



WOJSKOWY INSTYTUT CHEMII I RADIOMETRII

Ogłasza rekrutację na stanowisko: **Specjalista (Pani/Pan), Dział Logistyki**
Wymiar czasu pracy: **1 etat, umowa o pracę**
Wynagrodzenie: **7 000 zł brutto- 7 500 zł brutto/ miesiąc**
Kategoria wynagrodzenia: IV
Praca stacjonarna w godzinach: **07:30-15:30**

WYMAGANIA:

1. Wymagania kwalifikacyjne:

a) Wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne z doświadczeniem pracy

w dziale utrzymania technicznego obiektów:

- preferowane ukończone studia inżynierskie z zakresu inżynierii budowlanej lub architektury lub inżynier budownictwa, inżynier mechanik, inżynier elektryk, inżynier automatyk, inżynier systemu HVAC (ogrzewanie, wentylacja i klimatyzacja), inspektor nadzoru budowlanego;
- minimum średnie techniczne poparte minimum 3-4 letnim doświadczeniem na analogicznym lub podobnym stanowisku (np. konserwator, technik obiektu, technik administrator).
- praktyczna znajomość budowy i eksploatacji instalacji sanitarnych (wod-kan, CO, wentylacja).
- dobra znajomość technologii ogólnobudowlanych oraz umiejętność posługiwania się elektronarzędziami.
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 metrów.

b) profil wykształcenia (specjalność):

- techniczny
- mile widziane ukończone kursy i szkolenia specjalistyczne zakończone uzyskaniem certyfikatów w zakresie naprawy różnych systemów budowlanych oraz kursy na temat instalacji elektrycznych, hydraulicznych i grzewczych,
- czynne prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego (czasookres, rodzaj):

- min. 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- znajomość branży w jakiej działa Instytut.

3. Wymagania w zakresie umiejętności zawodowych:

- podstawowe umiejętności czytania dokumentacji technicznej,
- podstawowa znajomość pakietu MS Office (Word, Excel),
- samodzielność i odpowiedzialne podejście do powierzonych zadań,

- umiejętność rozwiązywania problemów technicznych i podejmowania decyzji,
- komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole,
- silna motywacja do działania i nastawienie na realizację celów,
- dobra organizacja pracy, pracowitość i dokładność, dyspozycyjność,
- umiejętność szybkiego reagowania na sytuacje awaryjne.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Prace konserwacyjne i naprawcze (Ogólnobudowlane)

- Usuwanie bieżących usterek: naprawa uszkodzonych drzwi, okien, zamków, okuć oraz elementów meblowych.
- Prace wykończeniowe: Szpachlowanie, malowanie ubytków w ścianach, naprawa uszkodzonych płytek ceramicznych i paneli.
- Kontrola poszycia i konstrukcji: Przeglądy dachu, rynien, elewacji oraz usuwanie drobnych nieszczelności.
- Prace ślusarsko-spawalnictwa: Naprawa ogrodzeń, bram, barier ochronnych oraz innych elementów metalowych.

2. Obsługa i konserwacja instalacji sanitarnych

- Serwis armatury: Wymiana i naprawa baterii umywalkowych, syfonów, zaworów, spłuczek oraz ceramiki sanitarnej.
- Udrażnianie instalacji: Czyszczenie i udrażnianie podejść kanalizacyjnych oraz pionów wewnątrz budynku.
- Kontrola węzłów cieplnych i hydroforni: Odczytywanie parametrów, regulacja ciśnienia i temperatury w układach CO i CWIJ.
- Odpowietrzanie systemów: Regularne odpowietrzanie grzejników oraz instalacji ogrzewania przed sezonem grzewczym.

3. Przeglądy okresowe i diagnostyka

- Obchody techniczne: Wykonywanie codziennych lub tygodniowych obchodów obiektów w celu wykrycia potencjalnych awarii.
- Przeglądy instalacji PPOŻ: Sprawdzanie stanu technicznego hydrantów wewnętrznych oraz suchych pionów.
- Współpraca z dozorem technicznym: Udział w okresowych przeglądach budowlanych (rocznych i pięcioletnich) wynikających z Prawa Budowlanego.

4. Zadania administracyjno-organizacyjne

- Prowadzenie dokumentacji: Zapisywanie wyników kontroli w książce obiektu budowlanego lub dedykowanym systemie CMMS.
- Nadzór nad podwykonawcami: Koordynowanie prac zewnętrznych serwisów(np. naprawy klimatyzacji, specjalistycznych instalacji).
- Zarządzanie magazynem: Monitorowanie stanów magazynowych części zamiennych, narzędzi oraz chemii technicznej.

5. Obowiązki ogólne i BHP

- Zapewnienie gotowości do szybkiego reagowania w przypadku nagłych awarii technicznych zagrażających mieniu lub bezpieczeństwu.
- Przestrzeganie przepisów BHP, Prawa Budowlanego oraz instrukcji przeciwpożarowych podczas wykonywania wszelkich prac.
- Dbłość o powierzone narzędzia, sprzęt specjalistyczny oraz materiały budowlano-instalacyjne.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV z klauzulą poufności:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Kserokopie świadectw pracy, dyplomów, zaświadczeń potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (do wglądu w trakcie rozmowy rekrutacyjnej, oryginały do wglądu w przypadku zatrudnienia).

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty można przysyłać pocztą elektroniczną na adres: kadry@wichir.waw.pl

lub pocztą tradycyjną na adres:

Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii, 00-910 Warszawa, ul. gen. A. Chruściela „Montera” 105 z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko Specjalisty w Dziale Logistyki”

Termin przyjmowania dokumentów: **do dnia 30.10.2026 r.** (liczy się data wpływu dokumentów).

Instytut zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.