

UMOWA NrP / J / 2025 /

o udzielenie dotacji celowej zawarta dnia 2025 roku
w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Obrony Narodowej, z siedzibą w Warszawie (00-911), Al. Niepodległości 218, zwanym dalej **Dysponentem**, reprezentowanym przez Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji, **płk. Grzegorza WAWRZYNKIEWICZA** działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 30/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 lutego 2024 r.,

a

BENEFICJENTEM – Powiatem (stowarzyszeniem, fundacją, miastem, spółką z o.o. itd.), z siedzibą w... (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer lokalu), NIP:(10 cyfr), REGON: (9 cyfr).

Osoby reprezentujące BENEFICJENTA:

Pana/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko) na podstawie (uchwały Nr Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej załącznikiem nr ... do umowy),

Pana/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko) na podstawie (uchwały Nr Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej załącznikiem nr ... do umowy).

Kontrasygndata:

Pana/Pani imię i nazwisko - Skarbnik Powiatu (miasta, gminy), na podstawie uchwały Nr Rady Powiatu (miasta, gminy) w sprawie powołania Skarbnika Powiatu (będącej załącznikiem nr ... do umowy).

Zwanymi dalej łącznie „stronami umowy”.

Podstawę materialno – prawną zawieranej umowy stanowią przepisy art. 45 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1335), przy zachowaniu przepisów o dyscyplinie finansów publicznych. Umowę zawiera się w celu rozwijania i propagowania sportu strzeleckiego wśród dzieci, młodzieży i organizacji proobronnych, a także umożliwienia nieodpłatnego korzystania przez SZ RP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład tych Sił ze strzelnic pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.

Strony postanawiają co następuje:

§ 1
Postanowienia ogólne
Cel i opis zadania

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków **Dysponenta**, zwane dalej „**dofinansowaniem**”, zadania określonego szczegółowo w ofercie realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej, stanowiącej załącznik nr do umowy zwanej dalej „**ofertą**”, złożonej w odpowiedzi na konkurs ofert pn. „Strzelnica w powiecie 2025” nr 2/2025/CWCR zwany dalej „**zadaniem**”.
2. Celem dofinansowania, o którym mowa powyżej jest adaptacja pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego wraz z pracami przygotowawczymi oraz zakupu pierwszego wyposażenia strzelnicy pneumatycznej zlokalizowanej na działce nr w miejscowości, zwanej dalej „strzelnicą pneumatyczną”.
3. **Dysponent** zobowiązuje się udzielić **Beneficjentowi** dotacji celowej stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania polegającego na:
 - 1) adaptacji pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego, wraz z pracami przygotowawczymi określonymi w ofercie;
 - 2) zakupie pierwszego wyposażenia strzelnicy pneumatycznej określonego w ofercie.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się środki dotacji przyjąć i zlecone zadanie określone w ust. 3 wykonać na zasadach i w terminach określonych w umowie, przy czym zobowiązuje się również do sfinansowania nie mniej niż 20% kosztów całości zadania.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta, złożona przez Beneficjenta.

§ 2
Termin i sposób wykorzystania dotacji

1. Zakres zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 obejmują zakres rzeczowy prac określony w pkt 7 lit. a poz. ... oferty.
2. Pierwsze wyposażenie strzelnicy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 obejmuje zakres rzeczowy określony w pkt 7 lit. a poz. oferty.
3. W ramach całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w § 3 ust. 1 dopuszcza się przenoszenie wartości projektowanych wydatków między pozycjami całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, w przypadku, gdy ich rzeczywisty zakres był inny niż zakładano.
4. Termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2025 r.
5. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2025 r.
Wykorzystanie dotacji przez **Beneficjenta** następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem (nie później niż do dnia **31 grudnia 2025 r.**).
6. Termin realizacji umowy ustala się do dnia 31 grudnia 2035 r.
7. W terminie, o którym mowa w ust. 4, **Beneficjent** jest zobowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, a jeśli nie jest ona wymagana, to jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami z zakresu prawa budowlanego.

§ 3 Wysokość udzielonej dotacji

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą zł (słownie złotych:).
2. **Dysponent** udziela dofinansowania w kwocie zł (słownie złotych:).
3. **Beneficjent** zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości zł (słownie złotych:).

§ 4 Finansowanie zadania

1. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego MON (zwanego dalej „**Płatnikiem**”), **Beneficjent** ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby udział procentowy wkładu własnego nie był mniejszy od zadeklarowanego w pkt 7 lit. b poz. 3 oferty.
2. Zwiększenie wysokości środków własnych **Beneficjenta**, o których mowa w § 3 ust. 3, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. **Płatnik**, przekaże kwotę dotacji na rachunek bankowy **Beneficjenta** nr w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania podpisanej umowy od **Dysponenta**.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **Płatnika**.
5. Niewykorzystaną część dotacji **Beneficjent** zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy **Płatnika** w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji **Beneficjent** dokona:
 - 1) w przypadku zwrotu dotacji do dnia 31 grudnia 2025 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **14 1010 1010 0030 5622 3000 0000**;
 - 2) w przypadku zwrotu dotacji od dnia 1 stycznia 2026 do dnia 31 stycznia 2026 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **91 1010 1010 0030 5613 9135 0000**;
 - 3) w przypadku zwrotu dotacji po dniu 31 stycznia 2026 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu, do umowy nr z dnia2025 r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy **Płatnika**.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
 - 1) Odsetki naliczane są przekazywane na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.

§ 5 Obowiązki Beneficjenta

1. **Beneficjent** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Prawa i obowiązki **Beneficjenta** wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. Wszelkie umowy zawierane z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania zostaną uzgodnione pod względem formalno-prawnym przez podmiot sprawujący obsługę prawną **Beneficjenta**.
3. **Beneficjent** realizuje zadanie z zachowaniem należytej staranności i terminowości w oparciu i na podstawie dokumentacji załączonej do umowy oraz wymaganych decyzji i zezwoleń.
4. **Beneficjent** zobowiązany jest w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania do dnia 31 grudnia 2035 r. do:
 - 1) zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy pneumatycznej w stanie technicznym oraz z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) prowadzenia dokumentacji strzelnicy pneumatycznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. poz. 234, z późn. zm.).
5. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** nie ma prawa zmienić trwałej lokalizacji strzelnicy, wykazanej w Ofercie Realizacji Zadania, przenieść własności strzelnicy, oddać prawa do użytkowania (dzierżawa, wynajem itd.) bez zgody **Dysponenta** oraz użytkować strzelnicy wirtualnej, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
6. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** zobowiązany jest utrzymać funkcjonowanie strzelnicy pneumatycznej.

§ 6 Wykorzystanie strzelnicy

1. W okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania do dnia 31 grudnia 2035 r. **Beneficjent** zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia nieodpłatnego udostępniania utworzonej strzelnicy pneumatycznej na potrzeby:
 - a) uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa oraz organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, w wymiarze do 40 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez **Beneficjenta** z zainteresowanymi oraz zawartych porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielania godzin przeznaczonych szkołom;

- 2) podpisania i prowadzenia ewidencji porozumień i harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Wzory harmonogramu i sprawozdania z udostępnienia strzelnicy określone zostały w załącznikach nr ...
- 3) prowadzenia dokumentacji wykorzystania strzelnicy pneumatycznej przez uczniów szkół i organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zawierającej następujące dane:
 - a) nazwisko, imię, podpis kierownika grupy,
 - b) liczbę osób biorących udział w zajęciach na strzelnicy pneumatycznej,
 - c) datę, godzinę wejścia i opuszczenia obiektu strzelnicy pneumatycznej,
 - d) podpis prowadzącego strzelanie (kierownika strzelania), który potwierdza liczbę osób biorących udział w zajęciach;
2. W zakresie wykorzystania strzelnicy pierwszeństwo mają szkoły, określone w ust. 1 pkt 1.
3. **Beneficjent** zobowiązuje się do przekazywania **Dysponentowi** sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w terminie **do 31 stycznia** za poprzedni rok użytkowania strzelnic, przez okres, o którym mowa w ust. 1, po upływie:
 - 1 roku funkcjonowania strzelnicy;
 - 5 roku funkcjonowania strzelnicy;
 - 10 roku funkcjonowania strzelnicy.Sprawozdanie należy każdorazowo przestać pocztą na adres: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa.

§ 7

Informacja o dofinansowaniu

1. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych **Beneficjenta** oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.). Tablicę należy opracować zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych”, dostępnymi na stronie www.gov.pl/premier/promocja.
3. Na potrzeby informacji i promocji **Dysponenta**, **Beneficjent** udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.
4. **Dysponent** pozostawia sobie prawo do umieszczenia innych informacji w miejscu utworzenia strzelnicy wirtualnej.

§ 8

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Po przyjęciu dotacji **Beneficjent** zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) rozliczenia końcowego w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie **Dysponentowi** sprawozdania, (którego wzór stanowi załącznik nr ... do umowy) w terminie do **30 stycznia 2026 r.** pocztą na adres: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa.
2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdania nie zostaną przekazane przez **Beneficjenta** w określonych w umowie terminach albo sprawozdania nie zostaną sporządzone prawidłowo, lub nie dołączono do nich wymaganych dokumentów, **Dysponent** wzywa **Beneficjenta** do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez **Dysponenta** pod rygorem wypowiedzenia umowy.
 3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Beneficjent** zakończył realizację umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy Zwrot środków

1. W przypadku naruszeń obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 i w § 8, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu całości dotacji, płatnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 169 ust 1-5 ustawy o finansach publicznych, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa **Dysponent**. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu **Beneficjentowi**.
3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu: "Zwrot dotacji z tytułu do umowy nr z dnia r. ".
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, **Dysponent** wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości **Beneficjent** wpłaca na rachunek bankowy **Płatnika nr 61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**. W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona wpisu: "Zwrot odsetek z tytułu do umowy nr z dnia r."
6. Obowiązek zwrotu dotacji lub jej części może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia

zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 4 ust. 5 i 6.

8. W przypadku naruszeń pozostałych postanowień umowy, o którym mowa w § 5 i 6, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu dotacji w wysokości 10% dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatny w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
9. Sankcje wskazane w ust. 1 i 8 nie wyłączają obligatoryjnych przypadków zwrotów części lub całości dotacji określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10

Wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.
2. **Dysponent** może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez **Beneficjenta**. W tym przypadku wzajemne rozliczenia stron uzgodnione będą oddzielnym porozumieniem w formie pisemnej pod rygorem nieskuteczności.
4. Każda ze stron może odstąpić od umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy **Beneficjenta**, składając stosowne oświadczenie na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Beneficjenta** nie będą mu przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

§ 11

Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy

1. **Dysponent** sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.
2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona zgodnie z regulaminem kontroli organizatora konkursu.
3. **Dysponent** w celu ewaluacji projektu zastrzega sobie prawo do kontroli fizycznej strzelnicy w okresie sprawozdawczym, tj. do 31 grudnia 2035 r.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych, zwanym dalej „CWCR” jest z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej, Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji z siedzibą w Warszawie 00-909, przy ul. Dymińska 13, tel. 261-877-707, mail: cwcr@ron.mil.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest pani Katarzyna Burdziuk, z którą można kontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem: CWCR, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa, tel. 261-877-817, mail: k.burdziuk@ron.mil.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji konkursu ofert „Strzelnica w Powiecie” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, art. 10 ust. 4 ustawy o obronie Ojczyzny.
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności do Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji i Ministra Obrony Narodowej.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
7. Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przeniesienia danych oraz uzyskania kopii danych.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych jest warunkiem wzięcia udziału w konkursie ofert „Strzelnica w Powiecie”. Konsekwencją ich niepodania byłaby niemożność realizacji umowy ze strony Administratora.
10. CWCR nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób zautomatyzowany.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające z realizacji zadania ponosi **Beneficjent**.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji z budżetu państwa i Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
4. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:

- 1) **Dysponent:** Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa:
 a) w zakresie warunków realizacji zadania – ppłk Bogumił Krupiński, tel. 261-877-739, e-mail: projektstrzelnice@ron.mil.pl;
 b) w zakresie rozliczenia finansowego zadania – ppłk Piotr Szylak, tel. 261-877-846, p. Małgorzata Nastał, tel. 261-877-745 oraz p. Joanna Kucharczyk, tel. 261-877-744, e-mail: dotacje-strzelnica@mon.gov.pl .
- 2) **Beneficjent:** :
 w zakresie warunków realizacji zadania oraz warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – p....., tel., e-mail:
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla **Beneficjenta**, **Dysponenta** oraz **Płatnika**.
6. Umowa zawiera załączników na str.

- Załącznik nr 1** - Kopia uchwały Nr Rady Powiatu z dnia r. w sprawie wyboru Starosty na str.;
- Załącznik nr 2** - Kopia uchwały Rady Powiatu z dnia r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu na str.;
- Załącznik nr 3** - Kopia uchwały Nr Rady Powiatu z dnia roku w sprawie powołania Skarbnika Powiatu na str.;
- Załącznik nr 4** - Kopia Ogłoszenia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie 2025” nr 2/2025/CWCR na str.;
- Załącznik nr 5** - Kopia Rozstrzygnięcia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie 2025” nr 2/2025/CWCR z dnia na 1 str.;
- Załącznik nr 6** - Oferta Realizacji Zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej – załącznik do pisma wch. nr z dnia na str.;
- Załącznik nr 7** - Wzór sprawozdania z rozliczenia zadania na 5 str.;
- Załącznik nr 8** - Wzór harmonogramu z udostępnienia strzelnicy pneumatycznej na 1 str.;
- Załącznik nr 9** - Wzór sprawozdania rocznego z realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej na 3 str.

BENEFICJENT

DYSPONENT

.....

.....

.....

Szef Wydziału Współpracy z Partnerami Społecznymi -

Szef Zespołu Prawnego –