

Załącznik nr 4

do Ogłoszenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Biblioteki Narodowej.

Zakres zadań i główne oczekiwania Organizatora wobec dyrektora/dyrektorki Biblioteki Narodowej (BN):

1. reprezentowanie BN;
2. zarządzanie BN, w szczególności kierowanie działalnością instytucji we wszelkich sprawach finansowych, organizacyjnych, ekonomicznych, pracowniczych, a także organizowanie bieżącej pracy BN, w tym zarządzanie zespołem i nadzorowanie kadry kierowniczej;
3. nadzór nad przygotowaniem i realizacją działalności statutowej, przygotowywanie strategii, programów i planów BN, realizowanie bieżącego programu działania BN (w zakresie programowym, finansowym i inwestycyjnym) oraz przyjętych celów strategicznych i przypisanych im zadań, działań i sposobów oceny - ilościowej i jakościowej - ich realizacji;
4. opracowywanie szczegółowych planów BN w ujęciu finansowym i programowym oraz inwestycyjnym na każdy rok kalendarzowy, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
5. nadzorowanie i koordynowanie wykonania ww. planów BN, w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
6. nadzorowanie realizacji inwestycji oraz dbałość o zabezpieczenie środków finansowych na ich przeprowadzenie;
7. sprawozdawanie z realizacji planów (merytorycznych i finansowych oraz przynależnych im mierników), do opracowania i realizacji których jest zobowiązany na podstawie przepisów oraz uregulowań prawnych Organizatora;
8. sprawozdawanie z realizacji autorskiego Programu działania BN;
9. współpraca z Radą Naukową oraz nadzór nad realizacją zadań związanych z prowadzoną przez BN obsługą Krajowej Rady Bibliotecznej i Rady ds. Narodowego Zasobu Bibliotecznego;
10. odpowiedzialność za mienie pozostające w dyspozycji BN oraz racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi i materiałowymi;
11. podejmowanie starań mających na celu pozyskiwanie partnerstw strategicznych oraz środków finansowych na działalność BN z innych źródeł niż od Organizatora, a także rozwijanie współpracy w zakresie pozyskania środków z alternatywnych źródeł takich, jak granty, fundusze pozabudżetowe, sponsoring i inne;
12. nadzorowanie spraw związanych z obronnością, ochroną ludności i obroną cywilną oraz bezpieczeństwem publicznym; właściwe zabezpieczenie zbiorów zarówno tradycyjnych, jak i cyfrowych, w szczególności narodowego zasobu bibliotecznego;
13. właściwa organizacja systemu kontroli zarządczej i sprawowanie nadzoru nad jej funkcjonowaniem w instytucji oraz odpowiadanie za zgodność działań BN z przepisami prawa powszechnego oraz aktami konstytuującymi BN;
14. nadzorowanie przygotowania i wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń wewnętrznych w BN;
15. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników BN;
16. podnoszenie standardów i warunków pracy na wszystkich stanowiskach pracy celem realizacji zadań określonych planami i zapewnienia wysokiego poziomu wykonawczego, a także stwarzanie warunków dla rozwoju kompetencji zawodowych w tym podwyższania

kwalifikacji zawodowych wszystkich pracowników BN, oraz delegowanie odpowiedzialności i budowanie samodzielności pracowników BN.

Główne oczekiwania Organizatora:

1. znajomość specyfiki działania instytucji oraz dbałość o wysoką kulturę organizacji, w tym wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności i solidarności wszystkich zespołów oraz zapewnienie warunków sprzyjających ich rozwojowi;
2. stosowanie stylu zarządzania w oparciu o model przywództwa włączającego, uwzględniającego przestrzeganie sprawiedliwości organizacyjnej, zasady równego traktowania oraz transparentności procedur i decyzji, w tym dotyczących m.in.: zatrudniania, przesunięć organizacyjnych, awansów i wynagradzania;
3. kształtowanie właściwego klimatu organizacyjnego, dbałość o atmosferę pracy, tworzenie bezpiecznego środowiska pracy;
4. kultywowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego w zakresie określonym w statucie BN
5. inspirowanie i wspieranie ruchu wydawniczego, bibliotekarskiego i naukowego, w tym rozwijanie działań Instytutu Książki i Czytelnictwa BN w badaniach nad stanem czytelnictwa;
6. wspieranie rozwoju czytelnictwa i upowszechnianie kultury czytelniczej;
7. prowadzenie szerokiej działalności informacyjnej w zakresie statystyki bibliotecznej i wydawniczej, w tym gromadzenie, przetwarzanie i aktualizowanie informacji o stanie czytelnictwa i rynku książki (m.in. w ramach raportów "Ruch Wydawniczy w Liczbach");
8. inicjowanie i prowadzenie projektów badawczych, dokonywanie analiz służących opisowi, zrozumieniu i prognozowaniu kierunków rozwoju dziedzin objętych zakresem działania BN, w szczególności dokumentowanie działalności polskich twórców w dziedzinie literatury i nauki poprzez gromadzenie, archiwizacja i digitalizacja narodowych dóbr kultury z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
9. prowadzenie analiz, formułowanie opinii i wniosków oraz podejmowanie działań w zakresie doskonalenia i wzmacniania ogólnokrajowej sieci bibliotecznej;
10. współpraca i dbałość o podtrzymywanie partnerskich relacji z bibliotekami wszystkich typów i instytucjami naukowymi oraz reprezentującymi je gremiami;
11. wspieranie, inicjowanie i organizowanie działalności edukacyjnej oraz szeroko pojętej edukacji bibliotecznej i informacyjnej, w tym wspierającej kształcenie bibliotekarzy (również z mniejszych ośrodków);
12. wspieranie działalności wydawniczej i badawczej z zakresu bibliologii, informatologii i historii książki, historii i działalności bibliotek;
13. rozwój działalności z zakresu prezentacji zbiorów BN, w tym budowanie marki biblioteki cyfrowej Polona jako kluczowego zasobu edukacyjnego i kulturowego;
14. kontynuacja kluczowych zadań BN, również tych realizowanych we współpracy z innymi podmiotami, m. in.: realizacja zadań wynikających z Ustawy o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych;
15. realizacja zadań wynikających z powierzonego BN zarządzania programami z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
16. nadzór nad przygotowaniem i realizacją inwestycji, w tym inwestycji uwzględniających udostępnianie nowoczesnych narzędzi dla bibliotek w celu przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu;
17. umacnianie pozycji BN w kraju i na arenie międzynarodowej; poprzez aktywny udział w pracach organizacji branżowych;

18. integrowanie środowisk zajmujących się książką i informacją, poprzez stałą, sformalizowaną współpracę ze stowarzyszeniami branżowymi i twórczymi oraz wspieranie oddolnych inicjatyw środowiskowych;
19. dbałość o mienie BN; ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury związanej z bezpieczeństwem fizycznym i cyfrowym;
20. koordynowanie wykonania umów BN i wynikających z nich skutków;
21. podejmowanie skutecznych działań w celu pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych na działalność BN;
22. znajomości aktualnych przepisów prawa i regulacji Organizatora oraz należyte wykonywanie kontroli zarządczej;
23. wdrażanie procesów, których celem jest przeciwdziałanie mobbingowi, molestowaniu, dyskryminacji i innym niepożądanym zachowaniom zakłócającym lub uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków służbowych, wpływających destrukcyjnie na ogólne funkcjonowanie pracownika, zespołów i organizację w codziennej pracy i realizacji zadań
24. przygotowywanie corocznych raportów z dziedziny objętej zakresem działalności BN i przekazywanie ich Ministrowi;
25. gotowość do objęcia stanowiska od 27 września 2027 roku.