

Zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania wniosków w ramach projektu pt. „Akredytacje międzynarodowe dla rozwoju polskich uczelni” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

I. Przedmiot postępowania

1. Celem projektu niekonkurencyjnego realizowanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Minister), którego obsługę zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) pt. „Akredytacje międzynarodowe dla rozwoju polskich uczelni” Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwanego dalej Projektem, jest wsparcie polskich uczelni w procesie uzyskiwania zagranicznych akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia oraz ich odnawiania. Przedmiotem postępowania jest wybór wniosków uczelni, które będą uzyskiwały akredytacje lub certyfikaty jakości kształcenia lub je odnawiały. Wspieranie procesów umiędzynarodowienia polskich uczelni pozwoli podnieść konkurencyjność i atrakcyjność polskich uczelni w całym systemie szkolnictwa wyższego oraz w relacjach międzynarodowych.
2. Postępowanie jest prowadzone w ramach Projektu.
3. Uczelniom, których wnioski zostaną wybrane w postępowaniu, zostanie przyznane wsparcie finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z przeprowadzeniem procesu uzyskiwania zagranicznych akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia oraz ich odnawiania wymienionych w „Wykazie akredytacji i certyfikatów jakości kształcenia”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
4. Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na planowane lub będące w toku procesy akredytacji lub certyfikacji z wyłączeniem procesów mających na celu odnowienie akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia w okresie trwałości projektu pozakonkursowego pt. „Akredytacje zagraniczne” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu POWR.03.03.00-00-P004/16, których uzyskanie zostało sfinansowane ze środków tego projektu.
5. Wartość alokacji środków finansowych przewidzianych na sfinansowanie wybranych wniosków uczelni w ramach postępowania wynosi 13 350 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w zależności od dostępnych środków w ramach Projektu.
6. Projekt zakłada ciągły nabór wniosków od dnia ogłoszenia niniejszego Zaproszenia do wyczerpania środków finansowych lub do 30 czerwca 2028 r.
7. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków Projektu jest 1 grudnia 2023 r. Okres realizacji działań w procesie uzyskiwania zagranicznych akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia oraz

ich odnawiania przewidzianych we wniosku uczelni nie może wykraczać poza dzień 30 września 2028 r.

II. Warunki udziału w postępowaniu i sposób składania wniosków

1. O przyznanie środków finansowych w ramach Projektu może ubiegać się uczelnia, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) uczelnia posiada strategię umiędzynarodowienia lub umiędzynarodowieniu poświęcona jest odrębna część strategii rozwoju uczelni lub równoważny dokument lub uczelnia prowadzi udokumentowane i opisane działania w kierunku umiędzynarodowienia;
 - 2) uczelnia na kierunku lub kierunkach, na którym/których będą realizowane działania w ramach Projektu, nie posiada w momencie złożenia wniosku negatywnej oceny jakości kształcenia lub obowiązującej negatywnej oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Wniosek uczelnia składa:
 - 1) w postaci elektronicznej;
 - 2) sporządzony na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia;
 - 3) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania uczelni;
 - 4) poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki MNiSW ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP) lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18;
 - 5) w terminie wskazanym w części I pkt 6.
3. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek został przesłany na elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP (adres skrytki MNiSW ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP) lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18.
4. Wraz z wnioskiem Uczelnia składa następujące załączniki:
 - 1) pełnomocnictwo dla osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania uczelni/podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni i podpisania wniosku (jeśli dotyczy);
 - 2) strategię umiędzynarodowienia uczelni lub odrębną część strategii lub równoważny dokument lub udokumentowane i opisane działania rozwoju uczelni poświęcone umiędzynarodowieniu podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek studiów, który ma być poddany zagranicznej ocenie jakości;
 - 3) kosztorys w postaci elektronicznej, przygotowany na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia (edytowalny plik Excel, z zachowaniem formuł), podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania uczelni (oszacowanie bezpośrednich kosztów procesu uzyskiwania zagranicznych akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia oraz ich odnawiania).

III. Ocena wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna wniosków zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych (oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu

ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) od dnia wpływu wniosku wskazanego w części II ust. 3. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.

3. Ocena formalna polega na weryfikacji:
 - 1) spełniania wymogów, o których mowa w części I ust. 4 i 6 oraz w części II ust. 1, 2 i 4;
 - 2) czy wszystkie pola we wniosku i załącznikach zostały wypełnione lub odznaczone w sposób określony w Zaproszeniu;
 - 3) czy okres realizacji działań w procesie uzyskania zagranicznych akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia oraz ich odnawiania przewidzianych we wniosku jest zgodny z określonym w Zaproszeniu w części I ust. 7;
 - 4) czy zaplanowany kosztorys został przygotowany poprawnie pod kątem rachunkowym.
 - 5) czy uczelnia ubiega się o akredytację lub certyfikat jakości kształcenia, który znajduje się w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
4. Ocenie formalnej podlegają wyłącznie wnioski złożone w terminie wskazanym w części I ust. 6.
5. Gdy wniosek nie spełni wymagań formalnych na adres e-mail wskazany w pkt 1.17 wniosku zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz możliwości jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania informacji na adres e-mail wskazany w pkt. 1.17 wniosku.
6. Wniosek niespełniający wymagań formalnych zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
7. Wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane na stronie internetowej MNiSW. Od wyniku oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
8. Wnioski spełniające wymagania formalne zostaną skierowane do oceny merytorycznej.
9. Przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) uzasadnienie znaczenia uzyskania zagranicznych akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia oraz ich odnawiania dla rozwoju uczelni i wzrostu poziomu jej umiędzynarodowienia,
 - 2) prawdopodobieństwo uzyskania przez uczelnię/jednostkę organizacyjną uzyskania zagranicznych akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia oraz ich odnawiania w relacji z zasadnością i racjonalnością kosztów wykazanych we wniosku.
10. Oceny merytorycznej wniosków według kryteriów określonych w ust. 9 dokonają eksperci, będący członkami Zespołu doradczego do oceny wniosków złożonych w ramach Projektu, powołani zarządzeniem Ministra.
11. W terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia posiedzenia Zespołu doradczego do oceny wniosków eksperci, o których mowa w ust. 10, przedstawią Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego listę wniosków rekomendowanych do finansowania. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.
12. W oparciu o listę wniosków rekomendowanych do finansowania, o której mowa w ust. 11, Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego podejmie decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację procesu uzyskiwania zagranicznych akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia oraz ich odnawiania w ramach Projektu.
13. Informacja o wyniku oceny merytorycznej będzie opublikowana na stronie internetowej MNiSW.

14. Na pisemny wniosek uczelni MNiSW udostępni opinię ekspertów dotyczącą oceny merytorycznej wniosku.
15. Wynik oceny merytorycznej jest ostateczny.

IV. Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację wniosków

1. Środki finansowe na realizację zadań w ramach Projektu będą pochodzić ze środków finansowych ujętych w części 28 budżetu państwa – szkolnictwo wyższe i nauka (17,48%) oraz z budżetu środków europejskich (82,52%) w ramach Projektu.
2. Środki finansowe są przyznawane na wydatki kwalifikowalne w rozumieniu dokumentu pn. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Katalog kosztów bezpośrednich do poniesienia w projekcie obejmuje w szczególności wydatki związane z celami Projektu oraz z procesem uzyskiwania zagranicznych akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia oraz ich odnawiania, w szczególności:
 - opłata za członkostwo w danej instytucji akredytującej/certyfikującej,
 - opłata za uczestnictwo w procesie akredytacji/certyfikacji,
 - koszty wizyty członków komisji akredytujących/certyfikujących,
 - koszty organizacji seminariów akredytacyjnych wspólnie z międzynarodowymi organizacjami akredytującymi na uczelniach polskich,
 - koszty udziału w konferencjach, seminariach, spotkaniach wymaganych procedurą akredytacyjną/certyfikacyjną;
 - inne koszty niezbędne w procesie uzyskania zagranicznych akredytacji, certyfikatów jakości kształcenia oraz ich odnawiania.
3. W projekcie nie przewiduje się rozliczenia:
 - 1) wydatków w ramach cross-financingu w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
 - 2) kosztów pośrednich w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
4. Maksymalne finansowanie wynosi 100% kwoty wydatków kwalifikowalnych. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie ponoszonych od 1 grudnia 2023 r.
5. Przyznane środki finansowe będą przekazywane uczelni na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia udziału w projekcie.
6. Po ocenie merytorycznej a przed podpisaniem umowy, szczególnie w sytuacji zmniejszenia kwoty finansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej, uczelnia jest zobowiązana do poprawienia oferty i kosztorysu zgodnie ze wskazaniem Ministra.
7. Uczelnia zobowiązana jest do stosowania stawek i standardów, o których mowa w dokumencie pn.: „Zestawienie standardu i cen rynkowych”, stanowiącym załącznik nr 5 do Zaproszenia.

8. Po otrzymaniu informacji o przyznaniu środków finansowych na proces uzyskiwania zagranicznych akredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia oraz ich odnawiania, uczelnia przekazuje do MNiSW informacje niezbędne do sporządzenia umowy w terminie wyznaczonym przez Ministra.
9. MNiSW przygotowuje projekt umowy na realizację wniosku, zgodnie z art. 404 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i prześle do uczelni.
10. W terminie do 30 dni od otrzymania przygotowanej przez MNiSW umowy uczelnia podpisuje i przesyła do MNiSW podpisaną umowę wraz z załącznikami.
11. Umowę należy podpisać przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz odesłać na adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki ePUAP MNiSW: /mnauka/skrytkaESP) lub na adres - e-Doręczeń: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18.
12. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 10, Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego może zdecydować o odstąpieniu od podpisania umowy z uczelnią.

V. Dodatkowe informacje

1. Złożenie wniosku oznacza akceptację warunków Zaproszenia.
2. W projekcie określono następujące wskaźniki:
 - 1) Liczba podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki objętych wsparciem w celu uzyskania zagranicznych akredytacji, reakredytacji i certyfikatów jakości.
 - 2) Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Minister zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zaproszenia.

VI. Kontakt w sprawie naboru

Więcej informacji o naborze można uzyskać w Departamencie Programów Naukowych i Inwestycji pod adresem e-mail: akredytacje@mnisw.gov.pl lub za pośrednictwem ePUAP lub za pomocą adresu do e-Doręczeń.

VII. Załączniki

1. Wykaz akredytacji i certyfikatów jakości kształcenia.
2. Wzór wniosku.
3. Wzór kosztorysu.
4. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.
5. Zestawienie standardu i cen rynkowych.