

(Projekt umowy)

Umowa nr/2025

zawarta w dniu 2025 r. we Wrocławiu/zawarta w formie elektronicznej w dniu złożenia podpisu przez drugą ze Stron

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław, posiadającą REGON 001020861, NIP 896-000-68-04,

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w, ul., posiadającą NIP....., REGON, KRS/CEDIG

reprezentowaną przez:

..... -

Zwaną/ym w treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną

Do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 11-13 umowy, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, zwanej dalej jako ustawa Pzp), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt.1) ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo–technicznej dla zadania pn.: „Remont elewacji budynku Urzędu Skarbowego w Lubaniu ul. Stara 1”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy – Założenia Funkcjonalno-Użytkowe.

Zamawiający w ramach umowy przewiduje możliwość skorzystania z opcji, o której mowa w ust. 15 oraz w § 5 umowy.

2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w ust. 1, na który składają się m.in.:
 - 1) projekt architektoniczno-budowlany oraz projekty techniczne,

- 2) projekty wykonawcze,
 - 3) przedmiary robót,
 - 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
 - 5) kosztorysy inwestorskie,
 - 6) wartość kosztorysowa inwestycji -WKI,
 - 7) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych,
 - 8) przeniesienie majątkowych praw autorskich do projektów na polach eksploatacji określonych w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Dokumentację projektową należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
 4. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. , poz. 2454).
 5. Strona tytułowa dokumentacji projektowej winna zawierać w szczególności:
 - nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
 - adres obiektu budowlanego,
 - nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - spis zawartości dokumentacji projektowej,
 - nazwę i adres podmiotu projektującego, wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej oraz datę opracowania.
 6. Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458).
 7. Przedmiar robót oraz Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
 8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowo – technicznej w następujących formach:
 - 1) projekty określone w § 1 ust. 2 – w 4 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie *.pdf,
 - 2) przedmiary robót – w 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie *.pdf i .ath,
 - 3) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót – w 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie *.pdf,

- 4) kosztorysy inwestorskie – w 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie *.pdf i .ath.
9. Dokumentację projektowo – techniczną w formie elektronicznej z możliwością kopiowania Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na płycie CD.
- Nazwy plików powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i dokładnie odpowiadać nazwom w dokumentacji projektowo – technicznej w formie papierowej oraz powinny być pogrupowane branżami w oddzielne foldery obejmujące dokumentację: projekt budowlany, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót itd.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań systemowych, ogólnodostępnych, a także zastosowania wyłącznie materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów i technologii posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty, atesty i dopuszczenia do użytkowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów i technologii za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, źródła pochodzenia. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom.
12. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację składającą się na zamówienie podstawowe zgodnie z przepisami art. 99 i 101 ustawy Pzp. Wykonawca nie może w dokumentacji stosować wymagań, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
13. Wykonawca może opisać w dokumentacji przedmiot przyszłego zamówienia na roboty budowlane przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę, jeżeli nie można opisać tego przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
Wykonawca wskaże w dokumentacji kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
14. Wykonawca opisując w dokumentacji przedmiot przyszłego zamówienia na roboty budowlane przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". **Wykonawca wskaże w dokumentacji kryteria stosowane w celu oceny równoważności, a w razie gdy stosowanie rozwiązań równoważnych jest niedopuszczalne ze względu na wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego obowiązek spełnienia warunków opisanych w odpowiednich normach Wykonawca wskaże odpowiedni przepis prawa uniemożliwiający stosowanie rozwiązań równoważnych.**
15. W ramach opcji Zamawiający może żądać od Wykonawcy:
- a) sporządzania odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowo-technicznej opracowanej przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy, składane przez wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na wykonanie robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tę dokumentację oraz wprowadzania koniecznych zmian w dokumentacji projektowo-technicznej, wynikłych w toku udzielonych wyjaśnień (opcja 1)

b) pełnienia nadzoru autorskiego nad realizowanymi na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej robotami budowlanymi. Nadzór autorski będzie pełniony na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający w formie pisemnej wyznaczy dzień rozpoczęcia wykonania nadzoru i będzie to równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z opcji w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz zgodnie z pismem (opcja 2).

