



UMOWA nr

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

w imieniu którego działa,

na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy,

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w, przy ulicy
....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy:.....NIP:, REGON:, reprezentowaną przez,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:, seria:, wydanym przez
....., dnia, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą,
adres wykonywania działalności gospodarczej:, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., PESEL:, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:,
seria:, wydanym przez, dnia,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:



Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, PESEL:, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:, seria:, wydanym przez, dnia, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, PESEL:, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:, seria:, wydanym przez, dnia, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wykonywania działalności):, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawierania Umowy/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy stanowi **załącznik nr 2** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Zamawiającego (**dalej: Materiały**).
2. Wymagania dotyczące realizacji dostawy, o których mowa w **ust. 1**, zostały określone w **załączniku nr 3** do Umowy *Opis przedmiotu zamówienia* (dalej: „**OPZ**”).
3. Zamawiający wskazuje, iż Przedmiotem Umowy jest również:
 - a) znakowanie Materiałów, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Przed wykonaniem nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny nadruku wszystkich Materiałów,
 - b) przeniesienie autorskich praw majątkowych, zgodnie z **§ 6** Umowy,
 - c) dostawa wraz z rozładunkiem Materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przedmiot Umowy jest finansowany ze środków krajowych.

Termin wykonania Umowy

§ 2



1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 nie później niż 21 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego próbných egzemplarzy Materiałów, o których mowa w § 3 ust. 3, **nie później jednak niż do dnia 17 kwietnia 2026 roku.**
2. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Materiałów (dalej: „**Protokół**”). Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Do **3 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekty graficzne Materiałów (co najmniej **3** projekty graficzne każdego z Materiałów, do wyboru przez Zamawiającego). Projekty zostaną dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail martyna.szybowska@ms.gov.pl.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę projektów i wizualizacji materiałów promocyjnych, poinformuje Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną o ich akceptacji lub o konieczności wprowadzenia zmian, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania nadruków i oznaczeń Materiałów, nie później niż w terminie **3 dni roboczych** od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbny egzemplarz/wydruk każdego Materiału. Próbne egzemplarze nie muszą mieć nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być tożsama z użytą przy wykonywaniu zamówienia. Próbne egzemplarze muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca dokona odpowiednich poprawek zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
5. Wykonawca wykona i dostarczy Materiały nie później niż 21 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego próbných egzemplarzy Materiałów, o których mowa w § 3 ust. 3, nie później jednak niż do dnia 17 kwietnia 2026 roku.
6. Umowa zostaje zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. do budynku przy ul. Chopina 1 w Warszawie (6 piętro z windami), własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Godziny dostarczenia w dni robocze 8:15 – 16:15.
8. Ryzyko uszkodzenia Materiałów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się wykonać ją zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności, wymaganej przy dostawach tego rodzaju oraz przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, terminowo, zgodnie z wymogami wskazanymi w Umowie, w tym w OPZ.
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone Materiały są pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 7 listopada 2025 r. o nadzorze nad ogólnym bezpieczeństwem produktów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1826).



11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość Materiałów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność. Dostarczone Materiały muszą być również zabezpieczone przed przypadkowym zniszczeniem, uszkodzeniem, itp. oraz muszą być nowe, pełnowartościowe, dobrej jakości, a także muszą charakteryzować się estetyką oraz starannością wykonania – w sposób wskazany w OPZ.
12. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe Materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
13. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania Materiałów związanych z wykonywaniem Umowy logotypami graficznymi wskazanymi w OPZ i księgą znaków MS.
14. Na każdym etapie wykonywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, a także pozostawania z nim w stałym kontakcie.
15. W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących wpłynąć na prawidłowość lub terminowość wykonywania Umowy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, przedstawiając propozycję działań zapobiegawczych/naprawczych.
16. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się każdorazowo kontroli, w tym niezapowiedzianej, w siedzibie Wykonawcy oraz w miejscach, gdzie zamówienie jest przez niego realizowane, a także udostępnienia prowadzonej dokumentacji (w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych) związanej bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia, przedstawicielom Zamawiającego.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy podwykonawcom tylko w zakresie określonym w Ofercie Wykonawcy.
18. Wykonawca w terminie **14 dni** od dnia wystawienia rachunku/faktury VAT poprzez system KSeF przedłoży Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, zaangażowanych w realizację danego zadania, że wszelkie ich roszczenia w związku z realizacją zadania, w tym związane z zapłatą wynagrodzenia zostały zaspokojone, ewentualnie dokumentu potwierdzającego uregulowanie wszelkich należności podwykonawcom.
19. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego do stosowania postanowień art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2024 r. poz. 1411).
20. W przypadku braku możliwości realizacji Umowy z uwzględnieniem aspektów, o których mowa w **ust. 19** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu alternatywnego, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnienie wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - 3) wprowadzenie takiego wykonania przedmiotu Umowy, który umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia, nadzór nad zaangażowanym do realizacji Umowy personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu. Postanowienia powyższe odnoszą się również do osób trzecich zaangażowanych przez Wykonawcę (podwykonawców), za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.



Wynagrodzenie

§ 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i uwzględnia wszystkie koszty realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w tym m.in. wszystkie opłaty i podatki, koszty materiałów, robocizny, załadunku, transportu i rozładunku.
3. W przypadku gdy została zawarta Umowa o podwykonawstwie, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
4. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu. Protokół będzie zawierać co najmniej informację o zastrzeżeniach do wykonanej dostawy lub ich braku, jak również zatwierdzenie całości lub części kwoty należnej za wykonanie dostawy, z podaniem przyczyny, w przypadku niezatwierdzenia całości kwoty.
5. Stwierdzenie w Protokole wad dostarczonych w ramach przedmiotu Umowy Materiałów lub ich niezgodności z opisem przedmiotu Umowy i wymaganiami określonymi w OPZ, lub wybranym przez Zamawiającego wzorem projektu, koloru lub rozmiaru zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznej wymiany Materiału na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie.
6. Wymiana przedmiotu Umowy na nowy następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
7. Rachunek/faktura VAT nie może być wystawiony przed podpisaniem Protokołu przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego/przesłania w sposób, o którym mowa w ust. 11 prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
9. Pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego, że rachunek/faktura VAT zawiera niezgodność z Ofertą Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania.
10. Rachunek należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: **Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, Al. Ujazdowskie 11, 00-956 Warszawa** lub przesłać w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy na adres mailowy Zamawiającego: martyna.szybowska@ms.gov.pl. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF) - W sekcji: Warunki transakcji należy wpisać datę zawarcia i numer umowy; W sekcji: Pozostałe informacje na fakturze (stopka faktury) należy wpisać skrót nazwy departamentu odpowiedzialnego za realizację umowy/zlecenia tj. Departament Funduszy i Nieodpłatnej Pomocy Prawnej – DFN; W sekcji: podmiot inny - w przypadku opcji wypełniania należy wybrać właściwą rolę podmiotu oraz wpisać NIP.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.



12. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
13. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane ze środków krajowych.

Kary umowne

§ 5

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **50 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1**;
 - 2) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**;
 - 3) za niewykonanie Materiałów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - **50 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**; jednocześnie, w razie niewykonania Materiałów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
2. Za nienależyte wykonanie Umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych dostaw, w szczególności niespełnienie wymagań przewidzianych w OPZ w zakresie Materiałów.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć **50 %** wysokości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1** Umowy.
4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny*, niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeśli naliczenie kar umownych ujawni się już po zapłacie wynagrodzenia za wykonanie Umowy albo potrącenie kar umownych z wynagrodzenia nie będzie z innych przyczyn możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek Zamawiającego, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, poza przypadkami, gdy kary umowne zostały naliczone z powodu odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



