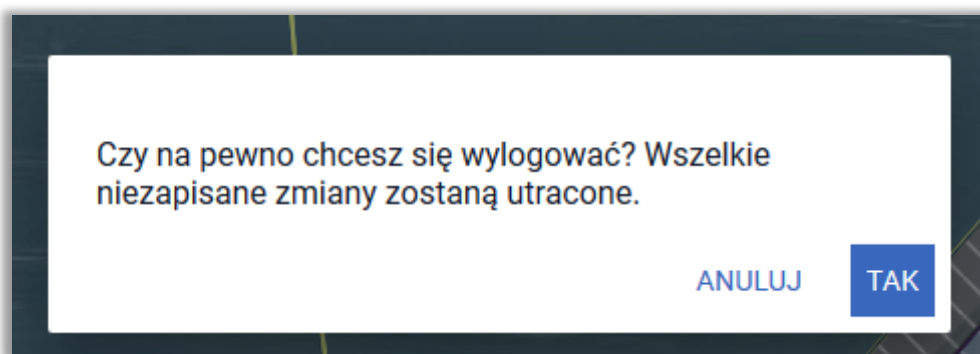
Komunikat prezentowany jest w przypadku, gdy użytkownik próbuje użyć jednej z funkcji dostępnych w lewym menu aplikacji: „Wnioski”, „Transfery PROW”, „Dok. Uzupelniające”, „Wnioski Zalesieniowe”, „LPIS”, „LPIS – całoroczny”, „Wyniki AMS”, „Doradcy”, „Pomoc” oraz jedną z funkcji dostępnych w górnym menu aplikacji „Moje konto” oraz „Moje dane”.



Uwaga! Komunikat wyświetlany jest niezależnie od tego, czy w ramach danej sesji były wprowadzane zmiany we wniosku czy też nie.

W przypadku, gdy wniosek nie był modyfikowany lub użytkownik nie chce zapisywać wprowadzonych zmian należy wybrać opcję OK. W przypadku, gdy użytkownik chce zapisać zmiany należy wybrać opcję ANULUJ i użyć opcji ZAPISZ WNIOSEK ROBOCZY.

Aby uniknąć sytuacji, kiedy wylogowanie z aplikacji eWnioskiPlus spowoduje utratę niezapisanych danych wprowadzony został dodatkowy komunikat.



7. WYPEŁNIJ WNIOSEK KROK PO KROKU

Dane w zakresie wnioskowanych płatności wypełniane są w zakładkach **WNIOSEK** i **MAPA**.

ZAKŁADKA WNIOSEK (Szczegółowa ścieżka została opisana w części instrukcji dotyczącej zakładki WNIOSEK)



KROK 1 WYBIERZ PŁATNOŚCI, o jakie chcesz się ubiegać.

Należy zaznaczyć płatności, o jakie rolnik chce się ubiegać w danym roku. W przypadku, gdy wniosek **ROBOCZY** został utworzony automatycznie na podstawie wniosku z poprzedniego roku (wniosek spersonalizowany) należy sprawdzić listę zaznaczonych płatności i usunąć (odznaczyć) te, o które rolnik nie będzie się ubiegał w bieżącym roku pamiętając o wcześniejszym usunięciu upraw na mapie zgłoszonych do tych płatności

Należy także dodać płatności, o które rolnik zamierza się ubiegać, a nie zostały one zaznaczone automatycznie podczas personalizacji ponieważ rolnik nie wnioskował o nie w roku 2025.

UWAGA!

Płatności do ekoschematów nie są automatycznie personalizowane na kampanię 2026. Mimo ich deklaracji we wniosku 2025, chcąc się ubiegać o płatności do nich w roku 2026 należy na nowo zaznaczyć odpowiednie checkboxy w zakładce WNIOSEK w sekcji Płatności a następnie wskazać je na mapie przy deklaracji uprawy.

W związku z faktem, że dla kampanii 2026, obowiązuje ten sam okres referencyjny w zakresie płatności niezwiązanej do tytoniu, który obowiązywał w kampanii 2025, aplikacja eWniosekPlus personalizuje checkbox: 'Płatność niezwiązana do tytoniu' we wniosku na 2026 rok w sekcji: Płatności pozostałe.

Płatności

- Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
- Płatność dla małych gospodarstw
- Uzupełniająca Płatność Podstawowa (UPP)
- Płatność niezwiązana do tytoniu

KROK 2 DODAJ ZAŁĄCZNIKI, jeżeli ubiegasz się o wsparcie dochodów związane z produkcją do:

Załączniki dodawane w sekcji PŁATNOŚCI

- ! buraków cukrowych,
- ! ziemniaków skrobiowych,
- ! pomidorów,
- ! konopi włóknistych (w sekcji PŁATNOŚCI załącznik Etykiety nasion konopi, można dodać wyłącznie przy wnioskowaniu o płatności P_Konopie. Jeżeli roślina z grupy konopi jest wskazywana np. w ramach ekoschematu MPW, dodanie załącznika Etykiety należy wykonać z poziomu sekcji Załączniki. Mając na uwadze powyższe należy podkreślić, że niezależnie od rodzaju wsparcia, załącznik – Etykieta nasion konopi należy dostarczyć zarówno przy deklaracji do P_konopie w plonie głównym, jak również w przypadku deklaracji do samego PWD, a także w sytuacji gdy roślina przypisana do grupy P_Konopie stanowi składnik mieszanki w plonie głównym lub mieszanki deklarowanej w międzyplonach i wsiewkach w ramach ekoschematu E_MPW)
- ! UWAGA jeżeli ubiegasz się o 'Płatność dla młodych rolników' **możesz** dołączyć w tej sekcji dokumenty potwierdzające wykształcenie/staż – obowiązkowe dla rolników wnioskujących o tą płatność tylko w pierwszym roku ubiegania.
- ! Ponadto, jeśli ubiegasz się o 'Płatność dla młodych rolników' i zaznaczysz opcję: „Pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne” **nie musisz** wypełniać danych dotyczących współmałżonka, chyba, że małżonek nie posiada numeru PESEL, wówczas konieczne

jest wprowadzenie w sekcji dotyczącej młodego rolnika następujących danych: imię nazwisko, data urodzenia, kod kraju, nr paszportu i nazwa organu, który wydał dokument)

- ! w zakresie ekoschematu Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany, rolnik ma możliwość dołączenia załącznika: Z0369 - Skan dowodu zakupu materiału siewnego, lub w przypadku gdy istnieje minimum jedna uprawa w ramach której nie zgłoszono płatności do ww. ekoschematu i jednocześnie zaznaczono, iż dla uprawy **zastosowano inny materiał siewny** należy dodać załącznik Z0368 - Oświadczenie o wykorzystaniu materiału siewnego kwalifikowanego do uprawy bez wnioskowania o ekoschemat MSEiK.

KROK 3 DODAJ ZWIERZĘTA Wypełnij deklarację w zakresie płatności do zwierząt.

Płatności do zwierząt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Wsparcie dochodów związane z produkcją do krów
Zwierzęta zadeklarowane do płatności	
Krowy	
<input type="checkbox"/>	Wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła
<input type="checkbox"/>	Wsparcie dochodów związane z produkcją do owiec
<input type="checkbox"/>	Wsparcie dochodów związane z produkcją do kóz

KROK 4 UZUPEŁNIJ SEKCJĘ ROLNIK AKTYWNY ZAWODOWO

W przypadku, gdy Twoje płatności bezpośrednio za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tys. euro i dodatkowo prowadzisz działalność w zakresie administrowania portami lotniczymi, wodociągami lub stałymi terenami sportowymi lub rekreacyjnymi lub świadczysz usługi przewozu kolejowego lub zarządzania nieruchomościami wykonywanej na zlecenie (z określonymi wyjątkami) lub istnieje powiązanie z podmiotem prowadzącym jedną z wymienionych działalności (aplikacja wygeneruje błąd kompletności) należy uzupełnić sekcję i dodatkowo dodać skany dokumentów potwierdzających aktywność zawodową rolnika (załącznik może być dodany z poziomu tej sekcji lub poprzez sekcję załączniki).

Płatności	Liczba płatności: 4
Rolnik aktywny zawodowo	
Sekcję należy wypełnić, jeżeli płatności bezpośrednio za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tys. euro i dodatkowo prowadzona jest działalność w jednym z wymienionych zakresów.	
Oświadczam, że jestem rolnikiem aktywnym zawodowo, pomimo że:	
<input type="checkbox"/> zarządzam portami lotniczymi, administruję wodociągami lub stałymi terenami sportowymi lub rekreacyjnymi lub świadczę usługi przewozu kolejowego lub usługi w zakresie obrotu nieruchomościami	
<input type="checkbox"/> jestem powiązany z podmiotem prowadzącym jedną z powyższych działalności.	

KROK 5 UZUPEŁNIJ/ZWERYFIKUJ SEKCJĘ SPÓŁDZIELNIE

W przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity powierzchniowe dla płatności redystrybucyjnej, płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (ONW) oraz dla wsparcia dochodów związanego z produkcją do roślin pastewnych konieczne jest zaznaczenie checkbox'u wskazującego, że chcesz być traktowany jako spółdzielnia.

Dane wskazane w tej sekcji podlegają personalizacji. Jeśli gospodarstwo wnioskowało o zwiększenie limitów jako spółdzielnia w 2025 roku, checkbox widoczny na poniższym zrzucie, we wniosku na 2026 również będzie zaznaczony. Jeśli w kampanii bieżącej gospodarstwo nie stanowi spółdzielni lub nie chce się ubiegać o zwiększenie limitów checkbox „*Ubiegam się o przyznanie płatności jako spółdzielnia i wnioskuję o przyznanie tych płatności z uwzględnieniem liczby członków spółdzielni*” należy odznaczyć. Ubieganie się o przyznanie płatności jako spółdzielnia uzupełnia dane w sekcji: Spółdzielnie w zakresie liczby członków spółdzielni oraz o dacie badania lustracyjnego, o którym mowa w art. 91 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 593), które miało miejsce w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o przyznanie tej płatności.

Od kampanii 2026, w aplikacji dodana została funkcjonalność zasilenia danych w zakresie rejestru badań lustracyjnych spółdzielni w oparciu o dane historyczne z poprzedniego roku. Oznacza to, że uzupełniając wymagane pola w poprzedniej kampanii, na wniosku spersonalizowanym na kampanię 2026 nie będzie konieczności ponownego wprowadzania danych, chyba że od ostatniego badania lustracyjnego lub wpisu do KRS mięło więcej niż 3 lata. Wówczas należy wprowadzić nowe dane – zgodne ze stanem faktycznym daty nowego badania lustracyjnego.

Rozbudowie uległa również podsekcja Dane o badaniu lustracyjnym w kontekście dodania nowego pola Data wpisu do KRS.

Jeśli data wpisu do KRS jest datą odległą (np. wpis miał miejsce w 2002 roku), należy mieć na względzie okres obowiązywania ostatniego – aktualnego badania lustracyjnego.

Jeśli aplikacja zidentyfikuje, że od ostatniej daty badania lustracyjnego minęło więcej niż 3 lata (i data wpisu do KRS jest również starsza niż 3 lata) wygeneruje błąd kontroli kompletności jak na poniższym zrzucie.

Spółdzielnia

Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity.

Ubiegam się o przyznanie płatności jako spółdzielnia i wnioskuję o przyznanie tych płatności z uwzględnieniem liczby członków spółdzielni.

Liczba członków spółdzielni

30

Dane o badaniu lustracyjnym

Sekcję należy wypełnić w przypadku, gdy minęło łącznie więcej niż 3 lata względem daty ostatniego badania lustracyjnego lub względem daty wpisu do KRS

Numer KRS spółdzielni
000

Data wpisu do KRS
Wybierz datę

Data badania lustracyjnego
2022-10-30

Nazwa podmiotu wykonującego badanie lustracyjne
I y

Dane historyczne (przekazane do ARiMR w poprzednim roku)

Numer KRS spółdzielni 000	Data wpisu do KRS 2002-11-29
Data badania lustracyjnego 2022-10-30	Nazwa podmiotu wykonującego badanie lustracyjne

Wskazano, iż wnioskodawca stanowi spółdzielnię, a nie podano daty badania lustracyjnego lub data ta wskazuje na poddanie się badaniu lustracyjnemu wcześniej niż w roku 2023.

KROK 6 UZUPEŁNIJ SEKCJĘ WARUNKOWOŚĆ SPOŁECZNA

W przypadku gdy wnioskujący jest pracodawcą lub osobą na rzecz której jest świadczona praca przez osoby fizyczne, zaznacza checkbox

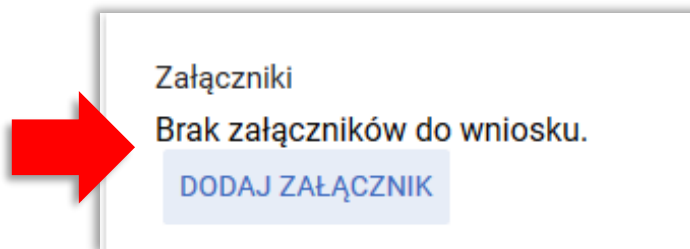
Warunkowość społeczna

Obowiązek wypełnienia niniejszej sekcji dotyczy jedynie pracodawców lub osób na rzecz których jest świadczona praca przez osoby fizyczne

Jestem pracodawcą zatrudniającym pracowników na podstawie umowy o pracę albo przedsiębiorcą/inną jednostką organizacyjną, na rzecz którego jest świadczona praca przez osoby fizyczne, w tym przez osoby wykonujące na własny rachunek działalność gospodarczą, bez względu na podstawę świadczenia tej pracy

KROK 7 DODAJ ZAŁĄCZNIKI

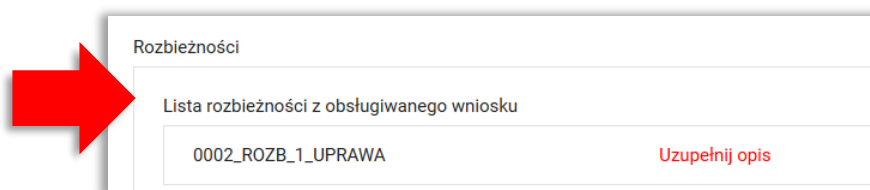
Pozostałe załączniki są dołączane w sekcji ZAŁĄCZNIKI.



UWAGA! Jeżeli roślina z grupy konopi jest wskazywana np. w ramach ekoschematu MPW, dodanie załącznika Etykiety należy wykonać z poziomu sekcji Załączniki. Mając na uwadze powyższe należy podkreślić, że niezależnie od rodzaju wsparcia, załącznik – Etykieta nasion konopi należy dostarczyć zarówno przy deklaracji do P_konopie w plonie głównym, jak również w przypadku deklaracji do samego PWD, a także w sytuacji, gdy roślina przypisana do grupy P_Konopie stanowi składnik mieszanki w plonie głównym lub mieszanki deklarowanej w międzyplonach i wsiewkach, w ramach ekoschematu E_MPW.

KROK 8 ROZBIEŻNOŚCI

Uzupełnij dane w zakresie zgłoszonych rozbieżności, jeżeli zostały zgłoszone. Sprawdź powierzchnie na działkach ROLNYCH, gdzie została zgłoszona rozbieżność. W niektórych przypadkach koniecznym będzie ręczne uzupełnienie lub poprawa powierzchni zgłaszanych do płatności na działce rolnej. Szczegóły opisane zostały w kolejnych częściach instrukcji (Część 5_Zakładka MAPA – Deklaracja upraw na działkach nieistniejących w bazie ARiMR).



KROK 9 ZGODY I ZOBOWIĄZANIA

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych należy zaznaczyć odpowiednie checkbox'y i zaktualizować numer telefonu (aplikacja po kliknięciu w opcję „Aktualizuj nr tel.” przekieruje użytkownika do panelu Moje konto gdzie w konfiguracji powiadomień należy podać numer telefonu i/lub email i zaznaczyć na TAK zgodę na otrzymywanie powiadomień.

Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSSEK MAPA PODSUMOWANIE

Spółdzielnie
Warunkowość społeczna
Załączniki
Rozbieżności

Zgody i zobowiązania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

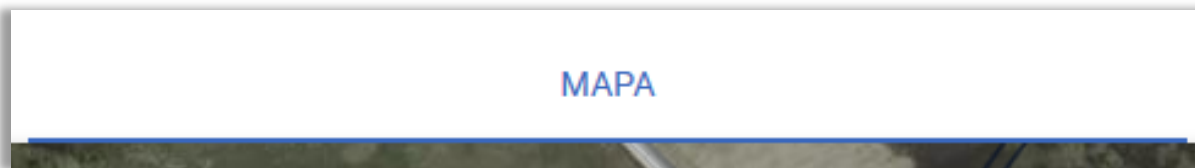
AKTUALIZUJ NR TEL.

Oświadczam, że rezygnuję z kontynuowania wszystkich zobowiązań podjętych w ramach Działania rolno-środowiskowo-klimatycznego PROW 2014-2020

Oświadczam, że rezygnuję z kontynuowania części zobowiązań podjętych w ramach Działania rolno-środowiskowo-klimatycznego PROW 2014-2020

Wyrażone zgody nie są tożsame z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych rolnika w Portalu Usług Elektronicznych.

ZAKŁADKA MAPA (Szczegółowa ścieżka została opisana w części instrukcji dotyczącej zakładki MAPA i FUNKCJI NA MAPIE)



KROK 1 DODAJ/USUŃ DZIAŁKI REFERENCYJNE. Należy sprawdzić listę działek referencyjnych (spersonalizowanych), jeżeli lista działek nie jest zgodna ze stanem faktycznym w gospodarstwie w danym roku należy poprawić wniosek w tym zakresie. W związku z tym należy dodać nowe działki (których nie było we wniosku w poprzednim roku) lub usunąć działki, które nie są już w posiadaniu rolnika w roku 2026.

KROK 2 DODAJ/USUŃ/POPRAW GRANICE UPRAW. Należy narysować granice upraw na poszczególnych działkach referencyjnych i wskazać, jaka roślina/mieszanka roślin jest/będzie uprawiana w bieżącym roku. W przypadku, gdy we wniosku uprawy zostały spersonalizowane, czyli skopiowane z poprzedniego roku należy obowiązkowo sprawdzić czy granice tych upraw oraz zadeklarowane rośliny uprawne są zgodne z użytkowaniem w bieżącym roku. Jeżeli uprawy nie są zgodne ze stanem w bieżącym roku należy je poprawić.

Poprawy granicy uprawy należy dokonać poprzez pojedyncze kliknięcie w nią myszką na mapie. Możliwe staje się wtedy przesunięcie punktów geometrii jak również wybór funkcjonalności modyfikacji (po kliknięciu w symbol Modyfikuj).

Poprawy rośliny uprawnej i innych danych opisowych można dokonać poprzez podwójne kliknięcie w nią myszką na mapie (jedno kliknięcie edytuje jej granice, drugie wywołuje okno danych alfanumerycznych/opisowych) lub po włączeniu listy upraw (symbol buraczka) i użyciu symbolu ołówka przy danej uprawie co przełoży się na wyświetlenie okna danych alfanumerycznych/opisowych.

Jeśli na mapie, na liście upraw roślina jest prezentowana czerwoną czcionką oznacza to, że aplikacja zidentyfikowała błędy w jej geometrii i należy poprzez edycję dokonać jej poprawy. W takiej sytuacji aplikacja będzie generować błąd kontroli kompletności w tym zakresie. Zostanie zablokowana również możliwość wysyłki wniosku do czasu poprawy geometrii.

KROK 3 ZWERYFIKUJ ZAZNACZONE PRZEZ APLIKACJĘ PŁATNOŚCI DLA UPRAWY/WSKAŹ MANUALNIE NOWE/POZOSTAŁE PŁATNOŚCI

W wyniku personalizacji wniosków lub po wyborze ze słownika rośliny uprawnej aplikacja automatycznie zaznaczy wszystkie płatności jakie do danej uprawy przysługują i co do których rolnik nie musi spełniać dodatkowych kryteriów np. posiadanie umowy. Aplikacja podpowie również dodatkowo te płatności, do których dana roślina może zostać zgłoszona, ale których zaznaczenie będzie wymagało manualnego wskazania przez rolnika.

Oznacza to, że płatności PWD, UPP, P_truskawka, P_len, P_chmiel, P_STR, P_PAS w zależności od gatunku rośliny będą zaznaczone przez aplikację automatycznie. W przypadku deklaracji konopi włóknistych, mimo tego, że rolnika obowiązuje dołączenie dodatkowego załącznika (etykieta nasion konopi) aplikacja również zaznaczy płatność P_konopie automatycznie po wybraniu danej odmiany konopi. Wynika to z faktu, że niezależnie od tego czy jest to deklaracja do płatności produkcyjnej P_konopie, czy płatność wynikająca z deklaracji do Podstawowego wsparcia dochodów (PWD), rolników obowiązują dokładnie te same zasady dołączenia dodatkowych dokumentów, o których mowa powyżej.

Deklaracja rośliny kwalifikującej się do wsparcia związanego z produkcją do buraków cukrowych (P_burak cukrowy), związanego z produkcją do pomidorów (P pomidory) i związanego z produkcją do ziemniaków skrobiowych (P skrobia) wymaga dołączenia do wniosku skanu umowy na dany surowiec, zatem na etapie deklaracji uprawy na mapie konieczne jest manualne zaznaczenie checkboxa przy jednej z powyższych płatności, gdyż rolnik może nie chcieć ubiegać się o płatność np. P_skrobia (co wymaga dołączenia umowy) a jedynie o płatność wynikającą z podstawowego wsparcia dochodów. Niemniej jednak, aplikacja podczas deklaracji uprawy „ziemniak” podpowie płatność P_skrobia (bez automatycznego zaznaczenia).

Jeśli rolnik w roku 2025 deklarował np. łubin biały, we wniosku na 2026, na mapie po edycji uprawy automatycznie zaznaczone będą checkbox-y PWD, UPP, P_STR. W sytuacji, gdy w 2025 roku deklaracja dotyczyła buraków cukrowych, we wniosku na 2026, na mapie po edycji uprawy automatycznie zaznaczony będzie tylko checkbox PWD. Aplikacja podpowie/pokaże checkbox P_burak cukrowy, jednak jego zaznaczenie będzie wymagało manualnego wskazania przez rolnika.

Płatność ONW jest zaznaczana/podpowiadana dla upraw położonych na obszarach ONW pod warunkiem zaznaczenia wnioskowania o tę płatność w zakładce WNIOSEK.

W przypadku gdy rolnik posiada w swoim gospodarstwie działki referencyjne lub obszary, których nie chce zgłaszać do płatności (bo np. nie posiada do nich tytułu prawnego) należy mimo wszystko wyrysować na nich uprawy, wybrać konkretną roślinę i odznaczyć wszystkie płatności, które aplikacja zaznaczyła automatycznie. W momencie odznaczenia płatności zostanie zaprezentowany checkbox „Niezgłoszona do płatności”, który należy zaznaczyć. Na tej podstawie zostanie utworzona działka rolna z cechą „niezgłoszona do płatności”. W sytuacji gdy zostaną odznaczone wszystkie płatności a nie zostanie wskazany checkbox „Niezgłoszona do płatności” aplikacja zablokuje możliwość zapisu danych działki do momentu poprawy (zaznaczenie podpowiadanych przez aplikację płatności lub checkboxa „Niezgłoszona do płatności”).

KROK 4 ZAZNACZ PŁATNOŚCI DLA EKOSCHEMATÓW

Jeśli w zakładce WNIOSEK zadeklarowano płatności do ekoschematów, podczas deklaracji uprawy na mapie również należy je wskazać. Służy temu oddzielne pole w oknie edycji danych – Ekoschematy, gdzie z rozwijalnej listy należy zaznaczyć checkboxy odnoszące się do tych ekoschematów, o które wnioskowano w zakładce WNIOSEK z uwzględnieniem, że na tej samej powierzchni deklarowanej do płatności niektóre z ekoschematów/praktyk węglowych nie łączą się ze sobą. W momencie zaznaczenia jednego z ekoschematów/praktyk aplikacja umożliwi wybór tylko tych ekoschematów/praktyk, o które można wnioskować na tej samej powierzchni zadeklarowanej do płatności. Pozostałe checkboxy będą nieaktywne. O ekoschemat Retencjonowanie wody na TUZ należy wnioskować tylko w zakładce WNIOSEK. Wybór podczas deklaracji uprawy na mapie nie będzie możliwy.

Należy pamiętać, że ekoschematy w zakładce WNIOSEK w sekcji płatności nie są personalizowane (automatycznie zaznaczone przez aplikację) na rok 2026. Chcąc ubiegać się o płatności do ekoschematów, należy ponownie je zaznaczyć (zadeklarować), zarówno w zakładce WNIOSEK jak i na mapie podczas deklaracji uprawy.

Po wykonaniu **KROKÓW 1-4** aplikacja eWniosekPlus utworzy automatycznie działki rolne, działki rolne z cechą niezgłoszone do płatności (o ile rolnik takie wskaże) oraz wypełni pozostałe dane alfanumeryczne (liczbowe) dla działek referencyjnych oraz działek rolnych. W związku z tym powierzchnia kwalifikującego się hektara ogółem, powierzchnia gruntów ornych jak również komplet danych dla działek rolnych zostaną uzupełnione automatycznie w zakładce WNIOSEK na podstawie tego, co zostało wyrysowane/wypełnione w danych opisowych w zakładce MAPA.

Podsumowanie powierzchni		
Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich		
	Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
Podstawowe wsparcie dochodów		532,64 ha
Płatność do powierzchni uprawy buraków cukrowych		24,99 ha
Płatność do powierzchni upraw roślin pastewnych		13,92 ha

Płatności bezpośrednie

Podsumowanie powierzchni dopłaty bezpośrednie		
	Roślina uprawna	Powierzchnia
	burak cukrowy	26,27 ha
	jęczmień jary	26,13 ha
	jęczmień ozimy	0,42 ha
	kukurydza na kiszonkę	71,08 ha
	lucerna mieszańcowa	13,92 ha
	mieszanka wieloletnia traw	0,15 ha
	pszenica zwyczajna ozima	30,74 ha

Powierzchnie deklarowane do płatności ONW			
	Płatność ONW	Strefa ONW	Łączna powierzchnia deklarowana
		ONW_5	532,64 ha

Płatności ONW

Uprawy zgłoszone do płatności		
	Roślina uprawna	Powierzchnia
	burak cukrowy	26,27 ha
	jęczmień jary	26,13 ha
	jęczmień ozimy	0,42 ha
	kukurydza na kiszonkę	71,08 ha
	lucerna mieszańcowa	13,92 ha
	mieszanka wieloletnia traw	0,15 ha
	pszenica zwyczajna ozima	30,74 ha
	pszenica ozima	103,41 ha

Powierzchnie deklarowane do Uzupełniającej płatności podstawowej		
	Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
Uzupełniająca płatność podstawowa		412,97 ha

Płatności UPP

Podsumowanie powierzchni Uzupełniającej płatności podstawowej		
	Roślina uprawna	Powierzchnia
	jęczmień jary	26,13 ha
	jęczmień ozimy	0,42 ha
	kukurydza na kiszonkę	71,08 ha
	lucerna mieszańcowa	13,92 ha
	pszenica zwyczajna ozima	30,74 ha
	pszenżyto ozime	103,41 ha
	rzepak ozimy	88,67 ha
	żyto ozime	78,60 ha

Płatności do ekoschematów

Lista upraw dla danego ekoschematu			
	Nazwa uprawy	Oznaczenie	Powierzchnia
	burak cukrowy	BF	10,74 ha
	żyto ozime	AY	9,35 ha

Międzyplon ozimy/Wsiewki śródplonowe	Wsiewki śródplonowe	14,05 ha
--------------------------------------	---------------------	----------

Lista upraw dla danego ekoschematu			
	Nazwa uprawy	Oznaczenie	Powierzchnia
	żyto ozime	AG	14,05 ha

Międzyplon ozimy/Wsiewki śródplonowe	Międzyplon ozimy	53,75 ha
--------------------------------------	------------------	----------

Lista upraw dla danego ekoschematu			
	Nazwa uprawy	Oznaczenie	Powierzchnia
	rzepak ozimy	B	53,75 ha

Powierzchnie deklarowane do płatności rolnośrodowiskowych			
Grupa upraw	Pakiet / wariant	Łączna powierzchnia deklarowana	
Płatność ekologiczna (WPR 2023-2027)	9	12,21 ha	
Podsumowanie powierzchni dopłaty RE2327 - Małe gospodarstwa z uprawami ekologicznymi			
Nazwa uprawy	Oznaczenie	Łączna powierzchnia deklarowana	
żyto ozime	BE	12,21 ha	
Dane szczegółowe RE2327 (rodzaj deklaracji)			
Grunty orne		12,21 ha	
TUZ		0,00 ha	
Sady		0,00 ha	
Normy GAEC7			
<p>Niniejsze wyliczenia mają jedynie charakter wstępny. Dane zdefiniowane we wniosku będą weryfikowane na etapie prowadzonego postępowania administracyjnego, uwzględniającego wyniki wszystkich obowiązkowych kontroli (w tym kontroli upraw ekologicznych w ramach jednostek certyfikujących), które mogą mieć wpływ na poniższe wyliczenia. Wymóg normy GAEC7 może być spełniony poprzez zmianowanie lub dywersyfikację.</p> <p>UWAGA!!!</p> <p>Aby wymóg zmianowania był spełniony, konieczne jest łączne spełnienie warunków w odniesieniu do sprawdzeń gruntów ornych z poprzedniej kampanii oraz w zakresie prowadzenia takiej uprawy w plonie głównym nie dłużej niż 3 lata</p>			
		Wyniki kontroli GAEC7 – zmianowanie	
Łączna powierzchnia gruntów ornych (z wyłączeniem upraw ekologicznych) w gospodarstwie		452,36 ha	
Łączna powierzchnia, na której dokonano zmiany deklaracji uprawy ornej w plonie głównym względem deklaracji w roku poprzednim		94,83 ha	
Procent powierzchni, w odniesieniu do której dokonano zmiany deklaracji gruntów ornych		20,96%	
Czy wymóg GAEC7 w zakresie pokrycia gruntu ornego spełniony w gospodarstwie		NIE	
Czy wymóg GAEC7 w zakresie pokrycia gruntu ornego spełniony w gospodarstwie, w których nie dokonano zmiany struktury upraw		AS, T, CM, AR, BI, AC, A, M, P, BT, F, D, AL, U, BQ, AJ, AX, BR, CD, BG, CL, AW, BB, BS, W, AA, CK, H, BW, AE, AH, BV, BA, BN, J, CA, BL, AO, BP, AP, CJ, K, AF, O, CE, BE, AY, BF	
Czy wymóg GAEC7 w zakresie pokrycia gruntu ornego spełniony w gospodarstwie, w których nie dłużej niż 3 lata został spełniony w gospodarstwie		NIE	
<p>I lista oznaczeń upraw / działek ornych, na których dłużej niż 3 lata prowadzona ca w plonie głównym takie camp</p>			

Płatności PRŚK

Podsumowanie dla Normy GAEC7

8. FUNKCJE W GÓRNYM PANELU

☰ Kreator wniosku o płatności 2026



W górnym panelu aplikacji po wejściu w edycję wniosku dostępne są następujące opcje:

➤ Zapisz wniosek roboczy



Zapisz wniosek roboczy

PODSUMOWANIE

Umożliwia zapisanie wprowadzonych danych we wniosku. Należy pamiętać o tym, że użycie przycisku nie powoduje przestania wniosku do ARiMR, a jedynie zapisanie roboczej postaci wniosku. W aplikacji eWniosekPlus nie ma funkcji automatycznego zapisu, w celu zapisania zmian we wniosku należy użyć opcji Zapisz wniosek roboczy.

➤ Drukuj wniosek

WYDRUK WNIOSKU W STATUSIE ROBOCZY

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Płatności	Liczba płatności: 4
Rolnik aktywny zawodowo	
Działki referencyjne <small>Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 4,30 ha</small>	Liczba działek: 2
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)	Liczba działek: 5
Spółdzielnie	
Warunkowość społeczna	
Załączniki	
Rozbieżności	
Zgody i zobowiązania	

Aplikacja umożliwia na każdym etapie **wypełniania wniosku roboczego** jego wydruk w formacie PDF. W ramach tej funkcji istnieje możliwość wydruku całego wniosku wraz z załącznikami generowanymi przez aplikację, jak również jego części z podziałem na dane alfanumeryczne (sam wniosek) oraz graficzne (np. geometrie działek rolnych czy elementów krajobrazu).



Plik PDF jest generowany po użyciu przycisku „Drukuj wniosek” dlatego w przypadku „dużych” wniosków wygenerowanie pliku może potrwać dłużej niż w przypadku wniosków powierzchniowo mniejszych.

W zależności od wyboru użytkownika generowany wydruk obejmie odpowiedni zakres wniosku.

Co chcesz wydrukować?

- Cały wniosek
- Część alfanumeryczną
- Podsumowanie powierzchni
- Część graficzną

ANULUJ DRUKUJ

Co chcesz wydrukować?

- Cały wniosek
- Część alfanumeryczną
- Podsumowanie powierzchni
- Część graficzną
 - Uprawy / Działki rolne
 - Uprawy niezgłoszone
 - Uprawy zalesieniowe
 - Ekoschematy
 - Elementy krajobrazu
 - Elementy GWP NEK
 - Ostoje przyrody

ANULUJ DRUKUJ

Wydruk obejmie swoim zakresem cały wniosek. Po kliknięciu symbolu nastąpi rozwinięcie listy z możliwością wyboru typów obiektów, które składają się na część graficzną wniosku.

Zaznaczając checkbox „część graficzna”, aplikacja domyślnie zaznacza do druku wszystkie typy obiektów graficznych. Chcąc wydrukować np. działki rolne, należy odznaczyć checkbox przy pozostałych obiektach.

XV. ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako „dane nieobowiązkowe” w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numer telefonu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako „dane nieobowiązkowe” w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Podanie ww. danych jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie płatności na rok 2026. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Każdą ze zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: iod@arimr.gov.pl. Wycofanie każdej ze zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Numer telefonu (dane nieobowiązkowe)

Dokument elektroniczny - nie wymaga podpisu

Na każdej stronie tak drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy.

0-PLA-26-0001 Status wniosku: Roboczy

8/8

Załączniki graficzne z geometriami poszczególnych elementów drukowane są na podkładzie ortofotomapy aktualnej dla bieżącej kampanii (2026). Oznacza to, że **edytując wniosek roboczy** z dowolnej kampanii (od 2023) w roku 2026 a następnie drukując go, załączniki graficzne będą drukowane z podkładem ortofotomapy i danymi referencyjnymi aktualnymi na rok 2026 a nie tymi, które zczytywały się na dzień złożenia wniosku analogicznie w poprzednich kampaniach).

WYDRUK WNIOSKU WYŚLANEGO (od kampanii 2023)

Dla wniosków wysłanych, od kampanii 2023 został zapewniony wydruk części graficznej na podkładzie kampanijnej ortofotomapy obowiązującej **w danym roku złożenia wniosku**.

The screenshot displays the application interface for a submitted application. At the top, there are tabs for 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYŚLANE'. The 'WYŚLANE' tab is selected. Below the tabs, there is a card for the application '0-PLA-26-0001' with the status 'przyjęty'. A red box highlights the 'WYŚLANE' tab. Below the card, there is a 'Historia złożonych dokumentów' section with another card for the same application. A red box highlights the 'DRUKUJ' button on this card. A modal window titled 'Co chcesz wydrukować?' is open, showing a list of items to be printed. A red box highlights the 'Dodatkowe dane referencyjne' checkbox, which is currently unchecked. Red arrows point from the 'DRUKUJ' button to the modal window and from the 'Dodatkowe dane referencyjne' checkbox to the text below.

Dodatkowo, podczas wydruku **wniosku wysłanego** w kampanii 2023, 2024, 2025 i 2026 aplikacja prezentując okno „Co chcesz wydrukować?” umożliwia użytkownikowi zaznaczenie dodatkowego checkboxa „Dodatkowe dane referencyjne” odnoszącego się do danych referencyjnych **na dzień złożenia wniosku**.

Jeśli użytkownik nie zaznaczy w/w checkboxa, aplikacja dokona wydruku wniosku wraz z materiałem graficznym na analogicznych zasadach jak do tej pory ale prezentowane dane referencyjne będą ograniczone tylko do Innych terenów nieuprawnionych aktualnych na bieżącą datę ich pobrania (niezależnie od wydruku materiału graficznego na ortofotomapie kampanijnej).

Dodatkowe dane referencyjne



Kampanijna ortofotomapa + dane referencyjne na bieżącą datę

Legenda	
Dane referencyjne	Elementy ENP
Działki referencyjne	ENP1 - Grunty ugorowane
Etykiety działek referencyjnych	ENP1a - Grunty ugorowane z roślinami miododajnymi (bogatymi w pyłek i nektar)
Uprawa / Działki rolne	ENP2 - Żywopłoty/pasy zadrzewione
Uprawa rolna	ENP3 - Drzewa wolnostojące
Uprawa rolna - zał	ENP4 - Zadrzewienia liniowe
Ekoschemat	ENP5 - Zagajniki śródpolne
Uprawa niezgłoszona	ENP6/9 - Miedze śródpolne i strefy buforowe
Powierzchnia niewykoszeń	ENP7 - Oczka wodne poniżej 100 m ²
Powierzchnia koszenia	ENP7 - Oczka wodne od 100 do 5000 m ²
Nasadzenia drzew	ENP8 - Rowy do 2 m
Pokrycie terenu	ENP8 - Rowy do 10 m
Inne tereny nieuprawnione	ENP10 - Pasy gruntów wzdłuż obrzeży lasu bez produkcji
	ENP14a - Międzyzłon ściemiskowy
	ENP14b - Międzyzłon ozimy
	ENP14c - Wsiewki w uprawie w plonie gł.
	ENP15 - Obszary objęte uprawami wiążącymi azot
	Ostoje przyrody
	OP1 - Żywopłot
	OP2 - Zadrzewienie grupowe
	OP3 - Zadrzewienie liniowe
	OP4 - Miedze śródpolne
	OP5 - Oczka wodne
	OP6 - Drzewa wolnostojące
	OP7 - Rowy
	OP8 - Glazy

W sytuacji, gdy zostanie zaznaczony checkbox „Dodatkowe dane referencyjne”, proces generowania i wydruku wniosku może być potencjalnie dłuższy. Prezentowane dane referencyjne będą rozszerzone o inne elementy typu las, sad, teren zadrzewiony lub zakrzewiony itp. ale przede wszystkim prezentowane dane będą odzwierciedlać te, które były aktualne na dzień złożenia wniosku.

Legenda	
Dane referencyjne	Elementy krajobrazu
Działki referencyjne	Pomnik przyrody
Etykiety działek referencyjnych	Oczka wodne poniżej 100 m ²
Uprawa / Działki rolne	Rowy do 2 m
	Elementy GWP NEK
Uprawa rolna	NEK2 - Żywopłoty/pasy zadrzewione
Uprawa rolna - zał	NEK3 - Drzewa wolnostojące
Ekoschemat	NEK4 - Zadrzewienia liniowe
Uprawa niezgłoszona	NEK5 - Zagajniki śródpolne
Powierzchnia niewykoszeń	NEK6/9 - Miedze śródpolne i strefy buforowe
Powierzchnia koszenia	NEK7 - Oczka wodne
Nasadzenia drzew	NEK8 - Rowy
Pokrycie terenu	Ostoje przyrody
Las	OP1 - Żywopłot
Obszar zalesiony po 2008 r. w ramach PROW	OP2 - Zadrzewienie grupowe
Sad	OP3 - Zadrzewienie liniowe
Teren zadrzewiony lub zakrzewiony	OP4 - Miedze śródpolne
Trwały użytek zielony	OP5 - Oczka wodne
Obszar cenny 2023	OP6 - Drzewa wolnostojące
Zagajnik o krótkiej rotacji	OP7 - Rowy
Inne tereny nieuprawnione	OP8 - Glazy
Obszary podmokłe i torfowiska (GAEC2)	
Uprawy trwałe	

Co chcesz wydrukować?

- Cały wniosek
- Część alfanumeryczną
- Podsumowanie powierzchni
- Część graficzną
- Uprawy / Działki rolne
- Uprawy niezgłoszone
- Uprawy zalesieniowe
- Ekoschematy
- Elementy nieprodukcyjne
- Ostoje przyrody
- Dodatkowe dane referencyjne

ANULUJ DRUKUJ

Dodatkowe dane referencyjne



Kampanijna ortofotomapa + dane referencyjne na dzień złożenia wniosku

- Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako „dane nieobowiązkowe” w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numer telefonu.
- Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako „dane nieobowiązkowe” w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.
- Podanie ww. danych jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie płatności na rok 2026. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższych zgód. Każdą ze zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: iod@arimr.gov.pl. Wycofanie każdej ze zgód nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dokument elektroniczny – nie wymaga podpisu

Na każdej stronie tak drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: przyjęty.

PLA-26-0001 Status wniosku: Przyjęty

8/8

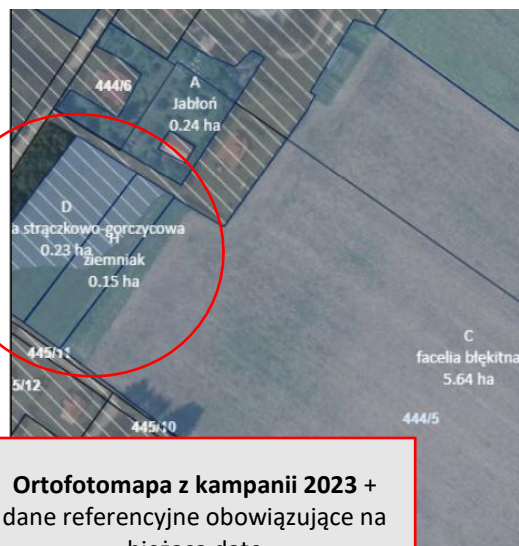
PORÓWNANIE WYDRUKU MATERIAŁÓW GRAFICZNYCH Z WNIOSKÓW WYSŁANYCH (z dodatkowymi danymi referencyjnymi lub bez) I ROBOCZYCH

1. Wydruk wniosków wysłanych bez uwzględnienia dodatkowych danych referencyjnych a) wniosek wysłany w roku 2023

Co chcesz wydrukować?

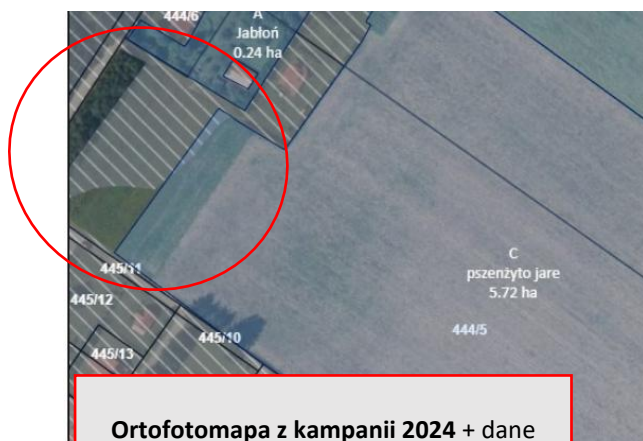
- Cały wniosek
 - Część alfanumeryczną
 - Podsumowanie powierzchni
 - Część graficzną
 - Uprawy / Działki rolne
 - Uprawy niezgłoszone
 - Uprawy zalesieniowe
 - Ekoschematy
 - Elementy nieprodukcyjne
 - Ostoje przyrody
 - Dodatkowe dane referencyjne

ANULUJ DRUKUJ



Ortofotomapa z kampanii 2023 + dane referencyjne obowiązujące na bieżącą datę

b) wniosek wysłany w roku 2024



Ortofotomapa z kampanii 2024 + dane referencyjne obowiązujące na bieżącą datę

c) wniosek wysłany w roku 2025



Ortofotomapa z kampanii 2025 + dane referencyjne, obowiązujące na bieżącą datę

- a) kampania 2023 – na ortofotomapie widoczne granice uprawy, deklaracja uprawy do płatności, brak zabudowań + widoczny zakreślony obszar odnoszący się do terenu niekwalifikującego się do MKO (obszar zakreślony odnosi się do wybudowanego domu, widocznego na ortofotomapie dopiero w kampanii 2025)
- b) kampania 2024 – na ortofotomapie widoczne granice uprawy, deklaracja uprawy zmniejszona w stosunku do roku 2023, oraz brak zabudowań + widoczny zakreślony obszar odnoszący się do terenu niekwalifikującego się do MKO (obszar zakreślony odnosi się do wybudowanego domu, widocznego na ortofotomapie dopiero w kampanii 2025)
- c) kampania 2025 – na ortofotomapie na pierwszym planie widoczne zabudowanie wraz z otoczeniem, wyraźna granica pomiędzy obszarem użytkownym rolniczo a tym przeznaczonym pod zabudowę + widoczny zakreślony obszar odnoszący się do terenu niekwalifikującego się do MKO (do wybudowanego domu)

PODSUMOWANIE: w sytuacji wydruku wniosku z kampanii 2023, 2024, 2025 ale bez zaznaczenia checkboxu „Dodatkowe dane referencyjne” użytkownik na materiale graficznym (na podkładzie ortofotomapy) widzi zmiany wynikające z użytkowania terenu (budowa domu) ale jednocześnie dla każdej z kampanii widzi najbardziej aktualne dane referencyjne (obecnie są to dane dla roku 2026) odnoszące się do pokrycia terenu („zakreślony obszar”). Finalnie, drukując wniosek z kampanii 2023 użytkownik zobaczy na ortofotomapie teren użytkowny rolniczo z nałożoną warstwą Inne tereny nieuprawnione („zakreślony obszar”) odnoszącą się do aktualnych danych z kampanii 2026.

2. Wydruk wniosków wystanych z uwzględnieniem dodatkowych danych referencyjnych

a) wniosek wystany w 2023 roku

Co chcesz wydrukować?

- Cały wniosek ^
- Część alfanumeryczną
- Podsumowanie powierzchni
- Część graficzną ^
 - Uprawy / Działki rolne
 - Uprawy niezgłoszone
 - Uprawy zalesieniowe
 - Ekoschematy
 - Elementy nieprodukcyjne
 - Ostoje przyrody
- Dodatkowe dane referencyjne

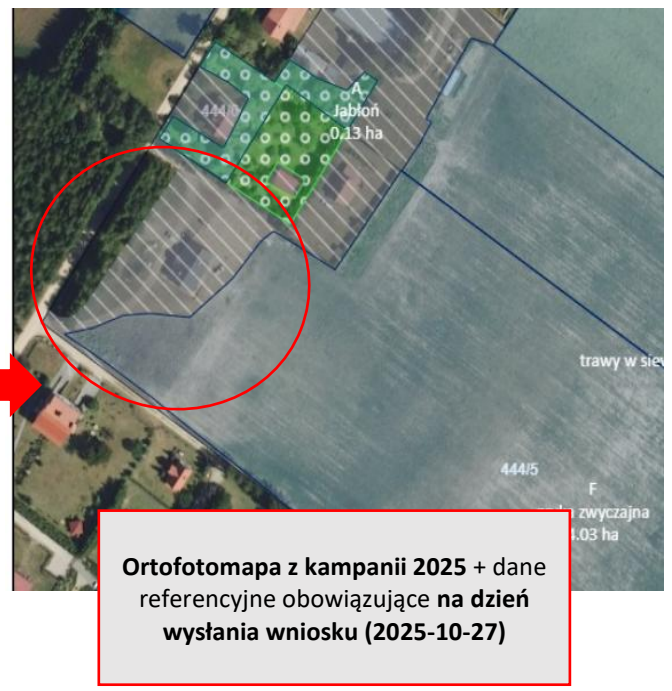
[ANULUJ](#) [DRUKUJ](#)



b) wniosek wystany w 2024 roku



c) wniosek wystany w 2025 roku



- a) kampania 2023 – na ortofotomapie widoczne granice uprawy, deklaracja uprawy do płatności, brak zabudowań, brak obszaru „zakreskowanego” odnoszącego się do terenów wyłączonych z MKO
- b) kampania 2024 – na ortofotomapie widoczne granice uprawy, deklaracja uprawy zmniejszona w stosunku do roku 2023, ale brak jeszcze zabudowań, brak obszaru „zakreskowanego” odnoszącego się do terenów wyłączonych z MKO
- c) kampania 2025 – na ortofotomapie na pierwszym planie widoczne zabudowanie wraz z otoczeniem, wyraźna granica pomiędzy obszarem użytkownym rolniczo a tym przeznaczonym pod zabudowę + widoczny zakreskowany obszar odnoszący się do terenu niekwalifikującego się do MKO w 2025 roku (do wybudowanego domu)

PODSUMOWANIE: w sytuacji wydruku wniosku z kampanii 2023, 2024, 2025 i 2026 z zaznaczonym checkboxem „Dodatkowe dane referencyjne” użytkownik na materiale graficznym (na podkładzie ortofotomapy) widzi zmiany wynikające z użytkowania terenu (budowa domu) i jednocześnie dla każdej z kampanii widzi dane referencyjne w zakresie pokrycia terenu **aktualne na dzień złożenia wniosku**. Finalnie, drukując wniosek z kampanii 2023 użytkownik zobaczy na ortofotomapie teren użytkowny rolniczo bez „zakreskowanego” obszaru odnoszącego się do nałożonej warstwy. Inne obszary nieuprawnione nałożonej po zatwierdzeniu rozbieżności zgłoszonej przez użytkownika dotyczącej budowy domu. Drukując wniosek z kampanii 2024 użytkownik zobaczy na mapie obszar, który mógł być użytkowany rolniczo, ale nie został zgłoszony do płatności (być może był to już teren z rozpoczętą budową stąd wyłączenie go z użytkowania rolniczego).

Biorąc pod uwagę wyżej przytoczone zapisy, zalecanym jest aby dokonując wydruku wniosków wysłanych (od kampanii 2023) zaznaczać również checkbox „Dodatkowe dane referencyjne” tak aby całość wydrukowanego materiału graficznego była spójna w zakresie danych prezentowanych na mapie (ortofotomapa + dane referencyjne w zakresie pokrycia terenu) **NA DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU**.

3. Wydruk wniosków w statusie roboczy

Kreator wniosku o płatności 2023



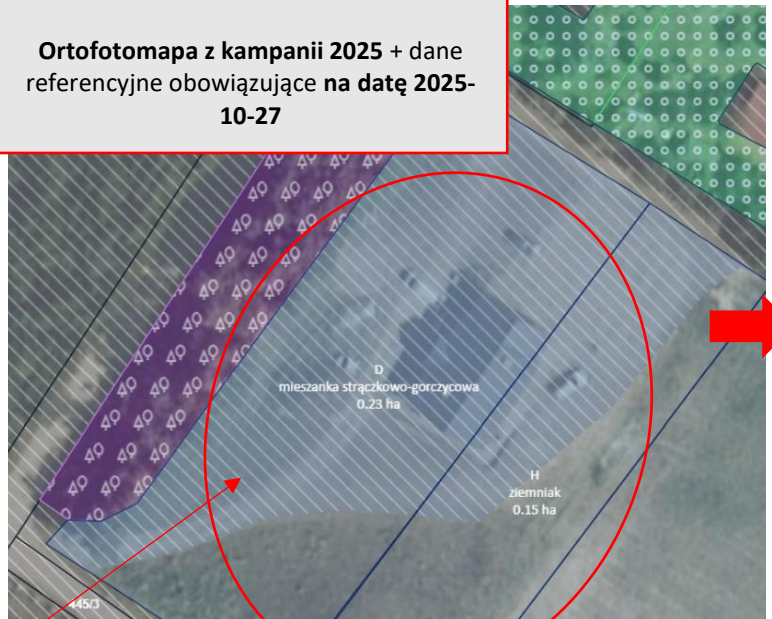
**WYDRUK DEKLARACJI Z 2023 NA
WNIOSKU EDYTOWANYM W 2025 ROKU**

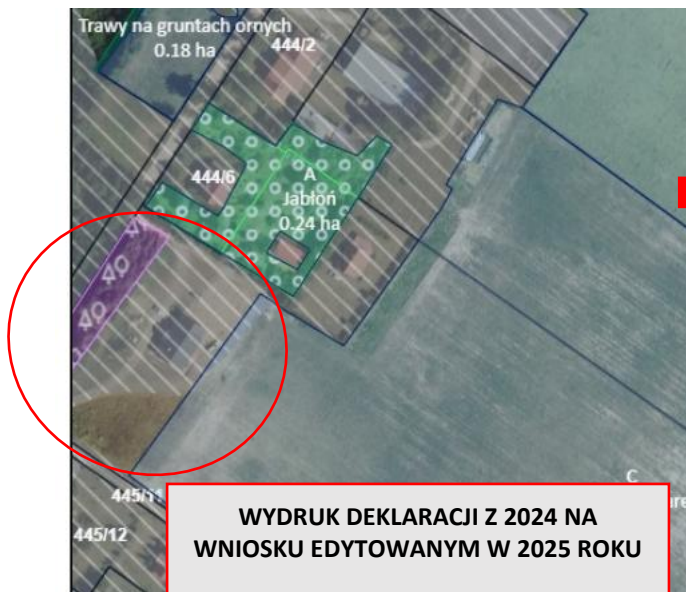
**Ortofotomapa z kampanii 2025 + dane
referencyjne obowiązujące na datę 2025-
10-27**

Co chcesz wydrukować?

- Cały wniosek
- Część alfanumeryczną
- Podsumowanie powierzchni
- Część graficzną
 - Uprawy / Działki rolne
 - Uprawy niezgłoszone
 - Uprawy zalesieniowe
 - Ekoschematy
 - Elementy nieprodukcyjne
 - Ostoje przyrody

ANULUJ DRUKUJ





**WYDRUK DEKLARACJI Z 2024 NA
WNIOSKU EDYTOWANYM W 2025 ROKU**

**Ortofotomapa z kampanii 2025 + dane
referencyjne obowiązujące na datę 2025-
10-27**



**WYDRUK DEKLARACJI Z 2025 NA
WNIOSKU EDYTOWANYM W 2025 ROKU**

**Ortofotomapa z kampanii 2025 + dane
referencyjne obowiązujące na datę 2025-
10-27**



**WYDRUK DEKLARACJI Z 2026 NA
WNIOSKU EDYTOWANYM W 2026 ROKU**

**Ortofotomapa z kampanii 2026 + dane
referencyjne obowiązujące na datę 2026-
02-24**

- a) edycja wniosku roboczego z kampanii 2023 w kampanii 2025 – na ortofotomapie widoczne granice uprawy, deklaracja uprawy do płatności, widoczne zabudowanie + widoczny zakresowany obszar odnoszący się do terenu niekwalifikującego się do MKO (obszar zakresowany odnosi się do wybudowanego domu, widocznego na ortofotomapie dopiero w kampanii 2025)
- b) edycja wniosku roboczego z kampanii 2024 w kampanii 2025 – na ortofotomapie widoczne granice uprawy, deklaracja uprawy zmniejszona w stosunku do roku 2023, widoczne zabudowanie + widoczny zakresowany obszar odnoszący się do terenu niekwalifikującego się do MKO (obszar zakresowany odnosi się do wybudowanego domu, widocznego na ortofotomapie dopiero w kampanii 2025)
- c) edycja wniosku roboczego z kampanii 2025 – na ortofotomapie widoczne zabudowanie wraz z otoczeniem, wyraźna granica pomiędzy obszarem użytkowym rolniczo a tym przeznaczonym pod zabudowę + widoczny zakresowany obszar odnoszący się do terenu niekwalifikującego się do MKO w 2025 roku (do wybudowanego domu)
- d) **d)** edycja wniosku roboczego z kampanii 2026 – na ortofotomapie widoczne zabudowanie wraz z otoczeniem, wyraźna granica pomiędzy obszarem użytkowym rolniczo a tym przeznaczonym pod zabudowę + widoczny zakresowany obszar odnoszący się do terenu niekwalifikującego się do MKO w 2026 roku (do wybudowanego domu)

PODSUMOWANIE: w sytuacji wydruku wniosku roboczego tj. edycji wniosków z 2023, 2024, 2025, 2026 w bieżącej kampanii (2026) a następnie ich wydruk, użytkownik nie ma możliwości zaznaczenia checkboxu „Dodatkowe dane referencyjne. Podkład mapowy jak również dane referencyjne odnoszą się w każdym z przypadków do bieżących danych (ortofotomapa z kampanii 2026, dane referencyjne w zakresie pokrycia terenu na datę bieżącą).

Możliwy jest również wydruk tabeli z podsumowaniem powierzchni upraw zgłoszonych do poszczególnych interwencji pomocowych.

Co chcesz wydrukować?

Cały wniosek ^

Część alfanumeryczną

Podsumowanie powierzchni

Część graficzną ^

Uprawy / Działki rolne

Uprawy niezgłoszone

Uprawy zalesieniowe

Ekoschematy

Elementy krajobrazu

Elementy GWP NEK

Ostoje przyrody

ANULUJ DRUKUJ

Wybierając opcję „Podsumowanie powierzchni” aplikacja wygeneruje plik w formacie pdf z tabelą będącą podsumowaniem łącznej powierzchni upraw zgłoszonych do poszczególnych interwencji pomocowych w ramach składanego/złożonego wniosku o przyznanie płatności. Wydruk każdej z opcji działa niezależnie od pozostałych. Nie ma konieczności generowania całego wniosku w celu wydruku np. samego podsumowania powierzchni czy części alfanumerycznej (opisowej). W przypadku braku deklaracji uprawy do danej interwencji na wydruku w polu Powierzchnia widnieje wartość 0.

Podsumowanie powierzchni deklarowanych w ramach wniosku o przyznanie płatności na rok 2026

Sumaryczne powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich

Nazwa płatności	Powierzchnia
Podstawowe wsparcie dochodów	6.72
Uzupełniająca płatność podstawowa	6.72

Sumaryczne powierzchnie deklarowane do ekoschematów powierzchniowych

Nazwa płatności	Wariant	Powierzchnia
Międzyplon ozimy/Wsiewki śródplonowe	Międzyplon ozimy	4.03
Uproszczone systemy uprawy		2.69

Sumaryczne powierzchnie deklarowane do płatności ONW

Nazwa płatności	Powierzchnia
	0

Sumaryczne powierzchnie niezgłoszone

Nazwa płatności	Powierzchnia
Suma powierzchni niezgłoszonych	0

Sumaryczne powierzchnie deklarowane do PRSK1420

Nazwa płatności	Pakiet / wariant	Powierzchnia
		0

Sumaryczne powierzchnie deklarowane do ZRSK2327

Nazwa płatności	Pakiet / wariant	Powierzchnia
		0

Sumaryczne powierzchnie deklarowane do RE2327

Nazwa płatności	Pakiet / wariant	Powierzchnia
		0

Dane szczegółowe RE2327

Nazwa płatności	Powierzchnia
Grunty orne	0
TUZ	0
Sady	0

Sumaryczne powierzchnie deklarowane do płatności zalesieniowych

Nazwa płatności	Nazwa składowej	Powierzchnia
		0

Co chcesz wydrukować?

- Cały wniosek ^
- Część alfanumeryczną
- Podsumowanie powierzchni
- Część graficzną ^
 - Uprawy / Działki rolne
 - Uprawy niezgłoszone

W kampanii 2026 (analogicznie jak miało to miejsce w roku 2025) w ramach wydruku wniosku (całego bądź części alfanumerycznej/opisowej) prezentowane są informacje o danych szczegółowych uprawy w zakresie:

- składników mieszanki (przy deklaracji uprawy typu Mieszanka_1 lub uprawy miododajnej przy deklaracji do ekoschematu E_MIOD,
- deklaracji nieprodukcyjnego elementu krajobrazu zadeklarowanego w ramach ekoschematu Grunty wyłączone z produkcji (E_GWP)
- wariantu E_MSEiK oraz rodzaju międzyplonu wysianego jako jedna z praktyk dodatkowych
- wariantu w ramach ekoschematu Integrowana Produkcja Rolna
- deklaracji jako uprawa ekologiczna
- zastosowania innego materiału siewnego bez wnioskowania o E_MSEiK

Dane szczegółowe upraw								
Oznaczenie	Roślina uprawna	Składniki mieszanki	Czy GWP_NEK	E_MSEIK - międzyplon	E_MSEIK - wariant	E_IPR - wariant	Czy ekologiczna	Zastosowano inny materiał siewny
A	Uprawa miododajna	pszczelnik moldawski, Rezeda, koniczyna białoróżowa					NIE	
B	Sad						NIE	
C	żyto ozime						NIE	
D	Sad						NIE	
E	Uprawa mieszana_						NIE	
F	rzepak ozimy					Rośliny rolnicze	NIE	
G	lubin biały						TAK	
H	lubin biały						NIE	
I	ugór		TAK				NIE	
J	ziemniak			ozimy	Ziemniaki		NIE	

Od kampanii 2026 aplikacja umożliwi wydruk odrębnego załącznika w zakresie danych szczegółowych upraw w zakresie praktyk realizowanych w ramach ekoschematu Rolnictwo węglowe.

W tabeli prezentowane są następujące informacje:

- wariant ekoschematu E__OPN
- rodzaj zastosowanego nawozu w E_OBR i E_PN
- termin nawożenia w E_OBR i E_PN
- potwierdzenie nabycia nawozu w E_OBR i E_PN
- roślina wysiana w ramach wsiewki w E_MPW (wariant wsiewki)
- rośliny wysiane w ramach międzyplonu w E_MPW (wariant międzyplony)

Dane szczegółowe upraw w zakresie praktyk realizowanych w ramach ekoschematu Rolnictwo węglowe										
Oznaczenie	Roślina uprawna	E_OPN - wariant nawożenia	E_PN - termin nawożenia	E_PN - rodzaj nawozu	E_PN - potwierdz. nabycia nawozu	E_OBR - termin nawożenia	E_OBR - rodzaj nawozu	E_OBR - potwierdz. nabycia nawozu	E_MPW - wsiewki	E_MPW - międzyplony
C	żyto ozime									bobik, koniczyna biała
G	lubin biały					Wiosna	Obornik			
H	lubin biały					Wiosna	Obornik			

➤ Wyświetl błędy



Wyświetl błędy

Umożliwia przejrzanie listy błędów o ile występują

Przeglądając wysłany wniosek widoczne są błędy, z którymi wniosek został wysłany.

7 ! 2 ⚠ 🔔 ? 👤

Błędy Liczba błędów: 7

Zadeklarowano/wyrysowano uprawę/uprawy, a nie określono dla niej/nich gatunku rośliny uprawnej.

Zadeklarowano/wyrysowano uprawę E, która nie została zgłoszona do żadnej płatności i jednocześnie nie została wskazana jako grunt niezgłoszony do płatności. Należy przejść do zakładki MAPA, kliknąć w daną uprawę oraz zaznaczyć wnioskowane płatności dla tej uprawy lub oznaczyć uprawę jako niezgłoszoną do płatności.

Zadeklarowano/wyrysowano uprawę B, która nie została zgłoszona do żadnej płatności i jednocześnie nie została wskazana jako grunt niezgłoszony do płatności. Należy przejść do zakładki MAPA, kliknąć w daną uprawę oraz zaznaczyć wnioskowane płatności dla tej uprawy lub oznaczyć uprawę jako niezgłoszoną do płatności.

Na mapie zadeklarowano uprawę F TUZ o powierzchni 0.84, której geometria wykracza poza

Obok ikonki prezentowany jest licznik błędów, który w miarę poprawiania deklaracji będzie prezentował mniejszą wartość.

Treść nowych/kolejnych błędów będą pojawiały się na dole listy.

9 ! 2 ⚠ 🔔 ? 👤

Na mapie zadeklarowano uprawę H żyto ozime o powierzchni 3.11, której geometria wykracza poza granice działek referencyjnych lub granice MKO dla działek referencyjnych w gospodarstwie rolnym. Należy dokonać edycji geometrii uprawy - brak poprawy geometrii uniemożliwi wysłanie wniosku. Jeżeli geometria uprawy jest prawidłowa, wówczas po zakończeniu edycji geometrii należy zgłosić dla niej rozbieżność.

Zadeklarowana powierzchnia obszarów i elementów nieprodukcyjnych wynosi 0.00 m2 co stanowi 0.00% gruntów ornych. W ramach normy GAEC8 nie został spełniony warunek przeznaczenia 4% gruntów ornych w gospodarstwie na obszary i elementy nieprodukcyjne, w tym grunty ugorowane.

Nie zgłoszono zwierząt w ramach zgłoszonego Wsparcia dochodów związanego z produkcją do krów lub liczba zgłoszonych krów jest mniejsza niż minimalna wymagana ilość zwierząt (3 sztuki) dla województwa, w którym zamieszkuje rolnik.

Nie zgłoszono uprawy w ramach zgłoszonego Wsparcia dochodów związanego z produkcją do chmielu.

➤ Wyświetl ostrzeżenia

1 ! 1 ⚠ 1 🔔

Wyświetl ostrzeżenia

Umożliwia na etapie wypełniania wniosku obsługę ostrzeżeń generowanych przez aplikację w zakresie użytkowania działki

W przypadku gdy aplikacja wykryje, że deklaracja uprawy nie obejmuje swoim zasięgiem całej powierzchni kwalifikowanej do płatności (aplikacja wylicza te dane automatycznie) zostanie wygenerowane ostrzeżenie jak na poniższym zrzucie.

Chcąc wprost przejść do działki, dla której ostrzeżenie zostało wygenerowane należy kliknąć w treść ostrzeżenia po czym aplikacja zlokalizuje działkę i wycentruje mapę na tą wskazaną w treści ostrzeżenia. Należy przy tym pamiętać, że funkcjonalność ta działa tylko w zakładce MAPA.

Fragment działki, na której nie zadeklarowano uprawy choć na dzień składania wniosków obszar ten kwalifikuje się do płatności

Zgłoszę/zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS
Użytkuję część działki

Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 1

Na działce referencyjnej 302807_2.0026.224 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla uprawy zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka referencyjna jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

Wybierz sposób obsługi

Ostrzeżenia Liczba ostrzeżeń: 1

Na działce referencyjnej 302807_2.0026.224 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia jest mniejsza niż maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO. Jeżeli dla uprawy zgłoszono rozbieżność (w celu zgłoszenia rozbieżności na działce przejdź do zakładki LPIS) lub działka referencyjna jest współużytkowana wniosek może być wysłany z ostrzeżeniem.

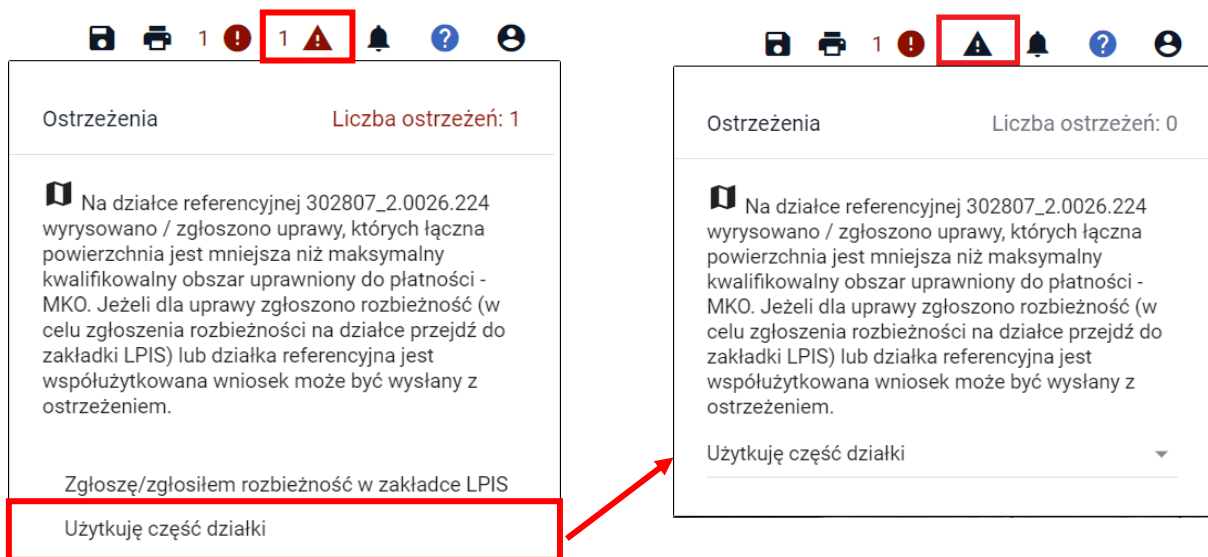
Wybierz sposób obsługi

Celem obsługi ostrzeżenia, należy z rozwijalnej listy wybrać:

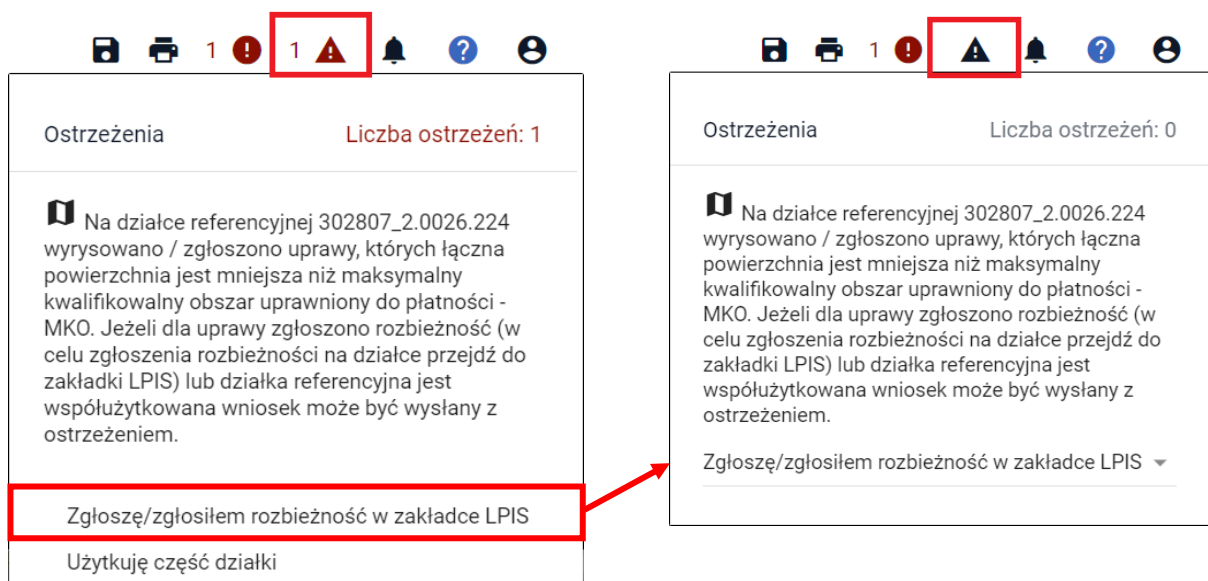
- Zgłoszę/zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS (w przypadku gdy rolnik na części działki zamierza np. wybudować dom),
- Użytkuję część działki (w przypadku gdy działka jest użytkowana np. przez dwóch rolników).

