Ogólne warunki umowy

Umowa Nr …

na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą:

Prowadzenie Centrum wsparcia dla osób dorosłych oraz Funkcjonariuszy i Pracowników Służb Mundurowych, Ratownictwa Medycznego i ich Rodzin w kryzysie psychicznym

w ramach zadania „promocja zdrowia" i zadania „działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji" [art. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149, z późn. zm.)]

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia, ul. Miodowa 15, Warszawa 00-952, NIP: 5251918554,

zwanym dalej „Ministrem", reprezentowanym przez:

…… - ……., na podstawie upoważnienia, znak: ……., z dnia ……., które na dzień zawarcia umowy nie wygasło i nie zostało odwołane, stanowiącego **załącznik nr 7** do umowy,

a

[NAZWA/FIRMA, SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU], wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego / wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla […], […] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem……., posiadającym NIP: […], REGON: […], przy czym aktualna na dzień zawarcia umowy informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej / z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowi **załącznik nr 8** do umowy,

zwanym dalej: „Realizatorem", reprezentowanym przez:

1 ……., (imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2…….(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

którzy oświadczają, że dane w tych rejestrach są aktualne.

* gdy Realizatorem jest spółka cywilna:

Panem/Panią ……., zamieszkałym/ą w ……. (kod pocztowy), ulica ……., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ……., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL: ……., NIP: ……,

REGON: ....., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi **załącznik nr 8a** do umowy,

oraz

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), ulica ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: ....., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi **załącznik nr 8b** do umowy,

- prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanej przez ....., która to spółka cywilna, zwana dalej „**Realizatorem**", zarejestrowana jest w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr [***] prowadzonym przez [***], przy czym ww. osoba reprezentująca spółkę oświadcza, że dane w ww. rejestrach są aktualne,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami"** albo każda z osobna **„Stroną".**

Na podstawie art. 14 ust. 3 w związku z art. 13 pkt 1, art. 14 ust. 1 i 4 oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, zwanej dalej „ustawą o zdrowiu publicznym", oraz w wyniku dokonanego przez Ministra wyboru Realizatora zadań z zakresu zdrowia publicznego w postępowaniu konkursowym, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym, Strony zawierają umowę o następującej treści, zwaną dalej „umową":

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 5 ustawy o zdrowiu publicznym, powierzonych Realizatorowi w trybie określonym w art. 14 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym, oraz przekazanie środków publicznych, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych", dotyczące dotacji, na realizację tych zadań.
2. Minister zleca, a Realizator zobowiązuje się do wykonywania w terminie **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2027 r., do dnia 31 grudnia 2027 r.** zadań z zakresu zdrowia publicznego, w rozumieniu art. 2 pkt 3 i 5 ustawy o zdrowiu publicznym, pod łączną nazwą: „***Prowadzenie Centrum wsparcia dla osób dorosłych oraz Funkcjonariuszy i Pracowników Służb Mundurowych, Ratownictwa Medycznego i ich Rodzin w kryzysie psychicznym"*** , zwanych dalej łącznie „zadaniem", finansowanych z części 46 – Zdrowie, działu 851 – Ochrona zdrowia, rozdziału 85195 – Pozostała działalność, paragraf 6870, których szczegółowy zakres, cel i sposób realizacji wraz z kosztorysem wydatków określają:
   1) załącznik nr 1 do umowy, tj. **Plan rzeczowo-finansowy**, i załącznik nr 2 do umowy, tj. **Harmonogram realizacji zadania**, stanowiące elementy zaakceptowanej przez Ministra oferty Realizatora, która stanowi załącznik nr 12 do umowy, zwanej dalej „**ofertą**";

2) ogłoszenie o konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego z dnia ……., stanowiące, wraz z załącznikami, załącznik nr 13 do umowy, zwane dalej łącznie „**ogłoszeniem**".

3. Realizator odpowiada za prawidłową realizację zadania, zgodnie z umową wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, w tym ofertą.

4. Na wniosek Ministra, Realizator zobowiązuje się w każdym czasie, w tym również po rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron albo wygaśnięciu umowy z innych przyczyn, jednak przez okres nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 5 lat od dnia zatwierdzenia albo odmowy zatwierdzenia przez Ministra dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 lub 4, w terminie wyznaczonym przez Ministra, udzielać wszelkich dodatkowych informacji i przedkładać dokumenty realizacji lub rozliczenia umowy, w tym stanowiące udokumentowanie poniesionych kosztów na realizację zadania, na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

5. Realizator zobowiązuje się do bieżącego informowania Ministra o wszelkich zaistniałych trudnościach, problemach lub innych sytuacjach, które mogłyby skutkować zagrożeniem realizacji umowy wraz z przedstawieniem propozycji ich rozwiązania, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia, na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

§ 2. Wysokość i warunki finansowania zadania

1. Na realizację zadania w **2027 r.** Minister przekaże Realizatorowi środki publiczne w kwocie nieprzekraczającej łącznie **……. zł (słownie: …….)**, zwane dalej „środkami publicznymi".

2. Środki publiczne Realizator przeznaczy wyłącznie na sfinansowanie zadania i jest niedopuszczalne przeznaczenie tych środków na inny cel. Jednocześnie Realizator nie może przeznaczyć środków publicznych na pokrycie zobowiązań zaciągniętych przed dniem zawarcia umowy, ani na refundację wydatków poniesionych przed tym dniem.

3. Środki publiczne obejmują wszelkie należności Realizatora związane z wykonywaniem zadania, w tym przeniesienie na Ministra autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w odniesieniu do wszystkich utworów - w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.) - powstałych w związku z realizacją umowy, na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w § 4 ust. 2. **Środki publiczne zostaną przekazane oraz wykorzystane w okresie realizacji zadania wskazanym w ofercie, ale w każdym przypadku nie później niż do dnia 31 grudnia 2027 r.**

4. Realizator nie może przenieść na osoby trzecie, ani obciążyć w jakikolwiek inny sposób przysługującego mu na mocy umowy prawa do otrzymania środków publicznych od Ministra.

   Realizator nie może ponadto, bez uprzedniej pisemnej zgody Ministra, pod rygorem nieważności, zbywać lub obciążać przysługujących mu z tytułu umowy wierzytelności, ani dokonywać innych czynności, prowadzących do zmiany wynikających z umowy praw i obowiązków po stronie wierzyciela. Realizator zastrzeże w ewentualnych umowach zawieranych podczas realizacji umowy zakaz zbywania wierzytelności w takim samym zakresie, w jakim obowiązuje on jego samego.

Czynności prawne i faktyczne dokonane z naruszeniem zakazów, o których mowa w akapicie pierwszym lub drugim, są bezskuteczne w stosunku do Ministra.

5. Przekazanie środków publicznych będzie dokonane w częściach odpowiadających wysokości środków wynikających z zatwierdzonej przez Ministra pod względem merytoryczno – finansowym faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia przez Realizatora faktury VAT jest podpisany przez Realizatora i Ministra protokół częściowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Przekazanie środków publicznych zostanie dokonane przelewem na rachunek bankowy Realizatora prowadzony na potrzeby realizacji zadania: ..... w [nazwa banku], w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra pod względem merytoryczno – finansowym faktury VAT. Za dzień przekazania środków uważa się każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Ministra.
8. O zmianach numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, Realizator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ministra na zasadach określonych w § 10 ust. 2. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu. Zmiana numeru rachunku bankowego staje się skuteczna z chwilą doręczenia Ministrowi podpisanego przez Realizatora lub osobę upoważnioną przez Realizatora oświadczenia o zmianie wraz z podaniem nowego numeru rachunku. Realizator ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości dotyczące numeru rachunku, o którym mowa w ust. 7, w tym za brak poinformowania Ministra o jego zmianie.
9. Realizator jest zobowiązany do wystawiania i udostępniania Ministrowi faktur VAT w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z art. 106gb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, z poźn. zm.). Za datę doręczenia faktury uważa się datę nadania jej w systemie KSeF numeru identyfikującego. Minister zobowiązuje się do odbioru faktur w KSeF, a w przypadku braku technicznej możliwości, Realizator udostępni wizualizację faktury e-mailem lub w postaci elektronicznej na zasadach określonych w § 10 ust. 2. W tej sytuacji, właściwą fakturą pozostaje dokument udostępniony w KSeF.
10. Ostatnia faktura VAT zostanie doręczona Ministrowi do dnia 10 grudnia 2027 r. i będzie uwzględniała działania planowane do wykonania w okresie do dnia 31 grudnia 2027 r., z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty środków publicznych, o której mowa w ust. 1. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie mają zastosowania postanowienia ust. 7 w zakresie 14 dniowego terminu przekazania środków.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, środki publiczne należne Realizatorowi zostaną mu przekazane na podstawie zatwierdzonej przez Ministra pod względem merytoryczno – finansowym faktury VAT i wykorzystane do dnia 31 grudnia 2027 r.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Minister nie ponosi odpowiedzialności, w tym zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkujących ograniczeniem środków budżetowych na finansowanie zadania, a uniemożliwiających Ministrowi wywiązanie się z zobowiązania do przekazania Realizatorowi środków publicznych, umowa wygasa w zakresie objętym tym ograniczeniem. Minister

niezwłocznie informuje Realizatora o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wskazując zakres, w jakim umowa wygasła.

W przypadku, gdy w wyniku okoliczności określonych w akapicie pierwszym umowa wygasła:

1) w części - Strony zawierają aneks do umowy, uwzględniający ograniczenie środków budżetu państwa przeznaczonych na finansowanie zadania;

2) w całości - Strony mogą zawrzeć porozumienie określające wzajemne rozliczenia Stron, w formie określonej w § 10 ust. 1, pod rygorem nieważności.

W przypadku niezawarcia aneksu, o którym mowa w akapicie drugim pkt 1, w terminie 30 dni od dnia poinformowania Realizatora o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym w akapicie pierwszym, Minister może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w pozostałym zakresie, w którym umowa nie wygasła. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składane jest na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

W przypadku gdy w wyniku okoliczności określonych w akapicie pierwszym umowa wygasła w części, Realizator jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3, w zakresie dotyczącym tej części zadania, która została zrealizowana zgodnie z obowiązującą częścią umowy.

