

Umowa nr
C/606/22/DBM/B/2

zawarta

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Finansów
z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 12
reprezentowanym przez

.....

na podstawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów stanowiącego załącznik do
zarządzenia Ministra Finansów z 31 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu
organizacyjnego Ministerstwa Finansów
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie formularzy i broszur informacyjnych z materiałów własnych Wykonawcy zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy oraz ich dystrybucja (dostarczenie) do wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem ich do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika danej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, zwanych dalej „formularzami i broszurami informacyjnymi”.
 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać formularze i broszury informacyjne z własnych materiałów w następujący sposób:
 - 1) na papierze offsetowym odmiany BD lub równorzędnej o tej samej gramaturze nominalnej wynoszącej 70g/m²,
 - 2) w formatach i kolorach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 3) jednostronnie lub dwustronnie, dokładnie według wzoru przekazanego w formacie .pdf przez Zamawiającego na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany w § 12 ust. 2 oraz według wzorów formularzy przekazanych przez Zamawiającego w formie papierowej,
 - 4) ze ścisłym zachowaniem marginesów we wszystkich formularzach w następujący sposób:
 - a) każda strona formularza: margines górny - 0,8 cm,
 - b) strona tytułowa oraz strony nieparzyste formularza: margines prawy boczny - 0,8 cm,
 - c) strony parzyste formularza: margines lewy boczny - 0,8 cm.
- Nie dopuszcza się zmiany wysokości poszczególnych rubryk formularzy, powinny one dokładnie odpowiadać rubrykom zamieszczonym w przekazanym przez Zamawiającego wzorze.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć formularze i broszury informacyjne Zamawiającemu, zgodnie z ust. 1 i 2, w zapakowanych i opisanych paczkach formatu A3 lub A4 (do wyboru Wykonawcy), o wadze nieprzekraczającej 10 kg każda. Każda z paczek musi być opisana poprzez podanie nazwy formularza lub broszury informacyjnej i jego/jej ilości.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, po zawarciu niniejszej Umowy, wzorów każdego z formularzy i broszur informacyjnych w formie elektronicznej na adres e-mailowy Wykonawcy wskazany w § 12 ust. 2. Poglądowe wzory formularzy znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.podatki.gov.pl/>.
 5. W Załączniku nr 3 do Umowy Strony ustalają rozdzielnik ilościowy określający liczbę egzemplarzy danego rodzaju formularza i broszury informacyjnej (nakład), którą Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zredukowania nakładu formularzy lub broszur informacyjnych, w rodzajach formularzy lub broszur informacyjnych według wyboru Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, na pisemny wniosek Zamawiającego, o wielkość nieprzekraczającą 30 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy, zgłoszony najpóźniej do dnia realizacji I partii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy. Wykonawcy

z tytułu zmniejszenia nakładu formularzy lub broszur informacyjnych nie przysługują żadne roszczenia.

§ 2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w dwóch partiach:
 - 1) pierwszą (I) partię, w terminie tygodni (*uzupełnione na podstawie oferty Wykonawcy*) od dnia przekazania Wykonawcy wszystkich wzorów formularzy i broszur informacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia I partii,
 - 2) drugą (II) partię w terminie 4 tygodni od dnia realizacji I partii.
2. Za termin ostatecznego wykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego Strony uznają odbiór bez zastrzeżeń wszystkich partii formularzy i broszur informacyjnych.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności odtworzonych, na podstawie przekazanych drogą elektroniczną, wzorów formularzy i broszur informacyjnych ze wzorami zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, najpóźniej w terminie trzech dni roboczych, liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego danego wzoru formularza lub broszury informacyjnej, zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, do jego siedziby, za pokwitowaniem, egzemplarzy sygnałnych (próbnych) w ilościach 2 szt. każdego wzoru, w celu ostatecznego zatwierdzenia do druku oraz do odebrania od Zamawiającego z jego siedziby zatwierdzonych wzorów za pokwitowaniem. Egzemplarze sygnałne nie podlegają zaliczeniu do nakładu, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Egzemplarze sygnałne Wykonawca dostarcza i odbiera na własny koszt.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia egzemplarzy sygnałnych oraz do zawiadomienia Wykonawcy pisemnie lub e-mailowo o zatwierdzeniu formularzy i broszur informacyjnych do druku albo do zgłoszenia konieczności wprowadzenia poprawek w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca będzie mógł rozpocząć druk każdego formularza i broszury informacyjnej dopiero po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia zgodności egzemplarza sygnałnego z zatwierdzonym przez Zamawiającego wzorem.
6. Wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w treści formularzy lub broszur informacyjnych do czasu ich zatwierdzenia do druku, o którym mowa w ust. 5, nie spowoduje zmiany ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku bieg terminu wykonania danej partii Umowy rozpocznie się od dnia poinformowania Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną o zmianie w treści formularzy lub broszur informacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do informowania o przebiegu realizacji każdej partii (telefonicznie, na piśmie lub pocztą elektroniczną).
8. Za wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający uznaje w szczególności: wykonanie formularzy i broszur informacyjnych niezgodnie z opisem technicznym zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy lub zatwierdzonymi przez Zamawiającego

