

Zakres zamówienia

Program będzie wdrażany w ramach projektu inno_LAB, który jest realizowany w latach 2024-2029 przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Wprowadzenie

Celem programu AI for Business jest zapewnienie przedsiębiorstwom uporządkowanej ścieżki prowadzącej od rozpoznania potrzeb i identyfikacji możliwego zastosowania sztucznej inteligencji do wdrożenia konkretnego narzędzia AI z listy polskich dostawców oraz wsparciem finansowym. Program obejmuje działania operacyjne i finansowe związane z doбором dostawców narzędzi AI, obsługą formalną przedsiębiorstw oraz rozliczeniem pomocy publicznej, przy jednoczesnym wykorzystaniu potencjału już funkcjonujących podmiotów ekosystemu EDIH oraz Fabryk AI.

EDIH pełnią funkcję punktów wsparcia, zapewniając m.in. dostęp do wiedzy eksperckiej, testowania rozwiązań przed inwestycją, usług doradczych, szkoleń i rozwoju kompetencji. Równolegle Fabryki AI oferują dostęp do zasobów obliczeniowych oraz wsparcia eksperckiego służącego rozwijaniu i wdrażaniu rozwiązań AI. Z tego względu zadaniem operatora programu AI for Business jest zapewnienie listy partnerów technologicznych, obsługi formalnej, w tym sprawdzania w obszarze udzielanej przez fabryki AI pomocy publicznej, finansowej i sprawozdawczej programu oraz koordynacja procesu biznesowego pomiędzy uczestnikami ekosystemu.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi operatora programu AI for Business przez okres 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- przygotowanie założeń, kryteriów i dokumentacji Katalogu AI;
- selekcję dostawców i przedstawienie propozycji Katalogu AI do zatwierdzenia;
- ustalenie zasad współpracy z dostawcami do Katalogu AI;
- prowadzenie, aktualizację i operacyjne utrzymanie Katalogu AI;
- przygotowanie i prowadzenie ścieżki obsługi przedsiębiorstw korzystających z komponentu voucherowego oraz innej pomocy publicznej;
- wypłatę i rozliczenie voucherów przeznaczonych na wdrożenie narzędzi AI z Katalogu AI;
- objęcie wsparciem voucherowym nie mniej niż 30 przedsiębiorstw biorących udział w pilotażu;
- obsługę i rozliczenie pomocy publicznej związanej z usługami Fabryk AI;
- przygotowanie i uzgodnienie zasad współpracy pomiędzy Operatorem, EDIH i Fabrykami AI;

- zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Zamawiającym, EDIH, Fabrykami AI, przedsiębiorstwami i dostawcami narzędzi AI;
- identyfikowanie problemów, opóźnień i spraw wymagających interwencji lub decyzji Zamawiającego oraz przekazywanie informacji o stanie realizacji programu;
- sporządzanie raportów okresowych;
- przygotowanie raportu końcowego z realizacji programu i rekomendacji dla kolejnych edycji.

Zakres zamówienia nie obejmuje naboru przedsiębiorstw do programu. Operator nie prowadzi działań rekrutacyjnych rozumianych jako pozyskiwanie przedsiębiorstw do udziału w programie. Operator natomiast realizuje działania informacyjne i organizacyjne niezbędne do prawidłowej obsługi Katalogu AI, przedsiębiorstw skierowanych do programu oraz dostawców narzędzi AI.

Pula voucherów dla przedsiębiorstw wynosi 2 000 000 zł i stanowi odrębną pulę programu. Pula ta nie stanowi elementu wynagrodzenia operatora i nie powinna być ujmowana w cenie przedstawianej na potrzeby szacowania. Na potrzeby ustalenia wartości zamówienia należy kalkulować wyłącznie koszt usługi operatora.

Harmonogram

Czas realizacji zamówienia wynosi 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia, uwzględniający poniższe zadania, zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy.

Szczegółowy opis zamówienia

Zadania wykonawcy

Zadanie 1: Katalog AI

1) Przygotowanie założeń, kryteriów i dokumentacji Katalogu AI

Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia zasady funkcjonowania Katalogu AI, rozumianego jako uporządkowany mechanizm dostępu przedsiębiorstw do wyselekcjonowanych dostawców narzędzi AI. Katalog AI będzie stanowił zatwierdzoną bazę dostawców narzędzi AI dostępnych dla przedsiębiorstw uczestniczących w programie, obejmującą co najmniej 30 dostawców.