13. Wypłata środków publicznych przez Ministra może zostać zawieszona, w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją zadania doszło do powstania poważnych nieprawidłowości lub naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do popełnienia przestępstwa lub wydatkowania przekazanych środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem. Wypłata środków publicznych może nastąpić po usunięciu lub wyjaśnieniu nieprawidłowości, o których mowa w zdaniu pierwszym, o ile nie upłynął maksymalny termin na wykorzystanie środków publicznych określony w ust. 3. Zawieszenie wypłaty środków publicznych, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie pozbawia Ministra prawa do rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej w przypadkach w niej określonych.

14. Realizacja zadania w 2027 r. i jego finansowanie z budżetu państwa, uzależnione będą od zapewnienia środków finansowych będących w dyspozycji Ministra. W przypadku podjęcia decyzji przez Ministra Finansów lub Ministra w zakresie blokowania planowanych wydatków budżetu państwa na realizację zadania lub wystąpienia innych okoliczności skutkujących okresowym brakiem środków publicznych na ten cel, Strony dokonają, w terminie **30 dni**, odpowiednich zmian w treści umowy i dostosują jej postanowienia do podjętej decyzji lub innych zaistniałych okoliczności, a w przypadku braku możliwości zmiany umowy w powyższym terminie, Minister może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia. Realizatorowi nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia wobec Ministra z tego tytułu.

15. Niedozwolone jest finansowanie przez Realizatora tego samego wydatku w ramach realizacji zadania z dwóch źródeł finansowania (tzw. zakaz podwójnego finansowania), przez co należy rozumieć w szczególności:

1) jakiekolwiek podwójne zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe tego samego wydatku w zadaniu albo w zadaniu zbieżnym merytorycznie, realizowanym w ramach innych projektów ze środków publicznych, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

2) jakiekolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku VAT z przekazanych środków publicznych, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przy czym wzór **oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług** stanowi **załącznik nr 6** do umowy.

16. Sfinansowaniu z przekazanych środków publicznych podlegają związane z realizacją zadania, koszty bezpośrednie – merytoryczne i pośrednie – administracyjne. Maksymalny udział procentowy kosztów administracyjnych w ogólnym koszcie realizacji zadań, rozliczanych ryczałtem w danym roku realizacji umowy, określonych w **załączniku nr 1 do umowy** wynosi **10**%. Przez koszty pośrednie rozumie się koszty zarządzania realizacją zadania (m. in. koszty obsługi kadrowej, finansowej, administracyjnej, sekretariatu, prawnej, utrzymania powierzchni biurowej związanych z obsługą realizacji zadania w tym mediów i infrastruktury).

17. Realizator może dokonywać przesunięć środków publicznych pomiędzy poddziałaniami wyodrębnionymi w ramach tego samego działania w planie rzeczowo-finansowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**, pod warunkiem że łączna wartość wszystkich przesunięć dokonanych w okresie realizacji umowy w ramach danego działania nie przekroczy 10% kwoty środków publicznych, przeznaczonych na to działanie. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą prowadzić do zmiany zakresu rzeczowego zadania, rezygnacji z realizacji któregokolwiek z poddziałań ani obniżenia wartości docelowych wskaźników rezultatu określonych w umowie ani zmiany określonego w ust. 16 procentowego udziału kosztów administracyjnych.

18. Dokonanie przesunięcia, o którym mowa w ust. 17, nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu. Realizator jest zobowiązany, co najmniej 14 dni przed planowanym przesunięciem, poinformować Ministra o jego planowanej wysokości oraz przedstawić uzasadnienie, na zasadach określonych w § 10 ust. 2. Minister Zdrowia może zgłosić sprzeciw wobec planowanego przesunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanym przesunięciu. Przesunięcie może zostać dokonane, jeżeli Minister Zdrowia nie zgłosi sprzeciwu w tym terminie.

19. W przypadku zadeklarowania w treści załącznika nr 1 do umowy wniesienia wkładu własnego finansowego przez Realizatora, Realizator jest zobowiązany do wydatkowania zadeklarowanego wkładu własnego na pokrycie kosztów realizacji zadania w łącznej wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy, w terminie **do dnia 31 grudnia 2027 r**.

20. W przypadku, gdy rzeczywisty koszt całkowity zadania przekroczy planowaną łączną kwotę środków zaplanowaną na sfinansowanie zadania, na którą składają się zaplanowane środki publiczne i wkład własny Realizatora, wysokość środków publicznych, o której mowa w ust. 1, nie ulega zmianie, a

Realizator zobowiązuje się do pokrycia zwiększonych kosztów zadania ze środków własnych. W takim przypadku Realizator jest zobowiązany do wniesienia wkładu stanowiącego różnicę pomiędzy rzeczywistym kosztem całkowitym zadania a kwotą środków publicznych, o których mowa w ust. 1, oraz wydatkowania go na pokrycie kosztów realizacji zadania w terminie, o którym mowa w ust. 19.

21. W przypadku, gdy rzeczywisty koszt całkowity realizacji zadania, będzie niższy od planowanego kosztu całkowitego realizacji zadania w tym roku, określonego **w załączniku nr 1 do umowy**, kwota środków publicznych, o której mowa w ust. 1, ulega obniżeniu proporcjonalnie do jej udziału w łącznej kwocie rzeczywistych kosztów realizacji zadania. W takim przypadku Realizator jest zobowiązany do wniesienia wkładu stanowiącego różnicę pomiędzy rzeczywistym kosztem całkowitym zadania a kwotą środków publicznych, o której mowa w ust. 1, w wysokości określonej w zdaniu pierwszym oraz wydatkowania go na pokrycie kosztów realizacji zadania w terminie, o którym mowa w ust. 19.

22. W przypadku niewniesienia przez Realizatora wkładu własnego zgodnie z **załącznikiem nr 1 do umowy** lub wniesienia go po terminie, o którym mowa w ust. 19, kwota środków publicznych, o której mowa w ust. 1, ulega zmniejszeniu do procentowego udziału wysokości wkładu własnego wpłaconego w tym terminie, w relacji do wymaganej wysokości wkładu własnego zgodnie z **załącznikiem nr 1 do umowy**.

23. W przypadkach, o których mowa w ust. 21 i 22, środki stanowiące różnicę pomiędzy kwotą przekazanych na rachunek Realizatora środków publicznych, a kwotą środków publicznych obniżoną zgodnie z ust. 21 lub 22, uznaje się za środki publiczne pobrane w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 169 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 17 ust. 5 ustawy o zdrowiu publicznym, którą Realizator jest obowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania jej w nadmiernej wysokości.

24. Środki, o których mowa w ust. 23, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia, o którym mowa w § 3 ust. 4, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi począwszy od dnia następującego po dniu stwierdzenia pobrania środków publicznych w nadmiernej wysokości do dnia dokonania zwrotu. Za dzień dokonania zwrotu uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora.

25. W przypadku braku dokonania zwrotu środków publicznych w terminie, o którym mowa w ust. 23, Minister poinformuje Realizatora o obowiązku dokonania zwrotu środków publicznych pobranych w nadmiernej wysokości, wskazując kwotę podlegającą do zwrotu z tego tytułu, oraz podejmie czynności mające na celu wydanie decyzji określającej kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, zgodnie z art. 169 ust. 6 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 17 ust. 5 ustawy o zdrowiu publicznym[1)].

[1)] ustępy 19-25 są postanowieniami opcjonalnymi, mają zastosowanie w przypadku wniesienia przez Oferenta wkładu własnego.

§ 3. Rozliczenie i sprawozdawczość z realizacji umowy i wykorzystania środków publicznych

1. Realizator jest zobowiązany przygotowywać i przedstawiać do akceptacji Ministrowi protokoły częściowego odbioru przedmiotu umowy, których wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy, uwzględniające ogólny opis zrealizowanego działania, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy**,** w terminach przewidzianych w **załączniku nr 2** do umowy**,** na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
2. Minister dokonuje akceptacji protokołu częściowego odbioru przedmiotu albo zgłasza do niego uwagi lub zastrzeżenia na zasadach określonych w § 10 ust. 2. Realizator jest zobowiązany do uwzględnienia zgłoszonych uwag i złożenia Ministrowi poprawionego protokołu częściowego odbioru przedmiotu umowy bądź złożenia stosownych wyjaśnień, w wyznaczonym przez Ministra terminie. W przypadku konieczności poprawienia protokołu, Realizator ponownie przedstawia do akceptacji Ministra odpowiednio poprawiony protokół częściowego odbioru przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim.
3. Realizator zobowiązuje się złożyć Ministrowi w terminie **do dnia 15 stycznia 2028 r.**:
   1) rozliczenie finansowe środków publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy oraz
   2) sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za cały okres jego realizacji, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy

   - na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

   Minister zatwierdzi prawidłowe rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne, o których mowa w akapicie pierwszym, w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. Minister ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub wątpliwości do przedłożonych dokumentów oraz wezwać Realizatora do ich usunięcia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku konieczności poprawienia danego dokumentu, Realizator ponownie przedstawia do akceptacji Ministra odpowiednio poprawione rozliczenie finansowe lub sprawozdanie merytoryczne. W okresie od dnia zgłoszenia przez Ministra zastrzeżeń lub wątpliwości do dnia ich usunięcia lub wyjaśnienia przez Realizatora, zawieszeniu ulega termin na zatwierdzenie dokumentów. W przypadku gdy Realizator nie usunie lub nie wyjaśni zgłoszonych zastrzeżeń lub wątpliwości, Minister może odmówić zatwierdzenia przedłożonych przez Realizatora dokumentów.

   Brak prawidłowego złożenia dokumentów, o których mowa w akapicie pierwszym, w terminie 45 dni od dnia upływu terminu określonego w tym akapicie, będzie uznawany jako wykorzystanie całości przekazanych środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku zwrot środków publicznych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem następuje w terminie 15 dni od dnia upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi począwszy od dnia następującego po dniu przekazania, odpowiednio, całości lub części środków publicznych Realizatorowi. Kwotę zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem Realizator obowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4. Za dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf,

którego ten zwrot dotyczy.

