***Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie***

*(Załącznik nr 1 do Umowy)*

**FORMULARZ OFERTY**

**na zakup usług porządkowania i archiwizacji materiałów archiwalnych zgromadzonych w magazynie archiwalnym w Jeleniej Górze**

**Nr sprawy: 134/2021/DBO**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa (firma) Wykonawcy: …………………………………………………………………………………..** |
| **Siedziba Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………** |
| **NIP: ………………………………...........................................................................................................................****Nr tel.:………………………………………………………………………………………………………………****Nr fax.: ……………………………………………………………………………………………………………..****E-mail** *(jeśli występuje)***: ……………………………………………………………………………………………..****Adres strony internetowej** *(jeśli występuje)***: ……………………………………………………………………………….** |
|  |
| **Nazwa wykonywanych usług** | **Liczba jednostek archiwalnych w szt./ ilość materiałów archiwalnych w metrach bieżących oraz ilość usług** | **Cena jednostkowa za szt. / metr bieżący / usługę netto\*/\*\*\*** | **Wartość netto\*****/kolumna 2 x 3** | **Stawka VAT\*\*** | **Wartość VAT\*** | Cena całkowita oferty brutto(wartość brutto)\***/kolumna 4+6/** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Porządkowanie i archiwizacja akt osobowych byłych pracowników Zakładów Przemysłowych R-1 w Kowarach z lat 1948-1975.**/*~ 138 metrów bieżących/* | **23.180 szt.** | ……….. | ……….. | ………. | …………. | ……………… |
| **Porządkowanie i archiwizowanie teczek aktowych osób, którym były wypłacane świadczenia (renty uzupełniające) dla byłych pracowników Zakładów Przemysłowych R-1 w Kowarach.*****Przewiduje się, iż wystąpi potrzeba połączenie wyżej wskazanej dokumentacji z dokumentacją osobową.*** | **12 mb** | ……….. | ……….. | ……… | ………. | ……………… |
| **Porządkowanie i archiwizowanie dokumentacji kadrowej dot. pracowników Kopalni Rud Uranu w Kowarach – książki grup roboczych; ewidencja pracowników umysłowych i fizycznych; skorowidze do akt osobowych w formie książkowej; karty wynagrodzeń oraz pomocnicze karty wynagrodzeń.** | **2 mb** | ………... | …………. | ……… | ……….. | …………….. |
| **Sporządzenie ewidencji uporządkowanych materiałów archiwalnych w postaci spisów zdawczo-odbiorczych w formie elektronicznej wraz z wydrukami.** | **1 usługa** | …………. | …………. | ………. | …………. | ………………. |
| ***CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO\*:*** | ……………… |
| ***CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE***\* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**UWAGA!**

***\** CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,**

**\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,**

**\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. Dz. U. z 2019r. poz. 178).**

**KOORDYNATOR LUB KOORDYNATORZY WYKONAWCY:**

1. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

***/proszę o wskazać imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych/***

1. **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

***/proszę o wskazać imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych/***

**PODSTAWA PRAWNA ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA
LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |
| --- |
| 1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w okresie wskazanym we Wzorze umowy, który stanowi *załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.*
2. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie* wraz z *Wzorem umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 13 *Ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.\*

*\*) - W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*1. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
2. Oświadczamy(y), że w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuję(emy) się zatrudnić, co najmniej 2 osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie będzie niższy niż 3/4 etatu.
3. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**1)**……..……………………………………………………………………………………………………. *(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)****1)*** niepotrzebne skreślić10. Oświadczam(y), że odbyłem(liśmy) / nie odbyłem (liśmy)1 wizji lokalnej w magazynie archiwalnym usytuowanym w budynku przy ul. 1 Maja 43 w Jeleniej Górze i zapoznałem(liśmy) / nie zapoznałem (liśmy) się ze stanem materiałów archiwalnych przeznaczonych do porządkowania i archiwizacji.***1)*** niepotrzebne skreślić1. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na …………….. stronach.
3. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
	1. …………………………………………………………………………………………………
	2. …………………………………………………………………………………………………
 |
| **Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są): …………………………………………………………………….……tel.: ……………, e-mail: ……………………** |

**PODPIS(Y):**

**........................................................................................................**

 **(miejscowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

* + - 1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji
			i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
			2. pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.