Katalog AI będzie służył przedsiębiorstwom jako baza narzędzi możliwych do wdrożenia przy częściowym finansowaniu ze środków komponentu voucherowego. Przedsiębiorstwo, po przejściu etapu diagnozy, przygotowania i ewentualnej walidacji rozwiązania przy wsparciu EDIH oraz w uzasadnionych przypadkach, Fabryk AI, będzie mogło wybrać z Katalogu AI narzędzie odpowiadające jego potrzebom wdrożeniowym. Wybór narzędzia z Katalogu AI będzie stanowił podstawę do uruchomienia procesu voucherowego, o ile przedsiębiorstwo spełni warunki udziału w komponencie voucherowym oraz warunki udzielenia pomocy de minimis.

Katalog AI obejmuje wyłącznie dostawców narzędzi AI. Katalog nie obejmuje odrębnych kategorii konsultantów, brokerów, integratorów lub doradców, chyba że działania wdrożeniowe, konfiguracyjne lub integracyjne są bezpośrednio związane z uruchomieniem narzędzia AI oferowanego przez dostawcę ujętego w Katalogu AI. Dostawcy ujęci w Katalogu AI powinni oferować narzędzia AI możliwe do zastosowania w działalności przedsiębiorstw, w szczególności narzędzia AI przeznaczone dla sektora usługowego oraz dla przemysłu, w tym dla procesów biznesowych, produkcyjnych, logistycznych, jakościowych, analitycznych oraz organizacyjnych.

Wykonawca opracuje propozycję kryteriów wpisu do Katalogu AI, aktualizacji wpisu oraz wykreślenia dostawcy z Katalogu AI. Kryteria te powinny obejmować co najmniej ocenę zdolności dostawcy do zapewnienia narzędzia AI, opis zastosowań narzędzia, zdolność do wdrożenia lub uruchomienia narzędzia w warunkach przedsiębiorstwa, informacje o bezpieczeństwie, ochronie danych, prawach własności intelektualnej oraz wymagane oświadczenia i dokumenty pozwalające ocenić status rozwiązania w świetle obowiązków wynikających z AI Act.

Wykonawca przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia Katalogu AI, w tym formularze zgłoszeniowe, karty oceny, wzory oświadczeń, zasady jawności i poufności, instrukcję oceny, procedurę wyłączenia z oceny w razie konfliktu interesów oraz sposób dokumentowania ścieżki decyzyjnej.

2) Selekcja dostawców i przedstawienie propozycji Katalogu AI do zatwierdzenia

Po uzgodnieniu z Zamawiającym zasad, kryteriów i dokumentacji Katalogu AI, Wykonawca przeprowadzi proces identyfikacji, przyjmowania i oceny zgłoszeń dostawców narzędzi AI. Ocena dostawców będzie prowadzona według kryteriów zatwierdzonych przez komisję powołaną przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za sprawdzenie kompletności zgłoszeń, ocenę spełnienia kryteriów udziału w Katalogu AI, przygotowanie kart oceny oraz sporządzenie uzasadnień dla rekomendowanych rozstrzygnięć. Informacje zawarte w zgłoszeniach powinny umożliwiać ocenę, czy dane narzędzie może odpowiadać na potrzeby wdrożeniowe przedsiębiorstw oraz czy jego zastosowanie jest zgodne z celami programu.

Katalog AI powinien zawierać informacje umożliwiające przedsiębiorstwu oraz wspierającemu je EDIH wstępną ocenę, czy dane narzędzie może odpowiadać na zidentyfikowaną potrzebę wdrożeniową. Katalog AI powinien zawierać co najmniej opis narzędzia, jego podstawowe funkcjonalności, przykładowe zastosowania, grupę docelową, warunki techniczne uruchomienia, orientacyjny model wdrożenia, informacje o modelu licencyjnym lub usługowym, wymagania dotyczące danych, informacje o bezpieczeństwie i ochronie danych, możliwe ograniczenia zastosowania oraz dane kontaktowe dostawcy.