4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron albo wygaśnięcia umowy z innych przyczyn przed dniem 31 grudnia 2027 r., Realizator jest zobowiązany złożyć Ministrowi dokumenty, o których mowa w ust. 3, na zasadach określonych w § 10 ust. 2, w terminie **15 dni od dnia** rozwiązania umowy, odstąpienia od niej lub wygaśnięcia umowy. Postanowienia ust. 3 akapit drugi stosuje się odpowiednio.

   W przypadku, o którym mowa w akapicie pierwszym, Realizator jest zobowiązany zwrócić Ministrowi niewykorzystaną kwotę środków publicznych w terminie 15 dni od dnia rozwiązania umowy, odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron lub wygaśnięcia umowy z innych przyczyn, na następujący rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia: NBP O/O Warszawa nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000. Za dzień zwrotu środków publicznych uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Realizator jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków publicznych wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, **począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków publicznych** do dnia dokonania zwrotu, na rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia nr 02 1010 1010 0013 0022 3100 0000. Za dzień zwrotu środków publicznych wraz z odsetkami uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy.

   Brak prawidłowego złożenia dokumentów, o których mowa w akapicie pierwszym, w terminie 45 dni od dnia upływu terminu określonego w tym akapicie, będzie uznawany jako wykorzystanie całości przekazanych środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku zwrot środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem następuje w terminie 15 dni od dnia upływu terminu określonego w zdaniu poprzedzającym wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi począwszy od dnia następującego po dniu przekazania, odpowiednio, całości lub części środków publicznych Realizatorowi. Kwotę zwrotu środków publicznych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem Realizator obowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy, o którym mowa w akapicie drugim. Za dzień zwrotu środków publicznych uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy.

5. W przypadku niewykorzystania przez Realizatora środków publicznych **do dnia 31 grudnia 2027 r**., Realizator zwróci Ministrowi niewykorzystaną kwotę środków publicznych w terminie **do dnia 15 stycznia 2028 r.** na następujący rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia: NBP O/O Warszawa Nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000. Za dzień zwrotu środków publicznych uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy.

   W przypadku niedotrzymania terminu określonego w akapicie pierwszym, Realizator jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków publicznych wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla

zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków publicznych do dnia dokonania zwrotu, na następujący nr rachunku bankowego Ministerstwa Zdrowia NBP O/O Warszawa nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000, przy czym odsetki należy przekazać na rachunek nr 02 1010 1010 0013 0022 3100 0000. Za dzień zwrotu środków publicznych wraz z odsetkami uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy.

6. W przypadkach stwierdzenia:

   1) wykorzystania przekazanych środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, w tym wydatkowania ich na cel inny niż określony w umowie, niezgodnie z umową, w tym z Planem rzeczowo-finansowym, ogłoszeniem konkursowym lub ofertą,

   2) pobrania środków publicznych nienależnie lub w nadmiernej wysokości

   - Realizator zwróci Ministrowi środki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 169 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 17 ust. 5 ustawy o zdrowiu publicznym oraz odpowiednimi postanowieniami umowy. Za dzień dokonania zwrotu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy, rozdział i paragraf, którego ten zwrot dotyczy.

7. Odsetki od przekazanych przez Ministra środków publicznych, naliczone przez bank obsługujący rachunek Realizatora, przekaże on Ministrowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2028 r., na następujący rachunek bankowy dochodów Ministra Zdrowia: NBP O/O Warszawa nr 02 1010 1010 0013 0022 3100 0000. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień obciążenia odpowiednią kwotą rachunku bankowego Realizatora. W treści tytułu zwrotu Realizator wskaże numer umowy i nazwę zadania oraz adnotację, że zwrot dotyczy odsetek bankowych od przekazanych środków publicznych.

8. Realizator jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych w ramach realizacji zadania.

9. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie na potrzeby przekazania przez Ministra środków publicznych i finansowania realizacji zadania przez Realizatora.

10. Realizator jest obowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej – bezpośrednio z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9. Inne formy płatności są dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach, gdy ze względów technicznych niezależnych od Realizatora niemożliwa jest transakcja bezgotówkowa.

11. Realizator jest zobowiązany do sporządzania do każdej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej trwałego opisu zawierającego informacje o tym, z jakich środków

wydatkowana kwota została pokryta, oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Faktury powinny być potwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez Realizatora.

12. Do dokumentów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, Realizator jest zobowiązany dołączyć wszelkie powstałe w ramach realizacji umowy w danym okresie rozliczeniowym utwory, produkty i materiały, o których mowa w § 4, w wersji elektronicznej, w tym w postaci edytowalnej, na zasadach określonych w § 4 i § 10 ust. 2. Pliki elektroniczne z przekazywanymi materiałami powinny być opatrzone numerem umowy, nazwą działania oraz nazwą utworu, zgodnie z załącznikiem nr 2, tj. Harmonogramem realizacji zadania.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 Realizator będzie sporządzał podając adres urzędu obsługującego Ministra: „Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa" oraz nr NIP – 525-19-18-554.
14. Realizator ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulacji kosztów określonych w ofercie. W przypadku uzyskania dochodu na etapie realizacji zadania, Realizator ma obowiązek wykazania go w dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, oraz pomniejszenia wysokości wydatków na realizację zadania o kwotę uzyskanego dochodu.

§ 4. Prawa autorskie i promocja

1. Wszystkie działania promocyjne dotyczące realizacji zadania Realizator będzie uzgadniał z Ministrem na zasadach określonych w ust. 17-20.
2. Realizator w ramach otrzymanych środków publicznych przenosi na Ministra całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wyniku realizacji przedmiotowej umowy oraz innych produktów określonych w części C „Produkty planowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania" załącznika nr 2 do umowy, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania ww. utworami i produktami w kraju i za granicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, a obejmujących:
    1) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
    2) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
    3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
    4) prawo do korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części;

5) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;

6) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, a także rozpowszechnianie utworów w inny sposób.

3. Realizator zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Ministra opracowań i zmian utworów i produktów, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Realizator przenosi na Ministra prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na zasadzie wyłączności. Przeniesienie niniejszego prawa następuje w ramach środków publicznych przekazanych Realizatorowi.

4. W odniesieniu do produktów niestanowiących utworów Realizator przenosi na Ministra własność przekazanych egzemplarzy i nośników oraz udziela Ministrowi niewyłącznego, nieograniczonego terytorialnie i czasowo prawa do korzystania z tych produktów, ich powielania, modyfikowania, udostępniania i wykorzystywania do celów związanych z realizacją zadań publicznych, w zakresie, w jakim takie korzystanie nie jest objęte autorskimi prawami majątkowymi.

5. Realizator zobowiązuje się, że twórcy utworów i produktów wykonanych w ramach realizacji umowy nie będą wykonywać wobec Ministra osobistych praw autorskich. Realizator jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami lub podmiotami, z którymi będzie współpracować przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów i produktów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy. Realizator zobowiązuje się dołączyć do umów, o których mowa w zdaniu drugim, stosowne upoważnienia osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji przedmiotu Umowy (upoważnienia dla Ministra do nieograniczonego w czasie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do wszystkich utworów i produktów powstałych w związku z wykonaniem zadania objętego umową), jak również pozyskać stosowne upoważnienia od swoich pracowników w sytuacji, o której mowa w art. 12 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz zobowiązuje się udostępnić Ministrowi przedmiotowe upoważnienia niezwłocznie na żądanie Ministra.

6. Realizator zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwory Ministrowi w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Realizator jest odpowiedzialny względem Ministra za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Realizator ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich w przypadku jakichkolwiek roszczeń z ww. tytułów oraz z tytułów, o których mowa w ust. 2 i 3, w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

7. Prawa autorskie majątkowe do utworów zostają przeniesione na Ministra z dniem zatwierdzenia przez niego dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 1, 3 lub 4, do których dołączone zostały dane utwory zgodnie z § 3 ust. 12.

8. W przypadku, gdy utwór uzyskał akceptację Ministra, o której mowa w ust. 18, w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 7, prawa autorskie majątkowe do utworów zostają przeniesione na Ministra z dniem dokonania tej akceptacji.
9. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Minister nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
10. Do momentu przeniesienia na Ministra autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach umowy Realizator udziela Ministrowi, z dniem wydania utworów, nieodpłatnej, wyłącznej licencji do korzystania z utworów, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2, a także w celu uzyskania stanowisk innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia lub innych podmiotów i instytucji właściwych merytorycznie, zgodnie z ust. 20.
11. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania uznaje się, że czynności dotyczące praw autorskich podejmowane na podstawie niniejszego paragrafu są ważne i skuteczne oraz nie stanowią podstawy roszczeń o naruszenie praw autorskich i pokrewnych.
12. Minister zezwala na nieodpłatne korzystanie przez Realizatora z utworów powstałych w ramach umowy na polach eksploatacji określonych w ust. 2 jedynie w celach informacyjnych, promocyjnych i archiwizacyjnych oraz w ramach statutowej działalności naukowej i badawczej, w czasie trwania umowy i po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, pod warunkiem zachowania postanowień zawartych w ust. 14-16.
13. Minister może udzielić Realizatorowi licencji na korzystanie w szerszym zakresie z utworów powstałych w ramach umowy na podstawie odrębnej umowy licencyjnej.
14. Wszelkie materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne, reklamowe, których opracowanie i upowszechnienie zostało sfinansowane w ramach umowy, oraz działania zrealizowane w ramach umowy, jak również wszelka korespondencja muszą zawierać w widocznym miejscu logotyp Ministerstwa Zdrowia oraz informację, że *„**Zadanie finansowane przez Ministra Zdrowia**”*. Logotyp Ministerstwa Zdrowia określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 września 2022 r. w sprawie sposobu używania wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz barw Rzeczypospolitej Polskiej do celów wspólnej identyfikacji wizualnej (Dz. U. poz. 2102). Jeżeli ze względów technicznych nie jest możliwe zamieszczenie wymienionego nadruku, Realizator ma obowiązek zamieścić logotyp Ministerstwa Zdrowia.
15. Realizator na podstawie art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych jest zobowiązany w ramach środków własnych do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania z budżetu państwa zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.). Realizator przy podejmowaniu działań informacyjnych używa plakatów informacyjnych określonych w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie

Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne.