egzemplarzami sygnalnymi, a także niezachowanie przez Wykonawcę należytej staranności w procesie technologicznym druku formularzy i broszur informacyjnych oraz ich dystrybucji, tj. np. nieczytelność druku, słabe wybarwienie tekstu, brak zgodności ilości i rodzaju dostarczanych formularzy i broszur informacyjnych z protokołem dostawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy oraz opisem na paczce. Ponadto, za wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający uznaje sposób składania formularzy i broszur informacyjnych niewyodrębniający poszczególnych egzemplarzy.

9. Odbiorca (pracownik danej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej) potwierdza w protokole dostawy przyjęcie do magazynu formularzy i broszur informacyjnych bez weryfikacji ilościowej i jakościowej. W terminie 4 dni roboczych od daty przyjęcia dostawy do magazynu odbiorca dokonuje weryfikacji dostawy z protokołem dostawy pod kątem prawidłowości w zakresie ilości, jakości, rodzaju dostarczonych formularzy i broszur informacyjnych, prawidłowości w oznaczeniu paczek oraz informuje Wykonawcę o stwierdzeniu ewentualnych niezgodności na adres e-mailowy określony w § 12 ust. 2.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowych formularzy i broszur informacyjnych lub prawidłowo oznaczonych paczek w miejsce wadliwych w terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez odbiorcę, o którym mowa w ust. 9.
11. W wypadku stwierdzenia w dostawie wad formularzy lub broszur, wykonania niezgodnie z opisem technicznym zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy lub zatwierdzonymi przez Zamawiającego egzemplarzami sygnalnymi lub niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w procesie technologicznym, np. nieczytelność druku, słabe wybarwienie tekstu, sposób składania formularzy lub broszur informacyjnych niewyodrębniający poszczególnych egzemplarzy, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy prawidłowych formularzy lub broszur informacyjnych, zgodnie z warunkami gwarancji, określonymi w § 6.
12. W przypadku wykonania lub wydania wadliwych formularzy lub broszur, Zamawiający nie zaakceptuje protokołu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 2, do czasu uzyskania potwierdzenia usunięcia wad lub nieprawidłowości przez Wykonawcę. Wszelkie koszty dodatkowych dostaw i wymiany formularzy, w tym koszty dostosowania druku, wykonania i ponownej dystrybucji ponosi Wykonawca. Jeżeli z powodu wad formularze nie będą się nadawały do użytku zostaną zniszczone przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem do druku oraz wykonaniem druku formularzy i broszur informacyjnych, ich dystrybucją wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do wskazanych odbiorców oraz przemieszczenia i złożenia ich w pomieszczeniach lub miejscach wskazanych przez odbiorcę.
14. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian wzorów formularzy i broszur informacyjnych i odpowiednio egzemplarzy sygnalnych także po zatwierdzeniu ich do druku. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania formularzy i broszur informacyjnych według zmienionych wzorów z zachowaniem procedury zatwierdzenia. W wypadku zmiany wzorów formularzy i broszur informacyjnych po zatwierdzeniu egzemplarzy sygnalnych w czasie uniemożliwiającym dotrzymanie przez Wykonawcę terminów umownych dostawy, Strony w drodze aneksu do Umowy uzgodnią nowy/nowe termin/y dostaw, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o zmianę terminu nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymania zmienionego wzoru/wzorów z uzasadnieniem

okresu niezbędnego na dokonanie zmian.