Wyniki oceny zgłoszeń wraz z uzasadnieniami Wykonawca przedstawi komisji powołanej przez Zamawiającego. Zatwierdzenie Katalogu AI pozostaje po stronie komisji powołanej przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji komisji Wykonawca przedstawi zmienioną propozycję Katalogu AI albo uzupełni dokumentację zgodnie z uwagami komisji w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania uwag, chyba że Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inny termin.

3) Ustalenie zasad współpracy z dostawcami Katalogu AI

Po zatwierdzeniu dostawcy do Katalogu AI Wykonawca ustali z nim zasady współpracy dotyczące udziału w programie. Zasady te powinny określać co najmniej: warunki umieszczenia dostawcy w Katalogu AI, zasady współpracy z Operatorem, EDIH oraz przedsiębiorstwami uczestniczącymi w programie, obowiązki dotyczące przekazywania informacji niezbędnych do realizacji programu, zasady ochrony informacji oraz warunki usunięcia dostawcy z Katalogu AI.

4) Prowadzenie, aktualizacja i operacyjne utrzymanie Katalogu AI

Po zatwierdzeniu Katalogu AI Wykonawca zapewni jego prowadzenie w formie elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu publikowanie lub udostępnianie listy, utrzymanie historii zmian, archiwizację dokumentów oraz bieżącą aktualizację danych.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za operacyjne utrzymywanie Katalogu AI przez cały okres realizacji programu. Obejmuje to w szczególności aktualizację danych dostawców, monitorowanie obowiązków wynikających z ustalonych zasad współpracy, dokumentowanie zmian w Katalogu AI, obsługę zgłoszeń aktualizacyjnych oraz przygotowywanie informacji dla Zamawiającego o stanie Katalogu AI.

Katalog AI jest bezpośrednio powiązany z komponentem voucherowym programu. Voucher może zostać przeznaczony na wdrożenie narzędzia AI wybranego z zatwierdzonego Katalogu AI, zgodnie z zasadami komponentu voucherowego oraz przepisami dotyczącymi pomocy de minimis. Oznacza to, że przedsiębiorstwo nie otrzymuje wsparcia na dowolne, samodzielnie wybrane narzędzie spoza programu, lecz na wdrożenie narzędzia pochodzącego od dostawcy ujętego w Katalogu AI.

Produktem zadania jest przygotowanie kompletnego Katalogu AI obejmującego co najmniej 30 zatwierdzonych dostawców narzędzi AI oraz zapewnienie jego operacyjnego prowadzenia przez cały okres realizacji programu. Efektem zadania powinno być przygotowanie zasad, kryteriów i dokumentacji Katalogu AI, przeprowadzenie procesu selekcji dostawców, przedstawienie propozycji Katalogu AI komisji powołanej przez Zamawiającego, ustalenie zasad współpracy z zatwierdzonymi dostawcami oraz bieżące utrzymywanie Katalogu AI w formie elektronicznej.

Zadanie 2: Obsługa przedsiębiorstw w komponentie voucherowym oraz pomocy publicznej

1) Przygotowanie i prowadzenie ścieżki obsługi przedsiębiorstw korzystających z komponentu voucherowego oraz innej pomocy publicznej

Wykonawca w ramach zadania jest odpowiedzialny za przygotowanie i prowadzenie pełnej ścieżki obsługi przedsiębiorstw w zakresie komponentu voucherowego oraz pomocy publicznej związanej z realizacją programu. Komponent voucherowy stanowi instrument finansowy programu AI for Business, którego celem jest częściowe sfinansowanie wdrożenia w przedsiębiorstwie narzędzia AI wybranego z zatwierdzonego Katalogu AI. Voucher oznacza kwotę wsparcia przyznawaną przedsiębiorstwu na wdrożenie narzędzia AI.

Wsparcie voucherowe może zostać udzielone wyłącznie na wdrożenie narzędzia AI pochodzącego od dostawcy ujętego w zatwierdzonym Katalogu AI oraz zgodnie z zasadami programu, dokumentacją komponentu voucherowego i przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.

Wykonawca przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia komponentu voucherowego, w tym wzór wniosku, wzory umów, wzory oświadczeń, listę dokumentów wymaganych od przedsiębiorstwa, wzór oceny formalnej, zasady weryfikacji kwalifikowalności wydatków, procedurę wypłaty, procedurę rozliczenia oraz procedurę postępowania w sytuacjach wymagających korekty, zwrotu, uzupełnienia, wyjaśnień albo odmowy dalszego procedowania.