16. Realizator nie może umieszczać na materiałach i utworach, o których mowa w ust. 2 i 14, swojego logo (emblematu, znaku graficznego) oraz oznaczeń (firm, nazw, logo) ewentualnych podwykonawców realizujących działania w ramach zadania. Zakaz, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy sytuacji, w której Minister Zdrowia wyrazi pisemną zgodę, pod rygorem nieważności, na umieszczenie logo lub innych oznaczeń identyfikujących Realizatora na materiałach i utworach, o których mowa w ust. 2 i 14.

17. Realizator jest zobowiązany do informowania Ministra o wszelkich wydarzeniach organizowanych w związku z realizacją umowy, w szczególności warsztatach, spotkaniach i konferencjach, z wyprzedzeniem **14 dni kalendarzowych** przed zaplanowanym terminem danego wydarzenia.

18. Realizator jest zobowiązany w związku z przygotowaniem utworów lub materiałów, o których mowa w ust. 2 i 14, a także innych produktów określonych w części C „Produkty planowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania" załącznika nr 2 do umowy, do uzyskania uprzedniej, pisemnej akceptacji Ministra, zgodnie z ust. 19 i 20. Niedopuszczalne jest upowszechnianie i dystrybucja utworów, materiałów lub produktów bez uzyskania uprzedniej akceptacji.

19. Realizator jest zobowiązany do przekazywania do Ministra, w celu uzyskania akceptacji, wszelkich pozostałych utworów lub materiałów, o których mowa w ust. 2 i 14, a także produktów, niebędących utworami lub materiałami, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy – część C *Produkty planowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania*. Minister zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do utworów, materiałów lub produktów, o których mowa w zdaniu pierwszym. Dystrybucję i dalsze wykorzystywanie utworów, materiałów lub produktów, w tym druk pozostałej liczby egzemplarzy lub udostępnienie w formie elektronicznej, o ile została zaplanowana taka forma dystrybucji, Realizator wykona po korekcie utworów, materiałów lub produktów, o przekazane uwagi Ministra, w przypadku ich pojawienia się, oraz po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 18.

20. Minister dokonuje akceptacji utworów, materiałów lub produktów, o których mowa w ust. 19, lub zgłasza do nich uwagi w terminie 14 dni od dnia przekazania utworu, materiału lub produktu do akceptacji. Termin ten może ulec wydłużeniu z uwagi na specyfikę utworu, materiału lub produktu, przekazanego do akceptacji, warunkującą konieczność uzyskania stanowisk innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia lub innych podmiotów i instytucji właściwych merytorycznie, na co Realizator wyraża zgodę w ramach licencji, o której mowa w ust. 10.

21. W przypadku zgłoszenia przez Ministra uwag, o których mowa w ust. 19, Minister wzywa Realizatora na zasadach określonych w § 10 ust. 2 do przedłożenia poprawionego lub uzupełnionego utworu, materiału albo produktu, w wyznaczonym terminie.

§ 5. Pozostałe uprawnienia i zobowiązania Stron

1. Realizator jest zobowiązany wykonywać wszelkie czynności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki ze środków publicznych celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą o finansach publicznych i ustawą o zdrowiu publicznym, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości. Realizator jest również zobowiązany dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z realizowanym zadaniem.
2. Realizator oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, Minister może wezwać Realizatora do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości lub przedłożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest dostarczane na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
4. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Minister może nałożyć na Realizatora karę umowną zgodnie z § 6, przy czym uprzednie wezwanie do usunięcia nieprawidłowości nie jest warunkiem do nałożenia kar umownych.
5. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Minister może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności faktycznej lub prawnej powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w tym w interesie Ministra, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Minister może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
   2) jeżeli Realizator opóźnia się z realizacją zadania, względem terminów określonych w umowie, Załączniku nr 2 do umowy – Harmonogramie realizacji zadania, ofercie lub Ogłoszeniu, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je zrealizować w terminach wynikających z ww. dokumentów, Minister może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Ministra okoliczności uzasadniających to odstąpienie;
   3) w przypadku gdy Realizator opóźnia się z uruchomieniem telefonicznej linii wsparcia o okres co najmniej 30 dni względem terminu określonego w Ogłoszeniu, Minister może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Ministra okoliczności uzasadniającej to odstąpienie;
   4) w przypadku stwierdzenia, że Realizator, w celu uzyskania środków publicznych, złożył dokumenty lub oświadczenia, niezgodnie ze stanem faktycznym lub prawnym, Minister może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Ministra okoliczności uzasadniającej to odstąpienie;
   5) Realizator wykorzystał środki publiczne na:

a) pokrycie zobowiązań zaciągniętych przed dniem zawarcia umowy w celu przygotowania lub realizacji zadania lub

b) zrefundowanie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy na cel, o którym mowa w lit. a;

6) Realizator rozpoczął przygotowanie lub realizację zadania przed dniem zawarcia umowy.

Minister składa Realizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy na zasadach określonych w § 10 ust. 2.

6. Realizator i Minister zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) oraz innymi przepisami szczególnymi regulującymi ochronę danych osobowych. Realizator umożliwi Ministrowi kontrolę prawidłowości tego procesu. Minister zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją zadania przez Realizatora, wynikłe z naruszenia ww. przepisów przez Realizatora. W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Realizatora oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, jak również osób biorących udział w realizacji umowy, wymagana przepisami klauzula informacyjna Ministra Zdrowia stanowi **załącznik nr 9 do umowy**. Realizator zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, których dane są przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją umowy przez Ministra.

7. W związku z realizacją Umowy Realizator może przetwarzać dane osobowe uczestników zadania, w tym odbiorców działań oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, wyłącznie w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Na potrzeby monitoringu, kontroli i ewaluacji realizacji zadania Realizator przekazuje Ministrowi dane statystyczne w postaci zagregowanej, uniemożliwiającej bezpośrednią lub pośrednią identyfikację osób korzystających ze wsparcia, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz konieczności podejmowania działań niezbędnych do ochrony życia lub zdrowia.

9. Realizator jest obowiązany zapewnić, aby dane przekazywane Ministrowi zgodnie z ust. 8 zostały przed ich przekazaniem zagregowane lub w inny sposób przetworzone w sposób wyłączający możliwość identyfikacji poszczególnych uczestników zadania.

10. Realizator może zlecać osobom trzecim (podwykonawcom) realizację działań realizowanych w ramach zadania, określonych w załączniku nr 2 do umowy, w zakresie, w jakim wynika to z oferty. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Ministra, pod rygorem nieważności.

Zlecenie podwykonawcy realizacji poszczególnych działań w ramach zadania w zakresie, w jakim nie wynika to z oferty, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Ministra, pod rygorem nieważności. Składając wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym powyżej, Realizator jest zobowiązany wskazać zakres działań, które mają być realizowane przez podwykonawcę.

Realizator może zlecać realizację poszczególnych działań zgodnie z akapitem pierwszym i drugim wyłącznie podwykonawcom spełniającym co najmniej takie same wymagania, które musi spełniać Realizator zgodnie z ogłoszeniem i ofertą.

11. W przypadku realizacji przez podwykonawcę działań, o których mowa w ust. 10, Realizator jest zobowiązany do przekazania Ministrowi na żądanie wszelkich dokumentów, dotyczących realizacji tych działań przez podwykonawcę, w tym dokumentów poświadczających wydatkowanie środków finansowych w ramach zrealizowanego działania, faktury VAT lub rachunków, na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
12. Realizator jest zobowiązany do zapłaty podwykonawcy za zrealizowane działania, o których mowa w ust. 10, w terminie najpóźniej do dnia **31 grudnia 2027 r.**
13. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
14. W przypadku zlecenia osobom trzecim realizacji działań, o których mowa w ust. 10 Realizator występuje w stosunkach z tymi osobami w imieniu własnym, a względem Ministra odpowiada za ich działania jak za własne działania i zaniechania.
15. Realizator nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Ministra z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania lub umowy przez Realizatora było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Realizatora przez osoby trzecie, nawet jeśli nie ponosi winy w wyborze osoby trzeciej albo gdy powierzył dane czynności osobie, przedsiębiorstwu lub zakładowi, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takich czynności.
16. Realizator jest obowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres nie krótszy niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 5 lat od dnia zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia przez Ministra dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 lub 4.
17. Minister rekomenduje uwzględnianie w zamówieniach udzielanych w ramach realizacji zadania aspektów społecznych (np. stosowanie kryteriów premiujących oferty zakładów pracy chronionej oraz innych wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych oraz stosowanie kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym).

    W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych opis przedmiotu zamówienia powinien być sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Przy zlecaniu usług cateringowych lub informacyjno-promocyjnych, o ile takie koszty są przewidziane w budżecie zatwierdzonej oferty lub załączniku nr 1 do umowy, Realizator jest zobowiązany do stosowania aspektów społecznych, o których mowa w akapicie pierwszym.