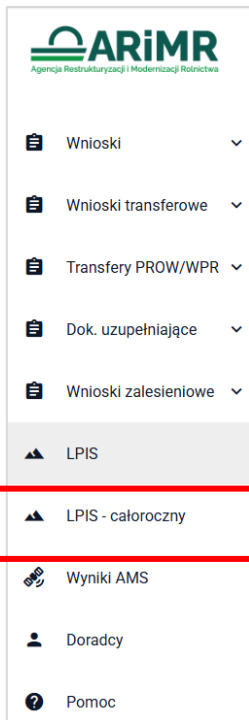
Po wyborze sposobu obsługi ostrzeżenia licznik w górnym panelu mapy będzie się zmniejszał. Jeśli zostaną obsłużone wszystkie ostrzeżenia kolor symbolu ostrzeżenia zmieni się z czerwonego na czarny.

W przypadku wyboru współużytkowania działki, użytkownik nie podejmuje innych czynności w tym zakresie, symbol ostrzeżeń zmieni kolor z czerwonego na czarny (o ile nie będzie już innych ostrzeżeń), zniknie lub zmniejszy się również cyfra informująca o liczbie ostrzeżeń.

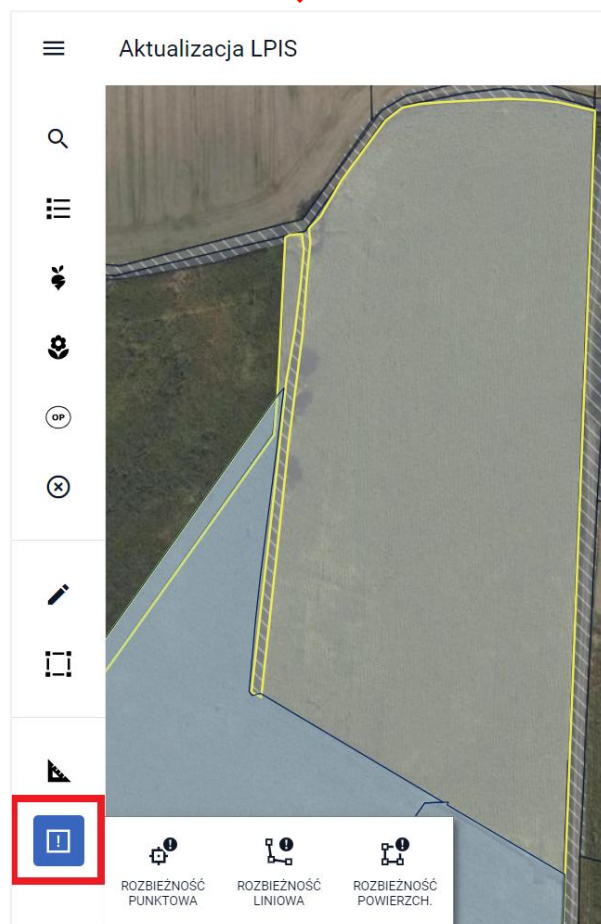


W przypadku gdy użytkownik jako sposób obsługi ostrzeżenia wybierze Zgłoszę/Zgłosiłem rozbieżność w zakładce LPIS, symbol ostrzeżeń zmieni kolor z czerwonego na czarny (o ile nie będzie już innych ostrzeżeń), zniknie lub zmniejszy się także cyfra informująca o liczbie ostrzeżeń. Jednak w tym przypadku użytkownik powinien podjąć dodatkowe działania tzn. powinien po zapisaniu wniosku roboczego przejść do panelu LPIS i zgłosić rozbieżność.





Po przejściu do panelu LPIS celem zgłoszenia rozbieżności należy użyć funkcjonalności *Tworzenie rozbieżności* i wybrać jedną z dostępnych opcji jak na poniższym zrzucie.



W zakładce LPIS istnieje możliwość zgłoszenia 3 typów rozbieżności:

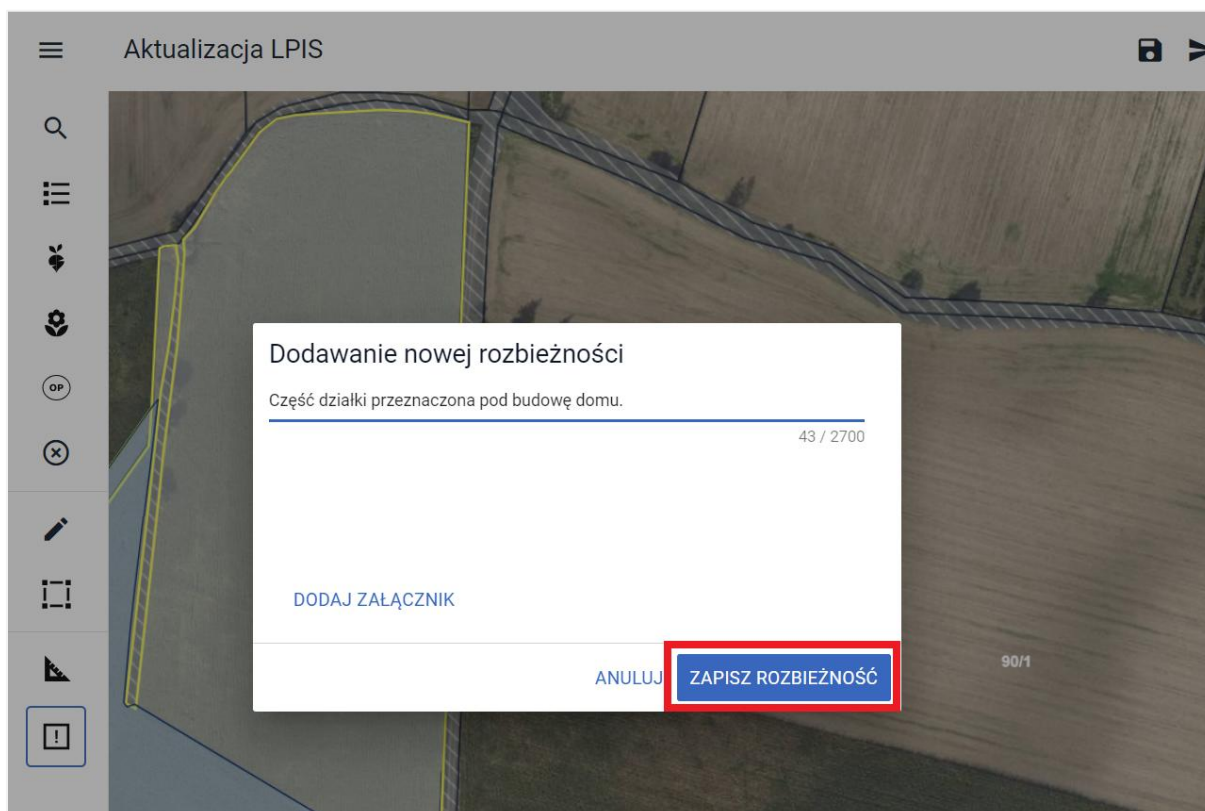
- Punktową – gdy chcemy oznaczyć pojedynczy element wymagający zmiany (np. oznaczenie wyciętego drzewa, punktowego elementu NEK3 itp.), całą działkę, która powinna podlegać

aktualizacji lub część działki (np. w przypadku zmniejszenia MKO (PEG) – część działki, która powinna podlegać wyłączeniu)

- Liniową – gdy chcemy oznaczyć elementy liniowe (np. nowe zadrzewienie liniowe – element NEK4), tym typem rozbieżności można również oznaczyć dwie (lub więcej – maksymalnie 30) przylegających do siebie działek, które powinny podlegać aktualizacji
- Powierzchniową – gdy chcemy dokładnie określić zakres wyłączenia na działce (np. obrysowanie obszaru niekwalifikowanego rolniczo – zadrzewienie, nowy staw, nowe siedlisko itp.), tym typem rozbieżności można również zgłosić rozbieżność do kilku (maksymalnie 30) działek sąsiadujących ze sobą



Po wyborze rodzaju rozbieżności należy kliknąć w obszarze mapy, na fragmencie działki, dla której użytkownik chce zgłosić rozbieżność a następnie należy obowiązkowo uzupełnić opis w oknie dodawania nowej rozbieżności np. „część działki przeznaczona pod budowę domu” itd. zgodnie ze stanem faktycznym. Fakultatywnie można dodać załącznik np. dokument czy fotografię.

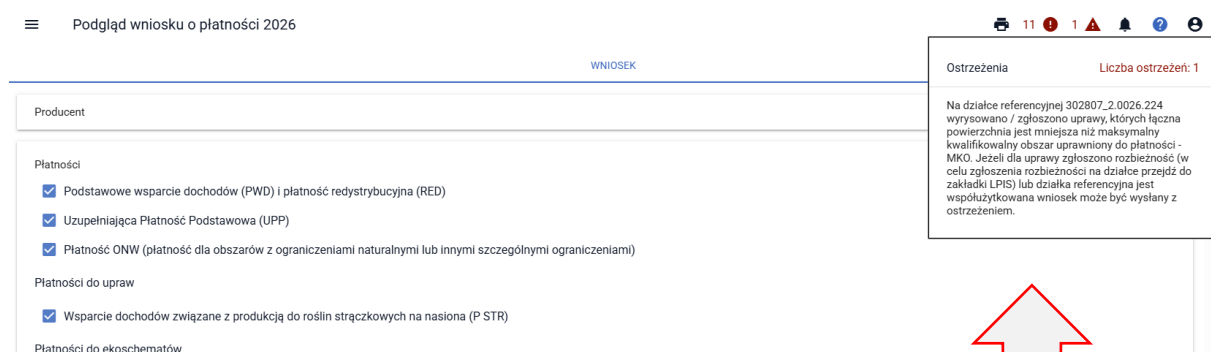


Po uzupełnieniu i zapisaniu danych rozbieżność została zapisana na wskazanym obszarze.



Należy pamiętać o zapisaniu wykonanych czynności poprzez użycie przycisku dyskietki w górnej części panelu LPIS. Szczegóły zgłaszania rozbieżności opisane są w rozdziale „Zanegowanie danych referencyjnych GIS”.

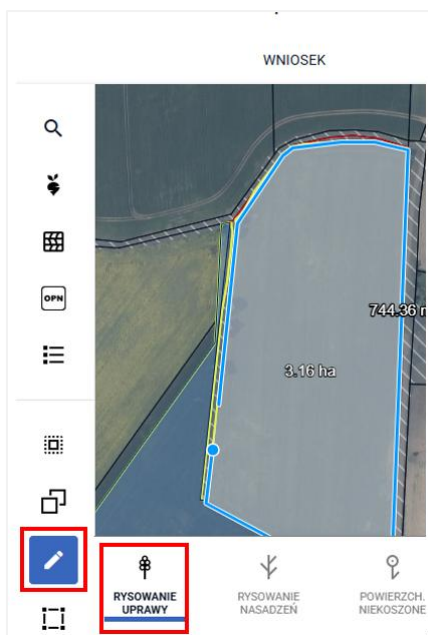
Jeśli wniosek został wysłany z nieobsłużonymi ostrzeżeniami będą one widoczne w jego przeglądzie z poziomu zakładki WYŚLANE. Nie będzie jednak już możliwości wyboru sposobu ich obsługi, gdyż lista wyboru będzie nieaktywna.



Należy przy tym pamiętać, że w **przypadku, gdy na działce znajduje się płatności** (rolnik z jakichś względów nie chce zgłaszać go do płatności), w aplikacji jako **działka niezgłoszona do płatności**. W tym celu należy w MAPIE w zakładce: UPRAWY:

Pole wyboru sposobu obsługi jest nieaktywne dla wniosku wysłanego

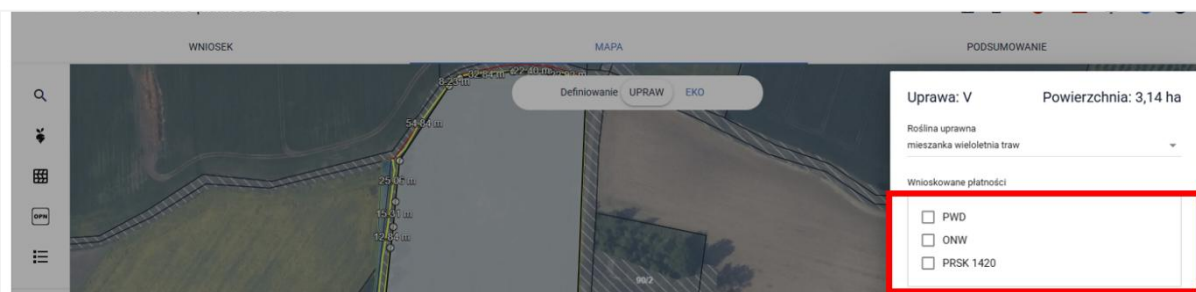
a) obrysować przedmiotowy obszar za pomocą funkcjonalności: Rysowanie upraw,



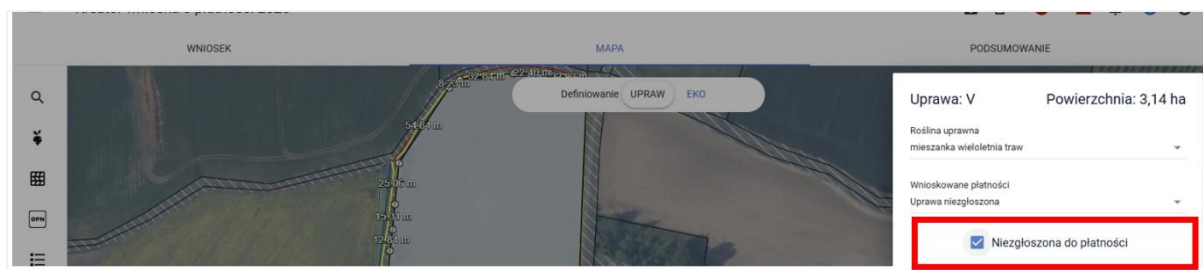
b) wybrać ze słownika roślinę, która na tym fragmencie się znajduje,



c) odznaczyć wszystkie płatności jakie aplikacja automatycznie przyporządkowała do tej uprawy,

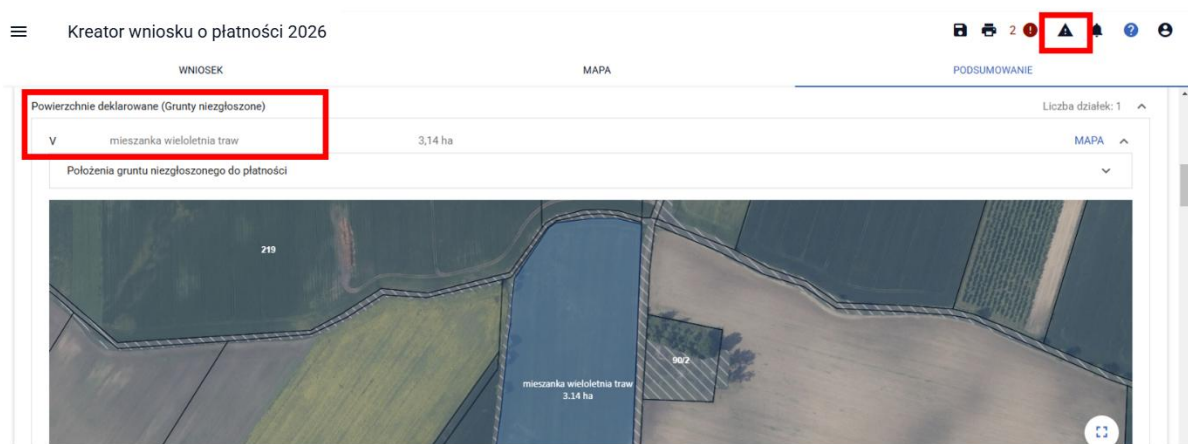


d) zaznaczyć checkbox „Niezgłoszona do płatności”.

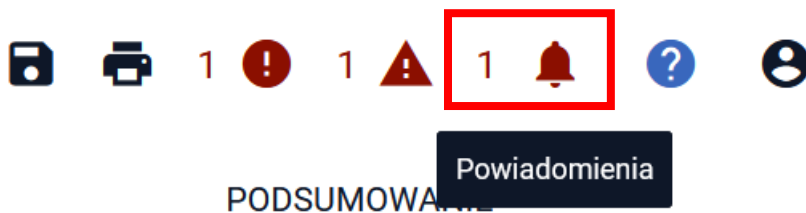


Na tej podstawie aplikacja automatycznie wygeneruje działkę rolną z cechą niezgłoszona do płatności, która będzie prezentowana w panelu Powierzchnie deklarowane (Grunty niezgłoszone) w zakładce PODSUMOWANIE. Wygenerowane wcześniej ostrzeżenie nie będzie już prezentowane (symbol

ostrzeżenia zmieni kolor z czerwonego na czarny, a licznik ostrzeżeń nie będzie wskazywał żadnej cyfry), o ile wszystkie ostrzeżenia zostaną obsłużone.

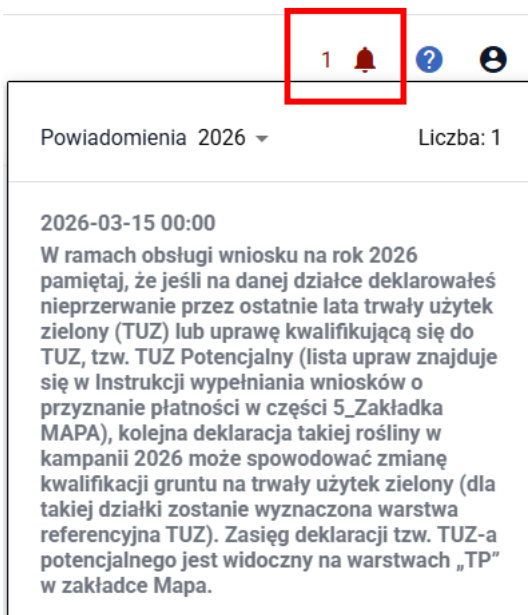


➤ Powiadomienia



Powiadomienia prezentowane w aplikacji dotyczą:

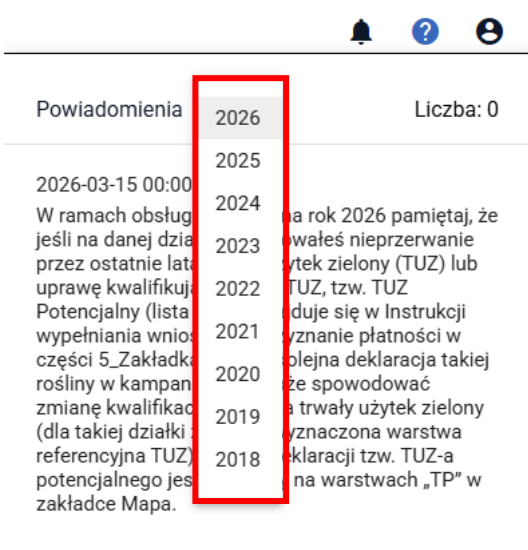
- ✓ kontroli krzyżowej,
- ✓ automatycznego anulowania nadanego doradcy upoważnienia,
- ✓ rezygnacji doradcy z obsługi wniosku mimo wcześniejszej akceptacji upoważnienia,
- ✓ zakończenia obsługi wniosku przez doradcę,
- ✓ informacji o stwierdzonym przedeklarowaniu w roku poprzednim,
- ✓ możliwości ubiegania się o płatność dobrostanową,
- ✓ informacji dotyczących podjętych zobowiązań zalesieniowych,
- ✓ informacji o możliwości przekwalifikowania obszarów na TUZ.



Dla każdego powiadomienia prezentowana jest data wygenerowania

Najnowsze powiadomienia na bieżącą kampanię, z którymi użytkownik zapoznaje się po raz pierwszy generowane są pogrubioną czcionką. Dodatkowo przy ikonke powiadomień na górnym panelu (dzwonek) widoczna jest liczba nieprzeczytanych powiadomień.

UWAGA: Dla wszystkich rolników, którzy w kampanii 2025 złożyli wnioski o przyznanie płatności zostanie wyświetlone powiadomienie, w ramach którego rolnik zostanie poinformowany o możliwości przekwalifikowania obszarów stanowiących trawy i pastewne zielne (potencjalne Trwałe Użytki Zielone) na obszary referencyjne Trwałych Użytków Zielonych w kampanii 2026.



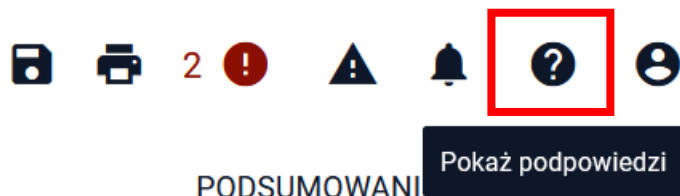
W momencie, gdy powiadomienia są wyświetlane ponownie, prezentowane są już normalną czcionką, a ich liczba przy symbolu dzwonka nie jest już wyświetlana. Symbol ten zmienia również kolor z czerwonego na czarny.

W ramach ikony z powiadomieniami widoczne są wszystkie powiadomienia w ramach bieżącej kampanii, a także historyczne z kampanii 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025. Powiadomienia te zostały pogrupowane na lata w jakich zostały wygenerowane. W przeglądzie powiadomień, użytkownik ma możliwość wyboru roku zgłoszenia danego powiadomienia poprzez kliknięcie w symbol

Domyślnie, po kliknięciu w ikonę powiadomień aplikacja wyświetli powiadomienia z aktualnej kampanii obsługi wniosków (tj. z bieżącego roku).

➤ Ukryj podpowiedzi / Pokaż podpowiedzi

Ikona służy do wyłączenia / włączenia wyświetlania podpowiedzi dla użytkownika prezentowanych na MAPIE podczas wypełniania wniosku.



9. POWIADOMIENIE - Działki rolne zatwierdzone w poprzedniej kampanii (obszar zatwierdzony do płatności w poprzednim roku)

W przypadku, gdy w trakcie obsługi sprawy przez ARiMR w roku poprzednim (2025), zostało stwierdzone, że dla danej działki rolnej nastąpiło przedeklarowanie powierzchni, czyli np. zadeklarowana powierzchnia przekroczyła maksymalny kwalifikowany do płatności obszar (MKO) lub z innego powodu np. konfliktu kontroli krzyżowej, część działki rolnej została wykluczona z płatności, zatwierdzona do płatności powierzchnia jest odwzorowana w ramach geometrii stwierdzonej działki rolnej.

Dla działek rolnych z deklaracją grup upraw obowiązujących w kampanii 2025 tj. PWD, PWD_L, PWD_Z, PWD_RL, PWD_ZADRZ, P_burak cukrowy, P_chmiel, P_konopie, P_PAS, P_STR, P_pomidory, P_skrobia, P_truskawka, PRSK, RE, ZAL713/I, ZAL1420, ZAL1420SN, ZS1420K, ZGR2327SN, ZGR2327K, ZGR2327SNK, TZS2327K, SRL2327K dla których stwierdzono zawyżenie powierzchni generowane jest powiadomienie o treści:

„W ramach obsługi wniosku na rok 2025 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach <lista działek rolnych>. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2025

Warstwa geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2025, o której mowa w treści powiadomienia = Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku (warstwy na mapie).

Powiadomienie jest prezentowane po kliknięciu na ikonę powiadomień

Wniosek 2026

2

POWIADOMIENIA 2026 Liczba: 2

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE

Instrukcja

Zapoznaj się ze szczegółową instrukcją jak wypełnić wnioski w roku 2026

POBIERZ

Wniosek o przyznanie płatności 2026

Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2026.

WYBIERZ

PUE ARIMR

WYBIERZ

2026-03-15 00:00

W ramach obsługi wniosku na rok 2026 pamiętaj, że jeśli na danej działce deklarowałeś nieprzerwanie przez ostatnie lata trwały użytek zielony (TUZ) lub uprawę kwalifikującą się do TUZ, tzw. TUZ Potencjalny (lista upraw znajduje się w Instrukcji wypełniania wniosków o przyznanie płatności w części 5_Zakładka MAPA), kolejna deklaracja takiej rośliny w kampanii 2026 może spowodować zmianę kwalifikacji gruntu na trwały użytek zielony (dla takiej działki zostanie wyznaczona warstwa referencyjna TUZ). Zasięg deklaracji tzw. TUZ-a potencjalnego jest widoczny na warstwach „TP” w zakładce Mapa.

2026-03-15 00:00

W ramach obsługi wniosku na rok 2025 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/ działkach B, C. Granice stwierdzonych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2025

Na poniższym przykładzie dla działek rolnych B i C N stwierdzono zawyżenie deklarowanej do płatności powierzchni w roku ubiegłym. Przedmiotowe działki położone są na działce referencyjnej 020102_2.0028.31 i 020102_2.0028.284, dla których generuje się błąd mówiący o przekroczeniu MKO. Należy wziąć pod uwagę zmiany w oznaczeniach działek na bieżącą kampanię. Oznaczenia działek rolnych z kampanii 2025 nie muszą odzwierciedlać oznaczeń z kampanii bieżącej. Poprawie powinna ulec geometria działki bez względu na automatycznie wygenerowane przez aplikację oznaczenie.

Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSEK MAPA

Rolnik aktywny zawodowo

Działki referencyjne
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 4,59 ha

020102_2.0028.140 Suszki, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Uprawy: A, E	MKO: 2,31 ha
020102_2.0028.284 Suszki, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Uprawy: C	MKO: 0,28 ha
020102_2.0028.285/2 Suszki, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Uprawy: G	MKO: 0,18 ha
020102_2.0028.31 Suszki, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Uprawy: F, B	MKO: 1,82 ha

WYŚWIETL POWIERZCHNIE REFERENCYJNE DLA WSZYSTKICH DZIAŁEK

POWIADOMIENIA 2026 Liczba: 0

2026-03-15 00:00

W ramach obsługi wniosku na rok 2026 pamiętaj, że jeśli na danej działce deklarowałeś nieprzerwanie przez ostatnie lata trwały użytek zielony (TUZ) lub uprawę kwalifikującą się do TUZ, tzw. TUZ Potencjalny (lista upraw znajduje się w Instrukcji wypełniania wniosków o przyznanie płatności w części 5_Zakładka MAPA), kolejna deklaracja takiej rośliny w kampanii 2026 może spowodować zmianę kwalifikacji gruntu na trwały użytek zielony (dla takiej działki zostanie wyznaczona warstwa referencyjna TUZ). Zasięg deklaracji tzw. TUZ-a potencjalnego jest widoczny na warstwach „TP” w zakładce Mapa.

2026-03-15 00:00

W ramach obsługi wniosku na rok 2025 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/ działkach B, C. Granice stwierdzonych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2025

Przegląd granic działek rolnych, dla których stwierdzona w trakcie postępowania na kampanię powierzchnia była mniejsza od deklaracji rolnika prezentowana jest na MAPIE. W bocznym panelu MAPY (po lewej stronie) dostępny jest przycisk „Działki stwierdzone z ubiegłego roku”. Po jego użyciu aplikacja prezentuje oznaczenia działek, dla których zastosowano geometrię stwierdzoną. Po kliknięciu w jedną z działek aplikacja wycentruje mapę do tej, której geometria wymaga poprawy niezależnie od przyjętych oznaczeń literowych.



Na liście upraw, działki rolne, dla których stwierdzono zawyżoną deklarację do płatności w roku ubiegłym prezentowane są kolorem czerwonym.

Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSEK

Wyszukaj uprawę

[E] owies zwyczajny	[2,08 ha]		
[F] pszenica zwyczajna ozima	[0,93 ha]		
[B] trawy wieloletnie na gruntach ornych	[0,91 ha]		
[G] TUZ	[0,18 ha]		
[A] TUZ	[0,20 ha]		
[C] TUZ	[0,43 ha]		

UWAGA

Wykryto błędy blokujące możliwość wystawienia wniosku

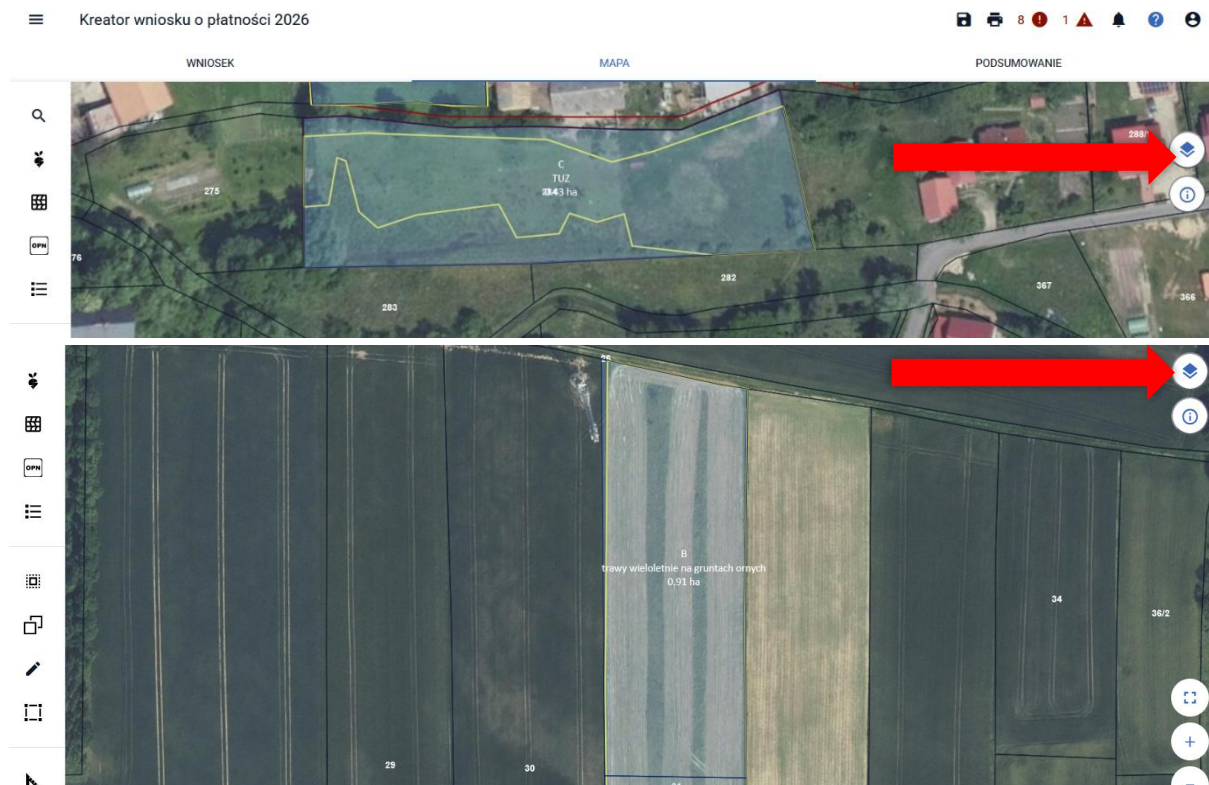
- We wniosku zidentyfikowano uprawy C, B, które wymagają weryfikacji, w tym wykonania edycji geometrii. Należy powrócić na zakładkę Mapa i korzystając z listy błędów kontroli kompletności wniosku (wskazujących na błędne uprawy) dokonać poprawy/edycji geometrii tych upraw.

OK

Jeśli z jakichkolwiek przyczyn rolnik nie poprawi geometrii, aplikacja zablokuje możliwość wysyłki wniosku i wygeneruje przy tym błąd blokujący jak na powyższym zrzucie

Warstwa „Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku” jest domyślnie wyłączona. Po włączeniu jej widoczności aplikacja wyświetla geometrie działek rolnych, dla których stwierdzona powierzchnia jest mniejsza niż powierzchnia deklarowana, wyświetlane są oznaczenia oraz powierzchnia stwierdzona tych działek.

W celu włączenia widoczności warstwy należy kliknąć w ikonę „Warstwy”



Warstwa „Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku” prezentowana jest w grupie warstw „Geometrie z poprzednich kampanii”.

Należy zaznaczyć checkbox: Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku.

Na prezentowanych poniżej uprawach widoczne są dwa oznaczenia: C z powierzchnią 0,43 ha, oraz B z powierzchnią 0,91 ha.