15. W przypadku zmiany wzorów formularzy i broszur informacyjnych, po ich zatwierdzeniu do druku przez Zamawiającego (ust. 14), wynagrodzenie wynikające z Umowy oraz ceny jednostkowe formularzy i broszur informacyjnych nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługiwać będzie zwrot równowartości udokumentowanych i uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z tymi zmianami.

§ 4

WARUNKI DYSTRYBUCJI

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za dystrybucję przedmiotu Umowy i rozładunek wraz z przemieszczeniem do wskazanego przez odbiorcę miejsca oraz jego ubezpieczenie od ryzyka, w szczególności przypadkowej utraty lub uszkodzenia oraz zobowiązuje się dostarczyć poszczególne partie formularzy i broszur informacyjnych do 27 odbiorców, zgodnie z adresami, harmonogramem terminów dostaw i nakładów formularzy i broszur informacyjnych oraz rozdzielnikami ilościowymi, stanowiącymi załączniki do Umowy. Do momentu wydania przedmiotu Umowy ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia obciąża Wykonawcę.
2. Wykonawca uzyska od odbiorców, wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, potwierdzenie każdej dostawy na protokole dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Powyższy protokół Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktury rozliczającej daną dostawę. Wykonawca powiadomi właściwego odbiorcę telefonicznie, w formie pisemnej lub e-mailem, najpóźniej na 24 godziny przed terminem dostawy, o terminie i miejscu dostawy, celem podjęcia działań niezbędnych do przyjęcia formularzy i broszur informacyjnych. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy formularzy i broszur informacyjnych w dniach i godzinach pracy danego odbiorcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, w miarę swoich możliwości, uwzględniania wniosków i potrzeb zgłaszanych przez odbiorców co do rodzaju i liczby formularzy dostarczanych w ramach poszczególnych partii i do bieżących oraz sukcesywnych dostaw formularzy i broszur informacyjnych według wniosków odbiorców, jednak pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę terminów dostaw określonych w Umowie.
4. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o dostarczeniu wykonanych partii formularzy i broszur informacyjnych, każdorazowo, nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji każdej partii. W okresie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do magazynowania druków stanowiących przedmiot Umowy w pomieszczeniach na swój koszt oraz do zapewnienia odpowiednich warunków magazynowania oraz transportu formularzy i broszur informacyjnych do czasu ich przekazania odbiorcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania wielkości i terminów dostaw dla poszczególnych odbiorców, określonych w załącznikach do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Strony dopuszczają, na pisemny wniosek Zamawiającego, możliwość dokonywania zmian w Załącznikach nr 2 i nr 3 do Umowy. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności zmian adresów odbiorców oraz ilości formularzy i broszur informacyjnych przydzielonych poszczególnym odbiorcom. Zmiana treści Załączników nr 2 i nr 3 nie wpływa w tym zakresie na wysokość nakładu i wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie ani nie

powoduje zmiany terminów dostaw wskazanych w § 2 Umowy.

