



Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej realizują zadania z zakresu kontroli przestrzegania przepisów prawa celnego oraz przepisów związanych z wywozem i przywozem towarów. Wykonują zadania wynikające z ustawy o grach hazardowych, związanych z udzielaniem koncesji i zezwoleń oraz rejestracją urządzeń. Rozpoznają, zapobiegają i wykrywają przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz przestępstwa związane z przywozem i wywozem towarów, ochrony dóbr kultury oraz własności intelektualnej, a także przestępstwa związane z wprowadzaniem oraz wyprowadzaniem z polskiego obszaru celnego towarów objętych ograniczeniami lub zakazami. Funkcjonariusze kontrolują ruch i transport drogowy oraz współpracują z organami celnymi innych państw.

Poszukujemy kandydatów do Podlaskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białymstoku na stanowisko młodszego specjalisty Służby Celno-Skarbowej (17 etatów) do:

- Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Białymstoku (CPK1) - 2 etaty
- Oddziału Celnego Drogowego w Kuźnicy (OC3) - 7 etatów
- Oddziału Celnego w Bobrownikach (OC6) - 6 etatów
- Oddziału Celnego w Połowcach (OC5) – 1 etat
- Oddziału celnego w Siemianówce (OC4) – 1 etat

Funkcjonariuszem może zostać osoba, która:

(wymagania niezbędne)

- jest obywatelem polskim
- korzysta z pełni praw publicznych
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiada wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe
- cieszy się nieposzlakowaną opinią
- której stan zdrowia pozwala na pełnienie służby na określonym stanowisku
- nie pełniła służby zawodowej ani nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. *o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów* (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), ani nie była ich współpracownikiem.

Jak aplikować

przygotuj niezbędne dokumenty

- kwestionariusz osobowy, wg naszego wzoru ([w załączeniu](#))
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe
- kopie świadectw pracy/służby z poprzednich miejsc pracy/służby, o ile pozostawałeś w stosunku pracy/służby
- oświadczenie dot. pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami – złóż, jeśli urodziłeś(ś) się przed 1 sierpnia 1972 r. ([w załączeniu](#))

złóż dokumenty

- w formie papierowej w kopercie na adres:
Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
ul. J.K. Branickiego 9
15-085 Białystok
z dopiskiem: Nabór SCS 10/2025

lub

- w formie elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku na [platformie ePUAP](#), opatrując składane „pismo ogólne” podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym (uwaga! podpisanie „pisma ogólnego” nie zwalnia Cię z obowiązku złożenia wszystkich wymaganych podpisów na kwestionariuszu czy oświadczeniu)
złóż (załatw sprawę): pismo ogólne do podmiotu publicznego
rodzaj pisma: podanie
tytuł pisma: Nabór SCS 10/2025

Termin składania dokumentów: 28 listopada 2025 r.

- jeżeli składasz dokumenty w formie papierowej – decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia oferty do urzędu;
- jeżeli składasz dokumenty w formie elektronicznej – decyduje data wpływu oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu ePUAP.

Podpowiadamy jak prawidłowo złożyć dokumenty aplikacyjne (także przez ePUAP) w instrukcji [Jak aplikować](#).

Co oferujemy

- służbę dającą poczucie stabilizacji zawodowej,
- ścieżkę kariery zawodowej od aplikanta do inspektora,
- uposażenie zasadnicze z dodatkiem za stopień od ok. 6128,00 zł brutto,
- dodatek za wysługę lat w wysokości od 2% do 25% wynagrodzenia zasadniczego po udokumentowaniu co najmniej 2-letniego stażu pracy,
- inne dodatki do uposażenia przewidziane przepisami po spełnieniu warunków np. dodatek kontrolerski, dodatek za pracę w godzinach nocnych, dodatek żywieniowy, równoważnik za dojazdy,
- nagrodę roczną, tzw. "trzynastkę",
- nagrody jubileuszowe,
- możliwość przejścia na emeryturę po 25 latach służby,
- dodatkowy urlop wypoczynkowy po 15 latach służby,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowego,
- świadczenia socjalne (np. dofinansowanie do wypoczynku dla funkcjonariusza i członków jego rodziny, zapomogę - wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, dopłatę do zajęć kulturalno-oświatowych lub sportowo-rekreacyjnych i in.),
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- wsparcie psychologa.

Ważne informacje

etapy postępowania

- złożenie niezbędnych dokumentów,
- test wiedzy,
- test psychologiczny,
- test sprawności fizycznej,
- test kompetencyjny,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej,

- sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym.

Chcesz wiedzieć więcej – zajrzyj do informacji [Jak rekrutujemy](#).

warunki pracy

- funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej realizują zadania w obszarze właściwości miejscowej wskazanej Izby Administracji Skarbowej,
- realizacja zadań służbowych związana jest z wykorzystaniem broni palnej i środków przymusu bezpośredniego,
- po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym Dyrektor Izby określi miejsce pełnienia służby funkcjonariusza,
- w trakcie służby przygotowawczej obowiązek zdania egzaminu z wybranego języka obcego oraz odbycie 3 miesięcznego zasadniczego kursu zawodowego we wskazanym ośrodku szkoleniowym Krajowej Szkoły Skarbowości.

pozostałe informacje

- w Części I kwestionariusza w punkcie 17 (*Informacje dodatkowe i uwagi*) możesz wskazać preferowaną komórkę pełnienia służby,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych (min. niekompletne, bez wymaganych podpisów na kwestionariuszu, złożone po terminie, bez podpisu na piśmie wysyłanym przez ePUAP) zostaną odrzucone,
- nie podlegają rozpatrzeniu oferty nadsyłane e-mailem,
- informacje o etapach postępowania kwalifikacyjnego – terminie, miejscu, wyniku – będziesz otrzymywać na wskazany w kwestionariuszu adres e-mail lub telefonicznie; jeśli nie posiadasz telefonu lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomimy Cię pisemnie w postaci papierowej (listem poleconym),
- postępowanie kwalifikacyjne jest procesem długotrwałym i wiąże się z koniecznością stawiania się w miejscach i terminach wskazanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Białymstoku;
- nie możesz przystąpić do postępowania, jeżeli w poprzednim postępowaniu z testu psychologicznego lub testu kompetencyjnego nie uzyskałeś(eś) wyniku pozytywnego, jeżeli od dnia przeprowadzenia tego testu do dnia, w którym upływa termin składania dokumentów w odpowiedzi na niniejszą informację, nie upłynęło 12 miesięcy,
- jeżeli byłeś(eś) umieszczona(y) na liście kandydatów określonej w §17 ust. 6 rozporządzenia lecz nie zostałeś(aś) przyjęta(y) i ubiegasz się ponownie, w terminie 12 miesięcy od dnia zawiadomienia o wskazaniu na liście o której mowa w §17 ust. 6, to nie bierzesz udziału w teście wiedzy, teście sprawności fizycznej oraz teście psychologicznym i kompetencyjnym,
- istnieje możliwość zwiększenia liczby wolnych etatów w przypadku powstania wakatów w okresie od dnia ukazania się informacji o postępowaniu do dnia zatwierdzenia listy, o której mowa w §17 ust. 6,
- dodatkowe informacje związane z postępowaniem kwalifikacyjnym uzyskasz pod nr tel. 85 66 55 749 oraz 85 66 55 664, 85 66 55 683.

podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 28 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1943) w związku z art. 153 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1131).

Pliki do pobrania:

- [kwestionariusz osobowy](#)
- [oświadczenie](#) dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (dotyczy wyłącznie kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.)

- [klauzula informacyjna](#)
- [Rozporządzenie](#) Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 28 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1943)

Zapoznaj się z:

- instrukcją [Jak aplikować](#)
- informacją [Jak rekrutujemy](#)

Przed złożeniem dokumentów aplikacyjnych prosimy o sprawdzenie ich kompletności.