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

274 275 281 282 283 285/1 285/2 277/1

G TUZ 0.18 ha
C TUZ 0.43 ha

- 2025 Powierzchnie niekoszone PRSK K2025
- 2025 Powierzchnie koszone (7.1) K2025
- U2025 Ugory K2025
- GO2025 Grunty orne K2025
- Uprawa główna 2023-2025 (GAEC7)
- MSOR25 MSOR po plonie głównym K2025
- OPN2023 Wapnowanie OPN K2023
- OPN2024 Wapnowanie OPN K2024
- OPN2025 Wapnowanie OPN K2025
- Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku

Działki rolne

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

27/2 29 30 31 32 33

B TUZ 0.31 ha
trawy wieloletnie na gruntach ornych

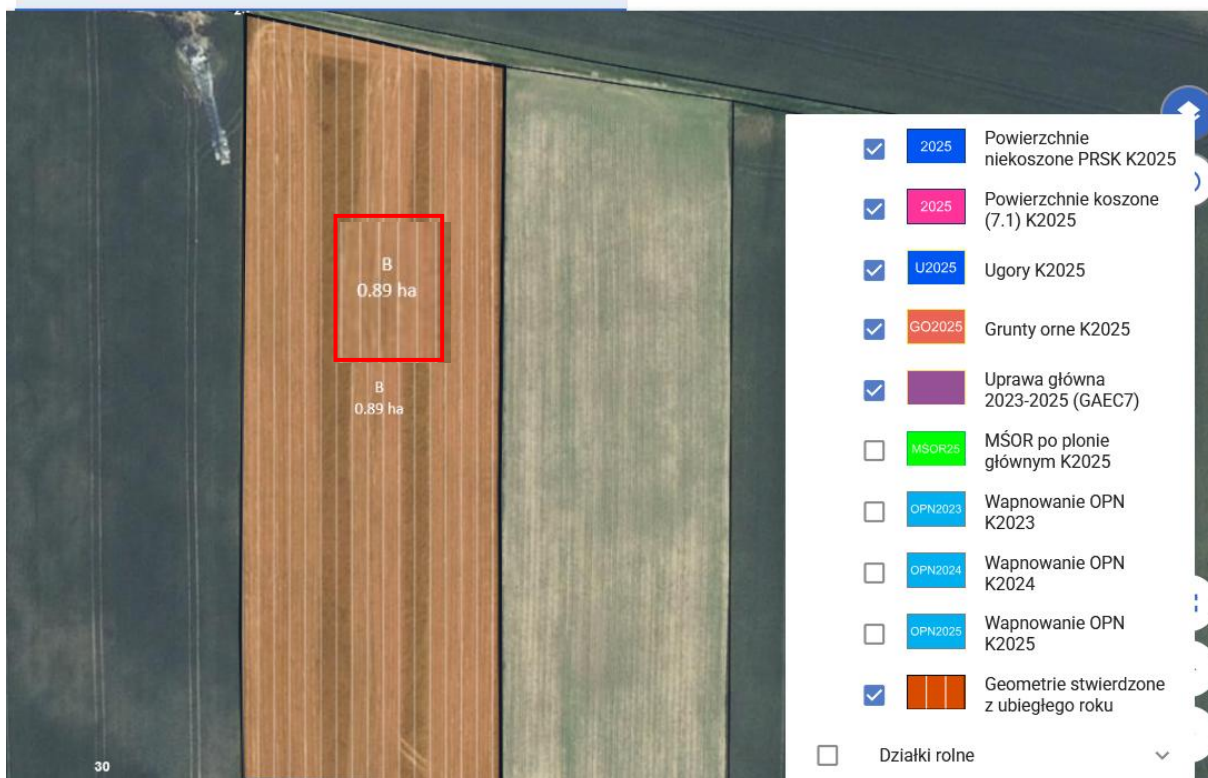
- 2025 Powierzchnie niekoszone PRSK K2025
- 2025 Powierzchnie koszone (7.1) K2025
- U2025 Ugory K2025
- GO2025 Grunty orne K2025
- Uprawa główna 2023-2025 (GAEC7)
- MSOR25 MSOR po plonie głównym K2025
- OPN2023 Wapnowanie OPN K2023
- OPN2024 Wapnowanie OPN K2024
- OPN2025 Wapnowanie OPN K2025
- Geometrie stwierdzone z ubiegłego roku

Działki rolne



MAPA

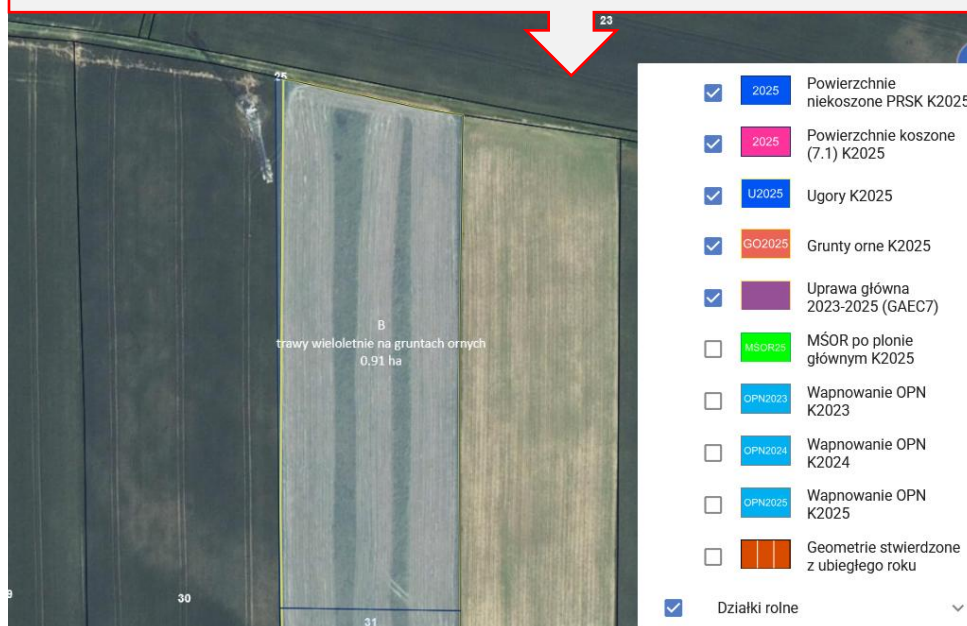
PODSUMOWANIE



Deklaracja uprawy z kampanii 2025 (skopiowana do wniosku ROBOCZEGO na 2026) –
powierzchnia 0,43 ha dla działki C



Deklaracja uprawy z kampanii 2025 (skopiowana do wniosku ROBOCZEGO na 2026) –
powierzchnia 0,91 ha dla działki B



W przykładzie widoczne są stwierdzone działki rolne C i B z kampanii 2025 - działka C z powierzchnią 0,28 ha, oraz działka B z powierzchnią 0,89 ha, natomiast widoczne uprawy deklarowane przez rolnika (spersonalizowana na podstawie wniosku z roku 2025) mają powierzchnię 0,43 ha dla działki C, oraz 0,89 ha dla działki B.

Przybliżając widok MAPY widoczna jest granica uprawy (deklaracja rolnika) wykraczająca poza maksymalny kwalifikowany obszar (MKO).

WNIOSEK

MAPA

PODSUMOWANIE

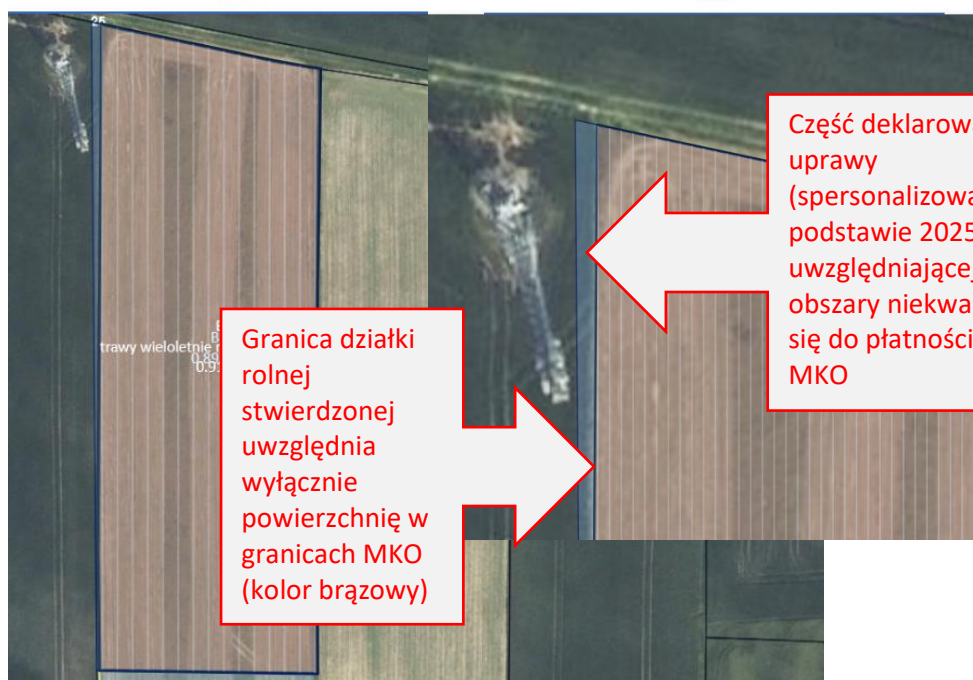


Granica działki rolnej stwierdzonej uwzględnia wyłącznie powierzchnię w granicach MKO (kolor brązowy)

Część deklarowanej uprawy (spersonalizowana na podstawie 2025) uwzględniającej również obszary niekwalifikujące się do płatności – poza MKO

MAPA

MAPA

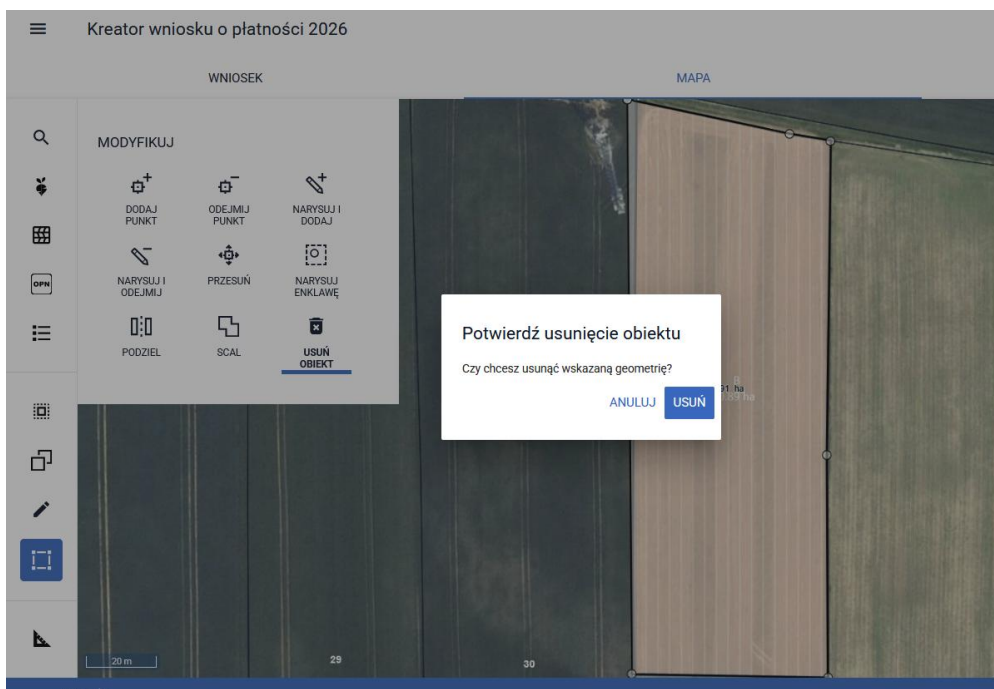
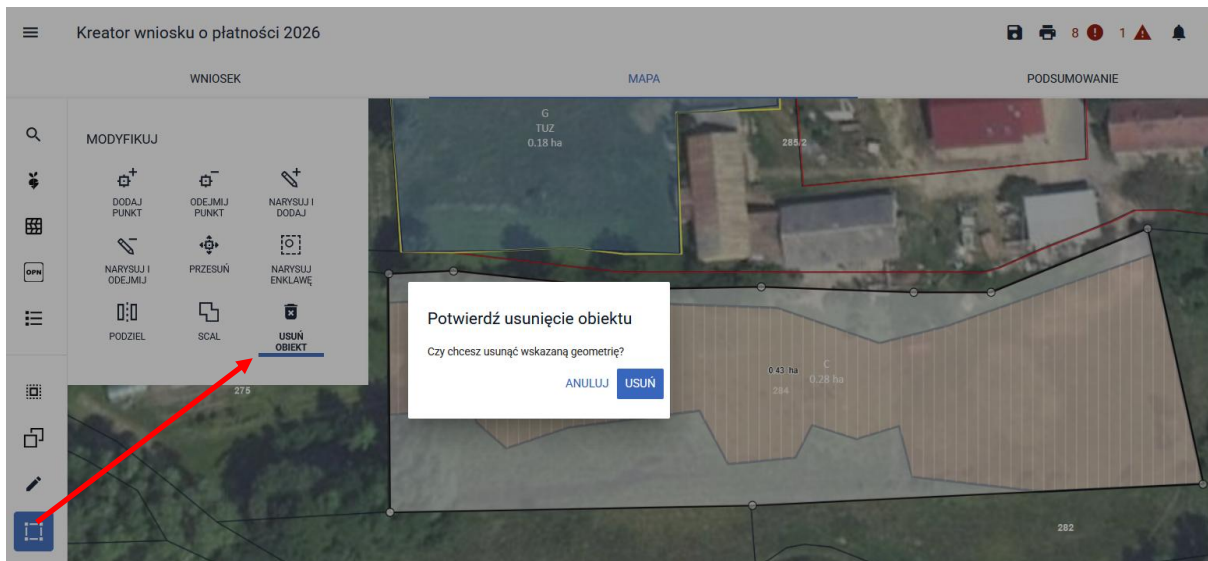


Granica działki rolnej stwierdzonej uwzględnia wyłącznie powierzchnię w granicach MKO (kolor brązowy)

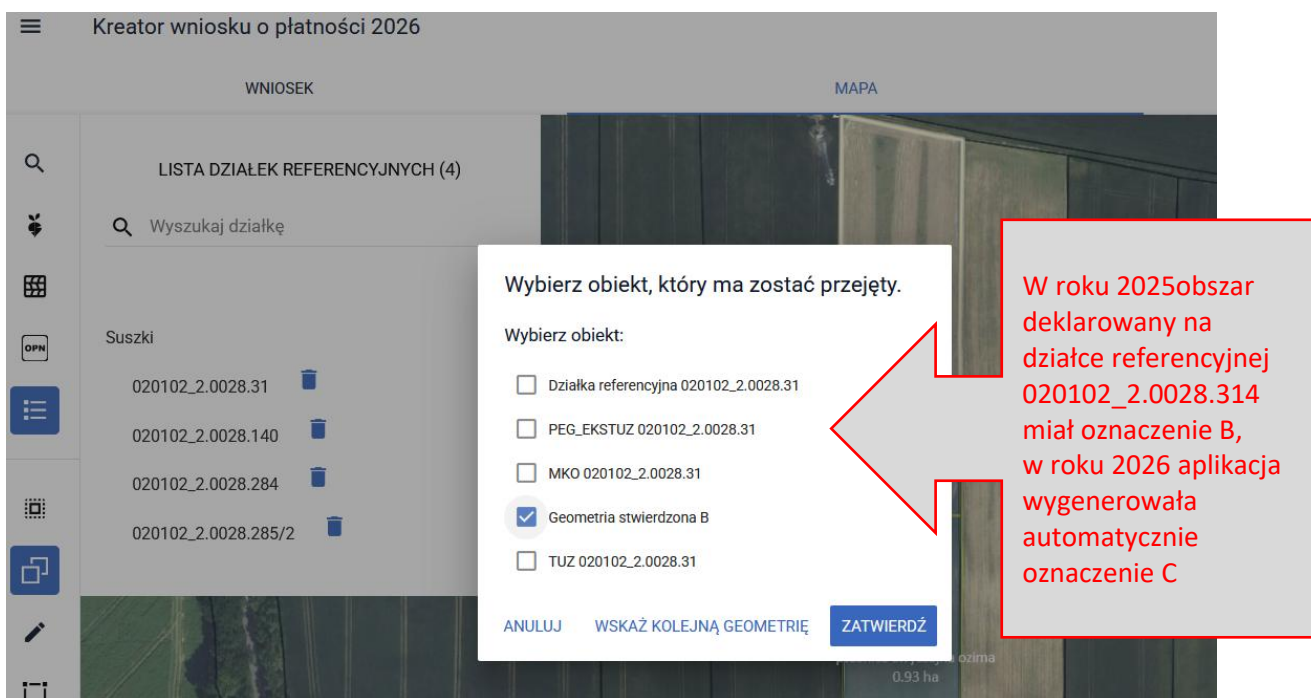
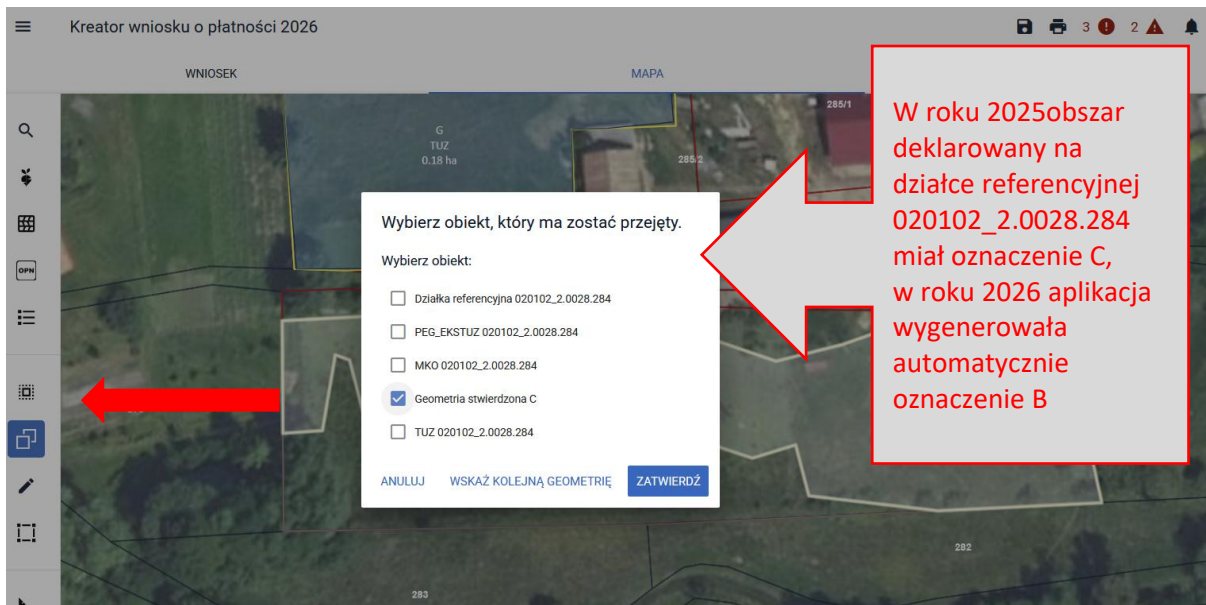
Część deklarowanej uprawy (spersonalizowana na podstawie 2025) uwzględniającej również obszary niekwalifikujące się do płatności – poza MKO

Granica działki rolnej stwierdzonej może być skopiowana w celu narysowania uprawy na 2026 po usunięciu uprawy spersonalizowanej na podstawie roku 2025, w tym celu należy:

- Usunąć geometrię uprawy spersonalizowanej na rok 2026, po usunięciu której widoczna będzie warstwa geometrii stwierdzonej działek rolnych C, B z 2025 roku.



- Utworzyć geometrie uprawy poprzez skopiowanie jej z geometrii stwierdzonej w roku poprzednim.



Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

LISTA UPRAW

Wyszukaj uprawę

[B] brak rośliny uprawnej	[0,28 ha]		
[C] brak rośliny uprawnej	[0,89 ha]		
[E] owies zwyczajny	[2,08 ha]		
[F] pszenica zwyczajna ozima	[0,93 ha]		
[G] TUZ	[0,18 ha]		
[A] TUZ	[0,20 ha]		

Po skopiowaniu geometrii stwierdzonej z roku 2025, należy wybrać roślinę uprawną poprzez:

- dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy w granicy uprawy (jedno kliknięcie powoduje „podświetlenie” edycji geometrii uprawy, po drugim kliknięciu pojawia się okno wyboru rośliny, i wnioskowanych płatności)
- włączenie listy upraw i przy pozycji „brak rośliny uprawnej” użycie symbolu ołówka co uruchomi okno danych opisowych.

Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Uprawa: B Powierzchnia: 0,28 ha

Roślina uprawna

tuzł

goździk kartuzek

Trawy z TUZ na susz paszowy

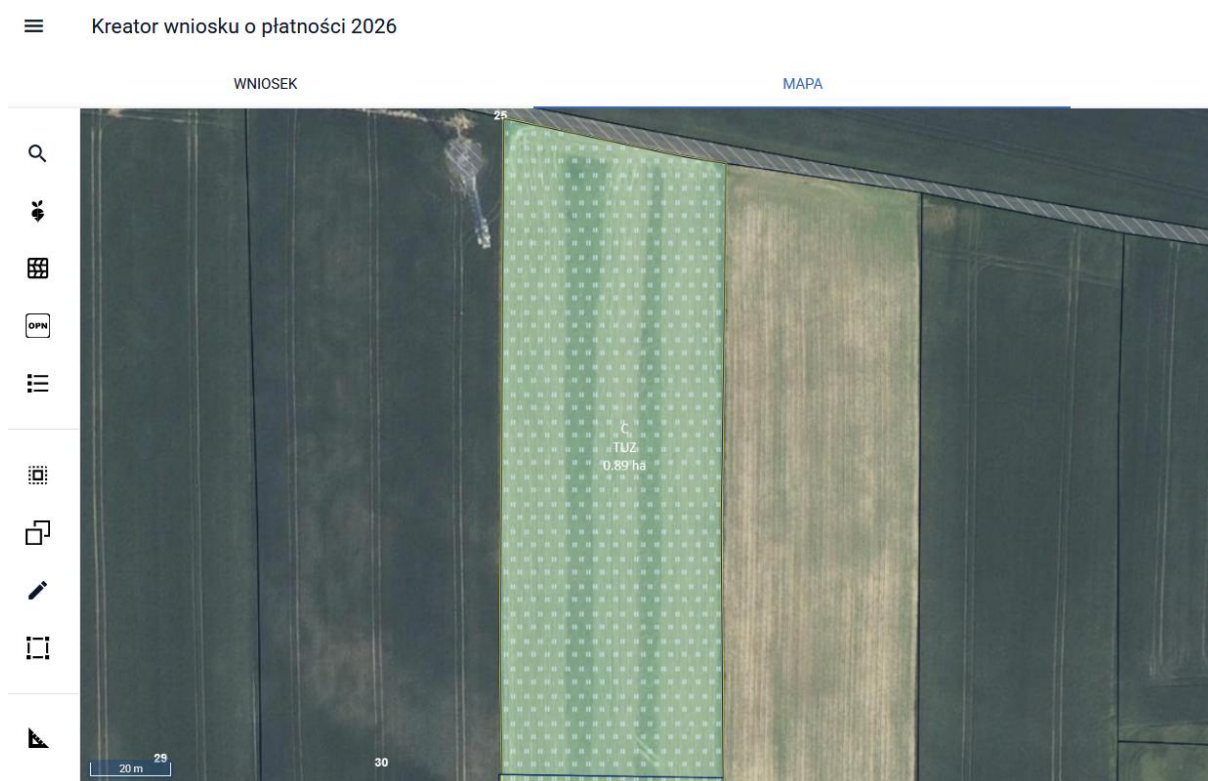
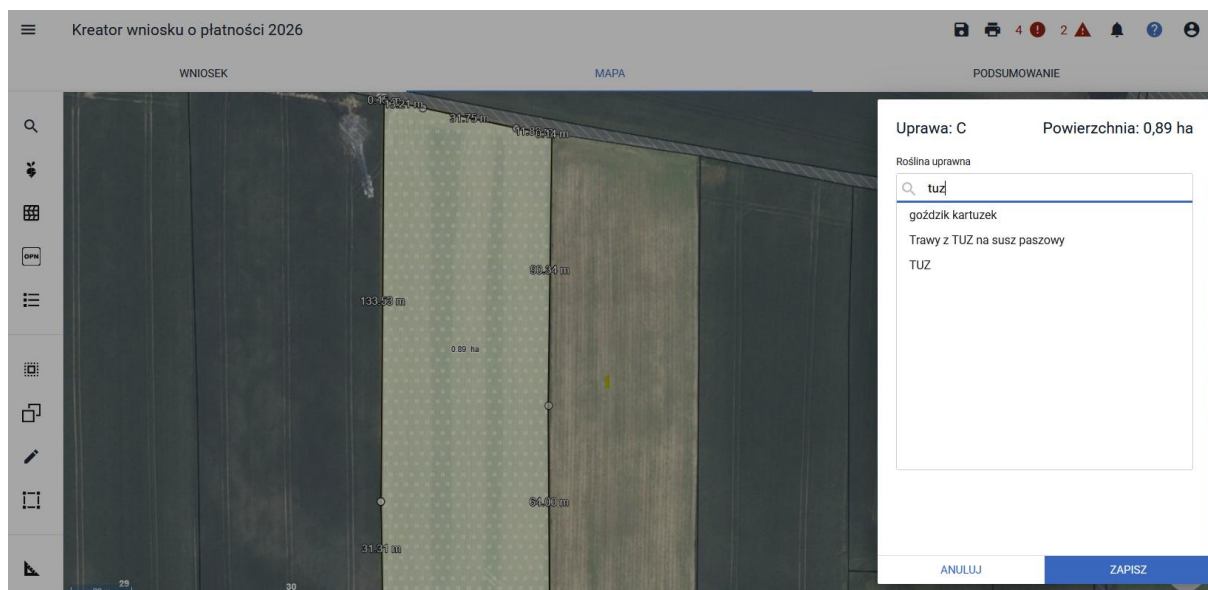
TUZ

ANULUJ ZAPISZ

Po włączeniu widoczności warstwy PZ-T deklaracja rolnika (na podstawie geometrii stwierdzonej z 2025 roku) wypełnia działkę referencyjną w granicach MKO. Pozostałą część stanowi PZ-L.

Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

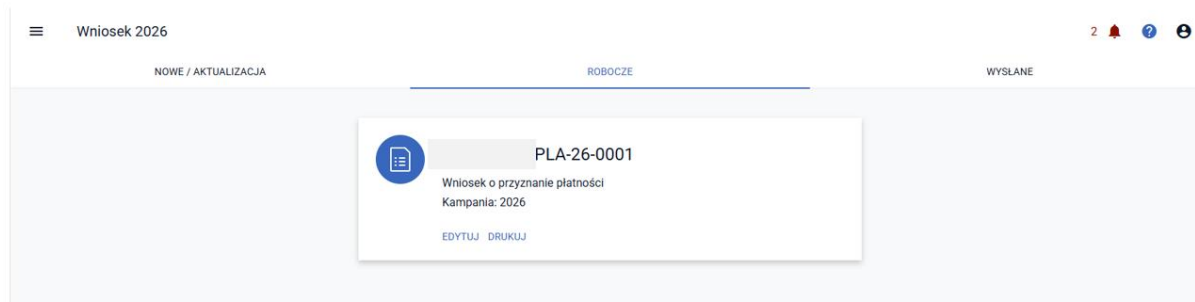


Analogicznie należy postąpić w przypadku kopiowania geometrii stwierdzonej z 2025 roku celem narysowania/wskazania uprawy w deklaracji na 2026 r., dla pozostałych działek referencyjnych w przypadku, gdy stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach rolnych.

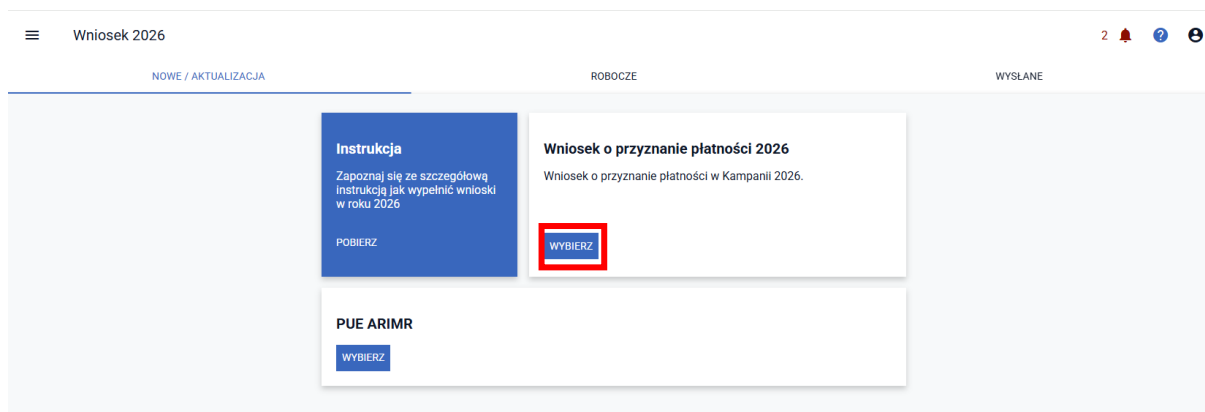
Należy pamiętać, aby w deklaracji na dany rok uwzględniać dane referencyjne, z uwzględnieniem aktualnego MKO **oraz stanu faktycznego na działce**. W przypadku, gdy dane z bazy referencyjnej, w tym maksymalny kwalifikowany obszar (MKO, w tym wektorowe pole zagospodarowania) są niezgodne ze stanem faktycznym na działce należy zgłosić rozbieżność.

10. WNIOSEK ROBOCZY

Rolnicy, którzy złożyli wniosek w poprzednim roku, mają automatycznie utworzony wniosek ROBOCZY (z końcówką -0001), na podstawie wniosku z ubiegłego roku – tzw. wniosek spersonalizowany. W przypadku braku wniosku spersonalizowanego po utworzeniu wniosku w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA jest on także prezentowany w zakładce ROBOCZE. Zapisany wcześniej wniosek ROBOCZY dostępny jest w zakładce ROBOCZE.

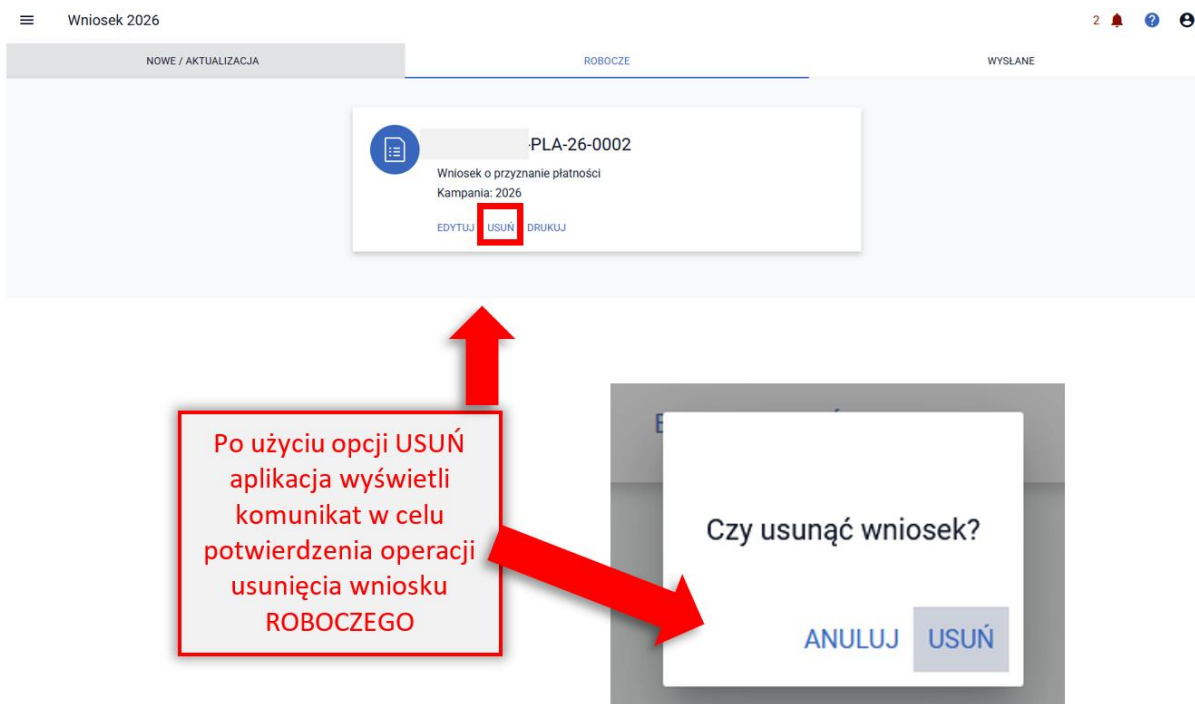


W zakładce ROBOCZE może się znajdować tylko jeden wniosek ROBOCZY danego typu (PLA - wniosek o przyznanie płatności). Oznacza to, że jeśli w zakładce ROBOCZE jest zapisany wniosek ROBOCZY to nawet wybierając opcję nowy wniosek w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA otwieramy zapisany wcześniej wniosek ROBOCZY a nie tworzymy nowego wniosku.



W aplikacji eWniosekPlus, wniosek ROBOCZY może być wielokrotnie zapisywany przed ostatecznym jego wysłaniem.

Ikona Zapisz wniosek roboczy znajduje się w górnym panelu aplikacji.



11. KONTROLA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU

Podczas wypełniania wniosku aplikacja eWniosekPlus wykonuje automatyczne kontrole wstępne w tym sprawdza kompletność wniosku. W przypadku, gdy dane są niekompletne, prezentowane są komunikaty błędów. Należy sprawdzić, czy wniosek został prawidłowo wypełniony. Komunikaty błędów zawierają wskazówki jak poprawić deklarację, aby była kompletna. Błędy kompletności generują się również w zakresie ekoschematów zarówno w kontekście całościowym jak również w ramach poszczególnych praktyk zadeklarowanych do ekoschematu rolnictwo węglowe.

UWAGA:

Od kampanii 2026 rolnicy, których maksymalna wielkość gospodarstwa nie przekracza 30 hektarów użytków rolnych zadeklarowanych we wniosku o przyznanie płatności są zwolnieni z kontroli i kar w zakresie normy GAEC 7.

Jeśli wielkość gospodarstwa przekracza 30 ha użytków rolnych i suma powierzchni gruntów ornych przekracza 10 ha, rolnik zobowiązany jest do spełnienia przedmiotowej normy poprzez spełnienie jednego z poniższych warunków:

❖ Zmianowanie upraw a w jej ramach :

- na powierzchni co najmniej 40% gruntów ornych w gospodarstwie, w porównaniu z rokiem poprzednim, prowadzić inną uprawę w plonie głównym
- na powierzchni wszystkich gruntów ornych w gospodarstwie nie prowadzić tej samej uprawy w plonie głównym dłużej niż 3 lata (na tym samym położeniu na działce referencyjnej)

Od kampanii 2026 rolnik chcąc spełnić normę GAEC 7 w ramach zmianowania musi spełniać jednocześnie oba wymienione wyżej warunki.


❖ Dywersyfikacja upraw

Aplikacja eWniosekPlus podczas deklarowania przez rolnika upraw w gospodarstwie, na bieżąco weryfikuje spełnienie obu warunków w zakładce: WNIOSEK oraz PODSUMOWANIE w sekcji: Normy GAEC7.

Rolnik nie musi w aplikacji eWniosekPlus wybierać dodatkowo, którym z wariantów zamierza zrealizować normę GAEC7. Spełnienie jednego z ww. warunków jest wystarczające do spełnienia normy GAEC7.

Aplikacja prezentuje błędy kontroli kompletności w zakresie niespełnienia normy GAEC7.

W Twoim gospodarstwie nie został spełniony wymóg GAEC7 dotyczący konieczności prowadzenia upraw w taki sposób, aby na powierzchni co najmniej 40% gruntów ornych była prowadzona inna uprawa w plonie głównym niż uprawa prowadzona w tym plonie w roku poprzednim. Lista upraw, dla których w całości bądź w części nie dokonano zmiany deklaracji gruntów ornych obejmuje: R, T, A, E, Y, B, L, C, F, P, N, J, M, H, G, V, Q, U. Szczegółowe wyliczenia ujęto w ramach panelu Normy GAEC7.

 Dla uprawy F nie został spełniony wymóg zmianowania w zakresie prowadzenia tej samej uprawy w plonie głównym nie dłużej niż 3 lata.

W Twoim gospodarstwie nie został spełniony wymóg GAEC7 dotyczący konieczności prowadzenia upraw w taki sposób, aby na powierzchni wszystkich gruntów ornych taka sama uprawa w plonie głównym nie była prowadzona dłużej niż 3 lata. Lista upraw, dla których w całości bądź w części nie dokonano zmiany deklaracji gruntów ornych przez dłużej niż 3 lata obejmuje: F, D. Szczegółowe wyliczenia ujęto w ramach panelu Normy GAEC7.

W Twoim gospodarstwie nie został spełniony wymóg GAEC7 dotyczący dywersyfikacji upraw, ponieważ na gruntach ornych nie zadeklarowano co najmniej 2 upraw. Szczegółowe wyliczenia w tym zakresie ujęto w ramach panelu "Normy GAEC7". Wymogi GAEC7 dla upraw mogą być spełnione wymiennie w ramach zmianowania lub dywersyfikacji.

W Twoim gospodarstwie nie został spełniony wymóg GAEC7 dotyczący dywersyfikacji upraw, ponieważ na gruntach ornych nie zadeklarowano co najmniej 3 upraw a powierzchnia gruntów ornych w gospodarstwie przekracza 30ha. Szczegółowe wyliczenia w tym zakresie ujęto w ramach panelu "Normy GAEC7".

W Twoim gospodarstwie nie został spełniony wymóg GAEC7 dotyczący dywersyfikacji upraw, ponieważ główna uprawa orna Kapusta rzepak-ozimy zajmuje więcej niż 75% powierzchni gruntów ornych w gospodarstwie. Szczegółowe wyliczenia w tym zakresie ujęto w ramach panelu "Normy GAEC7".

W Twoim gospodarstwie nie został spełniony wymóg GAEC7 dotyczący dywersyfikacji upraw, ponieważ dwie największe uprawy orne Kapusta rzepak-ozimy, Pszenica ozima zajmują więcej niż 95% powierzchni gruntów ornych w gospodarstwie a powierzchnia gruntów ornych w gospodarstwie przekracza 30ha. Szczegółowe wyliczenia w tym zakresie ujęto w ramach panelu "Normy GAEC7".

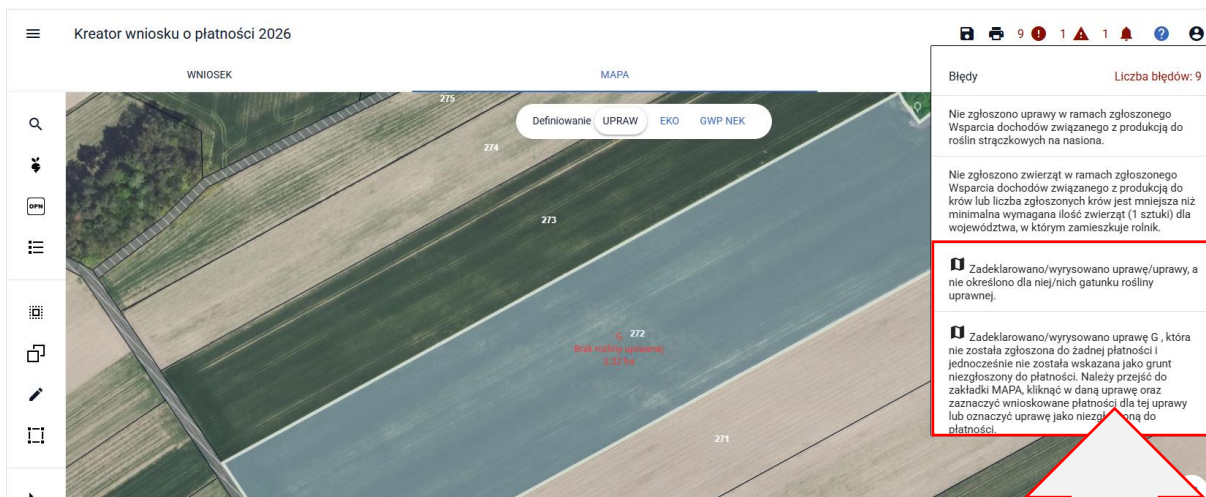
Szczegóły dotyczące generowanych przez aplikację błędów znajdują się w części 7 niniejszej Instrukcji.



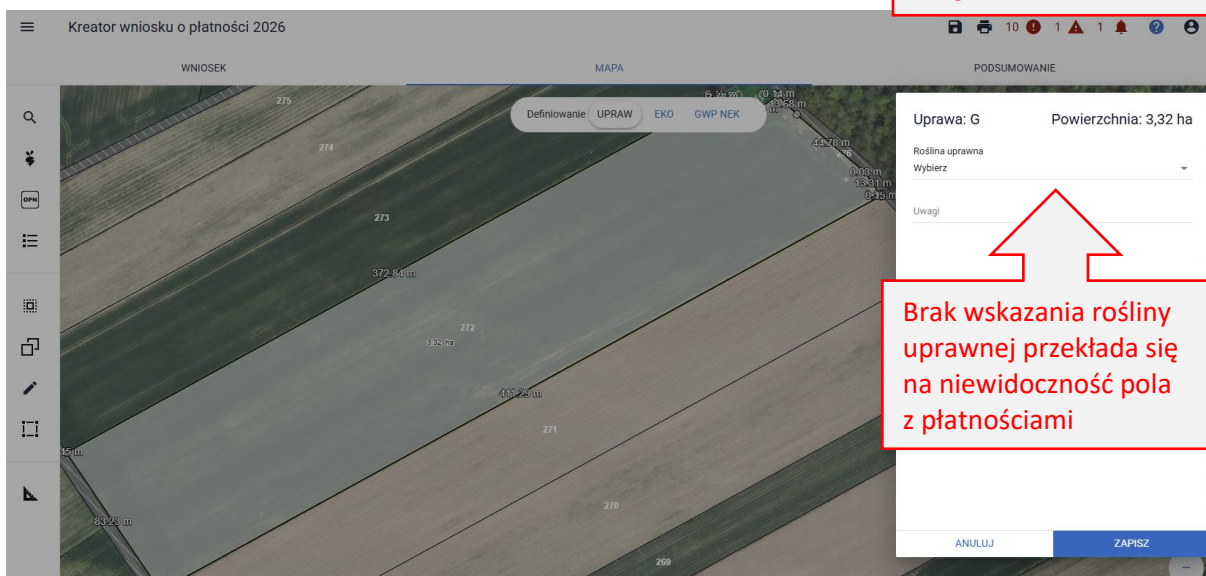
Błędy	Liczba błędów: 12
Zadeklarowano/wyrysowano uprawę/uprawy, a nie określono dla niej/nich gatunku rośliny uprawnej.	
Zadeklarowano/wyrysowano uprawę N, która nie została zgłoszona do żadnej płatności i jednocześnie nie została wskazana jako grunt niezgłoszony do płatności. Należy przejść do zakładki MAPA, kliknąć w daną uprawę oraz zaznaczyć wnioskowane płatności dla tej uprawy lub oznaczyć uprawę jako niezgłoszoną do płatności.	

Dla błędów, które w swojej treści mają wskazaną działkę referencyjną (która istnieje w bazie ARiMR) /uprawę/brak uprawy/oznaczenie działki rolnej, w aplikacji zapewniona jest funkcjonalność przekierowania użytkownika do wskazanej w treści błędu działki/uprawy, o ile użytkownik znajduje się w zakładce MAPA. Należy wtedy kliknąć lewym przyciskiem myszy w treść błędu po czym aplikacja zlokalizuje działkę i wycentruje mapę na tę wskazaną w treści błędu. Funkcjonalność przekierowania użytkownika jest dostępna wyłącznie w zakładce MAPA.

Opisana powyżej funkcjonalność nie zadziała w przypadku nowo utworzonych działek tj. po podziałach, scaleniach, przenumerowaniach, po zmianach numerów TERYT. W takich przypadkach użytkownik musi samodzielnie zlokalizować działkę referencyjną w zakładce MAPA.

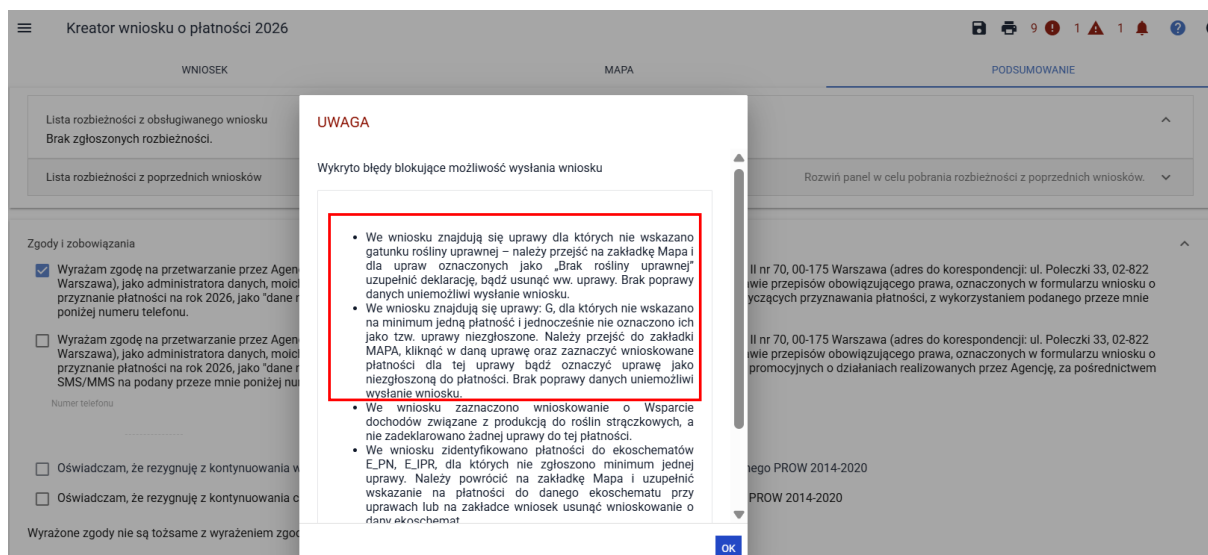


Po kliknięciu w treści błędów mapa zostanie wycentrowana na uprawę oznaczoną literą G, na której aplikacja zlokalizowała błędy braku wskazania uprawnej oraz brak wskazania płatności lub zaznaczenia, że jest to uprawa niezgłoszona



Brak wskazania rośliny uprawnej przekłada się na niewidoczność pola z płatnościami

W przypadku, gdy błędy nie zostaną poprawione – nie została wskazana roślina uprawna, na podstawie której, aplikacja automatycznie zaznacza przypisane do niej płatności lub wskazana uprawa nie została zadeklarowana jako działka z cechą niezgłoszona do płatności, przy próbie zapisu danych uprawy aplikacja zaprezentuje komunikat. Brak poprawy danych przełoży się na brak możliwości dalszej obsługi wniosku a co za tym idzie jego wysyłki. **Nie ma możliwości, aby wniosek został wysłany bez wskazania rośliny uprawnej na działce.**



Co do zasady, eWniosekPlus pozwala na wysłanie wniosku z błędami. W określonych przypadkach następuje jednak blokada wysłania wniosku do czasu poprawy określonych błędów kompletności.

Zgodnie z powyższym w przypadkach:

- braku deklaracji konkretnej uprawy/rośliny – na mapie widnieje „brak rośliny uprawnej”,
- deklaracji w zakładce WNIOSEK interwencji Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematów) przy jednoczesnym braku deklaracji o konkretne ekoschematy,
- deklaracji w zakładce WNIOSEK ekoschematu Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi przy jednoczesnym braku deklaracji o konkretne praktyki,
- deklaracji płatności do ekoschematu bez wskazania tej płatności przy żadnej z upraw we wniosku
- deklaracji uprawy na działkach nieistniejących ze zgłoszoną rozbieżnością (np. w przypadku podziału czy scalenia działki) przy braku uzupełnienia położenia działki rolnej na działce referencyjnej,
- braku poprawy geometrii upraw wyrysowanych w ramach wcześniejszych kampanii, które niemodyfikowane nachodzą na obszary niekwalifikujące się do płatności lub wykraczają poza granice odniesienia działek referencyjnych znajdujących się w gospodarstwie rolnika,
-
- braku wskazania płatności dla uprawy na mapie – odznaczenie checkboxów dot. płatności i brak zaznaczonego checkboxa „Uprawa niezgłoszona”
- braku zgłoszenia minimum jednego zwierzęcia do Płatności do krów/Płatności do bydła
- braku zgłoszenia minimum jednej uprawy do płatności do buraków cukrowych/chmielu/Inu/konopi/pomidorów/truskawek/ziemniaków skrobiowych/roślin pastewnych/roślin strączkowych przy zaznaczonym wnioskowaniu o daną płatność
- brak utworzenia minimum jednego obiektu NEK w przypadku wnioskowania o E_GWP w wariancie z NEK
- brak uzupełnienia opisu rozbieżności
- przekroczenia max. powierzchni (300 ha) zgłoszonej do ekoschematów
- braku realizacji wymaganych praktyk dla upraw zgłoszonych do E_MSEiK
- przekroczenia ilości wykorzystanego materiału siewnego względem danych faktury MSEiK

- wnioskowania o płatności dla małych gospodarstw oraz przekroczenia progu powierzchni 5,00 ha
- wnioskowania o płatność dla małych gospodarstw oraz braku wnioskowania o płatność PWD
- deklaracji ekoschematu E_OPN z wapnowaniem na obszarze objętym normą GAEC2

aplikacja zablokuje możliwość wystania wniosku.

Blokady w aplikacji dotyczą również zapisu samej uprawy na mapie w przypadkach:

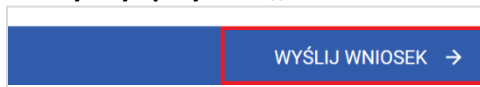
- deklaracji uprawy miododajnej (dedykowanej E_MIOD) i braku jej zgłoszenia do E_MIOD,
- deklaracji uprawy miododajnej w ramach ekoschematu E_MIOD i braku wskazania co najmniej 1 składnika mieszanki z wykazu nr 1 i nr 2 lub co najmniej dwóch składników mieszanki z wykazu nr 1,
- braku wskazania na wariant praktyki w przypadku deklaracji Ekoschematu węglowego – praktyka Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe, praktyka Opracowanie i Przestrzeganie Planu Nawożenia (wariant podstawowy/z wapnowaniem),
- braku uzupełnienia pola o ilości nasion konopi wysianych na hektar, w przypadku deklaracji konopi włóknistych (nie tylko w przypadku deklaracji do płatności P_konopie, ale również w przypadku deklaracji rośliny z grupy P_konopie jako składnik mieszanki a także międzyplonów lub wsiewek zadeklarowanych w ramach E_MPW),
- braku wskazania co najmniej dwóch składników mieszanki deklarowanej w ramach międzyplonu w praktyce Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe – wariant międzyplony,
- deklaracji międzyplonu w ramach praktyki Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe (wariant międzyplony), którego składniki stanowią same zboża,
- braku wskazania co najmniej jednej rośliny bobowatej drobnonasiennej w praktyce Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe – wariant wsiewki,
- braku wskazania terminu nawożenia (jesienny/wiosenny) oraz braku wskazania terminu wykonania praktyki w przypadku deklaracji do E_OBR i E_PN,
- braku wskazania rodzaju zastosowanego nawozu w ekoschematach E_OBR i E_PN
- braku wskazania daty rozpoczęcia i zakończenia wykonania zabiegu w ekoschematach E_OBR i E_PN w sytuacji jeśli zabiegi zostały wykonane przed złożeniem wniosku i nie zaznaczono na TAK pola „Potwierdzenie wykonania w formie zdjęć geotagowanych”
- deklaracji „Uprawy SRL na TUZ ” i zgłoszenia jej do ekoschematu E_MŚOR lub E_NPM przy jednoczesnym braku wskazania na minimum jeden składnik tj. drzewo owocowe,
- braku zaznaczenia checkboxów dla płatności lub checkbox 'a „Niezgłoszona do płatności”,
- brak wybrania warunku dla ekoschematu Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany (E_MSEiK): poprzez wskazanie jednej z praktyk rolnictwa węglowego lub biologicznej uprawy lub zastosowania międzyplonu na danej działce rolnej deklarowanej do E_MSEiK
- deklaracji ekoschematu E_OPN w wariantcie z wapnowaniem na działce położonej na obszarze, objętym normą GAEC2

Zgodnie z powyższym aplikacja zablokuje możliwość zapisu danych uprawy.

Dodatkowo w przypadku, gdy wniosek zostanie wysłany pomimo występujących w nim błędów (inne, niż opisane powyżej), błędy kontroli kompletności prezentowane (w trakcie obsługi wniosku) w okienku z listą błędów zostaną zapisane. Po wejściu w przegląd wysłanego wniosku będą one widoczne.

12. WYŚLIJ WNIOSEK

Należy użyć przycisku „WYŚLIJ WNIOSEK”.

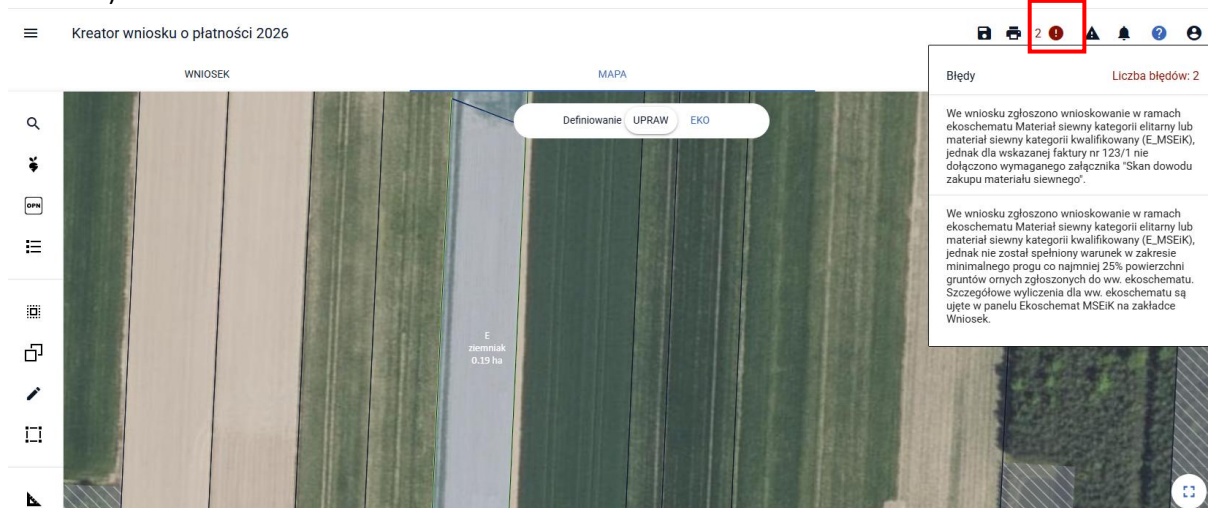


- Po wysłaniu wniosku w aplikacji prezentowana jest informacja o dacie wysłania wniosku do ARiMR oraz stan „Przyjęty”.
- Po wysłaniu wniosku należy przejść do zakładki WYŚLANE i sprawdzić, czy wniosek został wysłany.
- Potwierdzeniem złożenia wniosku w ARiMR jest także Potwierdzenie przyjęcia wniosku, możliwe do wydrukowania w aplikacji eWniosekPlus lub zapisania na stacji roboczej.
- **Zaleca się, aby po wysłaniu wniosku pobrać Potwierdzenie przyjęcia wniosku na stację roboczą (komputer) lub wydrukować je.**
- **Tylko wniosek, który znajduje się w zakładce WYŚLANE uważa się za skutecznie doręczony do ARiMR.**

Po zakończeniu wprowadzania danych do wniosku oraz po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy przesłać wniosek do ARiMR.

Przed przesłaniem wniosku do ARiMR należy sprawdzić czy dany wniosek nie zawiera błędów.

W tym celu należy użyć przycisku w górnym panelu „Wyświetl błędy”, który umożliwi przejrzanie listy błędów o ile występują (inne niż te, które blokują zapis danych uprawy i uniemożliwiają wysyłkę wniosku).



W przypadku, gdy wniosek zawiera błędy, należy je poprawić przed wysłaniem wniosku do ARiMR.



W sytuacji, gdy mimo istniejących błędów użytkownik wywoła akcję WYŚLIJ WNIOSEK,

WNIOSEK	MAPA	PODSUMOWANIE
Producent	Numer identyfikacyjny: C	
Płatności	Liczba płatności: 3	
Rolnik aktywny zawodowo		
Działki referencyjne <small>Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 5,47 ha</small>	Liczba działek: 2	
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)	Liczba działek: 7	
Ekoschemat MSEIK		
Podsumowanie powierzchni		
Spółdzielnie		
Warunkowość społeczna		
Załączniki Brak załączników do wniosku.		
Rozbieżności		
Zgody i zobowiązania		
<input checked="" type="checkbox"/> Potwierdzam poprawność danych		
← Wróć do MAPY		WYŚLIJ WNIOSEK →

aplikacja wygeneruje odpowiedni komunikat. Użycie opcji OK spowoduje wysłanie wniosku do ARiMR z błędami, co może skutkować zmniejszeniem lub odmową przyznania płatności na dalszym etapie obsługi wniosku.

UWAGA



We wniosku występują błędy kontroli kompletności (ich przegląd możliwy jest z poziomu menu górnego – ikonka Wyświetl błędy ) i/lub nieobsłużone ostrzeżenia (ich przegląd możliwy jest z poziomu menu górnego – ikonka Wyświetl ostrzeżenia ).

Uwaga! Brak poprawy danych we wniosku może skutkować zmniejszeniem lub odmową przyznania płatności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ.



Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.

ANULUJ

OK

Celem poprawy błędów, należy wrócić do zakładki MAPA lub WNIOSEK wybierając opcję ANULUJ.

UWAGA

! We wniosku występują błędy kontroli kompletności (ich przegląd możliwy jest z poziomu menu górnego – ikonka Wyświetl błędy **!**) i/lub nieobsłużone ostrzeżenia (ich przegląd możliwy jest z poziomu menu górnego – ikonka Wyświetl ostrzeżenia **!**).

Uwaga! Brak poprawy danych we wniosku może skutkować zmniejszeniem lub odmową przyznania płatności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ.

! Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.

ANULUJ **OK**

Co do zasady, wysyłając wniosek należy doprowadzić do sytuacji, w której licznik błędów kompletności nie będzie wskazywał żadnej cyfry i będzie prezentowany czarnym kolorem.

Błędy poprawione

☰ Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Producent	Numer identyfikacyjny:
Płatności	Liczba płatności: 2
Rolnik aktywny zawodowo	
Działki referencyjne <small>Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 5,47 ha</small>	Liczba działek: 2
Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)	Liczba działek: 7
Podsumowanie powierzchni	
Spółdzielnie	

Po poprawieniu danych we wniosku należy ponownie przejść do zakładki PODSUMOWANIE.

Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Rolnik aktywny zawodowo

Działki referencyjne
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 5,47 ha

Suma MKO na działkach z wniosku

Działka	Uprawy	MKO	Hektar kwalifikowany	Grunty orne
100907_2_0009_110 STRZELCE WIELKIE, Strzelce Wielkie, pajęczański, ŁÓDZKIE	Uprawy: D, A, F	MKO: 4,73 ha	Hektar kwalifikowany: 4,72 ha	Grunty orne: 4,72 ha
100907_2_0009_118/3 STRZELCE WIELKIE, Strzelce Wielkie, pajęczański, ŁÓDZKIE	Uprawy: E, G, C, B	MKO: 0,74 ha	Hektar kwalifikowany: 0,74 ha	Grunty orne: 0,74 ha

Wyszukaj działkę Liczba działek: 2

WYSWIETL POWIERZCHNIE REFERENCYJNE DLA WSZYSTKICH DZIAŁEK
EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML EKSPORTUJ DO SHP

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 7

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Lączna powierzchnia deklarowana
Podstawowe wsparcie dochodów		5,46 ha
Podsumowanie powierzchni dopłaty bezpośrednie		

W celu sprawdzenia czy wszystkie działki zostały zgłoszone do płatności można porównać całkowitą powierzchnię kwalifikowaną do płatności PWD z sekcji DZIAŁKI REFERENCYJNE np. z powierzchnią deklarowaną w ramach podstawowego wsparcia dochodów (PWD) w tabeli PODSUMOWANIE POWIERZCHNI.

Uwaga! Przed wysłaniem wniosku należy jeszcze raz sprawdzić dane we wniosku. Jeżeli dane są prawidłowe i nie wymagają poprawy należy potwierdzić ich poprawność. Pod sekcją Zgody i zobowiązania znajduje się checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, który należy zaznaczyć, aby uaktywnić opcję WYŚLIJ WNIOSEK.

Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSEK MAPA PODSUMOWANIE

Producent Numer identyfikacyjny:

Płatności Liczba płatności: 2

Rolnik aktywny zawodowo

Działki referencyjne
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 5,47 ha Liczba działek: 2

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 7

Podsumowanie powierzchni

Spółdzielnie

Warunkowość społeczna

Załączniki

Rozbieżności

Zgody i zobowiązania

Potwierdzam poprawność danych

Wnioś do MAPY WYŚLIJ WNIOSEK

Po użyciu przycisku **WYŚLIJ WNIOSEK** aplikacja wyświetli formularz prezentujący oświadczenia i zobowiązania rolnika (oświadczenia i zobowiązania są również zamieszczone na ostatniej stronie wydrukowanego formularza wniosku).

Przed wysłaniem wniosku należy zapoznać się z treścią OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ!!!

Kreator wniosku o płatności 2026

WNIOSSEK MAPA PODSUMOWANIE

Producent

Płatności

Rolnik aktywny zawodowo

Działki referencyjne
Ciekłowa powierzchnia kwalifikowana do płatności PWiD: 5,47 ha

Powierzchnie deklaryowane (Działki rolne)

Podsumowanie powierzchni

Spółdzielnie

Warunkowość społeczna

Załączniki

Rozbieżności

Zgody i zobowiązania

Potwierdzam poprawność danych

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

Oświadczam, że:

- pouczono mnie o możliwości i trybie zgłoszenia decyzji, która uwzględni w całości zdanie rolnika i nie określa zmniejszeń, wykluczeń lub pozostałych kar administracyjnych oraz nie ustala kwot podlegających odliczeniu oraz o możliwości złożenia odwołania od tej decyzji;
- znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
- znane mi są zasady przyznawania płatności, interwencji, premii oraz pomocy finansowej, objętych wnioskiem o przyznanie płatności;
- nie stwarzam sztucznych warunków, o których mowa w art. 62 rozporządzenia (UE) nr 2021/2116 w celu uzyskania żadnych korzyści wynikających z prawodawstwa rolnego;

ANULUJ AKCEPTUJĘ

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPELNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

- Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o przyznanie płatności na rok 2026.
- Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Uwaga! Jeżeli użytkownik zgadza się na wykorzystanie swojego numeru telefonu/adresu e-mail przez pracowników ARiMR do kontaktu (zalecane przez ARiMR) należy także pamiętać o zaznaczeniu zgody na otrzymywanie powiadomień w ramach Konfiguracji powiadomień dla swojego konta. W przypadku, gdy rolnik w części MOJE KONTO podał w celu kontaktu numer telefonu i/lub adres e-mail (zaznaczona Zgoda na otrzymywanie powiadomień – przełącznik ustawiony na zielono) oraz wyraża zgodę na



Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień Pamiętaj o każdorazowym wyrażeniu zgody/zgod na przetwarzanie danych osobowych w wysyłanym formularzu wniosku.

Numer telefonu
123456789

Email

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

wykorzystanie tych danych przez ARiMR w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznawania płatności należy zaznaczyć zgodę na przetwarzanie danych w zakładce WNIOSSEK w sekcji Zgody i zobowiązania:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.

Dostępna jest też zgoda na wykorzystanie numeru telefonu podanego przez rolnika w celu przekazania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Zgody i zobowiązania ^

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2026, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie poniżej numer telefonu.

Numer telefonu [AKTUALIZUJ NR TEL.](#)

Oświadczam, że rezygnuję z kontynuowania wszystkich zobowiązań podjętych w ramach Działania rolno-środowiskowo-klimatycznego PROW 2014-2020


Oświadczam, że rezygnuję z kontynuowania części zobowiązań podjętych w ramach Działania rolno-środowiskowo-klimatycznego PROW 2014-2020

Wyrażone zgody nie są tożsame z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych rolnika w Portalu Usług Elektronicznych.

ARiMR zaleca podanie danych kontaktowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Po zapoznaniu się z oświadczeniami i zobowiązaniami należy użyć opcji **AKCEPTUJĘ** co spowoduje przejście do kolejnej części **OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ**.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

 **UWAGA**

należy uważnie przeczytać
ępnie kliknąć w przycisk

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o przyznanie płatności na rok 2026.

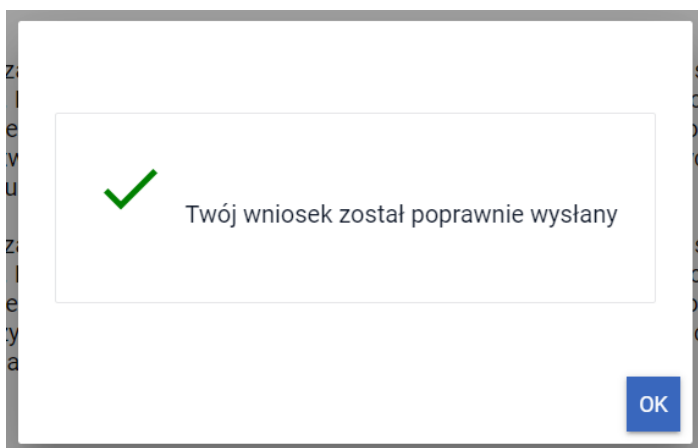
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.

3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez agencję restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez beneficjenta.

4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu obsługi wniosku o przyznanie płatności na rok 2026 o treści klauzuli zawartej w sekcji Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez agencję restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez beneficjenta.

e żądania doręczenia decyzji,
lnika i nie określa zmniejszeń,
ministracyjnych oraz nie ustala
możliwości złożenia odwołania
ych oświadczeń wynikające z
ności, interwencji, premii oraz
m o przyznanie płatności;
o których mowa w art. 62

Po zapoznaniu się z treścią formularza należy użyć przycisku **AKCEPTUJĘ**, co spowoduje wysłanie wniosku do ARiMR. Po wysłaniu wniosku aplikacja wyświetla komunikat potwierdzający wysłanie wniosku.



Przesłany wniosek do ARiMR będzie widoczny w zakładce WYŚLANE. Wnioski wysłane prezentowane są w jednej kolumnie. Dodatkowo, ostatni wniosek w kolumnie prezentowany jest również w części jako Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR.

Wniosek 2026

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Wnioski o przyznanie płatności

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

[redacted]-PLA-26-0002

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2026-02-25 14:55
Status: przyjęty

WNIOSEK POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ

Producent wysłał do ARiMR wniosek o przyznanie płatności z numerem 0001, a następnie złożył do niego zmianę (np. dodał/usunął działkę referencyjną, zmienił roślinę uprawną, zadeklarował nowy ekoschemat – wniosek z numerem 0002)

Wniosek z numerem 0002 (zmiana do wniosku) prezentowany jest także w części *Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR* (dane zadeklarowane we wniosku 0002 będą stanowiły podstawę do wyliczeń, na podstawie których zostanie przyznana płatność. W części *Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR* prezentowany będzie zawsze kafelek z najwyższym numerem (w przypadku wysłania zmiany do wniosku) lub powielony będzie kafelek z numerem 0001 w przypadku gdy rolnik nie wyśle żadnych zmian



[redacted]-PLA-26-0002

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2026-02-25 14:55
Status: przyjęty

Możliwość wycofania jest dostępna tylko dla ostatniego wniosku, lecz **użycie go wycofuje wszystkie dotychczas złożone**

WNIOSEK POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ



W celu pobrania potwierdzenia przyjęcia wniosku należy użyć przycisku **POTWIERDZENIE**.

The screenshot displays a web interface for document management. At the top, a document card for '-PLA-26-0002' is shown with the title 'Wniosek o przyznanie płatności', the submission date 'Wysłano do ARiMR: 2026-02-25 14:55', and the status 'Status: przyjęty'. Below the card are buttons for 'WNIOSEK', 'POTWIERDZENIE' (highlighted with a red box), 'WYCOFAJ', and 'DRUKUJ'. A red arrow points from the 'POTWIERDZENIE' button to a file upload area at the top right of the interface, which contains a file named 'potwierdzenie (6).pdf' (28,8 kB) and a 'WYŚLANE' status.

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku prezentowany jest:

- 1) Typ Dokumentu,
- 2) Cel złożenia,
- 3) Numer dokumentu,
- 4) Data i godzina złożenia dokumentu,
- 5) Suma kontrolna,

oraz informacja na temat terminu na uzupełnienie braków we wniosku.

Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności
Cel złożenia	Zmiana do wniosku
Numer dokumentu	1-PLA-26-0002
Data i godzina złożenia dokumentu	2026-02-25 14:55
Suma kontrolna	4

W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 2026-06-09



Po wysłaniu wniosku zalecany jest wydruk lub pobranie na stację roboczą (komputer) *Potwierdzenia przyjęcia wniosku*.

Po wysłaniu wniosku zalecany jest także przegląd wysłanego wniosku.

Tylko wniosek, który znajduje się w zakładce WYSŁANE uważa się za skutecznie doręczony do ARiMR.

Po wysłaniu wniosku rolnik w Platformie Usług Elektronicznych ARiMR ma dostęp do aktualnego statusu wniosku, tj. na jakim etapie obsługi w biurze powiatowym ARiMR jest jego wniosek. W tym celu rolnik w Platformie Usług Elektronicznych ARiMR rolnik wybiera w menu bocznym zakładkę *Moje sprawy*, a następnie w podsekcję: *Płatności obszarowe*. W wyświetlonym ekranie rolnik ma dostęp do spraw z bieżącej jak i poprzednich kampanii. Natomiast w kolumnie: *Status*, prezentowany jest obecny etap obsługi.

Platforma Usług Elektronicznych

Data utworzenia od: [] Data utworzenia do: [] Data ostatniej korespondencji od: [] Data ostatniej korespondencji do: []

Wyszukaj Wyczyść

Informacje dotyczące dokumentów spraw w zakresie Płatności obszarowych są aktualizowane raz na dobę

Lp.	Tytuł sprawy	Znak sprawy	Status	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	Obsługa wniosków obszarowych 23/27	0116 0000	Przyjeta	BP116 - Wadowickie Biuro Powiatowe	26-02-2026	26-02-2026
2	Obsługa wniosków obszarowych 23/27	0116 0000	Wniosek złożony	BP116 - Wadowickie Biuro Powiatowe	17-03-2025	17-03-2025

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU

W przypadku, gdy rolnik chce złożyć zmianę do wniosku lub wycofać część wniosku należy zalogować się do aplikacji a następnie utworzyć nowy wniosek roboczy w zakładce NOWE / AKTUALIZACJA.