7. W przypadku wystąpienia błędów w formularzach lub broszurach informacyjnych w stosunku do zatwierdzonych przez Zamawiającego egzemplarzy sygnałnych, koszty dostosowania druku, ponownego wykonania dystrybucji i innych związanych z tym wydatków ponosi Wykonawca.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych), przy czym:
 - 1) maksymalne łączne wynagrodzenie podstawowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy bez prawa opcji wynosi zł brutto (słownie: złotych),
 - 2) maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie prawa opcji wynosi zł brutto (słownie: złotych).
2. W wypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia na zmniejszenie nakładu formularzy lub broszur informacyjnych, o którym mowa w § 1 ust. 6, cena za dostawę II partii ulegnie odpowiedniemu obniżeniu przy uwzględnieniu cen jednostkowych wyłącznie zrealizowanej dostawy formularzy lub broszur informacyjnych.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje łączną cenę za wykonane formularze i broszury informacyjne, wraz z ich dostawą w partiach do wskazanych przez Zamawiającego odbiorców i uwzględnia wszystkie koszty, w tym koszty koniecznego magazynowania i rozładunku, dokonania odbiorów, gwarancję, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), cło, ubezpieczenia i transport.
4. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia za poszczególne partie wykonanych i dostarczonych formularzy i broszur informacyjnych dokonywane będą na podstawie faktury wystawionej za daną partię, przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi dostawę - protokołami dostaw, których wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Zamawiający wyjątkowo, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza możliwość przekazania protokołów dostaw w formie skanów na adres e-mailowy Zamawiającego określony w § 12 ust. 1.
5. Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. W przypadku wykonania wadliwych formularzy lub broszur informacyjnych w danej partii, Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury z danej partii, do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad i dostarczenia formularzy i broszur informacyjnych wolnych od wad do odbiorców. Wszelkie koszty dodatkowych dostaw i wymiany wadliwych formularzy i broszur informacyjnych, w tym koszty dostosowania druku, wykonania i ponownej dystrybucji, ponosi Wykonawca.
7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przesłania przez Wykonawcę w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@mf.gov.pl prawidłowo wystawionej faktury, oraz przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku

Zamawiającego.

8. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osób trzecich.
9. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions, skrócona nazwa skrzynki – Ministerstwo Finansów, pod numerem adresu PEPPOL - NIP 5260250274 w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
11. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
13. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone formularze i broszury informacyjne, poczynając od daty pierwszej dostawy formularzy i broszur informacyjnych do upływu 12 (dwunastu) miesięcy liczonych od daty odbioru całego nakładu formularzy i broszur informacyjnych bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w formularzach lub broszurach informacyjnych, w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania prawidłowych formularzy lub broszur informacyjnych oraz ich dystrybucji w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od odbiorcy pisemnego powiadomienia, przekazanego drogą e-mailową na adres określony w § 12 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwie wykonanych formularzy i broszur informacyjnych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania.
4. Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
5. Jeżeli w chwili stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający uzna, że wydrukowanie i dystrybucja prawidłowych formularzy lub broszur informacyjnych, o których mowa w ust. 2, nie leży w interesie Zamawiającego, może

odstąpić od tego żądania i nakazać Wykonawcy zwrot wartości wadliwie wykonanego przedmiotu Umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy czyli kwotę zł (słownie:złotych) w formie
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwolni zabezpieczenie:
 - 1) w wysokości 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu Umowy i uznaniu Umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną,
 - 2) w wysokości 30% wartości zabezpieczenia – w terminie 15 dni od upływu okresu gwarancji lub rękojmi za wady, o ile nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta będzie wyraźnie zawierała zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde żądanie Zamawiającego, zapłaty sumy zabezpieczenia w okresie obowiązywania tejże gwarancji.
5. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie gwaranta z gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jest zobowiązaniem abstrakcyjnym. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej jakiegokolwiek postanowienia, warunków lub formalności, które uniemożliwią lub utrudnią skorzystanie przez Zamawiającego z zabezpieczenia poprzez uzależnienie wypłaty z gwarancji od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub spełnienia innych warunków formalnych, niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Zamawiającego wypłaty z gwarancji.
6. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. W przypadku gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt

prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8 PRAWO OPCJI

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu nakładu formularzy lub broszur informacyjnych, na pisemny wniosek Zamawiającego, o ilość nieprzekraczającą 30 % wartości przedmiotu Umowy łącznie z podatkiem VAT, według wyboru Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania prawa opcji w przypadku, gdy o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 31 sierpnia 2023 r., zaś w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w § 1 ust. 6 - najpóźniej do dnia realizacji I partii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opcję według zasad określonych w Umowie do zamówienia podstawowego, w terminie 4 tygodni od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego wniosku o skorzystaniu z prawa opcji.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji w całości lub w części. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności w związku z niewykonaniem prawa opcji.
5. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień do prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
6. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji prawa opcji, jeżeli Zamawiający nie skorzysta ze swego uprawnienia do opcji albo skorzysta z tego uprawnienia w zakresie mniejszym niż określony w ust. 2, przy czym nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Umowy w zakresie prawa opcji na warunkach wynikających z Umowy. Do realizacji przedmiotu Umowy w ramach prawa opcji stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy.

§ 9 KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w zakresie zamówienia podstawowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy, a w zakresie prawa opcji w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 5 ust. 1 pkt 2 Umowy, przy czym w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia w części – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto przypadającego za część, od której następuje rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie.

2. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w zakresie zamówienia podstawowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy, a w zakresie prawa opcji w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy, przy czym w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia w części – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto przypadającego za część, od której następuje rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku niewykonania w terminie zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 14 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne (pracownika oraz pracodawcy, liczonymi według stawek Zamawiającego) oraz liczby rozpoczętych miesięcy kalendarzowych w okresie realizacji Umowy, w czasie których nie zatrudniono osoby, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia/skierowania na podstawie umowy o pracę osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek na podstawie § 14.
6. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie w wysokości wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego powstałych na skutek powierzenia wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara umowna.
8. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją Umowy nie mogą przekroczyć wartości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy, a w zakresie prawa opcji nie mogą przekroczyć wartości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Strony. Zapłata kar umownych wynikających z realizacji postanowień Umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 10

ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W wypadku zwłoki w dostawie I partii formularzy i broszur informacyjnych o więcej niż 14 dni z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w całości albo w części niewykonanej według swojego wyboru w drodze pisemnego oświadczenia z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od upływu terminu umownego dostawy I partii formularzy.
2. W wypadku zwłoki w dostawie II partii formularzy i broszur informacyjnych o więcej niż 10 dni z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy w całości albo w części niewykonanej według swojego wyboru w drodze pisemnego oświadczenia, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od upływu terminu umownego dostawy II partii formularzy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach określonych w Umowie.
4. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie;
 - 2) Wykonawca pozostaje w zwłoce w spełnieniu przedmiotu Umowy powyżej 10 dni;
 - 3) Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 4) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie istotnych wad przedstawionego do odbioru przedmiotu Umowy;
 - 5) Wykonawca odmówi wykonania obowiązku, o którym mowa w § 8, zgłoszonego przez Zamawiającego w odpowiednim terminie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 11

SILA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie zawarcia Umowy.
2. W Umowie siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:
 - 1) na które Strony nie mają wpływu;
 - 2) przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy;
 - 3) które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć;
 - 4) których nie można przypisać drugiej Stronie.
3. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, embarga przewozowe, strajki, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej wydane zgodnie z zakresem ich kompetencji, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmuje uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań i zminimalizować opóźnienie.
5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta, powinna bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od ich zaistnienia, powiadomić pisemnie drugą Stronę i podać szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego czasu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich obowiązków, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Wykonawca nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Zamawiającego polecenia do takiego działania.

§ 12

OSOBY WYZNACZONE

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:
 - 1) e-mail: , tel.,
 - 2) e-mail: , tel.,
 lub inna osoba/y wskazana/e przez Dyrektora Departamentu Budżetu, Majątku i Kadr Krajowej Administracji Skarbowej.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy upoważnione są następujące osoby :
 - 1)e-mail: ; tel.....,
 - 2)e-mail: , tel.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetu, Majątku i Kadr Krajowej Administracji Skarbowej.

4. Każdorazowa zmiana wyznaczonych osób każdej ze Stron wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy.

§ 13 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej „Ustawa Pzp”).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu, wartości, terminu i sposobu realizacji zamówienia w przypadku:
 - 1) konieczności dostosowywania elementów zamówienia do zasad wiedzy technicznej, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a nie można było takiej zmiany przewidzieć przed zawarciem Umowy;
 - 2) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy;
 - 3) powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 4) niezbędna jest zmiana miejsc dostaw wskazanych w Umowie;
 - 5) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych niż te istniejące w chwili podpisania Umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności lub wyższej użyteczności.
5. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5, o ile Wykonawca wystąpi o to do Zamawiającego pisemnie i przedstawi kalkulację uzasadniającą faktyczny wpływ zmian wskazanych w ust. 5 pkt 1-4 powyżej na koszty wykonania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz zgłoszenia uwag do niej. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy zmiana ww. przepisów dotyczy Zamawiającego.
 7. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, w tym nieistotne, będą udokumentowane. Każda zmiana poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie pisemnego wniosku o dokonanie zmiany.
 8. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
 9. Wniosek o zmianę zawiera opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
 10. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków Strona zgłaszająca wniosek określa ich priorytet.
 11. Zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
 12. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
 13. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, Załączników do Umowy, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy lub przedstawicieli Zamawiającego.
 14. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§ 14

ASPEKTY SPOŁECZNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia do realizacji Umowy w pełnym wymiarze

czasu pracy przynajmniej 1 osoby bezrobotnej, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub zatrudnienia/skierowania do realizacji Umowy przynajmniej 1 osoby z niepełnosprawnościami, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Wskazane powyżej osoby powinny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ilość czasu przeznaczonego na faktyczną realizację Umowy.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca wywiązał się z obowiązku wskazanego w ust. 1, jeśli zatrudnienie osoby bezrobotnej/ z niepełnosprawnościami nastąpiło w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed zawarciem Umowy.
3. Zatrudnienie osoby bezrobotnej lub zatrudnienie/skierowanie do realizacji osoby z niepełnosprawnościami powinno obejmować cały okres realizacji Umowy (z wyłączeniem realizacji Umowy w przypadku wykonywania prawa opcji), a osoba ta powinna bezpośrednio uczestniczyć w realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę bezrobotną/ z niepełnosprawnościami lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia, w terminie 30 dni licząc od dnia ustania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej /z niepełnosprawnościami .
4. Dla udokumentowania wymogu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie składać oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, w następujących terminach:
 - 1) pierwsze oświadczenie wraz z wykazem pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy – w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu Umowy,
 - 2) kolejne oświadczenia – w terminie 14 dni po zakończeniu każdej z partii dostaw.
5. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby bezrobotnej/ z niepełnosprawnościami, w każdym momencie realizacji Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania Umowy.
6. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wskazane poniżej przez Zamawiającego dowody (dowód, jeżeli w ocenie Zamawiającego będzie wystarczający) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;

- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
7. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą wykonującą czynności wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zatrudni w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy inną osobę i poinformuje o tym Zamawiającego, ust. 5 - 7 stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli Wykonawca wykaże, że nie ma potrzeby gospodarczej, aby zatrudniać nową osobę na miejsce osoby wykonującej czynności wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy, gdyż na tym etapie realizacji Umowy nie jest konieczne już świadczenie określonych czynności, nie ma obowiązku zatrudniać nowej osoby, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Brak zgody Zamawiającego oznacza konieczność zatrudnienia nowej osoby według procedury przewidzianej Umową.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem Umowy, będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm.) (RODO).
2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu i na rzecz Zamawiającego poprzez przekazanie w imieniu Zamawiającego klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaze Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe w realizacji Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy. / Umowa została podpisana za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron (właściwe zostanie wskazane przed zawarciem Umowy).
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) nakład i kalkulacja cenowa (Załącznik nr 1);
 - 2) adresy dostaw (Załącznik nr 2);
 - 3) rozdzielnik ilościowy (Załącznik nr 3);
 - 4) harmonogram dostaw zbiorczy (Załącznik nr 4);
 - 5) oświadczenie Wykonawcy – aspekt społeczny (Załącznik nr 5);
 - 6) protokół dostawy (Załącznik nr 6);
 - 7) Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 7).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA