

Przedbórz, 21-02-2025 r.

Zn. spr.: ZG.270.7.2025

**Ogłoszenie o zamówieniu
na obsługę i pełnienie dyżurów w Punkcie Alarmowo Dyspozycyjnym
Nadleśnictwa Przedbórz w roku 2025**

1. Zamawiający

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Przedbórz, ul. Konecka 50, 97 - 570 Przedbórz
NIP: 7720012673, REGON: 590019206 tel.
(44) 685 40 10, fax (44) 685 40 12, adres e-
mail: przedborz@lodz.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 2 ust. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. 1720) do niniejszego zamówienia z uwagi na jego wartość nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Zarządzeniem nr 27/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Przedbórz z dnia 02.08.2024r. zm. w sprawie wprowadzenia w Nadleśnictwie Przedbórz regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartości szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie dyżurów podczas 0 (w zależności od decyzji Nadleśniczego i uzgodnieniu z RPAD), I, II i III SZPL w roku 2025 oraz kompleksowa obsługa (obserwator i dyspozytor w jednym) Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Przedbórz w okresie trwania akcji bezpośredniej w roku 2025.

Do podstawowych zadań osoby pełniącej dyżur będzie należeć:

- a) sprawdzenie stanu łączności radiowej,
- b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu i jego ogłoszenie,
- c) ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno-alarmowego nadleśnictwa i przekazanie tej informacji obserwatorom i patrolom,
- d) kierowanie pracą systemu obserwacyjno-alarmowego na terenie nadleśnictwa,

- e) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej,
- f) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów,
- g) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych,
- h) drukowanie map niezbędnych uczestnikom akcji gaśniczej,
- i) prowadzenie dziennika dyspozytora
- j) po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
 - ustalić dokładnie jego położenie w terenie,
 - ustalić najdogodniejszą drogę dojazdu do pożaru lub miejsca w jego pobliżu,
 - zanotować w „Dzienniku dyspozytora i obserwatora TV przemysłowej” godzinę zgłoszenia, ustalone miejsce pożaru i trasę dojazdu,
 - powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej (miejskiej) komendy Państwowej Straży Pożarnej (ewentualnie bezpośrednio jednostki ratowniczo gaśniczej, jeśli przewidują to „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru”),
 - powiadomić o pożarze pracownika SL pełniącego domowy dyżur przeciwpożarowy, pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD oraz nadleśniczego lub zastępcę,
 - zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki,
 - utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej,
 - wykonywać polecenia pełnomocnika nadleśniczego uczestniczącego w akcji gaśniczej.
- k) po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor współdziała w organizacji zabezpieczenia pożarzyska oraz przekazuje do regionalnego PAD-u wstępny meldunek pożarowy.
- l) uważne obserwowanie obszarów leśnych będących w zasięgu widoczności oraz niezwłoczne meldowanie o każdym zauważonym dymie lub płomieniach wydobywających się z lasu lub w jego pobliżu.
- m) ewentualna przerwa w obserwacji może nastąpić tylko za zgodą dyspozytora regionalnego.
- n) obserwator powinien znać obserwowany teren, jego topografię i umieć posługiwać się mapą.
- o) w przypadku zauważenia dymu (ognia) w lesie lub w jego pobliżu obserwator ma obowiązek:
 - zaobserwować możliwie najdokładniej, z którego miejsca w lesie dym się wydobywa,
 - określić azymut tego miejsca,
 - ocenić przybliżone jego położenie w terenie (odległość, punkty orientacyjne itp.),
- p) wszystkie dane obserwator musi zanotować w dzienniku pracy dyspozytora i obserwatora TV przemysłowej.
- r) pełniący dyżur ma obowiązek dbania o sprawność powierzonego sprzętu, stan punktu obserwacyjnego, jego czystość i zabezpieczenie oraz zgłaszania do nadleśnictwa wszystkich zauważonych usterek.
- t) zabrania się wpuszczania do punktu alarmowo-dyspozycyjnego Nadleśnictwa osób postronnych.
- u) w wypadku zbliżania się burzy obserwator pracujący w punkcie TV powinien wyłączyć wszystkie urządzenia, zgłaszając ten fakt do regionalnego PAD-u.
- w) do obowiązków obserwatora należy również ładowanie akumulatorów radiotelefonu i telefonu, po zakończeniu pracy należy wyłączyć wszystkie urządzenia.

4. Wymagane dane jakie musi zawierać oferta

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, ręcznie (w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości co do treści) lub na maszynie, komputerze,

nieścieralnym atramentem lub długopisem. Formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta musi zawierać pełne dane firmy oraz dane do kontaktu (e-mail, nr telefonu).
3. W ofercie powinien znaleźć się koszt netto oraz brutto za 1 godzinę pełnienia dyżuru w PAD.
4. W ofercie muszą zostać przedstawione dowody (zaświadczenie) dokumentujące doświadczenie (minimum 1 sezon) na tożsamym stanowisku.
5. Podpisane oświadczenie (**Załącznik nr 2**), w którym Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859).

5. Kryterium oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie cena stanowiąca 70% oceny ogólnej oraz doświadczenie stanowiące 30% oceny ogólnej (wymagane minimum 1 sezon doświadczenia).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100 i jest ona sumą następujących kryteriów:

- 70 pkt – wysokość ceny za 1 godzinę dyżuru w PAD
- 30 pkt – doświadczenie w pełnieniu/obsłudze dyżurów w PAD

Ocena kryterium udokumentowanego doświadczenia w pełnieniu/obsłudze dyżurów w PAD będzie odbywać się wg następującej punktacji:

- 1 sezon doświadczenia – 0 pkt;
- 2 sezony doświadczenia – 10 pkt;
- 3 sezony doświadczenia – 20 pkt;
- 4 i więcej sezonów doświadczenia – 30pkt.

Ocena kryterium wysokości zaproponowanej ceny brutto za 1 godzinę dyżurowania.

Cena nie może być niższa niż stawka wynikająca z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024r. (Dz.U. 2024 poz. 1362).

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna (brutto) podana w Ofercie.

6. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

7. Termin, miejsce składania ofert oraz ich przygotowanie

Oferty prosimy złożyć w terminie **do dnia 28.02.2025r. do godz. 9:00** w jednej z podanych form:

☐ pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo

Przedbórz ul. Konecka 50, 97-570 Przedbórz

☐ w wersji elektronicznej na adres e-mail: przedborz@lodz.lasy.gov.pl

Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na kopercie lub w tytule wiadomości mail proszę o umieszczenie zapisu: „Oferta na obsługę PAD 2025r.” Dodatkowo na kopercie lub w tytule mail-a proszę o umieszczenie danych adresata np. nazwa firmy, imię i nazwisko.

8. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w biurze Nadleśnictwa Przedbórz w dniu 28.02.2025 o godz.10:00.

9. Informacje dodatkowe

1. Oferta musi dotyczyć pełnego zakresu zamówienia określonego przez Zamawiającego.
2. Cena musi być podana w PLN zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Dokumenty składane w ofercie zawierające więcej niż 1 stronę muszą być zaparafowane w prawym dolnym rogu przez ubiegającego się o udzielenie zamówienia na każdej ze stron zawierającej treść.
4. Cenę oferty należy podać z podatkiem od towarów i usług VAT (brutto), z wyszczególnieniem kwoty podatku VAT i kwoty bez podatku VAT (netto).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji podanych w ofercie cen.
6. Negocjowanie cen nie jest warunkiem obligatoryjnym i uzależnione jest od cen podanych w ofercie.
7. Negocjacje odbywają się po zapoznaniu Zamawiającego z ofertami.
8. Termin przeprowadzenia negocjacji zostanie podany oferentowi w formie telefonicznej przez Zamawiającego (proszę o podanie poprawnych nr tel.).
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – wymienione w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (czytelnie lub z pieczęcią imienną).
12. Treść oferty musi odpowiadać warunkom określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

10. Osoba do kontaktu

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami jest Piotr Kapuściński tel. (44) 685 40 10, kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.

Z poważaniem,

mgr inż. Arkadiusz Sikorski
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Przedbórz
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie ws. Ukrainy.