Wniosek 2026

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSŁANE

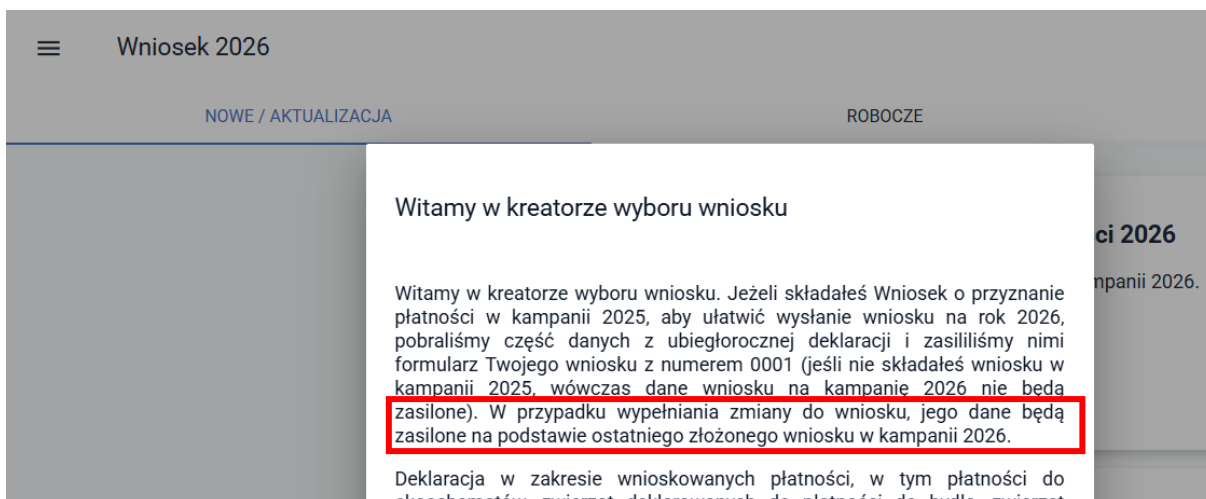
Instrukcja
Zapoznaj się ze szczegółową instrukcją jak wypełnić wnioski w roku 2026
POBIERZ

Wniosek o przyznanie płatności 2026
Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2026.
WYBIERZ

PUE ARIMR
WYBIERZ

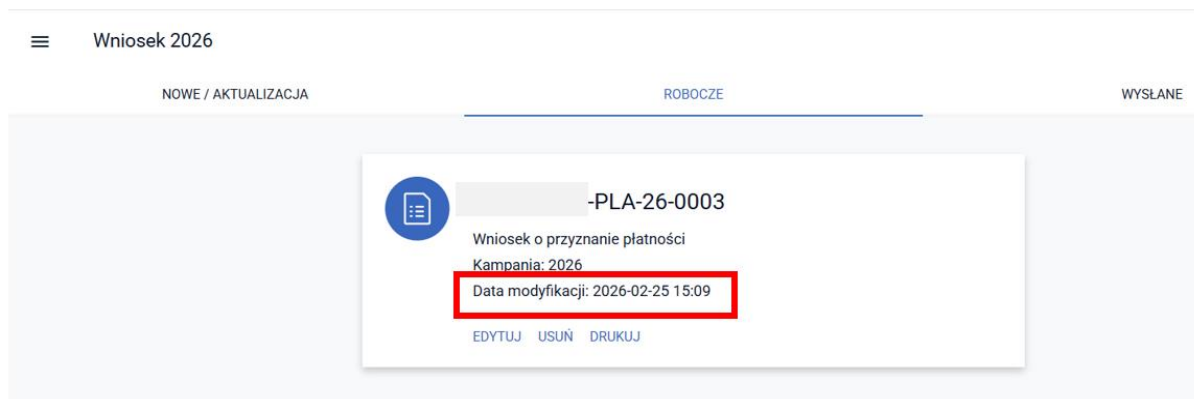
Aplikacja zaprezentuje okno tzw. kreatora treści wniosku, w którym wyświetlane są najważniejsze informacje odnośnie do wypełniania wniosku w tym informacja, że w przypadku wypełniania zmiany do już wcześniej złożonego wniosku, dane zaprezentowane rolnikowi przy tworzeniu dokumentu roboczego z numerem 0002 pochodzą z ostatniego złożonego wniosku w kampanii 2026.

Jeśli rolnik wysłał już jedną zmianę do wniosku (dokument z numerem 0002) i chce złożyć kolejną, czyli utworzony zostanie wniosek roboczy z numerem 0003, dane zaprezentowane rolnikowi w tym dokumencie będą pochodzić z ostatniego wniosku złożonego w kampanii 2026 a więc z dokumentu zmiany z numerem 0002.



W wypełnianej zmianie do wniosku należy poprawić te dane, które uległy zmianie od momentu wysłania wniosku z numerem 0001 niezależnie czy będzie to poprawa granic upraw/ dodanie/usunięcie działki referencyjnej, uprawy, czy dodanie załącznika. Następnie po potwierdzeniu poprawności danych należy wysłać wniosek ponownie o ile wcześniej nie zostały wygenerowane błędy kontroli kompletności, które wymagają poprawy. Jeśli takie są należy je przed ponownym wysłaniem poprawić, gdyż mogą wpłynąć na zmniejszenie lub odmowę płatności na późniejszym etapie obsługi sprawy.

W sytuacji, gdy rolnik utworzy nowy wniosek roboczy (utworzony zostanie dokument z numerem wyższym niż 0001 z poziomu zakładki NOWE/AKTUALIZACJA), wypełni go, zapisze, ale nie wyśle do ARiMR to po ponownym zalogowaniu się do aplikacji może od razu przejść do zakładki ROBOCZE i edytować wypełniony wcześniej dokument. Zostanie on wyświetlony w takiej postaci w jakiej został wcześniej zapisany.



Jeśli wniosek został utworzony, ale nie został zapisany to po ponownym zalogowaniu się do aplikacji użytkownik również może od razu przejść do zakładki ROBOCZE i edytować widniejący w niej dokument. Nie będzie miał on jednak widocznej daty zapisu danych.

-PLA-26-0003

Wniosek o przyznanie płatności

Kampania: 2026

Data modyfikacji: 2026-02-25 15:09

EDYTUJ
USUŃ
DRUKUJ

W zakresie zastępowania lub wycofywania zwierząt wcześniej zgłoszonych do płatności, np. wsparcie dochodów związanych z produkcją do krów i wsparcie dochodów związanych z produkcją do bydła należy użyć odpowiednich opcji dostępnych we wniosku (**WYCOFAJ/ZASTĄP**).

Następnie, po sprawdzeniu czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, należy ponownie wysłać wniosek do ARiMR. Wyświetli się on ze statusem „Przyjęty” w zakładce WYŚLANE, jako Zmiana do wniosku.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności
Cel złożenia	Zmiana do wniosku
Numer dokumentu	() -PLA-26-0003
Data i godzina złożenia dokumentu	2026-02-25 15:12
Suma kontrolna	

W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 2026-06-09

W aplikacji eWniosekPlus nie jest wysyłany dokument z celem złożenia Wycofanie wniosku w części. Wszelkie zmiany we wniosku w tym także te, które polegają na wycofaniu części wniosku wysyłane są na dokumencie z celem złożenia Zmiana do wniosku.

Przykład:

Rolnik w dniu 15 marca złożył Wniosek o przyznanie płatności, w którym wnioskuje o Podstawowe wsparcie dochodów i płatność redystrybucyjną, płatność ONW, Uzupełniającą płatność podstawową

oraz wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła (3 sztuki zgłoszone do wsparcia).
Zadeklarowano 2 działki rolne.

W dniu 1 kwietnia rolnik składa Zmianę do wniosku, w której nadal wnioskuje o Podstawowe wsparcie dochodu i płatność redystrybucyjną, Płatność ONW, Uzupełniającą Płatność Podstawową oraz wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła (zwiększa jednak liczbę sztuk zgłoszonych do płatności do 6). Dodaje również wnioskowanie o wsparcie dochodów związane z produkcją do krów (3 sztuki zgłoszone do płatności). Dodatkowo zwiększa powierzchnię wcześniej zadeklarowaną we wniosku dodając 1 działkę referencyjną i jedną rolną.

W tym przypadku w związku ze złożoną Zmianą do wniosku:

- ➔ wsparcie dochodów związane z produkcją do krów będzie rozpatrywane, rolnik, po raz pierwszy wnioskuje o takie wsparcie, okres przetrzymywania będzie liczony od dnia złożenia zmiany,
- ➔ zwiększenie powierzchni w ramach płatności obszarowych także będzie rozpatrywane

WYCOFANIE/ZASTĄPIENIE ZWIERZĄT

- W zakresie wycofywania zwierząt wcześniej zgłoszonych do wsparcia dochodów związanych z produkcją do krów i wsparcia dochodów związanych z produkcją do bydła należy użyć opcji WYCOFAJ dla konkretnego zwierzęcia dostępnej w aktualizacji wniosku. Aplikacja wygeneruje Oświadczenie o zwierzętach wycofanych z płatności, jako załącznik do Zmiany do wniosku.
- W zakresie zastępowania zwierząt wcześniej zgłoszonych do wsparcia dochodów związanych z produkcją do krów i wsparcia dochodów związanych z produkcją do bydła należy użyć opcji ZASTĄP dla konkretnego zwierzęcia oraz wprowadzić identyfikator zwierzęcia zastępującego w polu <Zastępowane przez> oraz <datę zastąpienia> dostępnych w aktualizacji wniosku. Aplikacja wygeneruje Oświadczenie o zwierzętach zastępowanych do płatności, jako załącznik do Zmiany do wniosku.
- Następnie, po sprawdzeniu czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, należy ponownie wysłać wniosek do ARiMR. Wyświetli się on ze statusem „Przyjęty” w zakładce WYSŁANE, jako Zmiana do wniosku.

Szczegóły zostały opisane w części Instrukcji dotyczącej zakładki WNIOSEK

14. WYCOFANIE CAŁEGO WNIOSKU

- Użycie opcji **WYCOFAJ** powoduje wycofanie **WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH NA DANY ROK DOKUMENTÓW zarówno Wniosku o przyznanie płatności, jak i wszystkich złożonych Zmian do wniosku**, a nie tylko ostatniego dokumentu, dla którego był dostępny przycisk WYCOFAJ.

W celu wycofania całego wniosku należy użyć przycisku WYCOFAJ. Opcja ta jest dostępna wyłącznie dla ostatniego z wysłanych w danej kampanii dokumentów (**wycofanie spowoduje wycofanie wszystkich dokumentów**).

- W przypadku, gdy rolnik zamierza tylko zmienić deklarację lub wycofać jej część (np. usunąć działkę referencyjną, którą sprzedał) nie należy wycofywać wniosku w całości poprzez użycie opcji WYCOFAJ w ramach zakładki WYSŁANE a jedynie złożyć zmianę do wniosku.

Opcja WYCOFAJ służy do wycofania wniosku w całości, jeżeli rolnik w danym roku zmienił zdanie **i nie zamierza się ubiegać o płatności**.

- Jeżeli rolnik po dokonaniu wycofania całego wniosku zamierza jednak ubiegać się o płatności w roku 2026, należy ponownie wysłać Wniosek o przyznanie płatności na rok 2026 (w terminie składania wniosków wynikających z przepisów).

UWAGA: Wniosek złożony po wycofaniu całości wniosku wyświetla się w aplikacji jako Zmiana do wniosku i traktowany jest jako nowy wniosek!!!

Wniosek 2026

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

PLA-26-0002
Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2026-02-26 09:11
Status: przyjęty
WNIOSK POTWIERDZENIE **WYCOFAJ** DRUKUJ

Historia złożonych dokumentów

-PLA-26-0001
Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2026-02-25 08:47
Status: przyjęty
WNIOSK POTWIERDZENIE DRUKUJ

-PLA-26-0002
Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2026-02-26 09:11

!!! Użycie przycisku WYCOFAJ wycofuje wszystkie dokumenty i cały wniosek!!!

Po użyciu przycisku WYCOFAJ aplikacja zaprezentuje komunikat potwierdzający wycofanie wniosku:

Potwierdzenie wycofanie wniosku

Uwaga!!! Użycie przycisku **WYCOFAJ** spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wnioski w tej kampanii zostaną wycofane. Wycofanie wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o przyznanie płatności w bieżącej kampanii. Czy jesteś pewna/pewien, że chcesz wycofać wniosek rezygnując z ubiegania się o płatności? W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki **NOWE / AKTUALIZACJA**, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.

ANULUJ WYCOFAJ

Użycie przycisku WYCOFAJ spowoduje wycofanie całego wniosku i wszystkich złożonych do niego zmian.

Wszystkie dotychczas złożone wnioski zostały wycofane i opatrzone etykietą WYCOFANY, w części dot. aktualnej treści wniosku wysłanego do ARiMR widnieje informacja „Wniosek wycofano”.

W takiej sytuacji, o ile beneficjent nie złoży ponownie wniosku (zgodnie z obowiązującymi terminami na jego złożenie) nie otrzyma płatności za rok 2026.

Wniosek 2026

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności Wniosek wycofano

Historia złożonych dokumentów

-PLA-26-0001
Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2026-02-25 08:47
Status: przyjęty
WNIOSEK POTWIERDZENIE DRUKUJ

1-PLA-26-0002
Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2026-02-26 09:11
Wycofano: 2026-02-26 09:13
Wycofano wnioskier: 1-PLA-26-0003
Status: przyjęty
WNIOSEK POTWIERDZENIE DRUKUJ

Taki stan w zakładce WYSŁANE oznacza, że rolnik nie chce się ubiegać o płatności w danym roku.

W zakładce WYSŁANE nie jest prezentowany dodatkowy „kafel” stanowiący Wycofanie wniosku w całości, informacja o wycofaniu (data i numer wniosku wycofującego) znajduje się na wniosku nr 0002, na którym użyto przycisku WYCOFAJ.

Po wycofaniu całego wniosku w ramach *Potwierdzenia przyjęcia wniosku* dla wycofywanego dokumentu prezentowana jest zarówno Data i godzina złożenia jak i wycofania dokumentu.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Typ dokumentu Wniosek o przyznanie płatności

Cel złożenia Zmiana do wniosku

Numer dokumentu -PLA-26-0002

Data i godzina złożenia dokumentu 2026-02-26 09:11

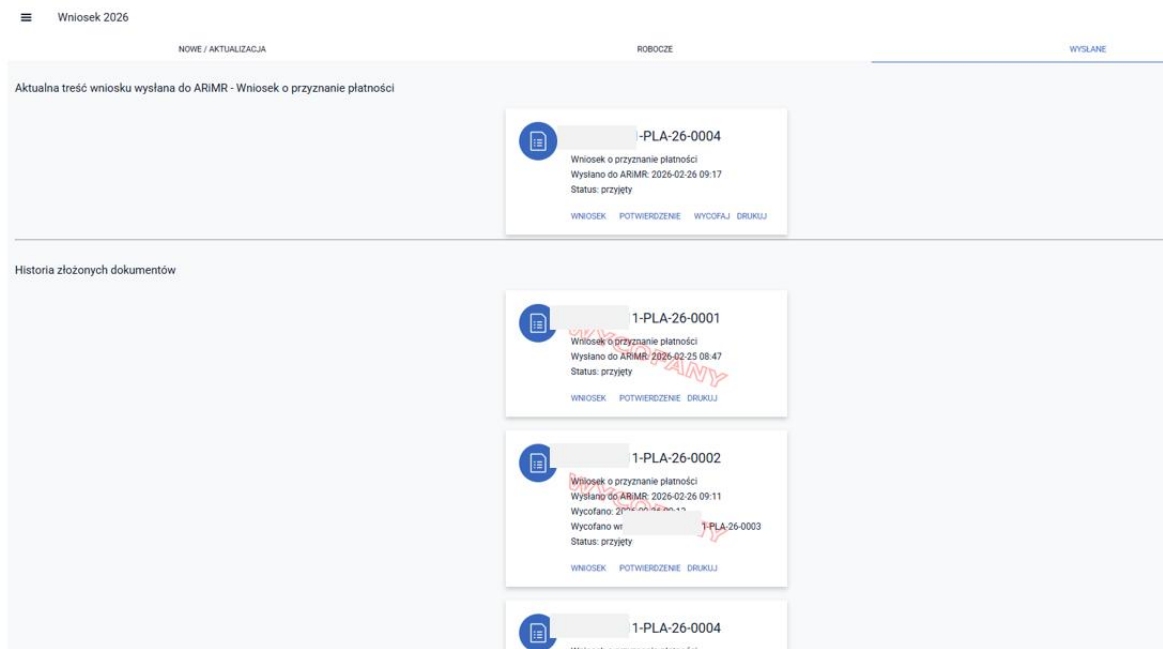
Data i godzina wycofania dokumentu 2026-02-26 09:13

Suma kontrolna :80 D2D23

W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest m...
dnia 2026-06-09

Na Potwierdzeniu przyjęcia dokumentu prezentowana jest zarówno data i godzina ZŁOŻENIA jak i data i godzina WYCOFANIA dokumentu.

Jeśli po wycofaniu wniosków z numerem 0001 i 0002 beneficjent złożył ponownie wniosek, w kolumnie wniosków wysłanych i wycofanych jako ostatni widnieje ten z numerem 0004 - bez etykiety WYCOFANY (wniosek z numerem 0003 stanowił wniosek wycofujący te z numerami 0001 i 0002), który prezentowany jest również w części dot. aktualnej treści wysłanej do ARiMR. W takiej sytuacji beneficjent nadal ubiega się o przyznanie płatności na 2026 rok.



15. W JAKI SPOSÓB SĄ NADAWANE NUMERY DOKUMENTÓW?

Każdy dokument w aplikacji eWniosekPlus ma nadany unikalny numer. Numer dokumentu składa się z następujących elementów:

- 1) Numer identyfikacyjny rolnika
- 2) Typ wniosku
- 3) Oznaczenie kampanii
- 4) Kolejny numer porządkowy, pierwszy wniosek w danej kampanii kończy się na „0001”

012345678-PLA-26-0001



Kolejne numery dokumentów w aplikacji eWniosekPlus są nadawane automatycznie. W momencie tworzenia danego dokumentu nadawany jest kolejny „niewykorzystany” numer. Należy pamiętać,

że numer nadawany jest w momencie utworzenia dokumentu a nie jego wysłania, a więc wniosek ROBOCZY też posiada swój numer. Poniżej przedstawiono przykładową zakładkę z wysłanymi wnioskami.

The screenshot shows a web interface for managing applications. At the top, there are navigation tabs: 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE'. Below the tabs, the main content area is titled 'Aktualna treść wniosku wysłana do ARIMR - Wniosek o przyznanie płatności'. It displays a card for application 'PLA-26-0004' with the status 'przyjęty' and a date of '2026-02-26 09:17'. Below this, there is a section titled 'Historia złożonych dokumentów' which lists three previous applications: 'PLA-26-0001' (status 'przyjęty', date '2026-02-25 08:47'), 'I-PLA-26-0002' (status 'przyjęty', date '2026-02-26 09:11', with a note 'Wycofano wniośnik 2026-02-26 09:13' and a red stamp 'WYCOFANO'), and 'LA-26-0004' (status 'przyjęty'). Each card includes buttons for 'WNIOSZEK', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ DRUKUJ'.

W przykładzie powyżej rolnik wykonał następujące czynności:

1. Wysłanie wniosku kończącego się na - 0001
2. Wysłanie wniosku kończącego się na - 0002
3. Wniosek kończący się na - 0003wniosek wycofujący wnioski kończące się na 0001 i 0002) - nie jest prezentowany jako oddzielny kafel
4. Wysłanie kolejnego wniosku, z numerem kończącym się na – 0004

W poniższej sytuacji wniosek wycofujący wnioski złożone 0001 i 0002 otrzymał numer 0004 ponieważ kolejny numer po numerze 0002 został przypisany do wniosku roboczego (0003), który utworzono wcześniej, przed wycofaniem wniosków 0001 i 0002

Wniosek 2026

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE

Aktualna treść wniosku wysłana do ARiMR - Wniosek o przyznanie płatności

Wniosek wycofano

Historia złożonych dokumentów

Wniosek o przyznanie płatności
 Wysłano do ARiMR: 2026-02-26 10:32
 Status: przyjęty

Wniosek o przyznanie płatności
 Wysłano do ARiMR: 2026-02-26 10:33
 Wycofano: 2026-02-26 10:33
 Wycofano wnioskiem A:26-0004
 Status: przyjęty

16. GENEROWANIE PLIKÓW CSV

W celu umożliwienia wyeksportowania danych wniosku i wykorzystania ich np. podczas sporządzania biznesplanów w aplikacji eWniosekPlus została dodana opcja generowania danych w formacie CSV. Export danych do pliku tekstowego w formacie **CSV** dostępny jest dla sekcji dotyczących: działek referencyjnych i działek rolnych.

1) Działki referencyjne

Działki referencyjne
 Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności PWD: 5,47 ha

Liczba działek: 2

Wyszukaj działkę

100907_2.0009.110 STRZELCE WIELKIE, Strzelce Wielkie, pajęczarski, ŁÓDZKIE	Uprawy: A, F, D	MKO: 4,73 ha	Hektar kwalifikowany: 4,72 ha Grunty orne: 4,72 ha
100907_2.0009.118/3 STRZELCE WIELKIE, Strzelce Wielkie, pajęczarski, ŁÓDZKIE	Uprawy: E, G, C, B	MKO: 0,74 ha	Hektar kwalifikowany: 0,74 ha Grunty orne: 0,74 ha

WYŚWIETL POWIERZCHNIĘ REFERENCYJNE DLA WSZYSTKICH DZIAŁEK

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML EKSPORTUJ DO SHP

2) Działki rolne

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne)

UPP

Liczba działek: 7

Wyszukaj uprawę

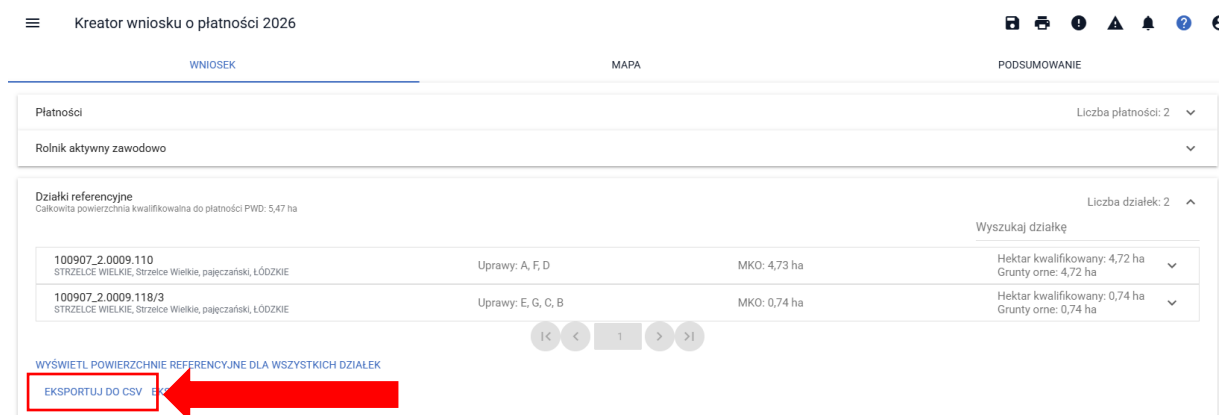
A	pszenżyto ozime	1,28 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA
B	Uprawa mieszana_	0,10 ha	PWD_2327	MAPA
C	ziemniak	0,10 ha	PWD_2327	MAPA
D	pszenżyto ozime	1,22 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA
E	ziemniak	0,19 ha	PWD_2327	MAPA
F	owies zwyczajny	2,22 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA
G	owies zwyczajny	0,35 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML EKSPORTUJ DO SHP

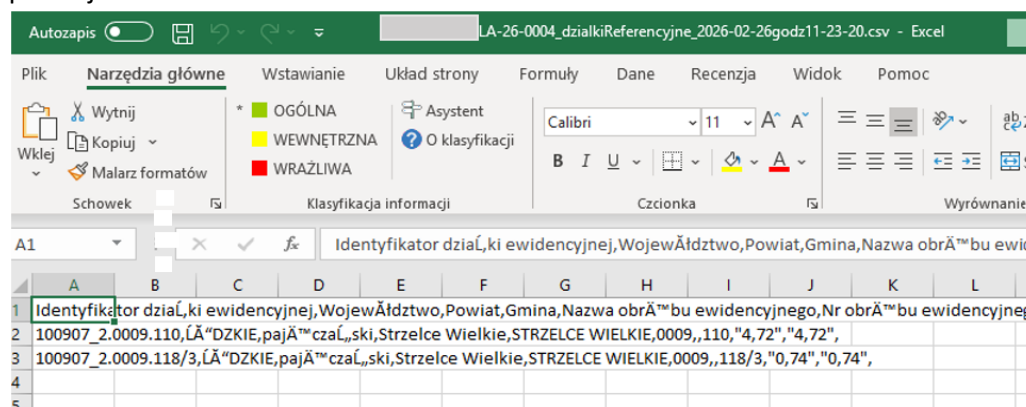
Nazwa pliku jest zbudowana następująco:



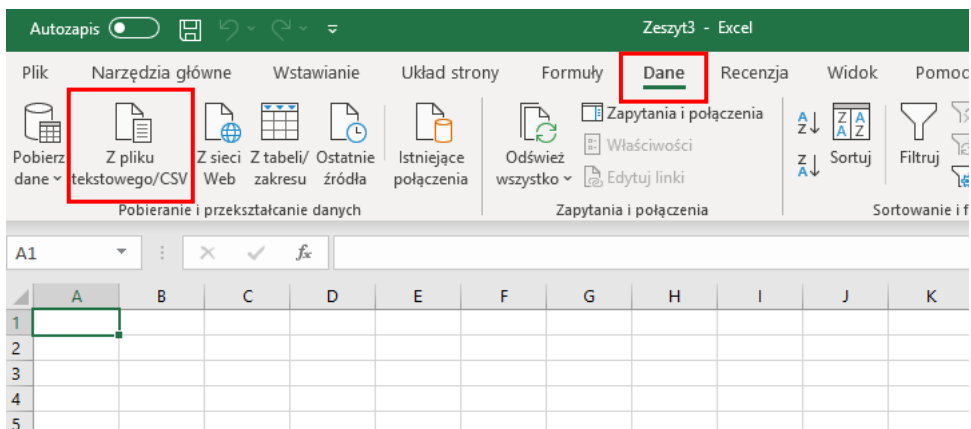
Po użyciu opcji EKSPORTUJ DO CSV pojawia się okno, w którym dostępna jest możliwość otwarcia lub zapisania pliku na stacji roboczej.



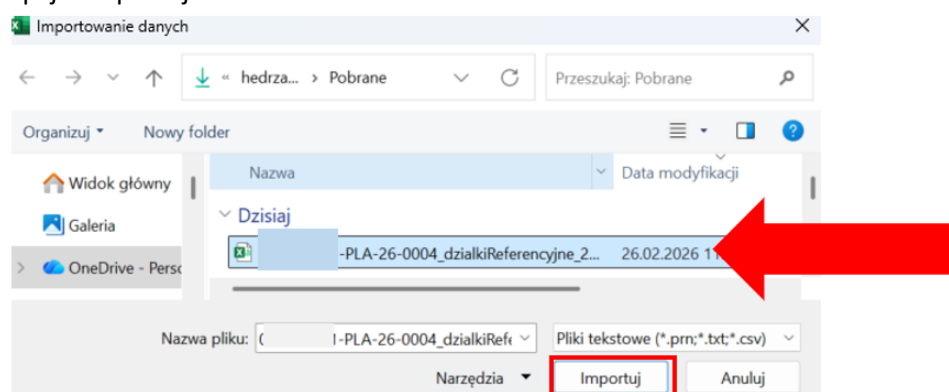
W przypadku wyboru opcji otwarcia pliku należy mieć na uwadze, że jest to plik tekstowy, gdzie wartości z poszczególnych kolumn są oddzielone przecinkami i po wybraniu opcji <Otwórz za pomocą> np. w Microsoft Excel zostaną wyświetlone w jednej kolumnie, co pokazuje zrzut z ekranu poniżej.



Aby dane z wyeksportowanego pliku tekstowego wyświetlić w postaci tabeli należy zaimportować plik np. do Microsoft Excel. W tym celu należy plik zapisać na stacji roboczej. W nowo otwartym pliku Excel należy w zakładce DANE wybrać opcję pobrania danych zewnętrznych „Z pliku tekstowego/CSV”.



Następnie pojawi się okno, w którym należy wybrać plik, który ma być zaimportowany do Excel i użyć opcji <Importuj>.

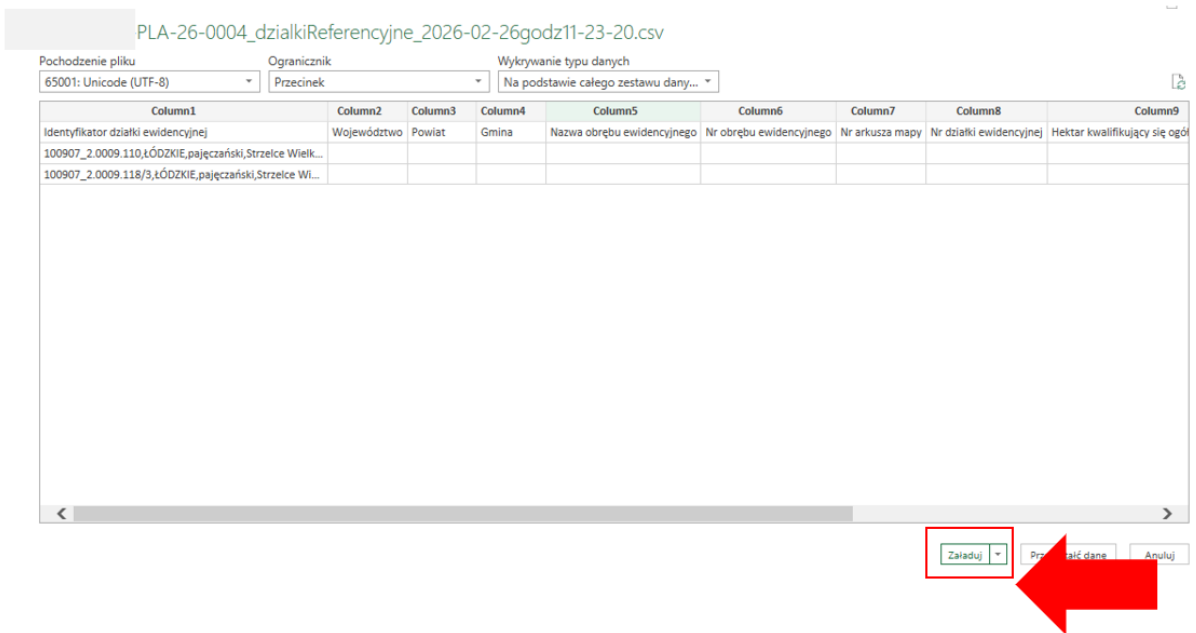


Następnie w kilku krokach należy ustawić parametry, dzięki którym dane zostaną wyświetlone w tabeli.

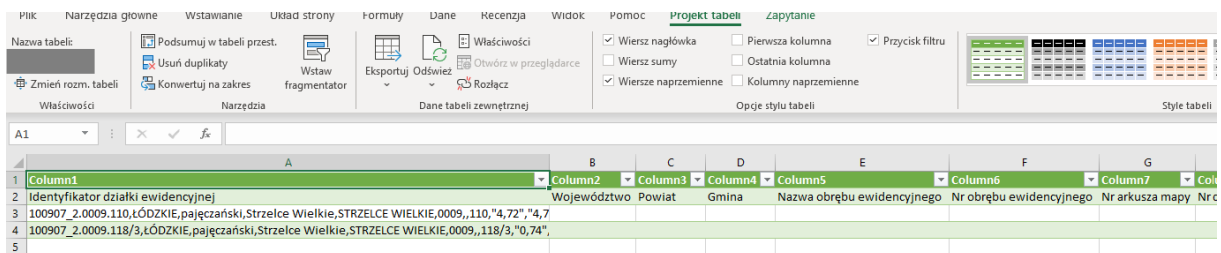


Po wykonaniu powyższego należy użyć opcji „załaduj”.

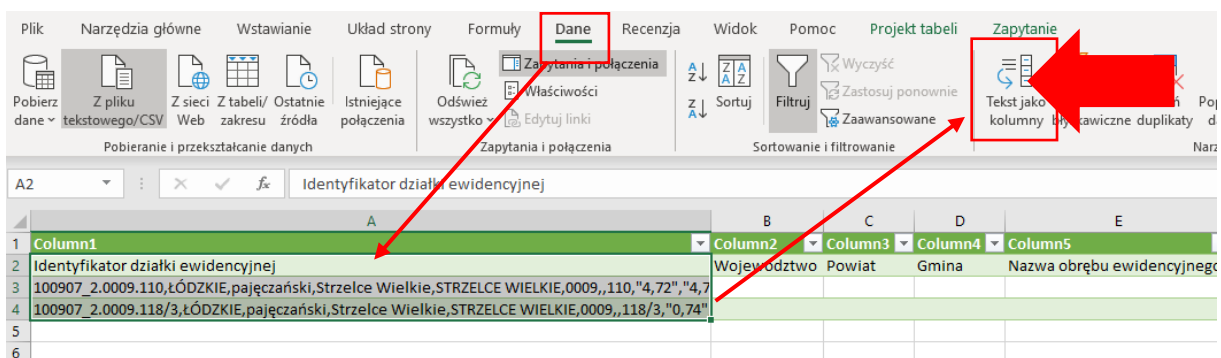
Jeśli dane nie są rozdzielone tak jak na powyższym zrzucie, a prezentowane w jednej kolumnie (mimo utworzenia odrębnych kolumn) należy po załadowaniu danych



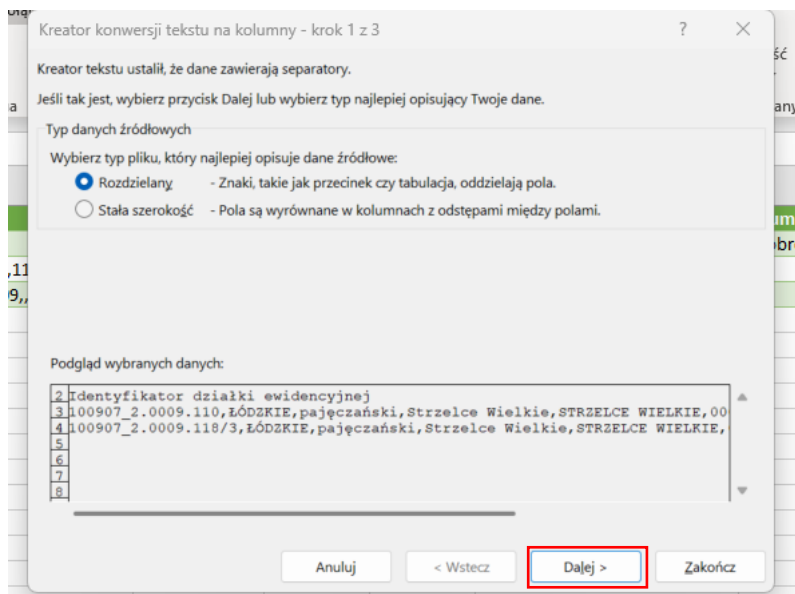
i widoku jak niżej:



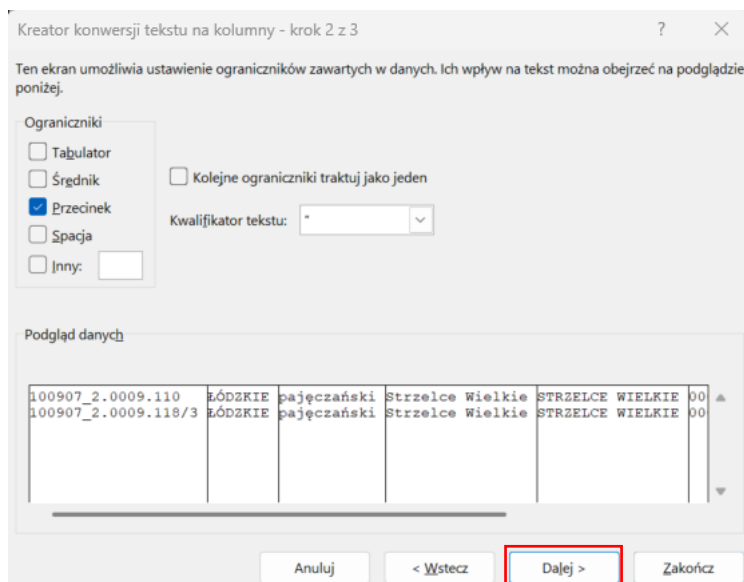
przejsć do zakładki „Dane”, zaznaczyć zakres danych, który chcemy rozdzielić a następnie wybrać opcję „Tekst jako kolumny”.



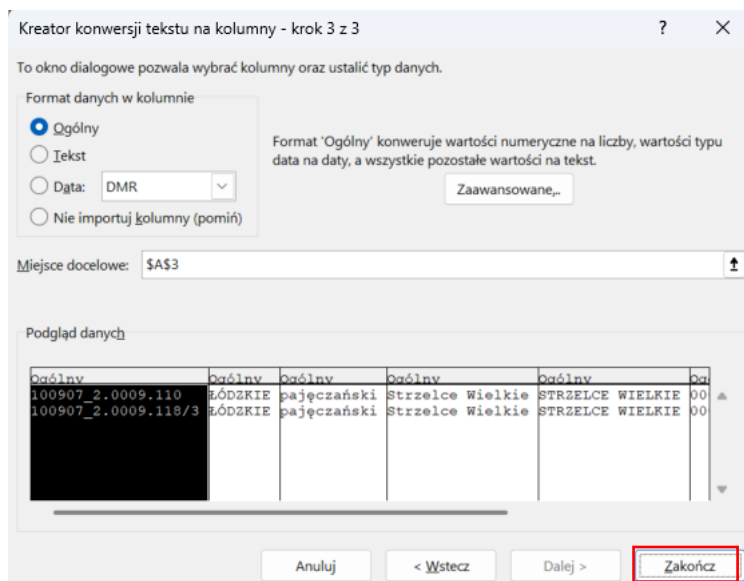
Po wykonaniu powyższego zaprezentowane zostanie okno kreatora konwersji tekstu na kolumny.



Po kliknięciu opcji „Dalej” należy wskazać odpowiedni ogranicznik danych (w tym przypadku przecinek) i ponownie przejść dalej.



Krok 3 należy zakończyć poprzez użycie przycisku „Zakończ”.



Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8	Column9
100907_2.0009.110	ŁÓDZKIE	pajęcząński	Strzelce Wielkie	STRZELCE WIELKIE				00
100907_2.0009.118/3	ŁÓDZKIE	pajęcząński	Strzelce Wielkie	STRZELCE WIELKIE				00

Analogiczne czynności należy wykonać w przypadku eksportu danych do pliku csv w odniesieniu do działek rolnych.

Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8	Column9	Column10	Column11
Oznaczenie Uprawy / działki rolnej	Oznaczenie Upraw	Powierzchnia [ha]	Roślina uprawna	Lista płatności	Lista ekosche	Czy niezgłoszona	Rośliny w miesza	Ilość nasion	Ekologiczna	Nr działki ew
A		1,28	pszenżyto ozime	PWD, UPP		NIE			NIE	100907_2,00
B		0,1	Uprawa mieszana PWD			NIE			NIE	100907_2,00
C		0,1	ziemiak	PWD		NIE			NIE	100907_2,00
D		1,22	pszenżyto ozime	PWD, UPP		NIE			NIE	100907_2,00
E		0,19	ziemiak	PWD		NIE			NIE	100907_2,00
F		2,22	owies zwyčajny	PWD, UPP		NIE			NIE	100907_2,00
G		0,35	owies zwyčajny	PWD, UPP		NIE			NIE	100907_2,00

W aplikacji (w części WNIOSEK, w sekcji Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) została dodana funkcjonalność umożliwiająca wyeksportowanie do pliku zewnętrznego GML deklaracji upraw z uwzględnieniem ich geometrii. Eksport będzie mógł być wywołany przez użytkownika zarówno w ramach edycji jak i przeglądu danych wniosku o przyznanie płatności. Również w kampanii 2026 do pliku GML mogą zostać również wyeksportowane działki referencyjne. Należy mieć jednak na uwadze, że funkcjonalność ta dotyczy tylko istniejących działek referencyjnych. W momencie dokonania przez rolnika np. podziału czy scalenia działki nowe granice nie zostaną uwzględnione przy eksporcie do pliku GML.

Podgląd wniosku o płatności 2026

WNIOSEK

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 11

UPP ONW EKOSCHEMATY PRODUKCYJNE Wyszukaj uprawę

A	Uprawa miododajna	0,66 ha	PWD_2327	MAPA
B	Sad	0,06 ha	ONW_2327, PWD_2327	MAPA
C	zyto ozime	3,52 ha	ONW_2327, PWD_2327, UPP_2327	MAPA
D	Sad	0,01 ha	ONW_2327, PWD_2327	MAPA
E	Uprawa mieszana_	0,02 ha	ONW_2327, PWD_2327	MAPA
F	rzepak ozimy	1,75 ha	ONW_2327, PWD_2327, UPP_2327	MAPA
G	łubin biały	1,97 ha	ONW_2327, PWD_2327, P_STR, UPP_2327	MAPA
H	łubin biały	0,72 ha	ONW_2327, PWD_2327, P_STR, UPP_2327	MAPA
I	ugór	0,75 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA
J	ziemniak	1,87 ha	PWD_2327	MAPA
K	anyż	11,67 ha	ONW_2327, PWD_2327	MAPA

EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML

EKSPORTUJ DO GML

Po kliknięciu w przycisk *Eksportuj do GML* pojawi się okno umożliwiające zapisanie pliku GML we wskazanym przez użytkownika miejscu.

Podgląd wniosku o płatności 2026

WNIOSEK

Powierzchnie deklarowane (Działki rolne) Liczba działek: 11

UPP ONW EKOSCHEMATY PRODUKCYJNE Wyszukaj uprawę

A	Uprawa miododajna	0,66 ha	PWD_2327	MAPA
B	Sad	0,06 ha	ONW_2327, PWD_2327	MAPA
C	zyto ozime	3,52 ha	ONW_2327, PWD_2327, UPP_2327	MAPA
D	Sad	0,01 ha	ONW_2327, PWD_2327	MAPA
E	Uprawa mieszana_	0,02 ha	ONW_2327, PWD_2327	MAPA
F	rzepak ozimy	1,75 ha	ONW_2327, PWD_2327, UPP_2327	MAPA
G	łubin biały	1,97 ha	ONW_2327, PWD_2327, P_STR, UPP_2327	MAPA
H	łubin biały	0,72 ha	ONW_2327, PWD_2327, P_STR, UPP_2327	MAPA
I	ugór	0,75 ha	PWD_2327, UPP_2327	MAPA
J	ziemniak	1,87 ha	PWD_2327	MAPA
K	anyż	11,67 ha	ONW_2327, PWD_2327	MAPA

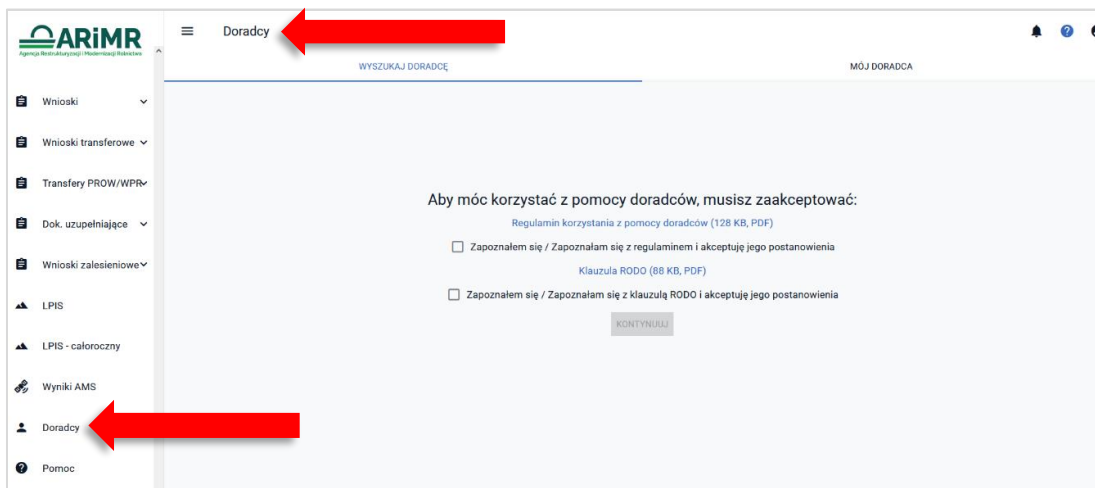
EKSPORTUJ DO CSV EKSPORTUJ DO GML

PLA-26-0002_uprawy_2026-02-26godz0
6-54-33.gml
14,0 kB • Gotowe

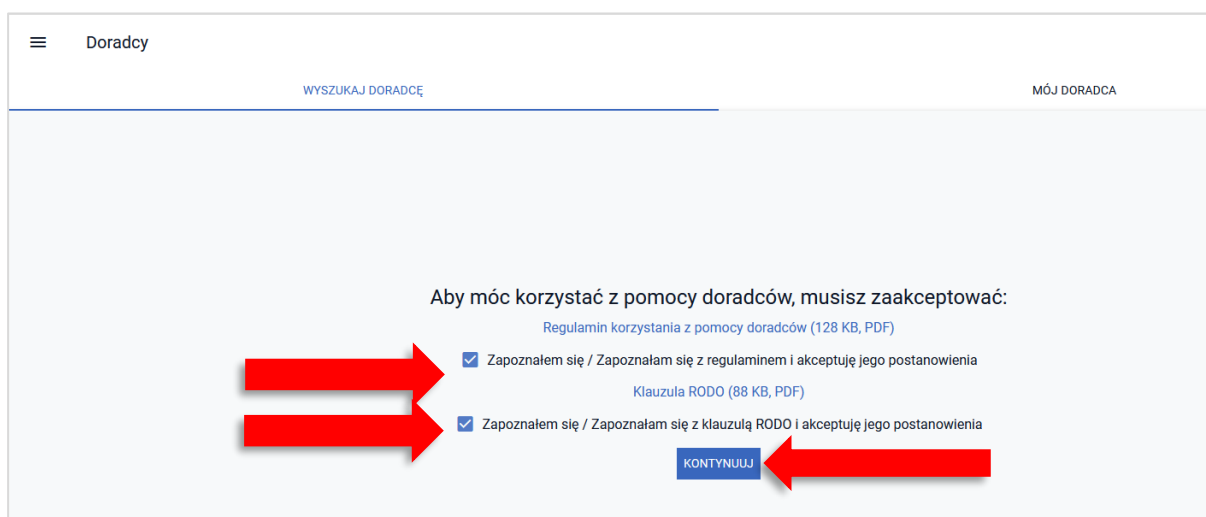
Wyeksportowany plik GML zawierający geometrię upraw/działek referencyjnych należy zapisać na stacji roboczej. Rolnik dysponujący odpowiednim oprogramowaniem lub dedykowanymi do rolnictwa precyzyjnego aplikacjami może wygenerowany plik otworzyć i wykorzystać np. do precyzyjnego prowadzenia maszyn rolniczych po liniach odzwierciedlających kształt pola czy w planowaniu nawożenia.

17. KORZYSTANIE Z POMOCY DORADCY

Aplikacja eWniosekPlus umożliwia rolnikowi dokonanie wyboru doradcy, który pomoże mu wypełnić wniosek o przyznanie płatności. W celu wskazania doradcy należy przejść do panelu Doradcy (dostępny z poziomu bocznego Menu). W panelu Doradcy dostępne są dwie zakładki WYSZUKAJ DORADCĘ i MÓJ DORADCA.



Wyszukiwanie doradcy w zakładce WYSZUKAJ DORADCĘ możliwe jest jedynie po zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z pomocy doradcy, który jest udostępniany pod linkiem Regulamin

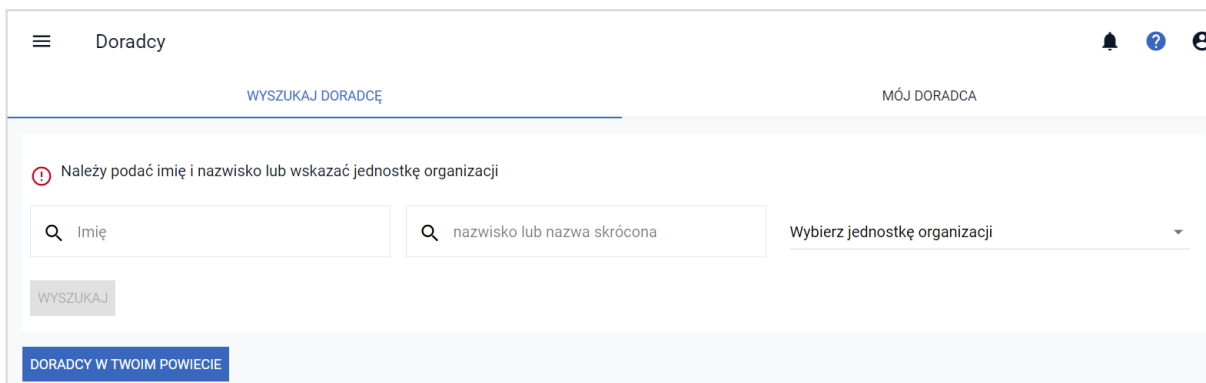


UWAGA!!!

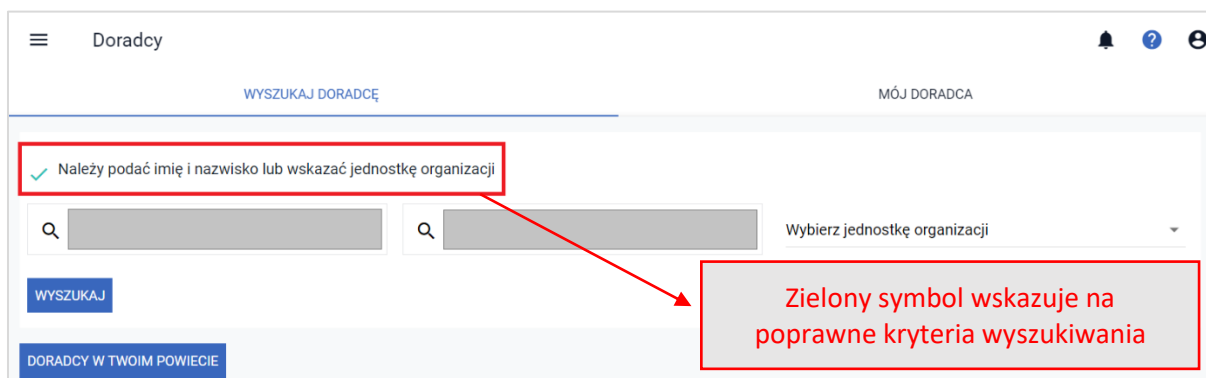
W ramach wyszukiwania doradców w aplikacji eWniosekPlus w celu nadania upoważnienia do wypełnienia wniosku rolnicy mogą wyszukać wyłącznie tych doradców, którzy posiadają wygenerowane w aplikacji eWniosekPlus Upoważnienie do przetwarzania danych.

WYSZUKAJ DORADCĘ

W celu wyszukania konkretnego doradcy należy podać jego imię i nazwisko. Również w kampanii 2026 funkcjonalność wyszukiwania doradcy jest dostępna po wprowadzeniu minimum 3 znaków w polu imię i 3 znaków w polu nazwisko bez konieczności wprowadzania wielkich lub małych liter. Określenie jednostki organizacyjnej (biura powiatowego) nie jest obowiązkowe.

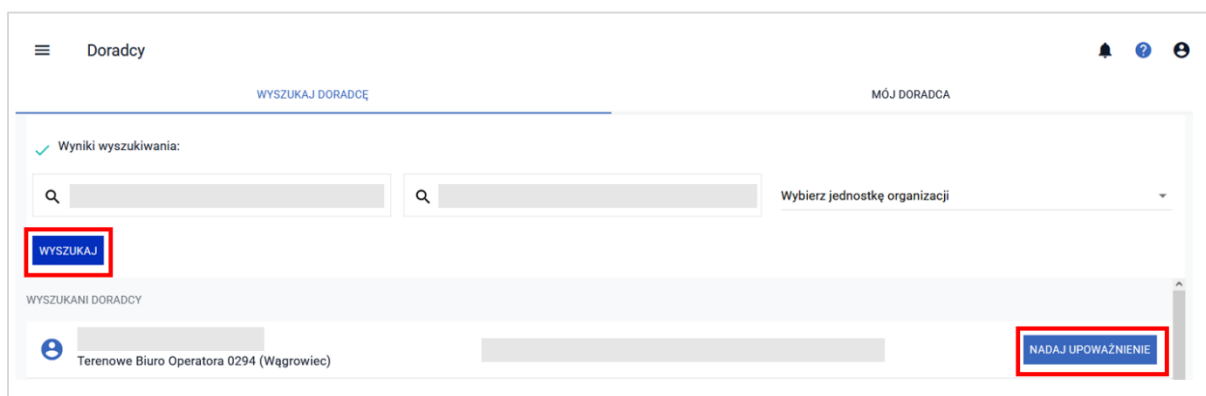


The screenshot shows the 'Wyszukaj Doradcę' form. At the top, there is a navigation bar with 'Doradcy' and a hamburger menu icon. Below it, the page title 'WYSZUKAJ DORADCĘ' is centered. A message icon and a help icon are visible in the top right. The main content area features a red error message: 'Należy podać imię i nazwisko lub wskazać jednostkę organizacji'. Below the message are three input fields: 'Imię', 'nazwisko lub nazwa skrócona', and a dropdown menu 'Wybierz jednostkę organizacji'. A 'WYSZUKAJ' button is located below the input fields. At the bottom, there is a blue button labeled 'DORADCY W TWOIM POWIECIE'.




This screenshot shows the 'Wyszukaj Doradcę' form after successful input. A green checkmark and the message 'Należy podać imię i nazwisko lub wskazać jednostkę organizacji' are displayed. A red box highlights this message, and a red arrow points from it to another red box containing the text: 'Zielony symbol wskazuje na poprawne kryteria wyszukiwania'. The input fields and the 'WYSZUKAJ' button are visible below. The 'DORADCY W TWOIM POWIECIE' button is at the bottom.

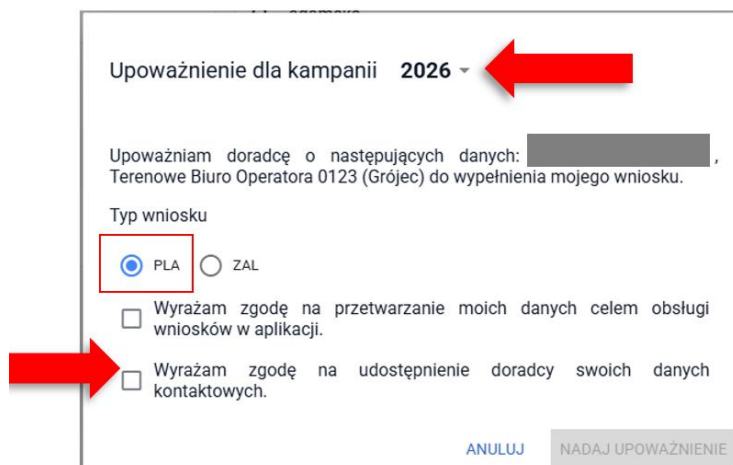
Następnie należy użyć opcji **WYSZUKAJ** i **NADAJ UPOWAŻNIENIE**.



The screenshot shows the 'Wyszukaj Doradcę' form with search results. A green checkmark and the text 'Wyniki wyszukiwania:' are at the top. Below are the search input fields and the dropdown menu. A red box highlights the 'WYSZUKAJ' button. Below the input fields, the search results are displayed under the heading 'WYSZUKANI DORADCY'. One result is visible: 'Terenowe Biuro Operatora 0294 (Wągrowiec)'. A red box highlights the 'NADAJ UPOWAŻNIENIE' button at the bottom right of the results area.

W celu nadania upoważnienia należy wybrać kampanię, dla której upoważnienie ma zostać nadane, wybrać typ wniosku do obsługi (płatności obszarowe – PLA, wniosek zalesieniowy - ZAL) oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji. Rolnik może udostępnić również doradcy swój numer telefonu. Domyślnie ustawiona jest bieżąca kampania (na 2026 rok).

Aby nadać upoważnienie doradcy do obsługi wniosków z poprzednich lat należy rozwinąć listę wyboru poprzez kliknięcie w symbol .



Upoważnienie dla kampanii 2026 ▾

Upoważniam doradcę o następujących danych: [redacted],
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec) do wypełnienia mojego wniosku.

Typ wniosku

PLA ZAL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

ANULUJ NADAJ UPOWAŻNIENIE

Po wyborze kampanii, dla której upoważnienie ma zostać nadane, wyborze typu wniosku i wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji uaktywni się przycisk NADAJ UPOWAŻNIENIE.

Upoważnienie dla kampanii 2026 ▾

Upoważniam doradcę o następujących danych: [redacted],
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec) do wypełnienia mojego wniosku.

Typ wniosku

PLA ZAL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

ANULUJ

NADAJ UPOWAŻNIENIE

Pierwsza ze zgód jest obowiązkowa do zaznaczenia

Jeśli rolnik zdecyduje się na zaznaczenie drugiej ze zgód, co nie jest obowiązkowe należy we wskazanym polu wpisać swój numer kontaktowy. W przeciwnym wypadku, przycisk „NADAJ UPOWAŻNIENIE” nie będzie aktywny do czasu uzupełnienia danych.

Upoważnienie dla kampanii 2026 ▾

Upoważniam doradcę o następujących danych: [REDACTED],
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec) do wypełnienia mojego wniosku.

Typ wniosku

PLA ZAL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

Numer telefonu 

ANULUJ

NADAJ UPOWAŻNIENIE

Po zaznaczeniu zgód (pierwsza jest obowiązkowa) i uzupełnieniu pola z numerem telefonu upoważnienie dla doradcy może zostać nadane.

Upoważnienie dla kampanii 2026 ▾


Upoważniam doradcę o następujących danych: [REDACTED],
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec) do wypełnienia mojego wniosku.

Typ wniosku

PLA ZAL

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

Wyrażam zgodę na udostępnienie doradcy swoich danych kontaktowych.

Numer telefonu
123456789 

ANULUJ

NADAJ UPOWAŻNIENIE

Po nadaniu upoważnienia aplikacja wyświetla komunikat: Upoważnienie zostało przekazane do doradcy XXXXXXXX. Doradca ma 7 dni na jego zaakceptowanie lub odrzucenie.

Komunikat

Upoważnienie zostało przekazane do doradcy [REDAKTOR] Doradca ma 7 dni na jego zaakceptowanie lub odrzucenie

ZAMKNIJ

Informacje o nadanym upoważnieniu oraz kampanii, dla której nadano upoważnienie oraz typie wniosku, do którego upoważnienie zostało nadane prezentowane są w zakładce MÓJ DORADCA.

☰ Doradcy

1

WYSZUKAJ DORADCĘ

MÓJ DORADCA

Kampania 2026

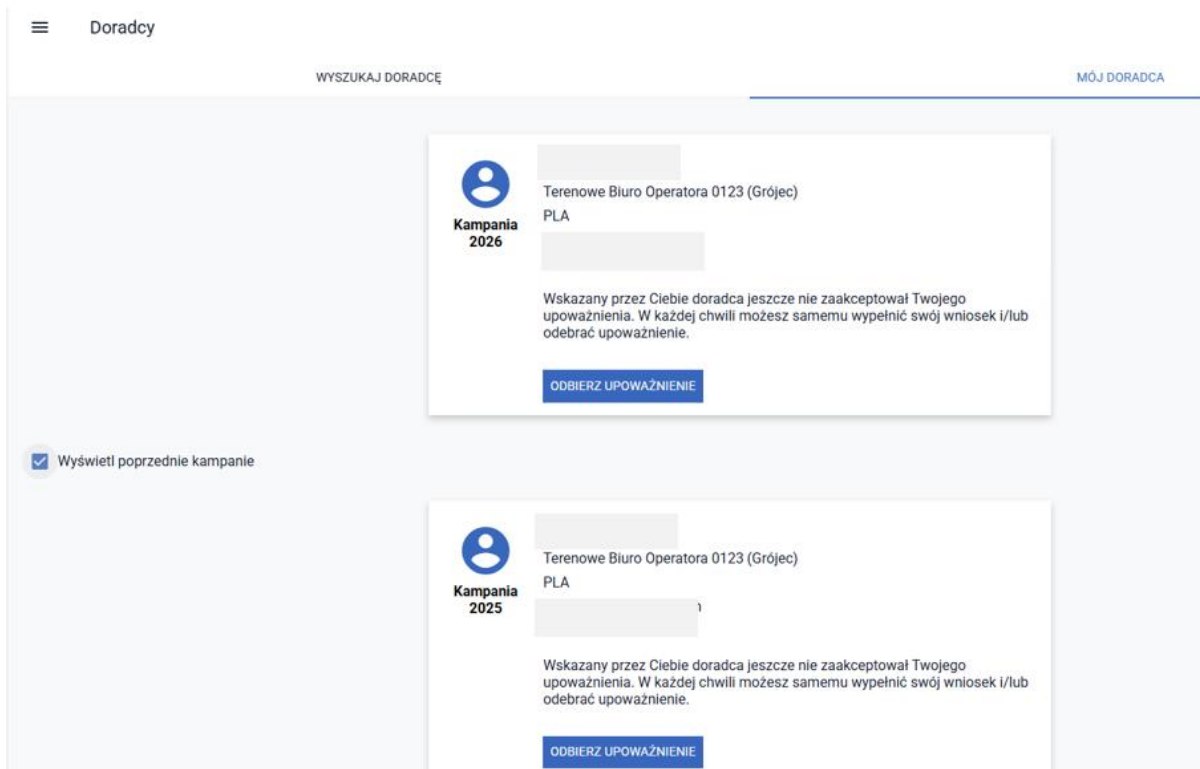
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)
PLA
[REDAKTOR]

Wskazany przez Ciebie doradca jeszcze nie zaakceptował Twojego upoważnienia. W każdej chwili możesz samemu wypełnić swój wniosek i/lub odebrać upoważnienie.

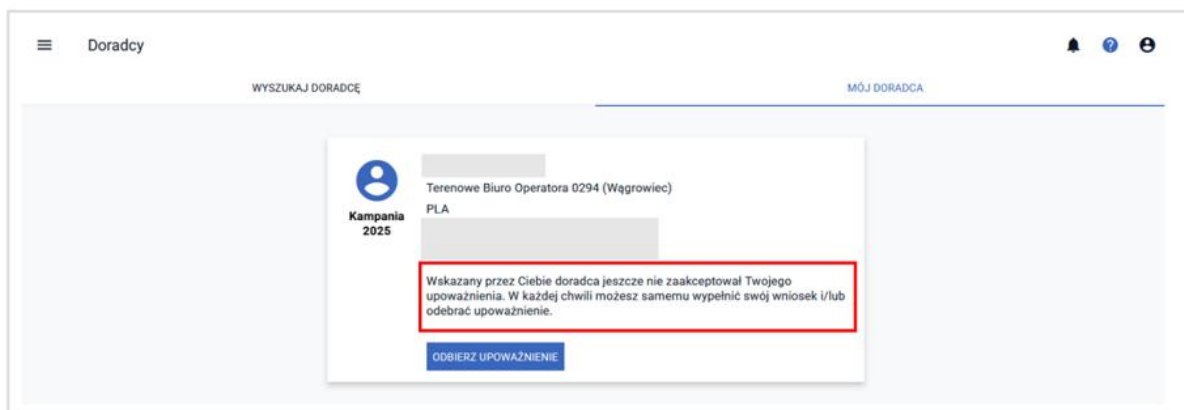
ODBIERZ UPOWAŻNIENIE

Wskazany przez Ciebie doradca jeszcze nie zaakceptował Twojego upoważnienia. W każdej chwili możesz samemu wypełnić swój wniosek i/lub odebrać upoważnienie.

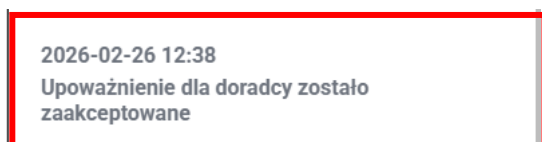
Aby zobaczyć nadane upoważnienia w poprzednich latach należy zaznaczyć pole Wyświetl poprzednie kampanie.



Po zaakceptowaniu przez doradcę upoważnienia stosowna informacja jest prezentowana w zakładce MÓJ DORADCA.



Informacja o zaakceptowaniu upoważnienia jest przekazywana także w ramach POWIADOMIENI prezentowanych w aplikacji:



W przypadku, gdy doradca nie zaakceptuje upoważnienia w ciągu 7 dni jest ono automatycznie anulowane. Aplikacja wyświetla informację o tym w powiadomieniach: Upoważnienie dla doradcy zostało odrzucone.

Powiadomienie to jest także wysyłane na podany przez rolnika numer telefonu lub adres e-mail, pod warunkiem, że rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień.

Kolejnym rodzajem powiadomienia dla rolników, którzy korzystają z pomocy doradców jest to, informujące go o zakończeniu obsługi jego wniosku przez doradcę, któremu na daną kampanię zostało nadane upoważnienie. Powiadomienie ma celu poinformować rolnika, aby nie zwlekał on z wysyłką wniosku do ARiMR po jego obsłudze przez doradcę lub jeśli zauważy on braki w wypełnionej deklaracji, jak najszybciej skontaktował się z danym doradcą celem poprawy wniosku. Treść powiadomienia oprócz wygenerowania jej w aplikacji eWniosekPlus zostanie wysłana również w formie sms lub e-mail w sytuacji gdy rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień z ARiMR i podał swoje dane kontaktowe.

2026-02-26 12:50

Obsługa Twojego wniosku przez doradcę została zakończona. Zweryfikuj przygotowany wniosek, potwierdź poprawność danych a następnie wyślij wniosek do ARiMR.

Kolejnym rodzajem powiadomienia dla rolników, którzy korzystają z pomocy doradców jest to, informujące ich o rezygnacji z obsługi wniosku przez doradcę mimo wcześniejszej akceptacji upoważnienia nadanego przez rolnika. Taka treść powiadomienia zostanie przekazana rolnikowi również w sytuacji jeśli doradca odrzucił na starcie jego wniosek bez wcześniejszej akceptacji.

2026-02-26 12:55

Wybrany przez Ciebie doradca odrzucił Twój wniosek o obsługę wniosku lub pomimo wcześniejszej akceptacji wniosku, zrezygnował z jego obsługi. Skontaktuj się z doradcą lub nadaj upoważnienie innemu doradcy. Możesz również wypełnić wniosek samodzielnie lub skorzystać z pomocy technicznej w biurze powiatowym.

Powiadomienie ma celu poinformować rolnika, aby jak najszybciej skontaktował się z danym doradcą celem wyjaśnienia sprawy lub nadał upoważnienie kolejnemu doradcy. Treść powiadomienia oprócz wygenerowania jej w aplikacji eWniosekPlus na koncie rolnika zostanie wysłana również w formie sms lub e-mail w sytuacji gdy rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień z ARiMR i podał swoje dane kontaktowe.

WYSZUKAJ DORADCÓW W SWOIM POWIECIE

Możliwe jest wyszukanie wszystkich doradców z danej jednostki organizacyjnej lub wyszukanie doradców ze swojego powiatu z wykorzystaniem przycisku WYSZUKAJ W TWOIM POWIECIE.

Wyniki wyszukiwania:

Imię nazwisko lub nazwa skrócona Terenowe Biuro Operatora 0287 (Poznań)

WYSZUKAJ

WYSZUKANI DORADCY

	Terenowe Biuro Operatora 0287 (Poznań)			NADAJ UPOWAŻNIENIE
	Terenowe Biuro Operatora 0287 (Poznań)			NADAJ UPOWAŻNIENIE

DORADCY W TWOIM POWIECIE

Używając opcji DORADCY W TWOIM POWIECIE nie ma potrzeby wskazywania jednostki organizacyjnej. Aplikacja sama, na podstawie danych producenta wyszuka odpowiednie dane doradców.

Należy podać imię i nazwisko lub wskazać jednostkę organizacji

Imię nazwisko lub nazwa skrócona Wybierz jednostkę organizacji

WYSZUKAJ

DORADCY W TWOIM POWIECIE

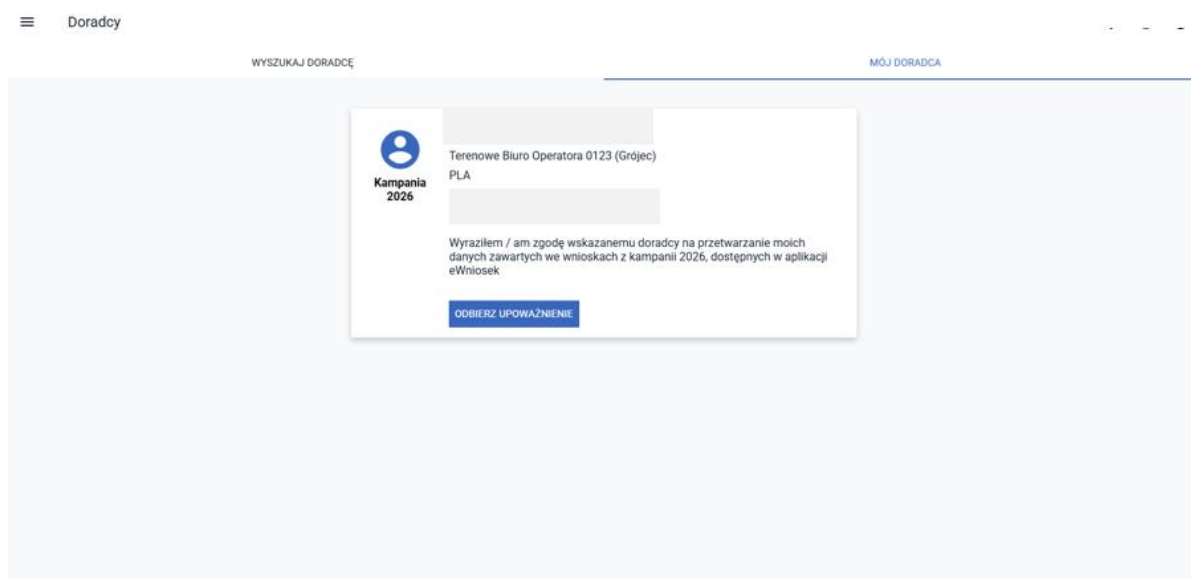
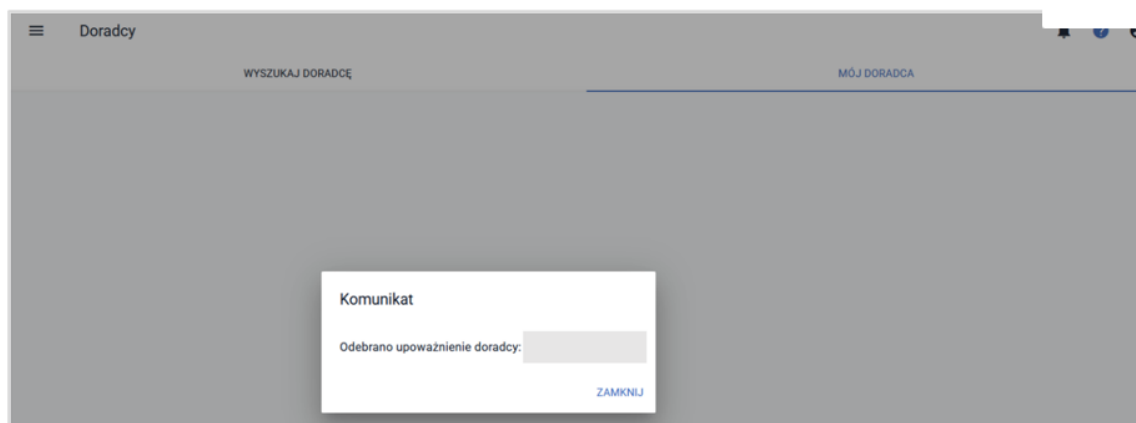
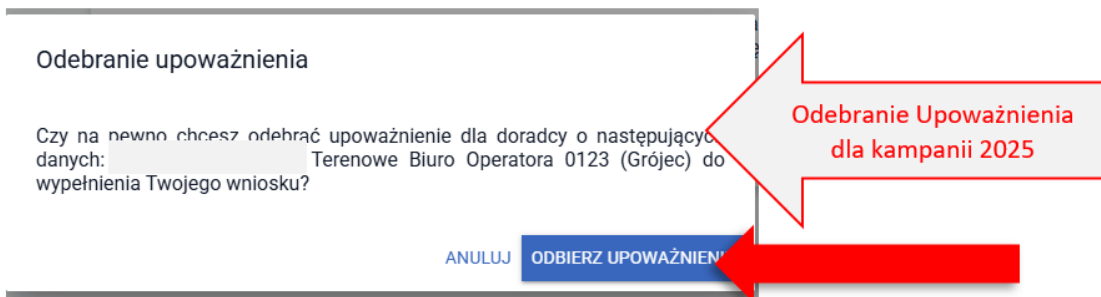
	Terenowe Biuro Operatora 0267 (Chodzież)			NADAJ UPOWAŻNIENIE
--	--	--	--	---------------------------

UPRAWNIENIENIA UPOWAŻNIONEGO DORADCY

Upoważniony doradca będzie posiadał możliwość wypełnienia wniosku o przyznanie płatności, określenia wnioskowanych płatności, zdefiniowania obszarów, dołączenia do wniosku wymaganych załączników oraz zapisania wypełnionego wniosku.

Zatwierdzenie i wysłanie wniosku do ARiMR możliwe jest wyłącznie przez rolnika.

UPOWAŻNIONY DORADCA NIE POSIADA UPRAWNIENI DO WYSŁANIA WNIOSKU.



18. KONTO DORADCY

W ramach wyszukiwania doradców w aplikacji eWniosekPlus w celu nadania upoważnienia do wypełnienia wniosku rolnicy mogą wyszukiwać wyłącznie tych doradców, którzy posiadają w aplikacji eWniosekPlus *Upoważnienie do przetwarzania danych*. W związku z tym, każdy doradca w momencie pierwszego zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus po uruchomieniu kampanii 2026 zostanie przekierowany do sekcji RODO. Do czasu wygenerowania *Upoważnienia do przetwarzania danych*, panel Upoważnienia jest nieaktywny. Doradcy, którzy Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wygenerowali w 2021, 2022, 2023, 2024 lub 2025 roku nie muszą ponownie przechodzić

opisanej poniżej ścieżki - panel Upoważnienia jest na ich koncie aktywny a wygenerowane w poprzednich latach *Upoważnienie do przetwarzania danych* obowiązuje również w obecnej kampanii.

ARIMR
Agencja Reklamowa i Marketingowa Rolników

RODO

Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

[Oświadczenie](#)

Zapoznałem się / Zapoznałam się z Oświadczeniem i akceptuję jego treść

KONTYNUUJ

W celu uzyskania *Upoważnienia do przetwarzania danych* należy zapoznać się z Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych a także zaakceptować Zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz Oświadczenie. Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji oraz po akceptacji treści Oświadczenia uaktywni się przycisk KONTYNUUJ.

RODO

Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

[Oświadczenie](#)

Zapoznałem się / Zapoznałam się z Oświadczeniem i akceptuję jego treść

KONTYNUUJ

RODO

Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

[Informacje o przetwarzaniu danych osobowych](#)

[Zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

[Oświadczenie](#)

Zapoznałem się / Zapoznałam się z Oświadczeniem i akceptuję jego treść

KONTYNUUJ

Upoważnienie do przetwarzania danych

RODO

Aby uzyskać dostęp do wniosków rolników, którzy nadali Pani/Panu upoważnienie, należy zapoznać się z **Informacjami o przetwarzaniu danych osobowych** oraz zaakceptować **Zgodę na przetwarzanie danych osobowych** oraz **Oświadczenie**:

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Otwieranie Upoważnienie do przetwarzania danych.pdf

Rozpoczęto pobieranie pliku:

Upoważnienie do przetwarzania danych.pdf

Typ pliku: Dokument PDF (36,4 KB)
Adres: blob:

Po ukończeniu pobierania:

Otwórz w programie Firefox

Otwórz za pomocą Adobe Reader (domyślny)

Zapisz plik

Pamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu

OK Anuluj

Warszawa, dnia 2026-02-26

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
Adres do korespondencji:
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa
(dane adresowe)

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35) dalej: „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych rolników zawartych w bazie danych ARIMR w celu wypełnienia wniosków o przyznanie pomocy w ramach interwencji w formie płatności bezpośrednich, przejściowego wsparcia krajowego, o którym mowa w art. 147 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r., interwencji związanych z rozwojem obszarów wiejskich oraz płatności PROW 2014-2020 lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o te płatności przez rolników, którzy zlecą Pani/Panu wypełnianie swoich wniosków.

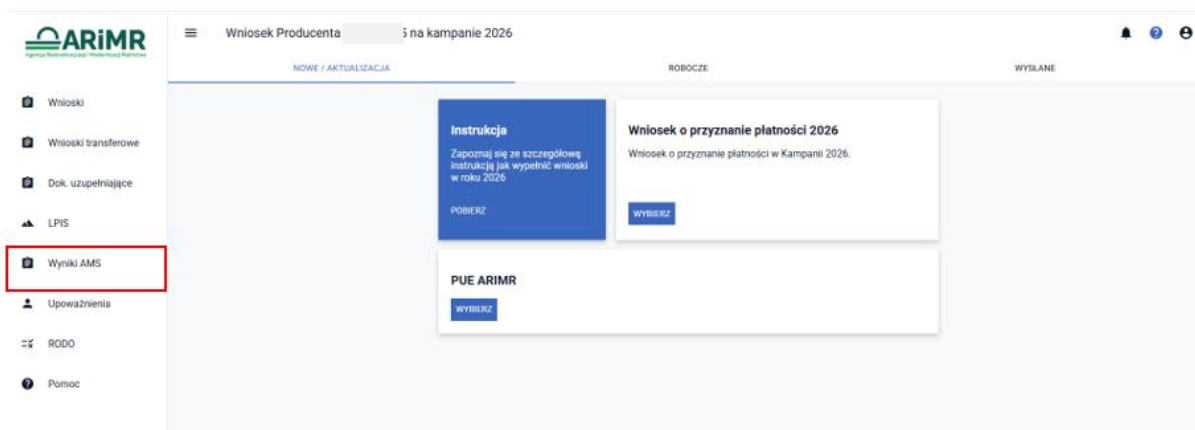
Niniejsze upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych osobowych w czasie wypełniania wniosków o przyznanie pomocy w ramach interwencji w formie płatności bezpośrednich, przejściowego wsparcia krajowego, o którym mowa w art. 147 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r., interwencji związanych z rozwojem obszarów wiejskich oraz płatności PROW 2014-2020 lub innych dokumentów niezbędnych do ubiegania się o te płatności przez rolników, którzy zlecą Pani/Panu wypełnianie swoich wniosków.



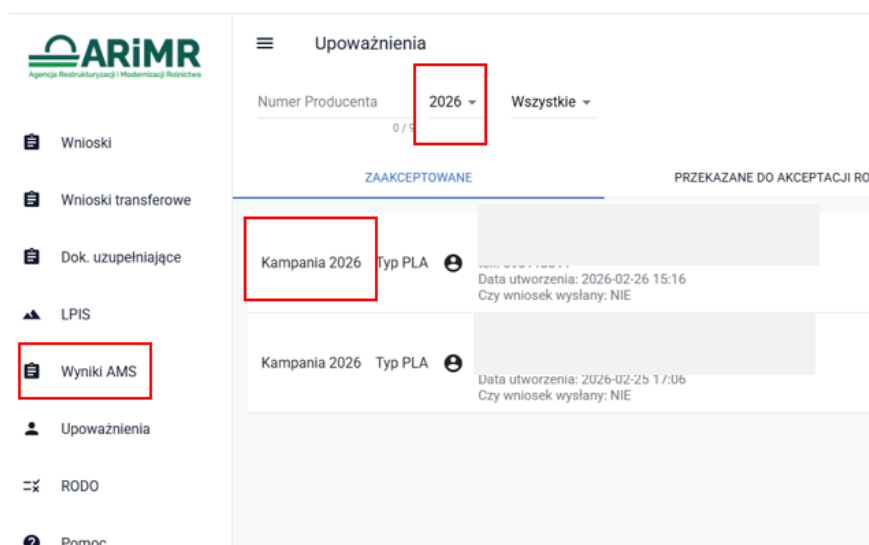
Upoważnienie do przetwarzania danych można wygenerować tylko raz. Po wykonaniu powyższych czynności doradca pojawi się na liście wyboru, w momencie kiedy rolnik będzie wyszukiwał doradców. Również panel Upoważnienia będzie już dla doradców aktywny.

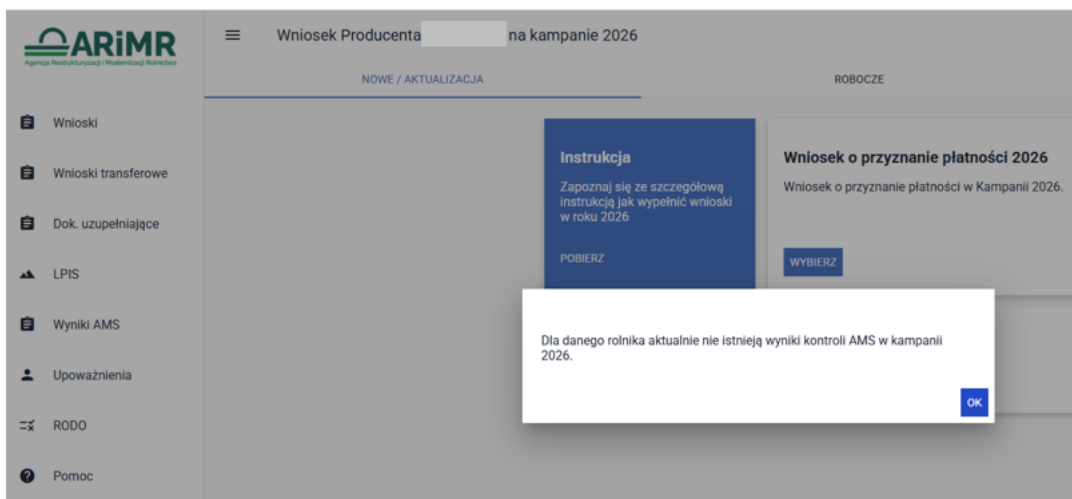
W przypadku panelu LPIS będzie on dostępny dla doradców tylko w przypadku nadania upoważnienia przez rolnika na kampanię 2026. Jeśli rolnik nada doradcy upoważnienie na kampanię wcześniejszą (np. 2025) panel LPIS będzie dla doradcy niedostępny.

Od kampanii 2026 doradcy po zaakceptowaniu Upoważnienia i przejściu do obsługi wniosku rolnika będą mieć możliwość zapoznania się z wynikami monitoringu satelitarnego jeśli działki rolnika były nim objęte, w ramach panelu Wyniki AMS.

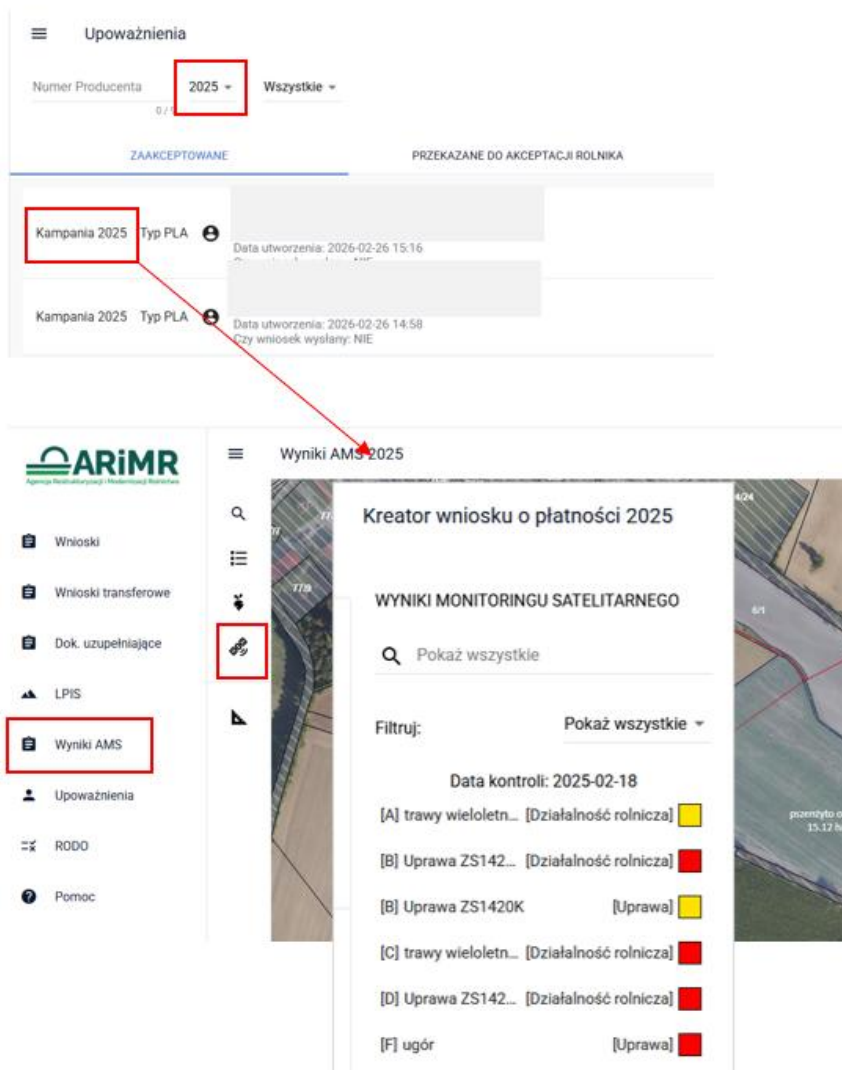


Dla doradcy kontekst kampanii zależy od upoważnienia nadanego przez rolnika. Jeśli dotyczy ono kampanii 2026 przy próbie kliknięcia w sekcję „Wyniki AMS” aplikacja zaprezentuje komunikat dotyczący braku wyników kontroli AMS.





W sytuacji jeśli nadane upoważnienie dla doradcy obejmowało również kampanię 2025, a działki rolnika były objęte monitoringiem satelitarnym, aplikacja zaprezentuje widok mapy gdzie po kliknięciu w symbol monitoringu AMS prezentowana jest lista upraw wraz ze wskazaniem co podlegało ocenie (np. działalność rolnicza, uprawa) i jej wynikowej klasyfikacji w odniesieniu do światła (czerwone, żółte).



Upoważnienia nadane przez rolników wyświetlane są w panelu Upoważnienia w czterech zakładkach:

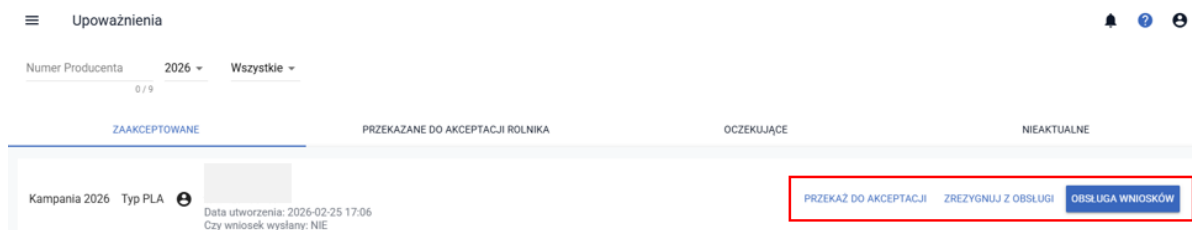
- ZAAKCEPTOWANE
- PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA
- OCZEKUJĄCE
- NIEAKTUALNE

W każdej z zakładek na upoważnieniu widoczna jest kampania, dla której nadawane jest upoważnienie do wypełnienia wniosku.

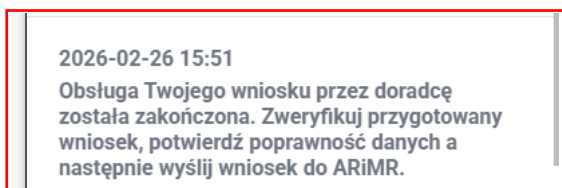
Również w kampanii 2026, we wszystkich zakładkach widoczna jest konkretna data nadania upoważnienia przez rolnika dla danego doradcy.

Aplikacja będzie domyślnie sortować rekordy w ramach danej zakładki od najstarszych do najnowszych upoważnień.

Dla upoważnień zaakceptowanych dostępne są opcje: PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI, której należy użyć po zakończonej obsłudze wniosku, ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI (po zakończeniu wypełniania wniosku, dopóki rolnik nie odbierze doradcy upoważnienia) i OBSŁUGA WNIOSKÓW. W zakładce tej widoczny jest również numer telefonu udostępniony przez rolnika przy nadawaniu upoważnienia.



Opcji PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI należy użyć po zakończeniu obsługi wniosku. Rolnik otrzyma w tym samym czasie stosowne powiadomienie o konieczności zalogowania się do aplikacji, zweryfikowania wypełnionych przez doradcę danych i wysłania wniosku. Powiadomienie dla rolnika zostanie wygenerowane w aplikacji, na jego koncie jak również zostanie przekazane za pośrednictwem wiadomości sms/e-mail jeśli rolnik wyraził wcześniej zgodę na otrzymywanie powiadomień i podał dane kontaktowe.



Użycie opcji PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI przez doradcę powoduje, że wniosek danego rolnika zostanie przeniesiony do zakładki PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA.

Upoważnienia

Numer Producenta 2026 Wszystkie Pokaż nieobsłużone przez rolnika

0 / 9

ZAAKCEPTOWANE	PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA	OCZEKUJĄCE	NIEAKTUALNE
			PONOWNNA OBSŁUGA
Kampania 2026 Typ PLA	Data utworzenia: 2026-02-27 16:52 Czy wniosek wysłany: NIE		PONOWNNA OBSŁUGA
Kampania 2026 Typ PLA	Data utworzenia: 2026-02-27 16:55 Czy wniosek wysłany: NIE		PONOWNNA OBSŁUGA
Kampania 2026 Typ PLA	Data utworzenia: 2026-02-27 16:53 Czy wniosek wysłany: NIE		PONOWNNA OBSŁUGA

W zakładce tej nadal aktywną opcją pozostaje PONOWNNA OBSŁUGA, z której doradca może skorzystać w sytuacji, gdy rolnik po zweryfikowaniu wcześniej wypełnionej przez niego deklaracji zgłosi (np. telefonicznie) uwagi, zastrzeżenia.

W zakładce tej aplikacja będzie prezentować również dodatkową informację, a mianowicie czy rolnik wysłał już do ARiMR wniosek, który doradca po zakończeniu obsługi przekazał mu do akceptacji (w polu: Czy wniosek wysłany: zmieni się z 'NIE' na 'TAK',)

UWAGA: Zmiana stanu wysłania wniosku przez rolnika będzie prezentowana doradcy, następnego dnia po dniu, w którym rolnik wysłał wniosek.

Dodatkowo, w ramach tej zakładki dodana została funkcjonalność umożliwiająca filtrowanie rekordów poprzez zaznaczenie / odznaczenie checkbox'a – „Pokaż nieobsłużone przez rolnika” tj. aplikacja wyświetli te rekordy, które dotyczą wniosków niewysłanych jeszcze do ARiMR.

Upoważnienia

Numer Producenta 2026 Wszystkie Pokaż nieobsłużone przez rolnika

0 / 9

ZAAKCEPTOWANE	PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA	OCZEKUJĄCE	NIEAKTUALNE
			PONOWNNA OBSŁUGA
Kampania 2026 Typ PLA	Data utworzenia: 2026-02-27 16:52 Czy wniosek wysłany: NIE		PONOWNNA OBSŁUGA
Kampania 2026 Typ PLA	Data utworzenia: 2026-02-27 16:55 Czy wniosek wysłany: NIE		PONOWNNA OBSŁUGA
Kampania 2026 Typ PLA	Data utworzenia: 2026-02-27 16:53 Czy wniosek wysłany: NIE		PONOWNNA OBSŁUGA

W przypadku gdy rolnik wysłał obsłużony przez doradcę wniosek do ARiMR i w zakładce PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA widoczny jest stan tej obsługi – czy wniosek wysłany na „TAK” a zajdzie konieczność ponownej obsługi tego

Upoważnienia

Numer Producenta 2026 Wszystkie Pokaż nieobsłużone przez rolnika

0 / 9

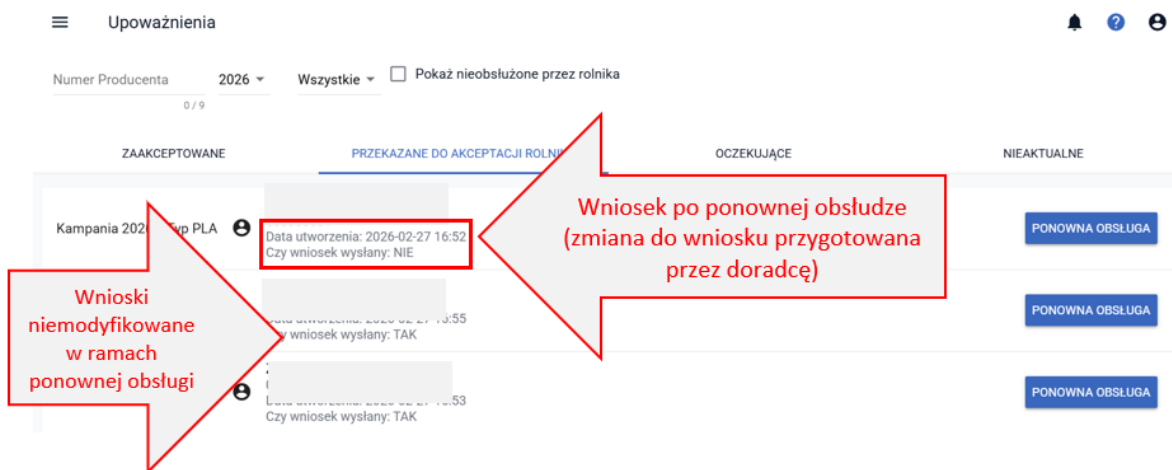
ZAAKCEPTOWANE	PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA	OCZEKUJĄCE	NIEAKTUALNE
			PONOWNNA OBSŁUGA
Kampania 2026 Typ PLA	Data utworzenia: 2026-02-27 16:52 Czy wniosek wysłany: TAK		PONOWNNA OBSŁUGA
Kampania 2026 Typ PLA	Data utworzenia: 2026-02-27 16:55 Czy wniosek wysłany: TAK		PONOWNNA OBSŁUGA
Kampania 2026 Typ PLA	Data utworzenia: 2026-02-27 16:53 Czy wniosek wysłany: TAK		PONOWNNA OBSŁUGA

wniosku (np. rolnik będzie chciał złożyć zmianę do wniosku) aplikacja po uruchomieniu opcji: PONOWNNA OBSŁUGA

usunie pierwotną etykietę „TAK” wysłania wniosku do ARiMR przez rolnika.

W konsekwencji, po ponownym obsłużeniu wniosku i wywołaniu przez doradcę akcji „Przełącz do akceptacji”

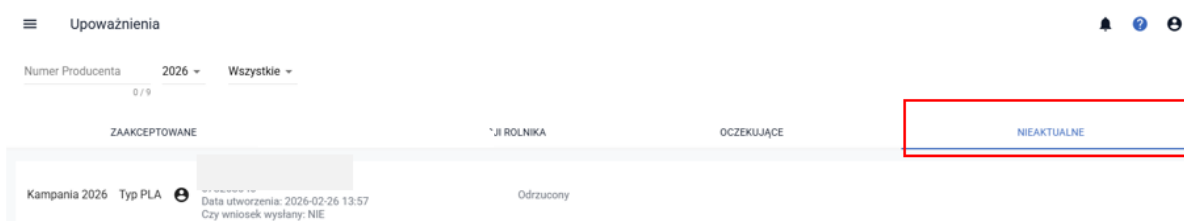
dane upoważnienia będzie prezentowane w zakładce „PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA” i nie będzie oznaczone jako zakończone / wysłane przez rolnika (pole Czy wniosek wysłany przyjmie wartość „NIE” - do czasu wysłania wniosku przez rolnika).



Dla upoważnień oczekujących dostępne są opcje: ODRZUĆ i ZAAKCEPTUJ. Dodatkowo widoczna jest informacja o tym, kiedy dane upoważnienie wygaśnie automatycznie w przypadku braku akceptacji przez doradcę. Widoczny jest również numer telefonu udostępniony przez rolnika podczas nadawania upoważnienia (o ile został podany).




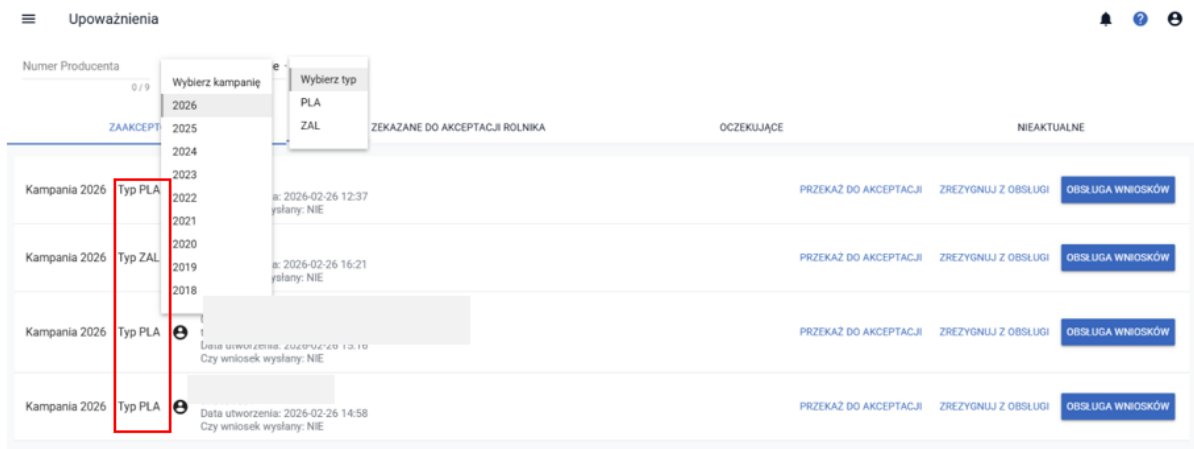
W zakładce NIEAKTUALNE prezentowane są upoważnienia anulowane automatycznie, anulowane przez producenta i odrzucone.



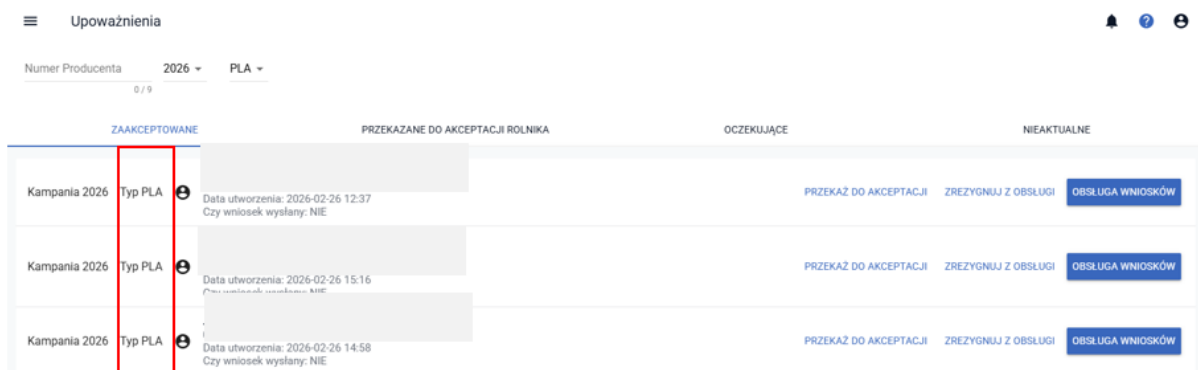
Upoważnienie „anulowany przez producenta” wynika z faktu użycia przez rolnika, na jego koncie opcji ODBIERZ UPOWAŻNIENIE (w zakładce Mój Doradca). Upoważnienia „odrzucone” są wynikiem użycia opcji ODRZUĆ przez doradcę. Typ upoważnienia „anulowane automatycznie” wynika z braku działania po stronie doradcy przez czas 7 dni od nadania mu upoważnienia (np. doradca nie zalogował się na swoje konto przez dłuższy czas).

W każdej z zakładek istnieje możliwość wyboru kampanii, dla której mają być prezentowane upoważnienia nadane przez rolników jak również możliwość wskazania typu wniosku. Domyślnie po uruchomieniu aplikacji będą prezentowane wszystkie upoważnienia z bieżącej kampanii (niezależnie

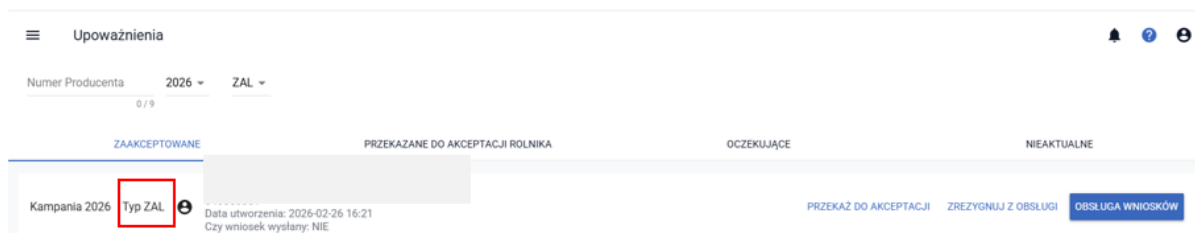
od typu wniosku). Po kliknięciu w symbol  pojawi się lista umożliwiająca wybór kampanii oraz typ wniosku



Po wyborze przez doradcę kampanii 2026 i typu wniosków PLA aplikacja zaprezentuje następującą listę:



Po wyborze przez doradcę kampanii 2026 i typu wniosków ZAL aplikacja zaprezentuje następującą listę:



Dla każdej z zakładek istnieje funkcjonalność umożliwiająca doradcom wyszukiwanie konkretnych producentów, którzy nadali im upoważnienia do obsługi ich wniosków o przyznanie płatności celem

ograniczenia listy prezentowanych rekordów (funkcjonalność obowiązuje dla wszystkich kampanii i typów wniosków).

Upoważnienia

Numer Producenta 2026 - Wszystkie

0 / 9

ZAAKCEPTOWANE	PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA	OCZEKUJĄCE	NIEAKTUALNE
Kampania 2026 Typ PLA Jace 0467 Data Czy v		PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2026 Typ ZAL Andr. 0468 Data Czy v		PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2026 Typ PLA Stacj 0702 tel.: 5 Data Czy v		PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI OBSŁUGA WNIOSKÓW
Kampania 2026 Typ PLA Jadw. 0751 Data Czy v		PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI OBSŁUGA WNIOSKÓW

Prezentowane listy producentów są domyślnie sortowane (rosnąco) wg numeru producenta

Upoważnienia

070 2026 - Wszystkie

3 / 9

ZAAKCEPTOWANE	PRZEKAZANE DO AKCEPTACJI ROLNIKA	OCZEKUJĄCE	NIEAKTUALNE
Kampania 2026 Typ PLA Data utworzenia: 2026-02-26 15:16 Czy wniosek wysłany: NIE		PRZEKAŻ DO AKCEPTACJI	ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI OBSŁUGA WNIOSKÓW

070

3 / 9

07

Musisz wpisać od 3 do 9

2 / 9

cyfr

Po wprowadzeniu 3 pierwszych cyfr numeru producenta aplikacja prezentuje tylko te rekordy z danej kampanii, które zaczynają się od wskazanych w polu cyfr

Funkcjonalność wyszukiwania konkretnego producenta będzie działać tylko wtedy, gdy w polu „Numer producenta” zostaną wpisane minimum 3 cyfry

19. ODPOWIEDŹ NA Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku LUB Wezwanie do złożenia wyjaśnień

W przypadku, gdy po złożeniu wniosku do rolnika zostanie wysłane Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku (wezwanie generowane podczas kontroli kompletności) lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień (wezwanie generowane podczas kontroli administracyjnej) konieczne jest przesłanie zaktualizowanej (poprawionej) wersji wniosku o przyznanie płatności. W tym celu należy przejść ścieżkę przesłania Zmiany do wniosku opisaną w rozdziale: 13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU.

Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku dotyczy konieczności uzupełnienia części deklaracji, np. nie zostały wskazane numery zwierząt a rolnik zgłosił wnioskowanie o wsparcie dochodów związane z produkcją do krów lub bydła, nie dołączono do wniosku wymaganych załączników takich jak Umowa do płatności cukrowej. W takim przypadku aktualizacja/poprawa danych we wniosku polega na uzupełnieniu brakujących elementów deklaracji, czyli np. wprowadzenie numerów zwierząt czy dołączenie brakującego załącznika. Po uzupełnieniu braków Zmianę do wniosku należy przesłać do ARiMR.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczy konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień, np. w przypadku konfliktu kontroli krzyżowej a więc w sytuacji, gdy dwóch rolników zadeklarowało do płatności dokładnie tą samą powierzchnię i konieczne jest wyjaśnienie, który z nich w rzeczywistości użytkuje zadeklarowany „wspólny” obszar, czy w przypadku, gdy działka referencyjna zgłoszona we wniosku nie występuje w bazie referencyjnej ARiMR i konieczne jest podanie prawidłowych danych działki lub dołączenie dokumentów potwierdzających istnienie zgłoszonej działki. Sposób zamiany działki referencyjnej bez konieczności usuwania upraw został opisany w części: 5_Zakładka_MAPA. Po dołączeniu wyjaśnień, załączników czy poprawie danych wypełnioną Zmianę do wniosku należy przesłać do ARiMR.

Dzięki uzupełnianiu braków i składaniu wyjaśnień za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus ostatni wysłany w aplikacji wniosek jest zawsze aktualny a dodatkowo na jego podstawie będzie przygotowywany wniosek ROBOCZY w kolejnym roku.