Dokumentacja komponentu voucherowego powinna umożliwiać sprawne przeprowadzenie przedsiębiorstwa przez cały proces uzyskania wsparcia, przy jednoczesnym zapewnieniu kontroli nad kwalifikowalnością wydatków, zgodnością wybranego narzędzia z Katalogiem AI, prawidłowością udzielenia pomocy de minimis oraz możliwością rozliczenia wdrożenia. Dokumentacja powinna być przygotowana w sposób zrozumiały dla przedsiębiorstw, ale jednocześnie zapewniający Zamawiającemu i Wykonawcy możliwość weryfikacji każdej sprawy pod względem formalnym, finansowym i sprawozdawczym.

2) Wypłata i rozliczenie voucherów przeznaczonych na wdrożenie narzędzi AI z Katalogu AI

Wykonawca będzie przyjmował i weryfikował dokumenty przedsiębiorstw skierowanych do komponentu voucherowego, prowadził ocenę formalną, weryfikował, czy wskazane przez przedsiębiorstwo narzędzie pochodzi z zatwierzonego Katalogu AI, przygotowywał dokumenty przyznania wsparcia oraz zawierał dokumenty niezbędne do uruchomienia vouchera.

Wykonawca będzie również odpowiadał za faktyczną wypłatę środków z puli voucherowej, prowadzenie ewidencji wypłat, gromadzenie dokumentacji rozliczeniowej oraz weryfikację poprawności i kompletności rozliczeń.

W ramach obsługi komponentu voucherowego Wykonawca powinien zapewnić, aby każda sprawa przedsiębiorstwa posiadała kompletną ścieżkę dokumentacyjną, obejmującą co najmniej dokumenty wejściowe, potwierdzenie wyboru narzędzia z Katalogu AI, dokumenty związane z pomocą de minimis, umowę lub inny dokument przyznania wsparcia, potwierdzenie wypłaty środków, dokumenty rozliczeniowe oraz informację o osiągniętym rezultacie wdrożenia.

3) Objęcie wsparciem voucherowym nie mniej niż 30 przedsiębiorstw

W realizacji zamówienia, z komponentu voucherowego, powinno skorzystać nie mniej niż 30 przedsiębiorstw, rozumianych jako przedsiębiorstwa, które przeszły ścieżkę obsługi voucherowej i uzyskały wsparcie na wdrożenie narzędzia AI.

Efektem tej części zadania powinno być przeprowadzenie spraw przedsiębiorstw przez ścieżkę od przyjęcia dokumentacji do rozliczenia wsparcia, z zachowaniem kompletności formalnej, finansowej i sprawozdawczej. W rezultacie realizacji zadania wsparciem voucherowym oraz

udostępnianiem infrastruktury powinno zostać objętych łącznie nie mniej niż 30 przedsiębiorstw.

4) Obsługa i rozliczenie pomocy publicznej związanej z usługami Fabryk AI

Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę i rozliczanie pomocy publicznej związanej z korzystaniem przez przedsiębiorstwa z usług Fabryk AI, w zakresie przewidzianym zasadami programu. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których przedsiębiorstwo korzysta z zasobów obliczeniowych, środowiska testowego, wsparcia technicznego lub innych usług Fabryk AI niezbędnych do walidacji, przygotowania albo wdrożenia narzędzia AI.

W przypadku udzielenia vouchera lub innej pomocy publicznej Operator:

- weryfikuje możliwość udzielenia pomocy de minimis;
- przyjmuje i sprawdza dokumenty od przedsiębiorstw;
- bada dostępność limitu pomocy de minimis;
- przygotowuje dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy;
- prowadzi rejestr udzielonej pomocy;
- przygotowuje dane do zaświadczeń i sprawozdawczości;
- archiwizuje dokumentację pomocową;
- obsługuje korekty, uzupełnienia i przypadki odmowy udzielenia wsparcia.

Efektem Zadania 2 powinno być wdrożenie kompletnego, funkcjonującego procesu obsługi komponentu voucherowego oraz pomocy publicznej, umożliwiającego udzielanie, wypłatę, ewidencję i rozliczenie wsparcia dla przedsiębiorstw korzystających z programu AI for Business.

Zadanie 3: Koordynacja współpracy pomiędzy uczestnikami programu

1) Zapewnienie przepływu informacji oraz realizacji warunków współpracy pomiędzy Zamawiającym, EDIH, Fabrykami AI, przedsiębiorstwami i dostawcami narzędzi AI;

Wykonawca w ramach zadania jest odpowiedzialny za bieżącą koordynację współpracy pomiędzy Zamawiającym, EDIH, Fabrykami AI, przedsiębiorstwami uczestniczącymi w programie oraz dostawcami narzędzi AI ujętymi w Katalogu AI. Koordynacja ta ma zapewnić sprawne przechodzenie przedsiębiorstw przez kolejne etapy programu, w szczególności od diagnozy i identyfikacji potrzeb, przez wybór narzędzia z Katalogu AI, do wdrożenia narzędzia i rozliczenia wsparcia voucherowego.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie bieżącej komunikacji operacyjnej z EDIH, Fabrykami AI, przedsiębiorstwami oraz dostawcami narzędzi AI w zakresie niezbędnym do realizacji programu. Komunikacja ta powinna obejmować w szczególności przekazywanie

informacji o statusie spraw, uzgadnianie brakujących dokumentów, informowanie o kolejnych krokach procesu, wyjaśnianie zasad wsparcia publicznego oraz identyfikowanie opóźnień lub ryzyk mogących wpłynąć na terminowe wdrożenie narzędzi AI.

Efektem zadania powinno być zapewnienie sprawnego, uporządkowanego i udokumentowanego przepływu przedsiębiorstw przez proces programu AI for Business, przy zachowaniu jasnego podziału ról pomiędzy Operatorem, EDIH, Fabrykami AI, przedsiębiorstwami i dostawcami narzędzi AI.

Zadanie 4: Monitoring oraz raportowanie

1) Zapewnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji programu

Wykonawca w ramach zadania jest odpowiedzialny za bieżący monitoring przebiegu programu i zapewnienie Zamawiającemu stałego wglądu w stan realizacji. Monitoring powinien obejmować co najmniej: liczbę zakwalifikowanych przedsiębiorstw, liczbę przyjętych i ocenionych zgłoszeń dostawców do Katalogu AI, wartość przyznanych, wypłaconych i rozliczonych voucherów, stopień wykorzystania puli 2 000 000 zł, stopień przekazania przedsiębiorstw z EDIH do Fabryk AI, czas trwania ścieżki przedsiębiorstwa od diagnozy do wdrożenia, przypadki wymagające działań naprawczych oraz najważniejsze ryzyka realizacyjne.

2) Bieżące raportowanie postępu realizacji programu

Wykonawca będzie sporządzał raporty okresowe w cyklu uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym przyjmuje się raportowanie nie rzadziej niż raz w miesiącu. Raporty powinny zawierać opis postępu rzeczowego, dane liczbowe, opis problemów i ryzyk, propozycje działań naprawczych oraz rekomendacje w sprawach wymagających decyzji Zamawiającego.

Zadanie 5: Zamknięcie realizacji programu i przekazanie rezultatów

1) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji programu oraz przygotowanie raportu końcowego z realizacji programu i rekomendacji dla kolejnych edycji.

Wykonawca w ramach zadania jest odpowiedzialny za zamknięcie operacyjne realizacji programu w zakresie powierzonym operatorowi. Obejmuje to końcowe rozliczenie finansowe, przekazanie archiwum dokumentów i materiałów źródłowych, sporządzenie raportu końcowego oraz przedstawienie rekomendacji dotyczących dalszego prowadzenia programu w kolejnych edycjach.

Raport końcowy powinien zawierać co najmniej: opis przebiegu realizacji, dane o liczbie obsłużonych przedsiębiorstw, opis zawartości Katalogu AI, dane o ilości wdrożeń poszczególnych narzędzi, średni czas wdrożenia narzędzia, informacje o wykorzystaniu puli voucherowej, zestawienie najczęstszych problemów, ocenę skuteczności przyjętych procedur, propozycje zmian w dokumentacji oraz rekomendacje dotyczące ewentualnego skalowania programu.

Efektem zadania powinno być przekazanie dokumentacji projektowej oraz raportu końcowego z realizacji programu.

Załączniki:

- Załącznik #1 – Formularz szacowania wartości zamówienia AI for Business