18. Realizator zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza osobowego oraz technicznego tj. wszystkich materiałów, narzędzi i sprzętu niezbędnych do należytego wykonania zadania, na zasadach określonych w Ogłoszeniu i ofercie.
19. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w umowie dla Ministra nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Ministra.
20. Realizator jest zobowiązany przez cały okres realizacji zadania zachować co najmniej parametry zadeklarowane w ofercie, za które oferta otrzymała punkty w ramach kryteriów merytorycznych premiujących, w szczególności dotyczące:
    1) liczby i czasu działania stanowisk konsultantów,
    2) dodatkowych kanałów komunikacji przeznaczonych dla funkcjonariuszy oraz pracowników służb mundurowych, ratownictwa medycznego ich rodzin,
    3) odsetka konsultantów posługujących się dodatkowo językiem innym niż polski,
    4) udziału osób wchodzących w skład kadry merytorycznej wykonujących zadanie w formie odpłatnej,
    5) liczby godzin dyżurów specjalistów,
    6) liczby psychologów w zespole konsultantów, w tym psychologów posiadających wymagane w Ogłoszeniu doświadczenie w pracy z funkcjonariuszami, pracownikami służb mundurowych lub ratownictwa medycznego,
    7) zapewnienia superwizji grupowej i indywidualnej dla kadry merytorycznej.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku nieterminowego przedłożenia informacji lub dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4 lub dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1, 3 lub 4, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,01% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu danej informacji lub dokumentu. W przypadku dokumentów, o których mowa § 3 ust. 3 lub 4, karę określoną w zdaniu pierwszym nalicza się przez okres nie dłuższy niż do dnia poprzedzającego dzień uznania środków publicznych za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 akapit trzeci albo ust. 4 akapit trzeci.
2. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji, o których mowa w § 4 ust. 14 i 16-19, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,1% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, za każdy stwierdzony przypadek uchybienia danemu obowiązkowi z osobna

3. W przypadku nieuruchomienia Centrum wsparcia w terminie określonym w Ogłoszeniu, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 1% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uruchomieniu Centrum wsparcia objętego zadaniem.
4. W przypadku nieterminowego przekazania Ministrowi któregokolwiek z produktów, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy – część C *Produkty planowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania*, w terminach wskazanych w tym załączniku, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,05% kwoty środków publicznych, określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu danego produktu, jednak łączna kara z tytułu naruszeń terminów przekazania wymaganych produktów nie może wynieść więcej niż 3 % kwoty środków publicznych, określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonywania umowy polegającego na:
   1) naruszeniu przez Realizatora zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 4,
   2) uniemożliwieniu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1, lub stawianiu istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu,
   3) nieprzekazaniu przez Realizatora wyjaśnień lub nieusunięciu przez niego nieprawidłowości stwierdzonych w terminie wyznaczonym przez Ministra zgodnie z § 5 ust. 3 lub na podstawie § 7 ust. 2,

   - Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 1,5 % kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, naliczanej za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy z osobna.
6. W przypadku nienależytego wykonywania zadania polegającego w szczególności na:
   1) niezapewnieniu obsługi telefonicznej linii wsparcia, czatu lub poczty elektronicznej zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i ofercie, w tym przekroczeniu zadeklarowanego w ofercie maksymalnego czasu udzielenia pierwszej odpowiedzi na wiadomość e-mail,
   2) niezapewnieniu obsługi odrębnej telefonicznej linii wsparcia przeznaczonej dla funkcjonariuszy, pracowników służb mundurowych, ratownictwa medycznego i ich rodzin, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i ofercie,
   3) braku zapewnienia funkcjonowania Centrum wsparcia lub jego obsługi przez personel posiadający kwalifikacje określone w Ogłoszeniu lub Ofercie,
   4) nieosiągnięciu co najmniej 85% wartości docelowej któregokolwiek ze wskaźników rezultatu określonych w ofercie,
   5) braku opracowania i stosowania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
   6) braku realizacji kampanii polegającej na prowadzeniu działań informacyjno – promocyjnych zgodnie z koncepcją kampanii załączoną do oferty,

7) niewykonaniu albo wykonaniu w zakresie mniejszym niż zadeklarowany w Ofercie któregokolwiek zobowiązania, za którego zadeklarowanie Oferent otrzymał punkty w ramach kryteriów premiujących,
8) realizowaniu dyżurów specjalistów w formie pracy zdalnej lub telepracy w sposób naruszający zasady określone w Ogłoszeniu,
9) niewywiązaniu się z któregokolwiek spośród wymagań organizacyjnych i technicznych określonych w Ogłoszeniu, w szczególności w zakresie obsługi awarii, usterek, przerw technicznych lub prac serwisowych,

- Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,15% kwoty środków określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia osobno.

7. W przypadku niewykonania przez Realizatora obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych, albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 15, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku, przy czym:

1) warunkiem nałożenia kary umownej jest uprzednie, bezskuteczne wezwanie Realizatora do usunięcia naruszenia, chyba że w chwili stwierdzenia naruszenia jego usunięcie nie jest już z przyczyn obiektywnych możliwe;

2) w przypadku, gdy w danym miesiącu Realizator nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w zdaniu wprowadzającym, w okresie krótszym niż ten miesiąc, karę umowną ustala się proporcjonalnie do liczby dni, w których obowiązek nie jest wykonywany;

3) karę umowną nalicza się wyłącznie za okres, w którym Realizator był obowiązany wykonywać obowiązki, o których mowa w § 4 ust. 15, ustalony zgodnie z przepisami rozporządzenia wymienionego w § 4 ust. 15.

8. W przypadku naruszenia przez Realizatora obowiązku wykazania w dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 1, 3 lub 4, wszelkich dochodów powstałych w związku z realizacją zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulacji kosztów określonych w ofercie, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 3% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy.

9. W przypadku zlecenia przez Realizatora realizacji danego działania w ramach realizacji zadania podwykonawcy z naruszeniem któregokolwiek z postanowień § 5 ust. 10, w szczególności zlecenia realizacji zadania wynikającego z umowy osobie trzeciej (podwykonawcy) w zakresie, w jakim nie wynika to ze złożonej i zaakceptowanej w postępowaniu konkursowym oferty, zmianie podwykonawcy bez uprzedniej zgody Ministra, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 1% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, naliczanej za każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia z osobna.

10. W przypadku niestosowania przez Realizatora, przy zlecaniu usług cateringowych lub informacyjno-promocyjnych, aspektów społecznych wymaganych zgodnie z § 5 ust. 17 akapit trzeci, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,15% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, naliczanej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia z osobna.
11. W przypadku naruszenia przez Realizatora zobowiązania do każdorazowego udzielania informacji oraz udostępniania dokumentów na temat realizacji zadania na wniosek podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 3, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, naliczanej za każdy przypadek nieudzielenia informacji lub nieudostępnienia dokumentów z osobna.
12. W przypadku naruszenia przez Realizatora zobowiązania do zachowania poufności, określonego w § 9, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 0,1% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia osobno.
13. W przypadku jednostronnego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Realizatora, Minister jest uprawniony do nałożenia na Realizatora kary umownej w wysokości 3% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy.
14. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.
15. Suma kar umownych nałożonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 15% kwoty środków publicznych określonej w § 2 ust. 1 na dzień zawarcia umowy.
16. Minister wezwie Realizatora do zapłaty kary umownej w formie określonej w § 10 ust. 2. Kary umowne Realizator przekaże w wyznaczonym przez Ministra terminie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
17. Minister zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zgodnie z art. 484 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), w zakresie w jakim poniesiona szkoda przewyższać będzie wartość naliczonych kar umownych.
18. W przypadku zaistnienia podstaw do naliczenia Realizatorowi kary umownej Minister wezwie Realizatora do jej zapłaty, wskazując wysokość i podstawę naliczenia kary oraz termin jej zapłaty. Po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wskazanego w wezwaniu, należność z tytułu kary umownej staje się wymagalna.
19. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 18, Minister jest uprawniony do pomniejszenia środków publicznych należnych Realizatorowi i planowanych do przekazania na podstawie Umowy o kwotę wymagalnej kary umownej. O dokonanym pomniejszeniu Minister niezwłocznie poinformuje Realizatora.

20. Zapłata kary umownej nie zwalnia Realizatora z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem kary umownej, o której mowa w ust. 13.
21. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że rozwiązanie umowy, odstąpienie od niej przez którąkolwiek ze Stron oraz wygaśnięcie umowy z innych przyczyn nie pozbawia Ministra prawa do dochodzenia kar umownych za okoliczności zaistniałe przed dniem rozwiązania umowy, odstąpienia od niej lub wygaśnięcia umowy z innych przyczyn.

§ 7. Kontrola wykonania umowy

1. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron lub wygaśnięciu umowy z innych przyczyn, jednak przez okres nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 5 lat od dnia zatwierdzenia przez Ministra dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 albo 4, Minister może przeprowadzić u Realizatora kontrolę, w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).
2. W przypadku wykrycia, w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 1, przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Realizatora, Minister może skorzystać z uprawnień, o których mowa w § 5 ust. 3, lub nałożyć na Realizatora odpowiednią do stwierdzonego naruszenia karę umowną, zgodnie z § 6.
3. Realizator jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Ministra lub innego podmiotu, który zawarł umowę na realizację ewaluacji. Realizator jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji oraz udostępniania dokumentów na temat realizacji zadania, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 8. Osoby przewidziane do realizacji zadania

1. Realizator zobowiązuje się do realizacji zadania przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie określone w ogłoszeniu, które zostały przez niego wskazane w ofercie.
2. Realizator może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pod warunkiem, że wskazane przez niego osoby, przy pomocy których będzie on realizować zadanie, posiadają co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoby wskazane w ofercie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Realizator zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia Ministrowi na zasadach określonych w § 10 ust. 2, powodów uniemożliwiających wykonanie zadania przez osoby wskazane w ofercie oraz przesłaniu informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia osób, które mają realizować zadanie w ich zastępstwie.
4. Minister może nie wyrazić zgody na realizację zadania przez nową osobę wskazaną do realizacji zadania, gdy w ocenie Ministra kwalifikacje i doświadczenie tej osoby są niższe niż osoby pierwotnie wskazanej w ofercie.

5. W przypadku pozyskania przez Ministra informacji, że osoby wskazane do realizacji zadania, o których mowa w ust. 1 lub 2, nienależycie wykonują swoje obowiązki, Minister wzywa Realizatora do przekazania stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. W przypadku nieprzekazania wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub uznania przekazanych wyjaśnień za niewystarczające, Minister może wezwać Realizatora do przedstawienia innej osoby, która będzie realizowała zadanie, posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba wskazana w ofercie. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Zachowanie poufności

1. Realizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych w związku z zawarciem umowy i realizacją zadania, zwanych dalej „informacjami".
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa oraz w przypadkach określonych w umowie.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, wiąże Realizatora również po zakończeniu obowiązywania umowy.
4. Realizator odpowiada za szkodę wyrządzoną przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji, wbrew postanowieniom umowy.
5. Do realizacji przedmiotu umowy mogą zostać dopuszczone wyłącznie osoby, które złożą oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy informacji.

§ 10. Forma zawarcia umowy i komunikacja

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron oraz przekazana każdej ze Stron.
2. Strony ustalają, że:

   1) jedyną drogą komunikacji pomiędzy Stronami jest doręczenie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Strony doręczają sobie nawzajem korespondencję z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o doręczeniach elektronicznych", lub z wykorzystaniem kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, zwanych dalej „systemem e-Doręczeń".

   2) Strony podpisują wszelkie dokumenty, w tym dokumenty sporządzone w formie elektronicznej na wzorze załączników nr 3-6 i 10 do umowy, w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf", podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

   3) dokumenty, o których mowa w umowie, Realizator będzie przesyłał z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń z podaniem numeru umowy, której dotyczą, oraz wskazaniem na Departament Zdrowia Publicznego Ministerstwa Zdrowia jako ich odbiorcy;

4) o terminowym przedłożeniu Ministrowi przez Realizatora dokumentów, o których mowa w umowie, decyduje ich data wpływu na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Ministerstwa Zdrowia.
Potwierdzeniem doręczenia dokumentów jest dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych.
W przypadku awarii systemu e-Doręczeń trwającej dłużej niż godzinę, uniemożliwiającej doręczenie danego dokumentu, termin przewidziany na jego doręczenie przedłuża się o czas trwania awarii. Realizator jest zobowiązany poinformować Ministra o zaistniałej awarii;

5) korespondencję dostarczoną Realizatorowi przez Ministra uznaje się za doręczoną za pośrednictwem systemu e-Doręczeń – w dacie ustalonej zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 2/art. 41 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych[2)];

6) Realizator jest zobowiązany do korzystania z systemu e-Doręczeń, w trakcie trwania umowy i przez okres nie krótszy niż do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 5 lat od dnia zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia przez Ministra dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 albo 4;

7) w przypadku wystąpienia problemów technicznych, które uniemożliwiają doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń, albo wystąpienia jakichkolwiek innych okoliczności uniemożliwiających skuteczne doręczenie pism w tej formie, Strony dopuszczają doręczenie dokumentów w postaci papierowej za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.), przez swoich pracowników, przez inne upoważnione osoby lub organy, przy czym w każdym przypadku obowiązują terminy na złożenie poszczególnych dokumentów określone umową. W takim przypadku dokument uważa się za doręczony w dacie fizycznego doręczenia korespondencji (zwrotne potwierdzenie odbioru, prezentata urzędu na kopii dokumentów lub potwierdzenie doręczenia dokumentów uprawnionemu pracownikowi Strony). Strona umowy jest zobowiązana poinformować drugą Stronę o zaistniałych problemach technicznych, o których mowa w zdaniu pierwszym;

8) w przypadku dokumentów w postaci papierowej Minister może żądać od Realizatora każdorazowo niezwłocznego doręczenia dokumentu na adres systemu e-Doręczeń lub poczty elektronicznej Ministerstwa Zdrowia: dep-zp@mz.gov.pl, w postaci odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym, a w uzasadnionych przypadkach podpisem odręcznym. Strony przyjmują, że uwierzytelnioną kopię dokumentu sporządzonego w wersji papierowej stanowi odwzorowanie cyfrowe (skan) tego dokumentu, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną przez Realizatora do uwierzytelnienia tego dokumentu;

9) w szczególnych okolicznościach, za zgodą Ministra, Realizator może przekazać dokument na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt 8, umożliwiając zachowanie terminów określonych umową.

[2)] W przypadku wyboru Realizatora będącego podmiotem publicznym lub podmiotem niepublicznym § 10 ust. 2 pkt 5) zostanie odpowiednio dostosowany. W przypadku Realizatora będącego podmiotem niepublicznym zastosowanie mają art. 41 ust. 1 pkt 1 i 3, natomiast w przypadku Realizatora będącego podmiotem publicznym zastosowanie mają art. 41 ust. 1 pkt 2 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

W takim przypadku dokument uważa się za doręczony w dacie dostarczenia wiadomości elektronicznej wskazanej w potwierdzeniu jej dostarczenia wygenerowanym przez system poczty elektronicznej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez Strony, w dacie złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią z nich, jednak w każdym przypadku nie wcześniej niż od 1 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem, że wykorzystanie przez Realizatora otrzymanych od Ministra Zdrowia środków publicznych nastąpi w terminie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. Jednocześnie dodatkowo zastrzega się, że żadne zmiany dotyczące szczegółowego opisu zadania, w tym celu, na jaki przyznano środki publiczne przez Ministra Zdrowia, jak i terminu jego wykonania, nie mogą zostać dokonane po dniu 31 grudnia 2027 r.
2. Dniem zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1, jest dzień podpisania umowy przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich, tj. przez Ministra.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w drodze aneksu sporządzonego w formie określonej w § 10 ust. 1 pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy w tym zakresie, w szczególności § 2 ust. 17 - 18. W sytuacji, gdy o zmianę umowy występuje Realizator, wniosek o zmianę umowy powinien być doręczony przez Realizatora najpóźniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem obowiązywania wnioskowanej zmiany na wzorze określonym formularzem zmian, który stanowi **załącznik nr 10** do umowy, na zasadach określonych w § 10 ust. 2.
4. Zmiany warunków realizacji zadania określonych w ofercie w części *Dane Podmiotu* wymagają wyłącznie pisemnego poinformowania Ministra i nie wymagają aneksowania umowy.
5. W razie wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a których powstania Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, umowa wygasa. Strona, której dotyczy ta okoliczność powinna poinformować o tym drugą Stronę w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności.

   Postanowień akapitu pierwszego nie stosuje się w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 12.
6. Niezależnie od przypadków określonych w przepisach prawa, Minister może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez okresu wypowiedzenia:
   1) w sytuacjach, o których mowa w § 2 ust. 12 akapit trzeci i ust. 14;
   2) w przypadku stwierdzenia wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
   3) w przypadku naruszenia przez Realizatora zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 4;
   4) w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją zadania doszło do powstania poważnych nieprawidłowości lub naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do popełnienia przestępstwa;

5) w przypadku 3-krotnego nałożenia na Realizatora kary umownej z tego samego tytułu na podstawie § 6.

7. W przypadku rozwiązania przez Ministra umowy zgodnie z ust. 6, Realizator ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych środków publicznych, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części zadania. Pozostałą część środków Realizator jest zobowiązany zwrócić zgodnie z § 3 ust. 4 akapit drugi.
8. Umowa może być rozwiązana na piśmie albo w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych pod rygorem nieważności w każdym czasie, za zgodną wolą obu Stron, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
9. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu. W przypadku nierozwiązania sporu w tym trybie, służy powództwo do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Ministra.
10. Postanowień ust. 9 nie stosuje się w przypadku spraw dotyczących zwrotu środków publicznych, które są rozstrzygane na drodze postępowania administracyjnego lub sądowo-administracyjnego, jak również sporów dotyczących roszczeń o należności nie przekraczające kwoty 5 000 zł, przy czym przedmiotowa kwota obejmuje wyłącznie wartość należności głównej.
11. W przypadku, w którym wskazana w umowie data określająca termin wywiązania się przez Realizatora z obowiązków wynikających z umowy upływa w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Strony przyjmują, że termin ten wówczas upływa ostatniego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą, i który poprzedza sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy.
12. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, umowa nie zostałaby zawarta.
13. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
    1) ustawa o zdrowiu publicznym;
    2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
    3) ustawa o finansach publicznych;
    4) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).
14. Poniższe załączniki stanowią integralną część umowy:
    1) nr 1 – Plan rzeczowo-finansowy;

2) nr 2 – Harmonogram realizacji zadania;
3) nr 3 – Protokół częściowego odbioru przedmiotu umowy;
4) nr 4 – Rozliczenie finansowe przekazanych środków publicznych za dany rok budżetowy;
5) nr 5 – Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za całość realizacji umowy;
6) nr 6 – Oświadczenie Realizatora o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
7) nr 7 – Upoważnienie Ministra Zdrowia z dnia ....., znak: ..... dla .....;
8) nr 8 – Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru wraz z ewentualnym innym dokumentem (lub innymi dokumentami), z którego (bądź z których) wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Realizatora/ Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
9) nr 9 – Klauzula informacyjna Ministra Zdrowia;
10) nr 10 – Formularz zmian;
11) *nr 11 – Oświadczenie o sprzęcie/opcjonalnie/*;
12) nr 12 – Oferta;
13) nr 13 – Ogłoszenie o konkursie ofert.

W IMIENIU MINISTRA	**W IMIENIU REALIZATORA**
/dokument podpisany elektronicznie/	/dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik nr 1 do umowy

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY NA 2027 ROK

na realizację zadania w ramach zadania „promocja zdrowia" i „działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji" [art. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149, z późn. zm.)]

Prowadzenie Centrum wsparcia dla osób dorosłych oraz Funkcjonariuszy i Pracowników Służb Mundurowych, Ratownictwa Medycznego i ich Rodzin w kryzysie psychicznym

Lp.	*Działanie**	*Wskazanie czy dane działanie będzie realizowane przez Realizatora czy inny podmiot zewnętrzny*	*Jednostka miary*	*Liczba jednostek miary*	*Cena jednostkowa (w zł)*	*Planowany koszt całkowity (w zł)* (kolumna 5 x kolumna 6)	*Udział własny realizatora w % (jeżeli dotyczy)*	*Udział własny realizatora (w zł) (jeżeli dotyczy)*	*Rodzaj wydatków ponoszonych z wnioskowanych środków (dot. kol. 7) - bieżące/ majątkowe*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**11**
ROK: 2027									
1.	Działanie 1								
1.1.	poszczególne składowe działania 1								
1.2.	poszczególne składowe działania 1								
2.	Działanie 2								
2.1.	poszczególne składowe działania 2								
2.2.	poszczególne składowe działania 2								

Załącznik nr 1 do umowy

3.	Działanie 3								
3.1.	poszczególne składowe działania 3								
3.2.	poszczególne składowe działania 3								
4.	Działanie 4								
4.1.	poszczególne składowe działania 4								
4.2.	poszczególne składowe działania 4								
5.	Koszty administracyjne								
Razem koszty merytoryczne									
Razem koszty administracyjne									
SUMARYCZNIE									
ŁĄCZNIE KWOTA NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2027									
KOSZTY ADMINISTRACYJNE W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2027 (w zł)									
% KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2027									
DEKLAROWANY % UDZIAŁU WŁASNEGO W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2027**									
DEKLAROWANY UDZIAŁ WŁASNY W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU 2027 (w zł)**									
Środki zaplanowane na realizację zadania z Ministerstwa Zdrowia (łączna kwota pomniejszona o udział własny), w tym									
- wydatki bieżące									

* w razie potrzeby odpowiednio rozszerzyć tabelę poprzez dodanie kolejnych wierszy (działanie/ poszczególne składowe działania), umożliwiających wykazanie wszystkich planowanych do realizacji działań – podczas wypełniania tabeli prosimy o zastępowanie wyrazów działanie/ poszczególne składowe działania odpowiednimi nazwami adekwatnymi dla oferowanego do przeprowadzenia działania, np. wydruk materiałów informacyjnych, organizacja spotkania).

** deklarowany % udziału własnego w kosztach realizacji zadania może wynosić 0.

Załącznik nr 2 do umowy

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Zadanie z zakresu zdrowia publicznego, pn. ***Prowadzenie Centrum wsparcia dla osób dorosłych oraz Funkcjonariuszy i Pracowników Służb Mundurowych, Ratownictwa Medycznego i ich Rodzin w kryzysie psychicznym***

w ramach zadania „promocja zdrowia" i „działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji" [art. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149, z późn. zm.)]

A. Harmonogram realizacji zadania

Lp.	**Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania**	**Terminy realizacji poszczególnych działań**					
	rok	2027					
	miesiące	I-II	III-IV	V-VI	VII- VIII	IX-X	XI-XII
1.	Działanie 1 …						
1.1.	poszczególne składowe działania 1						
1.2.	poszczególne składowe działania 1						
2.	Działanie 2 …						
2.1.	poszczególne składowe działania 2						
2.2.	poszczególne składowe działania 2						
3.	Działanie 3 ….						

Załącznik nr 2 do umowy

B. Harmonogram sprawozdawania i rozliczenia realizacji zadania

ROK	***Sprawozdawczość z realizacji zadania***	***Okres sprawozdawczy***	***Data złożenia sprawozdania - zał. nr 4 lub 5 do umowy***
1	*2*	*3*	*4*
2027	Sprawozdawczość finansowa za całość realizacji umowy	Od dnia zawarcia umowy - 31.12.2027	15.01.2028
2027	Sprawozdawczość z realizacji zadania za całość realizacji umowy	Od dnia zawarcia umowy - 31.12.2027	15.01.2028
ROK	***Sprawozdawczość z realizacji zadania w danym okresie sprawozdawczym***	***Okres sprawozdawczy***	***Data złożenia protokołu częściowego - zał. nr 3 do umowy***
1	*2*	*3*	*4*
2027	Sprawozdawczość merytoryczno-finansowa za styczeń –luty 2027	Od dnia zawarcia umowy – 28.02.2027	10.03.2027
	Sprawozdawczość merytoryczno-finansowa za marzec – kwiecień 2027	01.03.2027 – 30.04.2027	10.05.2027
	Sprawozdawczość merytoryczno-finansowa za maj - czerwiec 2027	01.05.2027 – 30.06.2027	10.07.2027
	Sprawozdawczość merytoryczno-finansowa za lipiec - sierpień 2027	01.07.2027 – 31.08.2027	10.09.2027
	Sprawozdawczość merytoryczno-finansowa za wrzesień - październik 2027	01.09.2027 – 31.10.2027	10.11.2027
	Sprawozdawczość merytoryczno-finansowa za listopad - grudzień 2027	01.11.2027 – 31.12.2027	28.12.2027, z zastrzeżeniem możliwości jego aktualizacji w związku z realizacją zadania włącznie do 31.12.2027 r.; ostateczna wersja protokołu zostanie przekazana do 10.01.2028 r.

C. Produkty zaplanowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania

L.p	Wytworzone produkty/materiały[1)]	Działanie/zadanie, podczas którego produkt został wytworzony	Szacowany koszt przeniesienia na Ministra Zdrowia autorskich praw majątkowych [*zawarty w koszcie realizacji działania*][3]	Przekazanie do wiadomości[2)] lub do akceptacji Ministerstwa Zdrowia	Termin przekazania nie później niż /dd-mm-rrrr/
1.					
2.					
3.					
4.					

D. Zakładane rezultaty realizacji zadania oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji

L.p	Zakładane rezultaty realizacji zadania[1)] *[Nazwa rezultatu oraz krótki opis]*	Sposób monitorowania/ewaluacji osiągniętych rezultatów (***ex ante*, *on going*, *ex post***) *[należy opisać sposób, w jaki będą mierzone zakładane rezultaty]*	Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa) *[wartości powinny być mierzalne]*

[1)] Wszelkie planowane do wytworzenia/opracowania w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego produkty i materiały np. raporty, opracowania, rekomendacje, materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne, reklamowe (ulotki, broszury, plakaty, billboardy, informacje prasowe, strona internetowa itp.), których opracowanie i upowszechnienie zostało sfinansowane w ramach niniejszej umowy oraz działania zrealizowane w ramach umowy (warsztaty, spotkania, konferencje, reklamy TV i radio itp.).

[2)] W przypadku przekazania produktu do wiadomości Ministerstwa Zdrowia, Realizatora zadania zobowiązany jest do opracowania produktu z najwyższą starannością przed jego publikacją, zachowując zgodność z kierunkiem przekazu Ministerstwa Zdrowia, przy czym po jego upublicznieniu Minister Zdrowia zachowuje prawo do zgłoszenia uwag.

Załącznik nr 2 do umowy

1.			
2.			
3.			
4.			

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół częściowego odbioru przedmiotu umowy

Okres realizacji zadania: od..... do.....

I. Ogólne dane

Nazwa Realizatora	
Nr umowy	
Nazwa zadania	
Łączna kwota środków rozliczonych przez Realizatora	
Rozliczany przez Realizatora % planowanych środków	
Miejsce przechowywania dokumentacji	

II. Sprawozdanie merytoryczne oraz postęp finansowy dotyczący realizowanego zadania

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i umowie zawartej na realizację zadania, w tym:
    a) opis i poziom osiągnięcia wskaźników i efektów określonych w ofercie,
    b) opis realizacji zadania.

2. Trudności, bariery, problemy napotkane w trakcie realizacji zadania.

Numer i nazwa działania/poddziałania	***Opis trudności***	***Sposób rozwiązania***

Załącznik nr 3 do umowy

3. Opis wykonania zadań w oparciu o zał. nr 1 – 3 do umowy zawartej na realizację zadania[1)] oraz postęp finansowy dotyczący realizowanego zadania.

Poszczególne działania realizowane w ramach zadania	**Opis realizacji i wykonania działania**	**Termin realizacji działania**	**Planowane koszty zgodnie z *Planem rzeczowo-finansowym***	**Poniesione wydatki**	***Rozliczany przez Realizatora % planowanych środków***	**Realizator lub inny podmiot, który wykonał działanie**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
2027 rok						
Działanie 1						
poszczególne składowe działania 1						
poszczególne składowe działania 1						
poszczególne składowe działania 1						
….						

[1)] Należy szczegółowo opisać wszelkie zainicjowane i podjęte działania zrealizowane przez cały okres realizacji zadania, w tym poziom realizacji całości działania, osiągnięte wskaźniki, cele, opracowane materiały, raporty lub inne dokumenty wymagane umową *(jeśli dotyczy)*.

Załącznik nr 3 do umowy

4. Poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji *(zgodnie ze złożoną ofertą)*

Lp.	***Zakładane rezultaty[2] realizacji zadania***	***Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów***	***Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa)***	***Poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu w odniesieniu do wartości docelowej + wyjaśnienie w przypadku odchyleń od planu***

5. Zestawienie wszystkich materiałów i utworów opracowanych w ramach realizacji zadania. Każdy produkt w postaci raportu, sprawozdania lub publikacji itp. musi zawierać spis treści, wprowadzenie, streszczenie oraz podsumowanie.

Lp.	***Nazwa produktu***	***Krótki opis czego dotyczy produkt + link do publikacji online***	***Data przekazania do MZ***	***Do wiadomości/ do akceptacji***

6. Dochody */jeśli dotyczy/*

Lp.	***Rodzaj dochodu***	***Kwota***
	Ogółem	

W tym, uzyskany przychód */jeśli dotyczy/*

[2] W miejscu tym należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach.

Załącznik nr 3 do umowy

Lp.	*Rodzaj przychodu*	*Kwota*
2027 rok		
Ogółem		

III. Oświadczenie Realizatora

Oświadczam, że:

1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
2) Wszystkie podane w niniejszym protokole informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
3) W protokole nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz finansowego i rzeczowego postępu realizacji umowy;
4) Wszystkie wydatki wskazane w niniejszym protokole oraz w trakcie realizacji umowy zostały faktycznie poniesione, zgodnie z postanowieniami umowy i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora

(właściwe wpisać)

/dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik nr 4 do umowy

ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEKAZANYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH ZA DANY ROK BUDŻETOWY

Dotyczy Umowy nr: .....
Nazwa Realizatora zadania: .....

Nazwa zadania: .....

Plan wg. Umowy:		**Wykorzystanie kwoty przekazanych środków publicznych**	**.....%**
Środki zaplanowane na realizację zadania z Ministerstwa Zdrowia:		**Dochód - jeśli dotyczy:**	
Środki wydatkowane *(otrzymane z Ministerstwa Zdrowia)*		**Przychód - jeśli dotyczy**	

Lp.	**Wykonany zakres rzeczowy działań zgodnie z Planem (nazwa działania)**	**Planowany koszt całkowity (środki zaplanowane na realizację z MZ)**	***Wydatkowany koszt całkowity***	***Dochód - jeśli dotyczy***	**Wydatkowane środki otrzymane z Ministerstwa Zdrowia(6=4-5)**	***Faktura/ dokument finansowy uzasadniający wydatek***				**Uwagi**
						Wartość brutto (w zł)	**Numer**	**Data wystawienia**	**Data zapłaty**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
.....										
	Razem, w tym:									
	% kosztów administracyjnych									

koszty administracyjne w zł			
% udziału własnego w kosztach			
udział własny w zł			

Podpis kierownika jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) i Głównego Księgowego

(wpisać właściwe imię i nazwisko)

/dokument podpisany elektronicznie/

Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora

(wpisać właściwe imię i nazwisko)

/dokument podpisany elektronicznie/

Miejscowość i data:

Sporządzający: .....

