Warszawa, dnia 16.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 23/2026
udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa kart przedpłaconych (podarunkowych) dla pracowników RCB".**

1. 55 kart przedpłaconych o wartości 1900 zł
2. 12 kart przedpłaconych o wartości 2100 zł
3. 3 kart przedpłaconych o wartości 2300 zł

Kod/y CPV **30163000-9-karty płatnicze**

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 3 grudnia 2026 r.**

III. DODATKOWE WYMAGANIA

1. Minimalny okres gwarancji na okres ważności karty – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
2. Miejsce realizacji kart musi obejmować całe terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
3. Karta płatnicza powinna być akceptowana przez wszystkie jednostki usługowo - handlowe umożliwiające płatność przy użyciu terminali rozliczeń kart płatniczych działających w systemie Mastercard lub Visa,
4. Wartość doładowania Karty nie podlega wymianie na gotówkę,
5. Karta musi być zabezpieczona PIN'em i posiadać blokadę wypłaty kwoty doładowania z bankomatu,
6. Karta może umożliwiać wykonywanie płatności zbliżeniowych,
7. Zamawiający ani użytkownik karty nie będą obciążeni opłatą za użytkowanie karty przez cały okres jej ważności,
8. Nie zostanie naliczona opłata serwisowa ani indywidualne ubezpieczenie kart,
9. Gwarantuje się możliwość reklamacji w razie stwierdzenia wad ilościowych i jakościowych kart oraz bezpłatne uzupełnienie przesyłki lub wymianę na towar wolny od wad w terminie do 7 dni od zgłoszenia reklamacji,
10. Zapewnia się możliwość bezpłatnego sprawdzenia ilości dostępnych środków na karcie podarunkowej telefonicznie oraz za pośrednictwem strony internetowej, jak również sprawdzenia historii transakcji dokonanych za pomocą karty,
11. W przypadku zgubienia, uszkodzenia lub kradzieży karty użytkownikowi zostanie wydany duplikat, koszt wydania duplikatu karty ponosi użytkownik karty.

IV . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące[1]:

[1] Właściwe zastosować, a niepotrzebne usunąć.

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

☐ nie określono

☒ określono *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)*

a) określenie warunku:
posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),
c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia lub nie spełnia".

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

☒ nie określono

☐ określono *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)*

a) określenie warunku:
.....
b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
.....
c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
.....

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

nie określono

☒ określono *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)*

a) określenie warunku:
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu ofertowym
c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia lub nie spełnia".

4) zdolności technicznej lub zawodowej

☒ nie określono

określono *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)*

a) określenie warunku:
.....

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
.....

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
.....

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) Ofertę (formularz oferty),
2) Posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres email: Aleksandra.Wackowska@rcb.gov.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Aleksandra Waćkowska, adres poczty elektronicznej - e-mail.: Aleksandra.Wackowska@rcb.gov.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przesyłać na adres mailowy podany w pkt. 2.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez **15 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
   1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
   2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie pisemnej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się: pocztą elektroniczną – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia **21 listopada 2026 r.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
   - cenny brutto – 100%.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje taką samą najniższą cenę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu wyłonienia jednej najkorzystniejszej oferty.

3. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY *(jeżeli regulamin przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia)*

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
   1) osób, które będą podpisywać umowę;
   2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Oferta wymaga zatwierdzenia kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY *(dołączyć jeżeli regulamin przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia)*

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 1 do zapytania.

XV. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.

4. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
   1) Istotne postanowienia umowy;
   2) Klauzula informacyjna RODO;
   3) Formularz ofertowy;

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
Zbigniew MUSZYŃSKI

.....

Kierownik zamawiającego