Prawa własności intelektualnej

§ 6

1. W przypadku, w którym Wykonawca dostarczy lub stworzy w ramach realizacji przedmiotu Umowy jakiegokolwiek utwory w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24), Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do takich utworów, jak również poszczególnych ich elementów, na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ww. ustawy, w tym takich, jak:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) obrót utworami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem utworów, a także rozpowszechnianie utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w **ust. 1**. Zamawiający uprawniony jest do dowolnej modyfikacji takich utworów.
3. Przeniesienie praw, o którym mowa w **ust. 1 i 2**, następuje z chwilą przekazania, względnie pierwszego udostępnienia danego utworu Zamawiającemu. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w wynagrodzeniu za realizację Umowy.
4. Własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone utwory (lub ich poszczególne elementy) przechodzi na Zamawiającego z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w wynagrodzeniu za realizację Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do utworów (lub ich poszczególnych elementów) oraz gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do utworów nie będą wykonywać tych praw, w tym w szczególności prawa do:
 - 1) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;
 - 2) decydowania o wycofaniu z obrotu;
 - 3) nadzoru autorskiego;
 - 4) nienaruszalności formy i treści oraz do ich rzetelnego wykorzystania;
 - 5) oznaczenia swoim nazwiskiem lub pseudonimem.
6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących dóbr osobistych lub naruszenia praw własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich lub do znaku towarowego (marki), Zamawiający będzie je kierował wprost do Wykonawcy, zaś Wykonawca niezwłocznie:
 - 1) wstąpi w miejsce Zamawiającego, a jeśli to niemożliwe przystąpi, do wszelkich postępowań sądowych lub pozasądowych toczących się z udziałem Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami;
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Zamawiającego w pełnym zakresie;



- 3) wyrówna uszczerbek doznany przez Zamawiającego na skutek naruszenia praw osób trzecich;
- 4) przejmie zobowiązania i w tym zakresie zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw osób trzecich poprzez ich wykonanie, a zwłaszcza spełnienie świadczeń wynikających z orzeczeń nakazujących Zamawiającemu zapłatę;
- 5) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich;
- 6) zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i wydatki, które Zamawiający poniósł w celu zmniejszenia rozmiaru szkód oraz ochrony przed roszczeniami, w tym wypłacone odszkodowania.

Odstąpienie od Umowy

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie określonym w **§ 2 ust. 2**;
 - 2) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonania zobowiązań lub zmiany ich wykonywania w wyznaczonym terminie pod rygorem odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób niezgodny z jej zapisami i nie zmienia sposobu wykonywania Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż **3 dni robocze**.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca pomimo zgłoszonych zastrzeżeń do realizacji Umowy, trzykrotnie wykonał wadliwie tę samą czynność, co zostało potwierdzone w Protokole podpisanym przez Zamawiającego i skutkowało naliczeniem kar umownych;
 - 2) gdy suma kar umownych naliczonych zgodnie z **§ 5** przekroczy **40 %** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonaną część Umowy.
5. Poza wyjątkami wskazanymi w niniejszym paragrafie, odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Odstąpienie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
6. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy nie znosi odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu zastrzeżonych w niej kar umownych, w tym naliczonych przed dniem odstąpienia i nie wyłącza uprawnienia do ich dochodzenia.



7. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
8. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie na piśmie, w ciągu **7 dni** od dnia powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, o której mowa w **§ 4 ust. 1**, która odpowiada wykonanej części Umowy.

Zmiany Umowy

§ 8

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron.
2. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych Stron i zmiana osób i danych kontaktowych osób wskazanych w **§ 9 ust. 2** Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która ma wpływ na wykonywanie Umowy i z której wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy – w celu dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 2) wystąpienie siły wyższej (**siła wyższa** – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w celu dostosowania Umowy do tych zmian;
 - 3) zmiana terminu wykonania Materiałów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron Umowy.
4. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**.
5. Zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności ich wprowadzenia.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 i 1932), natomiast rachunki/faktury VAT będą przekazywane w sposób określony w **§ 4 ust. 10**.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu podczas wykonywania Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:



a) imię i nazwisko: Martyna Szybowska, tel. 538-517-004, mail: Martyna.Szybowska@ms.gov.pl

b) imię i nazwisko: Natalia Szulik - Galińska, tel. 538-623-581, mail: Natalia.Szulik@ms.gov.pl

2) ze strony Wykonawcy:

a) imię i nazwisko:, tel.
....., e-mail:,

b) imię i nazwisko:, tel.
....., e-mail:

3. Zmiana osób, o których mowa w **ust. 2** następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pocztą elektroniczną (e-mail) i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu/Materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/Materiału do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie (kod: 00-950) lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z OPZ, lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/Materiałów (projektów) przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w sytuacjach, gdy dostarczenie dokumentów/Materiałów (projektów) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest dopuszczone przez Zamawiającego), przy czym Wykonawca komunikuje się w związku z wykonywaniem Umowy z Zamawiającym wyłącznie **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:15–16:15** i pod warunkiem, że żaden z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296).
5. Strony oświadczają, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), **zwanego dalej „RODO”**, każda ze Stron staje się niezależnym administratorem danych osobowych dotyczących reprezentantów oraz pracowników wskazanych jako osoby do kontaktu drugiej Strony.
6. Administratorem danych osobowych jest Minister Sprawiedliwości. Kontakt z Administratorem możliwy jest: listownie na adres: Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, pocztą elektroniczną: kontakt@ms.gov.pl, telefonicznie: +48 22 52 12 888.
7. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: listownie na adres: Aleje Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa; - pocztą elektroniczną: iod@ms.gov.pl.
8. Cel i podstawa przetwarzania: art. 6 ust 1 RODO lit b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz lit c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (archiwizacja).
9. W związku z zawarciem Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów oraz pracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy.



10. Strony oświadczają, że udostępnione dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonania Umowy i w zakresie do tego niezbędnym.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji lub sprawozdawczości jednostek sektora finansów publicznych, zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń) lub przez okres archiwizacji określony regulaminami wewnętrznymi Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w przepisach o archiwizacji, tj. Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym odbiorcom, chyba że na podstawie przepisów prawa lub udzielonej przez Panią/Pana zgody.
13. Zakres udostępnianych danych obejmuje: **imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.**
14. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych;
 - żądania sprostowania danych osobowych;
 - przenoszenia danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych.Aby skorzystać z tych praw, należy skontaktować się z właściwym inspektorem ochrony danych osobowych, o którym mowa powyżej w ust. 6.
15. Przysługuje też Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych może zostać ograniczone, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego RP lub Unii Europejskiej. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.
17. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane tylko tym odbiorcom, którzy są upoważnieni do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub udzielonej zgody.
18. Nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pana/Pani danych, w tym profilowaniu.
19. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe reprezentantów oraz osób kontaktowych Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 6** do Umowy.
20. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.
21. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) **załącznik nr 1** – upoważnienie nr z dnia dla, w Ministerstwie Sprawiedliwości,
 - 2) **załącznik nr 2** – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z ewidencji działalności gospodarczej aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy,
 - 3) **załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - 4) **załącznik nr 4** – Wzór Protokołu Odbioru,
 - 5) **załącznik nr 5** – Oferta Wykonawcy,



- 6) **załącznik nr 6** – Zasady dla Wykonawcy¹.
- 7) **Załącznik nr 7** – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
22. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego (w tym jeden dla Biura Finansów) i jeden dla Wykonawcy – w przypadku zawarcia jej w formie pisemnej w postaci papierowej. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej sporządza się jeden egzemplarz w postaci elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca

¹ W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego. W każdym przypadku, w którym Zamawiający odwołuje się w nw. opisie do norm, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i każde takie odwołanie należy połączyć ze sformułowaniem "lub równoważne". Zamieszczone poniżej zdjęcia mają na celu zwizualizować materiały promocyjne i ułatwić przygotowanie oferty. Wykonawca przygotowując ofertę powinien kierować się opisem poszczególnych materiałów promocyjnych, a nie ich wizualizacją. Odbiorca dopuszcza tolerancję wymiarów, a także objętości, gramatury w zakresie +/- 10 % (chyba że w opisie poniżej wskazano inną tolerancję) z zaokrągleniem do liczb całkowitych. Niniejsze zastrzeżenie nie dotyczy wymiarów, a także objętości lub gramatury, przy których podano wymóg „minimum” albo „maksimum”.

Termin realizacji zamówienia: nie później niż 21 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego próbných egzemplarzy Materiałów, o których mowa w pkt IV. 10. OPZ, nie później jednak niż do dnia 17 kwietnia 2026 roku.

Zamawiający wskazuje, iż przedmiotem zamówienia jest również:

- a) znakowanie materiałów promocyjnych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- b) przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją Umowy,
- c) dostawa wraz z rozładunkiem materiałów promocyjnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Rodzaj oraz liczba poszczególnych materiałów promocyjnych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia szczegółowo określono w punkcie II Opisu Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

Kod CPV 22462000-6 – Materiały reklamowe

I. Zakres przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia poniżej wymienionych materiałów promocyjnych:

1. Długopis
2. Torba papierowa
3. Notes A5
4. Serce antystresowe
5. Magnes

II. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:



Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Liczba
1.	Długopis	Aluminiowy długopis z granatowym wkładem. Kolor: czarny z białym logotypem. Pakowanie: zbiorcze. Oznakowanie: Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z Księgą Znaku. Zdjęcia poglądowe: 	3000 szt.
2.	Torba papierowa	Torba papierowa, laminowana błysk. Uchwyt: sznurek syntetyczny lub bawełniany zakończony supełkiem Wymiary: 350 x 250 x 150 mm. Kolor: biała torba i białe sznurki. Nadruk: offsetowy, bezpośredni na zewnętrznej stronie torby, wielokolorowy w skali CMYK (4+0). Pakowanie: zbiorcze. Wzmocnienia z kartonu białego 250 g/m2 przy mocowaniach sznurka i na spodzie torby - usztywniony spód i góra co zapewni mechaniczną wytrzymałość. Oznakowanie: Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z Księgą Znaku. Zdjęcia poglądowe:	3000 szt.



Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Liczba
			
4.	Notes A5	Blok złożony z minimum 50 kartek gładkich. Bloczki/notesy z okładką - Papier w środku: biały, offset 80 g/m2 - 4+0 kol - 50 kartek, Format: 148 x 210 mm (A5). Druk: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kol.). Introligatornia: Klejenie w bloczki po 50 kartek + okładka spodnia, docinanie na format. Technika nadruku: dowolna trwała. Papier okładka: Papier ok.200-250 g/m2 (matowy biały). Druk okładka: Jednostronny wielokolorowy w skali CMYK (4+0 kol) na okładce; plecy wzmocnione kartonem. Pakowanie: zbiorcze. Oznakowanie: Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z Księgą Znaku. Zdjęcie poglądowe:	3000 szt.



Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Liczba
			
5.	Serce antystresowe	Serce antystresowe Wymagania minimalne: Rozmiar: 7,5 x 7 x 5 cm. Materiał: PU pianka. Waga produktu (g): 22 g. Kolor: czerwony. Pakowanie: zbiorcze. Oznakowanie: Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z Księgą Znaku (mono ciemne tło). Zdjęcie poglądowe: 	3000 szt.
6..	Magnes	Magnes na lodówkę z ważnymi numerami Format: 148 x 210 mm (A5).	3000 szt.



Parametry – Materiały promocyjne			
LP.	Nazwa	Opis	Liczba
		Grubość magnesu: 0,6 mm Technika nadruku: dowolna trwała np. druk solwentowy. Wykończenie: matowe. Laminat ochronny: brak. Pakowanie: zbiorcze. Oznakowanie: Przykładowy projekt/wizualizacja magnesu do zadruku zostanie przesłany Wykonawcy. Zdjęcie poglądowe: 	

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba	Jedn. miary
1.	Długopis	3000	szt.
2.	Torba papierowa	3000	szt.
4.	Notes A5	3000	szt.
5.	Serce antystresowe	3000	szt.
6.	Magnes	3000	szt.



III. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę materiały promocyjne będące przedmiotem zamówienia będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Materiały promocyjne powinny być bezwonne lub posiadać zapach powstały wyłącznie w wyniku fabrycznego zastosowania technologii produkcji właściwej dla danego rodzaju materiału.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, profesjonalnych umiejętności i z użyciem najlepszych materiałów.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami i w liczbach określonych w niniejszym dokumencie.
4. Wzór logo Zamawiającego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
5. Wszystkie materiały promocyjne muszą być oznakowane zgodnie z projektem wizualizacji przedstawionym przez Wykonawcę, a oznaczenia naniesione metodą trwałą odpowiednią dla rodzaju materiału, z którego będzie wykonany materiał promocyjny.

Ministerstwo
Sprawiedliwości

Logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości

6. Materiały promocyjne mają spełniać wymienione poniżej wymagania dotyczące jakości:
 - a) funkcjonalność, tj. produkt spełnia swoje przeznaczenie,
 - b) trwałość, tj. produkt nie ulega trwałym zniekształceniom, uszkodzeniom, np. podczas ściskania palcami, przyciskania do powierzchni, otwierania i zamykania itp.,
 - c) estetykę wykonania, tj. brak jest zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń produktu widocznych gołym okiem; poszczególne części produktu są dobrze do siebie dopasowane, zamocowane oraz zszyte, np. graficzne elementy produktu są czytelne, nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów podczas pocierania,
 - d) bezpieczeństwo, tj. krawędzie materiałów promocyjnych są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń.
7. Jeżeli dostarczone produkty nie będą spełniały wymagań dotyczących funkcjonalności, trwałości, estetyki wykonania lub bezpieczeństwa oraz będą posiadały uszkodzenia lub wady, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia produktów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, w ramach przysługującego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Za doprowadzenie nieodebranych produktów do stanu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

IV. Zasady współpracy stron umowy

1. Podczas realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym.



2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia oraz osoby zastępujące, w przypadku ich nieobecności.
3. Współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykonawca przygotuje w ścisłej współpracy z Zamawiającym i dostarczy Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawarcia Umowy, projekty graficzne materiałów promocyjnych wraz z wizualizacją każdego z nich (dokument PDF, na jednej stronie: nazwa materiału promocyjnego z numerem porządkowym zgodnie ze specyfikacją określoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia, projekt graficzny).
5. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę projektów i wizualizacji materiałów promocyjnych, poinformuje Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną o ich akceptacji lub o konieczności wprowadzenia zmian, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
6. Wykonawca zobowiązuje się przygotować nowe projekty i wizualizacje materiałów promocyjnych dokładnie według wytycznych (zarówno dotyczących zakresu zmian, jak i terminów) określonych przez Zamawiającego.
7. Po akceptacji projektów i wizualizacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu plik .zip zawierający wszystkie ostateczne projekty i wizualizacje materiałów promocyjnych, również w formie edytowalnej.
8. Wykonawca wykona materiały promocyjne po uzyskaniu od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektów graficznych i wizualizacji.
9. Przed przystąpieniem do wykonywania nadruków i oznaczeń Materiałów, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia akceptacji projektów przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbny egzemplarz/wydruk każdego Materiału. Próbne egzemplarze nie muszą mieć nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być tożsama z użytą przy wykonywaniu zamówienia. Próbne egzemplarze muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
10. Ustalenia dotyczące projektów graficznych i wizualizacji materiałów promocyjnych mogą być dokonywane podczas spotkań osobistych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez wykorzystanie adresów e-mail osób wskazanych przez obie strony do kontaktu przy realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy nie później niż 21 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego próbných egzemplarzy Materiałów, o których mowa w pkt 9, nie później jednak niż do dnia 17 kwietnia 2026 roku.

V. Dostarczenie przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. do budynku przy ul. Chopina 1 w Warszawie (6 piętro z windami), własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Godziny dostarczenia w dni robocze 8:15 – 16:15.
2. Materiały promocyjne zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca oznaczy czytelnie rodzaj materiałów oraz liczbę sztuk w opakowaniu.



3. Niewłaściwie oznakowane paczki nie zostaną przyjęte i będą powodem do zwrotu towaru na koszt Wykonawcy.
4. Każde z opakowań nie może być cięższe niż 10 kg.
5. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały promocyjne przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki materiałów promocyjnych oraz do środka transportu, np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp. Towar uszkodzony lub z wadami zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił sposobu pakowania materiałów promocyjnych (liczba sztuk w paczce), Wykonawca proponuje wielkość paczek i uzyska akceptację Zamawiającego dla takiej propozycji.
7. Założenia dotyczące pakowania mogą ulec zmianie. Na temat wszelkich zmian Wykonawca zostanie powiadomiony nie później niż na 4 dni kalendarzowe przed wykonaniem dostawy.
8. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów promocyjnych muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiada Wykonawca.
9. Zamawiający nie zapewnia pomocy i obsługi osobowej do dostawy, rozładunku, rozpakowania materiałów promocyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby/osób do rozładunku transportu, jego przetransportowania do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz umieszczenia pojedynczych paczek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
10. Pomieszczenia, do których będzie następował rozładunek dostawy nie posiadają tzw. rampy. W przypadku zapakowania materiałów promocyjnych na palety lub w paczki zbiorcze, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego wózka, np. widłowego, którym samodzielnie przetransportuje paletę/palety oraz do ich rozpakowania, rozładunku indywidualnych paczek w pomieszczeniach Zamawiającego. Pakowanie materiałów promocyjnych na paletach lub w paczki zbiorcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapakowania dostarczanych materiałów w indywidualne paczki, stosownego opisanie ich i rozpakowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma zewnętrzna, np. firma kurierska/firma spedycyjna, nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonych materiałów, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia produktów. Zamawiający nie jest pośrednikiem w kwestii ustaleń dotyczących realizacji dostawy między firmą kurierską/firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Wszelkie niezgodności w dostawie będą wyjaśniane bezpośrednio między firmą kurierską/firmą spedycyjną, a Wykonawcą. Reklamacje dotyczące takiej dostawy leżą wyłącznie po stronie Wykonawcy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia właściwej dostawy.
12. Wykonawca na własny koszt odbierze wadliwy towar, uzupełni braki i ponownie dostarczy całość towaru wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.
13. Za termin dostawy materiałów promocyjnych rozumie się skuteczne ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego, tj. takie dostarczenie, które nie zostało zakwestionowane przez Zamawiającego.



VI. Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wyznaczy osobę właściwą do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.
2. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia jest zgodność ilościowa i jakościowa dostarczonych przez Wykonawcę materiałów promocyjnych.
3. Warunkiem odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia jest losowe sprawdzenie części (po 10 szt.) dostarczonych materiałów pod względem:
 - a) Funkcjonalności, tj. czy produkt spełnia swoje przeznaczenie,
 - b) trwałości, tj. czy produkt nie ulega trwałym zniekształceniom,
 - c) estetyki, tj. jak pod względem estetycznym produkt został wykonany, czy np.:
 - nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne widoczne uszkodzenia przedmiotu,
 - graficzne elementy przedmiotu nie są: starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów podczas pocierania ręką lub drapania paznokciem,
 - sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co, do jakości produktu,
 - logotyp zamieszczony na materiałach jest czytelny i odpowiednio wyeksponowany,
 - d) bezpieczeństwa, tj. czy produkt nie niesie ryzyka skaleczeń podczas jego użytkowania.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był uprzednio uzgodniony z Zamawiającym,
 - b) materiały promocyjne nie będą: fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku lub wniesienia dostarczonych materiałów promocyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

VII. Uwagi ogólne

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanej lokalizacji, w tym koszty związane z przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
2. Wraz z ofertą oferent składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 7 do Umowy.



Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

Umowa Nr z dnia r.
na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Zamawiającego.

Odbiorca:

Ministerstwo Sprawiedliwości Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

Data odbioru materiałów:

..... 2026 r.

Wykonawca dostarczył następujące materiały promocyjne

- a) należyce* tj. należyce zabezpieczone przed uszkodzeniem, w liczbie zgodnej z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz z zachowaniem jakości określonej w Umowie:

Lp.	Materiały promocyjne	Liczba sztuk	Uwagi
1.	Długopis	3000 szt.	
2.	Torba papierowa	3000 szt.	
4.	Notes A5	3000 szt.	
5.	Serce antystresowe	3000 szt.	
6.	Magnes	3000 szt.	

- b) nienależyce, z uwagi na*:

.....
.....
.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić

Wykonawca

Zamawiający

(data, imię i nazwisko, podpis, pieczęć)

(data, imię i nazwisko, podpis, pieczęć)



Załącznik nr 6 do Umowy

Warszawa, dnia 2026 r.

Zasady dla Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w pełnej tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w toku wykonywania niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących zarówno treści Umowy, jak i wszelkich informacji pozyskanych podczas jej wykonywania.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę jedynie do celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że w toku realizacji Umowy będzie używał systemów, narzędzi i środków technicznych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązuje się przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
4. Wykonawca może udostępnić informacje objęte klauzulą poufności w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, tylko w takim zakresie w jakim informacje są niezbędne do wykonania powierzonych im zadań.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 jest nieograniczony w czasie i podlega wyłączeniu jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego, ze wskazaniem, że dana informacja może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
6. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781).
7. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania określone w RODO dotyczące zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

.....

Podpis osoby, która zapoznała się z zasadami



Załącznik nr 7 do Umowy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

1. Oświadczamy, że wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.*
2. Oświadczamy, że wobec Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).*
3. Oświadczamy, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy.*
4. Oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością podjęliśmy środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, tj.:*
5. Oświadczamy, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).*

..... dnia roku

.....

Podpis Wykonawcy/Podpis osoby
upoważnionej do reprezentacji
Wykonawcy/

Podpisy Wykonawców

* - niepotrzebne skreślić