16. Zamawiający ma prawo do rozpoczęcia realizacji zamówienia w ramach opcji w **ciągu 3 lat** od daty uzyskania ostatecznych decyzji zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych.

Zakończenie realizacji **opcji 1** nastąpi z dniem podpisania umowy o wykonanie robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektowo-techniczną opracowaną przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy.

Zamawiający przewiduje zakończenie realizacji **opcji 2** z dniem podpisania końcowego protokołu robót budowlanych, realizowanych w oparciu o umowę, o której mowa w zdaniu poprzednim, tj. w terminie do 4 lat od zawarcia niniejszej umowy.

17. Zamawiający może skorzystać z opcji w przypadku podjęcia decyzji o realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektowo –techniczną będącą przedmiotem niniejszej umowy.
18. Realizacja zamówienia publicznego objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
19. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z opcji.

§ 2 Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1)-6) i 8) w terminie **do 15.10.2025r.**
Terminem wykonania w wyżej wymienionym zakresie będzie data podpisania Protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt 7) w terminie **do 15.12.2025r.**
Terminem wykonania w wyżej wymienionym zakresie będzie data przekazania Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokumentu potwierdzającego skuteczne zgłoszenie robót budowlanych, potwierdzona protokołem przekazania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w zakresie opcji na warunkach określonych w § 5, w terminach określonych w § 1 ust.16.
4. W przypadku rezygnacji z realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektowo-techniczną opracowaną w ramach niniejszej umowy, termin wykonania umowy w zakresie prawa opcji nastąpi przed upływem okresu wskazanego w § 1 ust. 16 zd.1 niniejszej umowy, z dniem otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego pisemnej zgody lub mailowej informacji o rezygnacji z realizacji inwestycji.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 jest ryczałtowe i wynosi zł brutto (słownie: zł /100), tj.zł netto (słownie: zł ... /100).
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie opcji nie może przekroczyć równowartości 12 % wartości określonej w ust. 1, tj. zł brutto (słownie: zł /100), tj.zł netto (słownie: zł ... /100).
 - a) Wynagrodzenie za opcję 1 nie może przekroczyć 20 % wartości określonej w ust.2 i wynosi zł netto,brutto;
 - b) Wynagrodzenie za opcję 2 nie może przekroczyć 80 % wartości określonej w ust.2 i wynosi zł netto,brutto;
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
4. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 - 1) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio ceny lub kosztów jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 2) Każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyniesie min. 30 % względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w jego ofercie, pod warunkiem, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszt realizacji umowy.
 - 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy na wniosek zainteresowanej Strony i zostanie dokonana w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez wnioskującą Stronę, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca, w którym Strona złożyła wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę przedłożenia wniosku wraz ze wszystkimi dokumentami potwierdzającymi wysokość wzrostu kosztów.

§ 4

Sposób rozliczenia i terminy płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 umowy nastąpi w następujący sposób:
 - a) fakturą częściową w wysokości 90% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1)-6) i 8); podstawą wystawienia faktury będzie Protokół odbioru dokumentacji potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w §1 ust. 2 pkt 1)-6) i 8),
 - b) fakturą końcową w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 7); podstawą wystawienia

faktury będzie protokół przekazania o którym mowa w § 2 ust. 2 zd.2 potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w §1 ust. 2 pkt 7).

2. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie **opcji 1** w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 1 ust.16 zd. 2 niniejszej umowy
3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie **opcji 2** w terminie **do 7 dni** od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: Bank nr:, w terminie **do 21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez podwykonawców oświadczeniem o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia na ich rzecz za wykonane części zamówienia (*jeżeli dotyczy*). Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. W przypadku, gdy faktura zostanie błędnie wystawiona lub nie będzie spełniać aktualnych wymogów prawa, Zamawiający wstrzyma płatność faktury do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4, znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.).
7. Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>. Adres PEF: NIP8960006804. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę rachunków, faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres email: faktury.450000@mf.gov.pl, w formacie PDF gwarantującym integralność dokumentu (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści. W treści e-maila należy podać numer umowy, której dotyczy faktura.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wynagrodzenia.
12. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcom wskazanym w § 12, nie może skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w § 3 umowy.
13. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Opcje

1. Podjęcie czynności w ramach opcji określonych w § 1 ust. 15 lit. a) i b) powinno nastąpić :
 - a) z chwilą przesłania Wykonawcy pierwszych pytań wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ– w odniesieniu do opcji 1,
 - b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji (e-mail)- w odniesieniu do opcji 2.
2. W zakresie **Opcji 1** Strony przyjmują następującą procedurę:
 - a) Zamawiający zobowiązuje się do przesłania Wykonawcy, na bieżąco otrzymywanych pytań o wyjaśnienie treści SWZ, w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres;
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzi na otrzymane od Zamawiającego pytania o wyjaśnienie treści SWZ w terminie do **2 dni roboczych** od dnia ich otrzymania w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adrestj. pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowo-technicznej, składane przez wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tę dokumentację;
 - c) Jeżeli udzielenie odpowiedzi na pytanie wykaże konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z odpowiedzią na pytanie dokumentację z naniesionymi stosownymi poprawkami w postaci skanów pism, podpisanych przez uprawnione osoby. Każdorazowo ww. pisma będą przekazywane również w formie edytowalnej.
3. Wykonawca w ramach **Opcji 2** ma obowiązek w szczególności:
 - a) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową, przepisami techniczno – budowlanymi, Polską Normą;
 - b) sporządzania rozwiązań projektowych zamiennych lub uzupełniających jeżeli ich wprowadzenie jest efektem nieprawidłowego wykonania Dokumentacji przez Wykonawcę, oraz wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu lub rozwiązań w nim zawartych, a powstałych w trakcie realizacji robót;
 - c) koordynowania prac konsultantów i specjalistów zaangażowanych w sprawowanie nadzoru autorskiego;
 - d) udział w spotkaniach wykonawców robót z Zamawiającym, których celem jest udzielenie wyjaśnień, porad, wskazówek itp. dotyczących realizacji robót na wniosek Zamawiającego lub wykonawców robót, za zgodą Zamawiającego – spotkania będą odbywały się w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - e) uzgadniania oraz opiniowania możliwości wprowadzenia rozwiązań równoważnych i zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego za zgodą Zamawiającego;
 - f) akceptowania zaproponowanych rozwiązań materiałowych na etapie prowadzenia prac budowlanych;

- g) udziału w komisjach i naradach technicznych;
 - h) wizyty na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego wysłane na adres e-mail z co najmniej **3-dniowym** wyprzedzeniem;
 - i) uczestnictwa w odbiorze robót wykonywanych na podstawie dokumentacji od wykonawców robót;
 - j) udziału w obowiązkowych kontrolach prowadzonych przez organy administracji ;
 - k) naniesienia zmian w zatwierdzonej dokumentacji projektowej, które zostały dokonane podczas realizacji oraz pisemnego potwierdzenia tych zmian;
 - l) każdorazowego informowania Zamawiającego o charakterze proponowanej zmiany w dokumentacji projektowej. W przypadku zmiany istotnej Wykonawca projektu zobowiązany jest do opracowania dokumentacji zamiennej oraz uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę, w tym przygotowania odpowiedniego wniosku do właściwego organu;
 - m) zapewnienia w sprawowaniu nadzoru autorskiego udziału przedstawicieli poszczególnych branż budowlanych;
 - n) w razie konieczności sporządzania dodatkowych szkiców uszczegółowiających przyjęte rozwiązanie projektowe;
 - o) oceny wyników badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami prawa;
 - p) niezwłocznego informowania Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o powstałych w trakcie realizacji budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
 - q) dokonywania stosownych wpisów, adnotacji na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
 - r) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;
 - s) przygotowania kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty budowlane lub zamienne, o których mowa w punkcie powyżej: jeśli w/w roboty dodatkowe lub zamienne nie będą wynikiem przeoczeń projektanta, Zamawiający przygotuje aneks do umowy w zakresie tych prac;
 - t) potwierdzenia na dokumentacji powykonawczej ewentualnych wprowadzonych zmian w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia czynności, o których mowa w ust. 3 za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji (e-mail), o ile charakter tych czynności będzie umożliwiał ich prowadzenie za pośrednictwem takich środków.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy posiadanych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt

- 1) w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy, w tym tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1)-7) umowy o ile przedmiot umowy zostanie wykonany należyście.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek pisemnego uzgodnienia z Wykonawcą rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i materiałowych, zawartych w projektach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) -3), w terminie **do 7 dni roboczych** od daty ich przekazania Zamawiającemu.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do nieruchomości, a następnie terenu budowy w związku z robotami budowlanymi w zakresie remontu elewacji budynku US w Lubaniu, prowadzonymi na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
7. Zamawiający upoważni pisemnie Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo – technicznej.
8. Zamawiający ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do dokumentacji projektowo – technicznej na każdym etapie jej opracowywania.
9. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zawarciu umowy o realizację inwestycji, prowadzonej w oparciu o dokumentację projektowo-techniczną, której dotyczy niniejsza umowa.
10. Zamawiający uprawniony jest do usunięcia we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy, wad nieusuniętych przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
 - 2) realizowania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe, doświadczenie i stosowne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń oraz wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, co potwierdzone będzie zaświadczeniem wydanym przez tę izbę,
 - 3) zaopatrzenia dokumentacji projektowo – technicznej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja ta jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest wydawana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowo – technicznej,

- 4) koordynowania całości dokumentacji projektowo – technicznej, tj. także wykonanej przez podwykonawców oraz do ponoszenia odpowiedzialności kontraktowej za całość dokumentacji,
 - 5) konsultowania z Zamawiającym wszelkich wątpliwych kwestii i propozycji rozwiązań. Uzgodnienia Stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego sprawowania nadzoru autorskiego.
 3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na zasadach wskazanych w § 4 ust. 18 umowy.

§ 8

Warunki odbioru końcowego dokumentacji technicznej

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz przekaze je Zamawiającemu.
2. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowo – technicznej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
3. Zamawiający w ciągu **7 dni roboczych** od dnia przekazania dokumentacji projektowo – technicznej dokona protokolarnego odbioru, albo też w tym samym terminie wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie **do 7 dni** od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego, chyba że Strony ustalą inny termin na ich usunięcie.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nie ujawnionych wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowo-technicznej.
6. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo – technicznej będzie: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu; Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 24, 26, pok. nr 12.

§ 9

Rękojmia za wady

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji projektowo – technicznej z ustaleniami obowiązującego dla tego terenu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady dokumentacji projektowo-technicznej, która jest przedmiotem umowy, na okres **48 miesięcy** od daty wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7) umowy. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowo – technicznej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowo – technicznej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli zwłoka Wykonawcy w usunięciu wady przekroczy **7 dni roboczych** – usunąć wadę na koszt Wykonawcy,

- 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego; jeżeli wada zostanie stwierdzona po wypłacie wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zwrotu części wynagrodzenia, o którą zostałoby ono pomniejszone, gdyby wada została ujawniona przed wypłatą wynagrodzenia,
 - 4) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się jej usunąć w terminie odpowiednim.
4. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektowo – techniczną niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzonej w oparciu o tę dokumentację inwestycji albo sprzeciwiają się umowie.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowo – technicznej, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa – jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24).
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo–technicznej i opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy - z chwilą określoną w ust. 6, na polach eksploatacji :
 - 1) korzystanie z dokumentacji projektowej w ramach realizacji robót budowlanych w zakresie remontu elewacji budynku Urzędu Skarbowego w Lubaniu ul. Stara 1,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnienie utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) przekazanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy wykonawcom i podwykonawcom w celu realizacji inwestycji (tj. wykonania robót budowlanych w zakresie remontu elewacji budynku Urzędu Skarbowego w Lubaniu ul. Stara 1 , prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową).
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dokumentacji sporządzonej w ramach niniejszej umowy, w tym również do udzielania dalszych zezwoleń w tym zakresie.
4. Osobiste prawa autorskie – jako niezbywalne – pozostają własnością Wykonawcy – autora dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną z tytułu wad prawnych dokumentacji projektowej.

6. Prawa autorskie majątkowe przechodzą na rzecz Zamawiającego odpowiednio w dniu dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 pkt 1) - 6).

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) - 6) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7) umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 2 umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) - 6) umowy lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki liczony od upływu terminu ustalonego na usunięcie wad.

Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy **7 dni roboczych**, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
 - 4) za nieterminowe realizowanie obowiązków w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego w stosunku do terminu określonego w pisemnym wezwaniu Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych w terminie **7 dni** od daty jej doręczenia. Notę obciążeniową, uznaje się za doręczoną Wykonawcy z chwilą przesłania jej elektronicznie na adres Wykonawcy:w formacie pdf.
3. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 2, należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową Zamawiający:
 - a) pokryje dokonując potrącenia należności naliczonej zgodnie z niniejszą umową, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - b) będzie dochodził na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.)
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody lub gdy kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

6. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niej.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą naliczane niezależnie od siebie i są należne bez względu na poniesione szkody przez Zamawiającego.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca w ofercie oświadczył, że wykona zamówienie w całości siłami własnymi. Jednakże w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu.

Lub

Wykonawca oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy zamierza współpracować z następującymi podwykonawcami:

- 1) w zakresie (podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia oraz do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia, w szczególności informacji dotyczących nazwy Podwykonawcy, powierzonej mu do wykonania części zamówienia.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom do wykonania innych części przedmiotu umowy, niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi.
5. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo.
6. Jeżeli określona część dokumentacji zostanie sporządzona przez podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia w umowie z tym Podwykonawcą zapisów dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich i praw zależnych w zakresie umożliwiającym realizację niniejszej umowy, w szczególności nabycie praw do dokumentacji przez zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
9. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
10. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami § 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w razie niedochowania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust.1 umowy (Zamawiający składa oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie **30 dni** od upływu terminu określonego w § 2 ust.1 umowy) oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami umowy lub przepisami prawa. Zamawiający składa oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej części w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek , o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. Niezależnie od sytuacji wskazanej w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji Wykonawcy;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie umowy; Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie **24 godzin** od wystąpienia zdarzenia zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
 - 3) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenia się przez niego rażącego zaniedbania obowiązków umownych, wykonywania umowy przy pomocy osób nie posiadających wymaganych prawem uprawnień, nie stosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy;
 - 4) gdy Wykonawca nie podjął czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy lub przerwał wykonanie czynności związanych z realizacją umowy i nie kontynuuje ich,

- 5) zaangażowania Wykonawcy przy realizacji umowy w praktyki korupcyjne, stwierdzone prawomocnym wyrokiem.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przypadków wskazanych w pkt. 1)-5).

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność i nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych na podstawie niniejszej umowy.
6. W przypadkach uregulowanych w ust. 1, 3 i 4 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części przedmiotu umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie zmiany umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, która może nastąpić w sytuacji, gdy:
 - a) niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję okoliczności niezależnych od Stron umowy, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności Stron, w tym działania siły wyższej, takich jak klęski żywiołowe, które utrudniają lub uniemożliwiają przeprowadzenie prac objętych przedmiotem umowy,
 - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - d) z powodu przedłużenia wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 16 zd. 3 niniejszej umowy – w zakresie terminu zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu o czas trwania wskazanych tam okoliczności.
4. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1773);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu

- lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 427 ze zm.)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku do towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących tych zmian.
8. Podstawą do dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, będzie przedstawiona Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
9. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia.
10. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
11. Zmianę umowy stanowi każdorazowa zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych powołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
 - 2) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a do których wymagano określonych uprawnień, określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, doświadczeniem lub wykształceniem spełniające wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
13. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub karnego (w przypadku podejrzenia o zaangażowanie się w praktyki korupcyjne w związku z realizacją umowy), a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby i innych danych kontaktowych.

§ 15

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2022 r., poz. 902).
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

11. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 17),
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U. UE L. Nr 119, str.1 dalej „RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.),
 - d) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632).
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji została opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 29 lipca 2022 r. pod poz. 80 i stanowi załącznik do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów /adres internetowy do publikacji:

<https://www.gov.pl/web/finanse/zarzadzenie-ministra-finansow-z-dnia-25-lipca-2022-r-zmieniajacej-zarzadzenie-w-sprawie-systemu-zarzadzania-bezpieczenstwem-informacji-i-polityki-bezpieczenstwa-informacji-resortu-finansow>

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. W przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca oraz Zamawiający powinni przestrzegać zasad ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe użytkowników w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO.
3. Zamawiający informuje, iż Administratorem Danych Osobowych osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy po stronie-Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z siedzibą ul. Powstańców Śląskich 24,26; 53-333 Wrocław.
4. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu umowy, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
5. Wskutek wzajemnego udostępniania danych osobowych osób, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych ze strony:
 - Zamawiającego (Klauzula dla Wykonawców) stanowi załącznik Nr 4 do umowy.
 - Wykonawcy - stanowi załącznik nr 5 do umowy .
7. Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w załączonych klauzulach informacyjnych, Strony zobowiązują się wykonać obowiązek w niej określony w zakresie poinformowania osób wyznaczonych do kontaktów.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony upoważniają następujących przedstawicieli do kontaktów w zakresie realizacji umowy:
 - ze strony Zamawiającego:
 - tel., email:,
 - ze strony Wykonawcy:
 -, email:
2. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron:
 - 1) Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław,
 - 2) Wykonawca:

a w przypadku zmiany powyższych adresów - do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

3. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres Strony wywiera skutki prawne w postaci doręczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 10 dni od dnia podjęcia negocjacji - spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych obciążają Wykonawcę.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych (*Zapis w zależności od formy zawarcia umowy*).
8. Integralna część umowy stanowią poniższe załączniki :
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis zamówienia - Założenia Funkcjonalno-Użytkowe.
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.
 - 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula Informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - 5) Załącznik Nr 5 - Klauzula Informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych (jeśli dotyczy).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

<i>Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego</i>	OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-TECHNICZNEJ WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ DLA REMONTU ELEWACJI BUDYNKU URZĘDU SKARBOWEGO W LUBANIU UL. STARA 1
<i>Adres obiektu budowlanego</i>	Działka nr 3 obręb III Lubań położona w Lubaniu ul. Stara 1
<i>Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)</i>	71 220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ WE WROCŁAWIU UL. Powstańców Śląskich 24,26 53-333 Wrocław
<i>Imię i nazwisko osoby opracowującej</i>	Krystyna Siuda

SPIS TREŚCI

I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKcjONALNO-UŻYTKOWEGO

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.
 - 1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkości nieruchomości i obiektu.
 - 1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Szczegółowe właściwości funkcjonalno -użytkowe.
2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 2.1. Wymagania Zamawiającego dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych
 - 2.2. Wymagania dotyczące przygotowania terenu.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKcjONALNO-UŻYTKOWEGO

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem .

I CZĘŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dokumentacji projektowo-technicznej na remont elewacji budynku Urzędu Skarbowego w Lubaniu ul. Stara 1.

Na przedmiot zamówienia składają się:

Wykonanie dokumentacji zawierającej:

1) Dokumentację projektową:

a) W celu wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

b) Dokumentacja projektowa musi zawierać:

- Projekt budowlany.
- Projekt wykonawczy.
- Przedmiar robót.

c) Dokumentacja projektowa winna być wykonana w branży architektoniczno-budowlanej.

2) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

3) Kosztorysy inwestorskie.

4) Uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

1.1. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ NIERUCHOMOŚCI I OBIEKTU

Nieruchomość zlokalizowana jest na działce oznaczonej geodezyjnie nr 3 AM, obręb III Lubań, położonej w Lubaniu przy ul. Starej 1, wpisanym do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego pod numerem 604/95 z dnia 3 grudnia 1949r.

Kubatura	9 100,00 m ³
Powierzchnia zabudowy	411,4 m ²
Powierzchnia całkowita budynku	1 476,00 m ²
Wysokość budynku	24,0 m
Szerokość budynku	17,10 m
Długość budynku	30,00 m

1.2. AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budynek Urzędu Skarbowego w Lubaniu jest usytuowany w obszarze zabudowanym na terenie miasta Lubań przy ul. Starej. Jest budynkiem zabudowanym w tradycyjnej technologii murowanej. Obiekt posiada nieregularny rzut zbliżony kształtem do trapezu prostokątnego. Jest to budynek podpiwniczony (z rozbudowanym poziomem piwnic) i posiada cztery kondygnacje nadziemne (w tym najwyższa typu mansardowego) oraz poddasze. Od strony północno-

zachodniej budynek otoczony jest fragmentem murów obronnych. Nośną konstrukcję budynku stanowią, oparte na fundamentach, mury kamienne-zewnętrzne i wewnętrzne. Dach budynku jest drewniany. Budynek kryty jest dachem dwuspadowym z dachówką. Stolarka okienna i drzwiowa drewniana.

Budynek barokowy z 1704 r. wybudowany z przeznaczeniem mieszkalno – handlowym przez kupca Jana Kirchoffa. Z uwagi na dach o niespotykanym kształcie przypominającym odwrócony kilem ku górze okręt z pękatymi burtami nazwany był Domem pod Okrętem. Po modernizacji w 2000r budynek został przeznaczony na siedzibą Urzędu Skarbowego w Lubaniu.

Budynek wpisany do rejestru zabytków.

1.3. SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

Zakres prac objęty dokumentacją:

Elewacja zachodnia:

- rozebranie elewacji zachodniej,
- przygotowanie podłoża pod ocieplenie,
- wykonanie ocieplenia,
- wymiana okien drewnianych,
- odnowienie parapetów zewnętrznych z piaskowca ,
- wykonanie wyprawy z tynków cienkowarstwowych.

Elewacja północna, południowa i wschodnia:

- uzupełnienie tynków,
- odnowienie malowania,
- odnowienia elementów dekoracyjnych,
- wymiana okien,
- odnowienie parapetów z piaskowca.

2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamierzeniem Zamawiającego jest poprawa charakterystyki energetycznej budynku poprzez ocieplenie ściany budynku i poprawę estetyki obiektu poprzez zlikwidowanie wszelkich pęknięć i ubytków tynków oraz odnowienie malowania.

Ocieplenie ścian:

- Styropianem z wykończeniem tynkami cienkowarstwowymi,
- Malowanie tynków farbami elewacyjnymi w kolorystyce uzgodnionej

Ostateczny zakres powinien być ustalony po uzgodnieniu z konserwatorem zabytków.

2.1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROZWIĄZAŃ BUDOWLANO-KONSTRUKCYJNYCH I WSKAŹNIKÓW EKONOMICZNYCH

Zamawiający wymaga, aby zastosowane przez Wykonawcę technologie i rozwiązania techniczne zapewniły trwałość elementów konstrukcyjnych budynku nie mniejszą niż 20 lat.

2.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA TERENU

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania terenu budowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, po uzyskaniu wszystkich potrzebnych zgód i uzgodnień.

II CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE.

Zamawiający oświadcza, że nieruchomość przy ul. Starej 1 w Lubaniu jest własnością Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.

2. PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z PROJEKTOWANIEM.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności :

1. Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - (t. j. Dz. U. z 2024r., poz.725 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi .
2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r., poz. 2454).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r. poz. 2458).
4. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003r., nr 1650 ze zm.)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacji zobowiązań z tytułu Umowy nr z dnia..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji resortu Finansów, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022r. zmieniającego zarządzenia w sprawie Systemu Zarządzania bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2022r., poz. 80).

.....
(podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

)

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

-

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

W związku z realizacją umowy Nr oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wyłączenia z udziału w zamówieniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507)¹.

Oświadczamy, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Stosownie do art. 7 ust.9 ustawy, skazane wyżej przesłanki wykluczenia stosuje się do postępowania zamierzającego do udzielenia zamówienia publicznego, konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art.2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: **RODO**), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych przez: Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu, urzędy skarbowe województwa dolnośląskiego oraz Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy we Wrocławiu wraz z Delegaturami i Oddziałami Celnymi (dalej: IAS we Wrocławiu) oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Powstańców Śl. 24,26. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
2. pisemnie: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24,26, 53-333 Wrocław,
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: ias.wroclaw@mf.gov.pl,
 - telefonicznie: (71) 365 24 00.
- Współadministratorem Państwa danych osobowych jest Minister właściwy do spraw Finansów Publicznych oraz Szef Krajowej Administracji Skarbowej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
- W IAS we Wrocławiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.wroclaw@mf.gov.pl.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celach określonych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: ustawa o KAS).
- Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - Ministerstwo Finansów,
 - Szef Krajowej Administracji Skarbowej,
 - Centrum Informatyki Resortu Finansów,
 - Generalny Inspektor Informacji Finansowej,
 - Organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
 - inne podmioty uprawnione do odbioru Państwa danych, w tym państwa trzecie, nienależące do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w

izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych, dostępnego w Dzienniku Urzędowym.

- W związku z przetwarzaniem przez IAS we Wrocławiu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych,
 - sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
- Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.
- Przetwarzanie Państwa danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez IAS w Warszawie na mocy obowiązujących przepisów prawa, tj. art. 47c ustawy o KAS. Dotyczy to poniższych przypadków:
 - prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej dotyczącej zjawisk pozostających we właściwości KAS,
 - dokonywanie analizy ryzyka, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 i 12a ustawy o KAS, która może polegać na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych lub na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, wywołującym skutki prawne wobec osoby profilowanej lub której dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Konsekwencją dokonanej oceny jest automatyczne kwalifikowanie do grup ryzyka i może skutkować podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych przepisami prawa.

Klauzula informacyjna – DODO

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (DODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu, urzędy skarbowe województwa dolnośląskiego oraz Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy we Wrocławiu wraz z Delegaturą i Oddziałami Celnymi jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Powstańców Śl. 24,26, 53-333 Wrocław. Z administratorem danych można się skontaktować:
 - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24,26, 53-333 Wrocław,
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: ias.wroclaw@mf.gov.pl,
 - telefonicznie: +48 71 365 24 00.

2. Współadministratorem danych jest Minister Finansów oraz Szef Krajowej Administracji Skarbowej, mający siedzibę w Warszawie (00-916) przy ul. Świętokrzyskiej 12, na podstawie Porozumienia w sprawie współadministrowania w zakresie przetwarzania danych osobowych zawartego 23.04.2019 r.
1. W IAS we Wrocławiu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.wroclaw@mf.gov.pl.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania i zwalczania czynów zabronionych w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. W związku z art. 26 ust. 1 ustawy DODO nie przekazuje się informacji oraz nie udostępnia danych osobowych, jeżeli mogłoby to powodować:
 - ujawnienie informacji uzyskanych w wyniku czynności operacyjno-rozpoznawczych,
 - utrudnienie lub uniemożliwienie rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania lub zwalczania czynów zabronionych,
 - utrudnienie prowadzenia postępowania karnego, karnego wykonawczego, karnego skarbowego lub w sprawach o wykroczenia lub wykroczenia skarbowe,
 - zagrożenie życia, zdrowia ludzkiego lub bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - zagrożenie bezpieczeństwa narodowego, w tym obronności lub bezpieczeństwa oraz ekonomicznych podstaw funkcjonowania państwa,
 - istotne naruszenie dóbr osobistych innych osób.
5. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez administratora Państwa danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

Wykonawca:

.....

.....

....., dnia 2025 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam/my, że wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia projektant posiada doświadczenie w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej w zakresie wykonania dokumentacji projektowo – technicznej w części architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej . Do oświadczenia dołączam/amy n/w dokumenty *:

- kopia decyzji o nadaniu projektantowi uprawnień budowlanych,
- kopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do samorządu zawodowego.

*Zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane osoby, które znalazły się w systemie e- CRUB zostały zwolnione z obowiązku dołączania w/w dokumentów

.....

(podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę)