

Informacja o osobach kierujących jednostką oraz komórkami organizacyjnymi

Imię i nazwisko - stanowisko	Komórka organizacyjna	Zakres działań komórki organizacyjnej	Telefon	E-mail	Nr pokoju
Maciej Gerber Nadleśniczy	NADLEŚNICTWO BOLEWICE	Nadleśniczy kieruje całokształtem działalności nadleśnictwa na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi za nią pełną odpowiedzialność, a także reprezentuje nadleśnictwo na zewnątrz. Prowadzi samodzielnie gospodarkę leśną nadleśnictwa na podstawie planu urządzania lasu oraz odpowiada za stan lasu. Zadania, obowiązki i uprawnienia nadleśniczego wynikają z ustawy o lasach, Statutu PGL LP oraz Instrukcji ochrony lasu przed szkodnictwem leśnym.	tel. 61 441 17 66 w. 121	maciej.gerber@szczecin.lasy.gov.pl	pok. nr 11
Grzegorz Roszkowiak Zastępca Nadleśniczego	DZIAŁ GOSPODARKI LEŚNEJ	Prowadzi całokształt spraw związanych z planowaniem, organizacją koordynowaniem i nadzorem prac w zakresie: nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu, w tym ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody, łowiectwa, zagospodarowania, użytkowania i urządzania lasu, stanem posiadania i ewidencją gruntów, udostępnieniem lasu m.in.: zagospodarowaniem turystycznym obiektów leśnych i miejsc masowego wypoczynku. Prowadzi nadzór nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa.	tel. 61 441 17 66 w. 311	grzegorz.roszkowiak@szczecin.lasy.gov.pl	pok. nr 10
	LEŚNICTWA	Leśnictwa prowadzą całość spraw związanych z gospodarką leśną na terenach poszczególnych leśnictw.			
Stawomir Adamiak Główny Księgowy Nadleśnictwa	DZIAŁ FINANSOWO - KSIĘGOWY	Prowadzi sprawy z zakresu gospodarki finansowej nadleśnictwa, rahunkowości, prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej, kontroli formalno-rachunkowej dokumentów, zadań budżetowych i rozliczeń z budżetem Państwa oraz wynagrodzeń.	tel. 61 441 17 66 w. 611	slawomir.adamiak@szczecin.lasy.gov.pl	pok. nr 13
Mariusz Kijowski Sekretarz Nadleśnictwa	DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY	Prowadzi sprawy związane z administrowaniem budynkami i mieszkaniami będącymi w zarządzie nadleśnictwa, dotyczące gospodarki lokalowej i mieszkaniowej, w tym prowadzenie spraw inwestycyjno-remontowych budynków i budowli, gospodarki transportowej, magazynowej i środkami trwałymi, dotyczące ubezpieczeń majątkowych, utrzymania dróg leśnych i melioracji wodnych, prowadzeniem archiwum zakładowego i sekretariatu.	tel. 61 441 17 66 w. 671	mariusz.kijowski@szczecin.lasy.gov.pl	pok. nr 17
Dariusz Pyrski Starszy Strażnik Leśny pełniący funkcję Komendanta Posterunku Straży Leśnej	POSTERUNEK STRAŻY LEŚNEJ	Prowadzi sprawy związane z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, zapobieganiem, zwalczaniem przestępstw, wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i sporządzaniem sprawozdawczości w tym zakresie oraz ochroną innych składników mienia nadleśnictwa. Patroluje tereny objęte stałym lub okresowym zakazem wstępu do lasu, kontroluje prawidłowość zbioru runa leśnego.	tel. 61 441 17 66 w. 221	dariusz.pyrski@szczecin.lasy.gov.pl	pok. nr 01
Piotr Kosioriewicz Inżynier Nadzoru w Nadleśnictwie	STANOWISKO SAMODZIELNE	Sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań i czynności gospodarczych w leśnictwach, współpracuje z zastępcą nadleśniczego w sprawach dotyczących planowania gospodarczego, koordynacji i realizacji prac gospodarczych w nadleśnictwie, prowadzi sprawy bhp.	tel. 61 441 17 66 w. 219	piotr.kosioriewicz@szczecin.lasy.gov.pl	pok. nr 09

Imię i nazwisko - stanowisko	Komórka organizacyjna	Zakres działań komórki organizacyjnej	Telefon	E-mail	Nr pokoju
Jolanta Gaczyńska Inżynier Nadzoru w Nadleśnictwie	STANOWISKO SAMODZIELNE	Sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań i czynności gospodarczych w leśnictwach i na szkółce, współpracuje z zastępcą nadleśniczego w sprawach dotyczących planowania gospodarczego, koordynacji i realizacji prac gospodarczych w nadleśnictwie, prowadzi sprawy związane z promocją gospodarki leśnej, komunikacją społeczną oraz edukacją leśną społeczeństwa.	tel. 61 441 17 66 w. 218	jolanta.gaczynska@szczecin.lasy.gov.pl	pok. nr 09
Kamila Budzińska Starszy Specjalista ds. pracowniczych	STANOWISKO SAMODZIELNE	Prowadzi całokształt spraw pracowniczych, ubezpieczeń, szkoleń, spraw socjalno-bytowych i emerytalno-rentowych oraz związanych z przyjmowaniem i koordynowaniem rozpatrywania skarg i wniosków w nadleśnictwie.	tel. 61 441 17 66 w. 131	kamila.budzinska@szczecin.lasy.gov.pl	pok. nr 15
Jakub Kozłowski Starszy Specjalista SL (administrator SILP)	STANOWISKO SAMODZIELNE	Prowadzi całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego LP oraz spraw z zakresu zamówień publicznych.	tel. 61 441 17 66 w. 571	jakub.kozlowski@szczecin.lasy.gov.pl	pok. nr 06