Nr. telefonu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Załącznik nr 5 do umowy

Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za całość realizacji umowy

Okres realizacji zadania: od..... do.....

I. Ogólne dane

Nazwa Realizatora	
Nr umowy	
Nazwa zadania	
Łączna kwota środków zaplanowanych do przekazania Realizatorowi na realizację zadania	
Łączna kwota środków rozliczonych przez Realizatora	
% środków rozliczonych	
Miejsce przechowywania dokumentacji	

II. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i umowie zawartej na realizację zadania, w tym:
    a) opis i poziom osiągnięcia wskaźników i efektów określonych w ofercie,
    b) opis realizacji zadania przez personel posiadający kwalifikacje określone w ofercie.

Załącznik nr 5 do umowy

2. Trudności, bariery, problemy napotkane w trakcie realizacji zadania.

Numer i nazwa działania/poddziałania	*Opis trudności*	*Sposób rozwiązania*

3. Opis wykonania zadań w oparciu o zał. nr 1 do umowy zawartej na realizację zadania tj. *Plan rzeczowo-finansowy* z wyszczególnieniem podmiotów wykonujących poszczególne działania oraz terminowością działań (na podstawie zał. nr 2 – *Harmonogramu realizacji zadania*)[1)].

Poszczególne działania realizowane w ramach zadania	**Opis realizacji i wykonania działania**	**Termin realizacji działania**	**Realizator lub inny podmiot, który wykonał działanie**
1	*2*	*3*	*4*
2027 rok			
Działanie 1			
poszczególne składowe działania 1			
poszczególne składowe działania 1			
poszczególne składowe działania 1			
….			

[1)] Należy szczegółowo opisać wszelkie zainicjowane i podjęte działania zrealizowane w każdym roku budżetowym i przez cały okres realizacji zadania, w tym poziom realizacji całości działania, osiągnięte wskaźniki, cele, opracowane materiały, raporty lub inne dokumenty wymagane umową *(jeśli dotyczy)*.

4. Szczegółowy opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania.

5. Poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji *(zgodnie ze złożoną ofertą)*

Lp.	***Zakładane rezultaty[2] realizacji zadania***	***Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów***	***Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa)***	***Poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu w odniesieniu do wartości docelowej + wyjaśnienie w przypadku odchyleń od planu***

6. Zestawienie wszystkich materiałów i utworów opracowanych w ramach realizacji zadania. Każdy produkt w postaci raportu, sprawozdania lub publikacji itp. musi zawierać spis treści, wprowadzenie, streszczenie oraz podsumowanie z rekomendacjami.

Lp.	***Nazwa produktu***	***Krótki opis czego dotyczy produkt + link do publikacji online***	***Data przekazania do MZ***	***Do wiadomości/ do akceptacji***

[2] W miejscu tym należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach.

Załącznik nr 5 do umowy

III. Postęp finansowy dotyczący realizowanego zadania

1. Podsumowanie wydatków za całość realizacji zadania

Rok realizacji zadania/działania	**Planowane koszty zgodnie z *Planem rzeczowo-finansowym***	**Poniesione wydatki**	**% wykorzystania dofinansowania** *(3/2 x 100%)*
1	*2*	*3*	*4*
2027			
Działanie 1 ….			
Działanie 2 …			
…..			
OGÓŁEM			

2. Dochody */jeśli dotyczy/*

Lp.	***Rodzaj dochodu***	***Kwota***
2027 rok		
Ogółem		

W tym, uzyskany przychód */jeśli dotyczy/*

Lp.	***Rodzaj przychodu***	***Kwota***
2027 rok		
Ogółem		

3. Łącznie do zwrotu */jeśli dotyczy/*

Lp.	*Rodzaj środków*	*Kwota*
		2027 r.
	Przychody	
	Kwota niewykorzystanych środków publicznych	
	Sumarycznie	

IV. Oświadczenie Realizatora

Oświadczam, że:

1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
3) W sprawozdaniu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz finansowego i rzeczowego postępu realizacji umowy;
4) Wszystkie wydatki wskazane w niniejszym Sprawozdaniu oraz w trakcie realizacji umowy zostały faktycznie poniesione, zgodnie z postanowieniami umowy i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
5) Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Kodeksu karnego za przedłożenie nierzetelnych dokumentów lub nierzetelnych, pisemnych oświadczeń dotyczących okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania środków publicznych w ramach niniejszego konkursu.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora *(właściwe wpisać)*

/dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik nr 6 do umowy

Nazwa i adres Realizatora: .....
(właściwe wpisać)

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług[1]

W związku z przyznaniem..... *(nazwa Realizatora oraz jego status prawny)* środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach zadania „promocja zdrowia" i „działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji;" [art. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149, z późn. zm.)] pn. „Prowadzenie Centrum wsparcia dla osób dorosłych oraz Funkcjonariuszy i Pracowników Służb Mundurowych, Ratownictwa Medycznego i ich Rodzin w kryzysie psychicznym", ...*(nazwa Realizatora)* oświadcza, że realizując powyższe zadanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług (np. z urzędu skarbowego).

Jednocześnie .....*(nazwa Realizatora)* zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach realizacji zadania na podstawie ww. umowy kwoty poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez ..... *(nazwa Realizatora)*.

(nazwa Realizatora) ..... zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających prawidłowość rozliczenia umowy, w tym podatku od towarów i usług.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentacji Realizatora *(właściwe wpisać)*

/dokument podpisany elektronicznie/

[1)] Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku, gdy oferent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków.

* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, z późn. zm.).

Załącznik nr 9 do umowy

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu oraz biorących udział w realizacji umowy
(w przypadku zawarcia umowy z podmiotem wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego / wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952), przy ul. Miodowej 15. Z Administratorem można kontaktować się listownie lub elektronicznie za pomocą: e-mail (kancelaria@mz.gov.pl), e-Doręczeń (AE:PL-11185-96749-VHSCS-20).
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@mz.gov.pl, za pośrednictwem e-Doręczeń lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.
4) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z prawem, gdyż spełniony jest warunek legalności określony w art. 6 ust. 1 lit. f RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na postawie zawartej umowy.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD), ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz prowadzenia analizy jego efektywności, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Zdrowia instrukcją kancelaryjną.
9) Posiada Pani/Pan prawo:
   - dostępu do treści swoich danych;
   - do sprostowania (poprawiania swoich danych osobowych);
   - ograniczenia przetwarzania:
   - wniesienia sprzeciwu;
10) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11) Pani/Pana dane osobowe Administrator otrzymał od Realizatora w związku realizacją umowy nr…. z dnia….., której stroną jest Ministerstwo Zdrowia.

Załącznik nr 9 do umowy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych *(w przypadku zawarcia umowy ze wspólnikami spółki cywilnej)*

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952), przy ul. Miodowej 15. Z Administratorem można kontaktować się listownie lub elektroniczne za pomocą: e-mail (kancelaria@mz.gov.pl) lub e-Doręczeń (AE:PL-11185-96749-VHSCS-20).
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@mz.gov.pl, za pośrednictwem e-Doręczeń lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowej realizacji umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.
4) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z prawem, gdyż spełniony jest warunek legalności określony w art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na postawie zawartej umowy.
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD), ale nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz prowadzenia analizy jego efektywności, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Zdrowia instrukcją kancelaryjną.
9) Posiada Pani/Pan prawo:
   - dostępu do treści swoich danych;
   - do sprostowania (poprawiania swoich danych osobowych);
   - ograniczenia przetwarzania.
10) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

Załącznik nr 10 do umowy

Adresat:
Ministerstwo Zdrowia
Departament Zdrowia Publicznego
ul. Miodowa 15
00-952 Warszawa

FORMULARZ ZMIAN NR……. Z DNIA ……	
Nazwa Realizatora	
Nr umowy	
Nazwa zadania	
RODZAJ ZMIAN	
Dotyczy	***Wybrać właściwe***
Umowy	
Załącznika nr 1 do umowy – *Plan rzeczowo-finansowy*	
Załącznika nr 2 do umowy – *Harmonogram realizacji zadania*	
Załącznika nr 6 do umowy – *Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT*	
Załącznika nr 8 do umowy – Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	
Inne (wymienić)	
SZCZEGÓŁOWY OPIS PROPONOWANYCH ZMIAN	
UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WPROWADZENIA ZMIAN	
ZESTAWIENIE PORÓWNAWCZE PROPONOWANYCH ZMIAN	
PRZED ZMIANĄ:	***PO ZMIANIE:***
1. …	1. …
2.	2.
3.	3.
4.	4.
…	…

ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE, ZAŁĄCZONE DO FORMULARZA /wypełnić, jeśli dotyczy/	
Umowa	
Załącznik nr 1 do umowy – *Plan rzeczowo-finansowy*	
Załącznik nr 2 do umowy – *Harmonogram realizacji zadania*	
Załącznik nr 6 do umowy – *Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT*	
Załącznika nr 8 do umowy – Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	
Inne (wymienić)	
DATA	
PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTACJI REALIZATORA	**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora** *(właściwe wpisać)* /dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik nr 11

.....

Nazwa Realizatora *(właściwe wpisać)*

Oświadczenie o uruchomieniu, oddaniu do użytku i wpisaniu do ewidencji księgowej sprzętu

Oświadczam, że nw. sprzęt zakupiony w ramach umowy nr .....z dnia .....sfinansowany ze środków Ministra Zdrowia w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, pn. "Prowadzenie Centrum wsparcia dla osób dorosłych oraz Funkcjonariuszy i Pracowników Służb Mundurowych, Ratownictwa Medycznego i ich Rodzin w kryzysie psychicznym" w ramach zadania „promocja zdrowia" i zadania „działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji [art. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149, z późn. zm.)] uruchomiono, oddano do użytku i wpisano do ewidencji księgowej środków trwałych.

L.p.	Nazwa sprzętu (rodzaj)	Liczba zakupionego sprzętu	Data zainstalowania	Miejsce zainstalowania	Problemy	Rodzaj działań podjętychw ramach realizacji danego zadania (opis, wskazanie terminów, czynności)	Poniesiony całkowity koszt (dokładna kalkulacja)	Uwagi/wnioski
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

*należy dołączyć dowód księgowy przyjęcia środka trwałego

Imię i nazwisko *(właściwe wpisać)*

elektroniczny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora