**UMOWA Nr ..../P-DUNdem/20....**[[1]](#footnote-1)

zawarta w Warszawie w dniu ........................ na podstawie decyzji
Nr ................../P-DUNdem/20.... z dnia ..........................[[2]](#footnote-2) , zwanej dalej "decyzją" pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

.................................................................................................................................................

na podstawie pełnomocnictwa…………………………………………………….…………..

...................................................................................................................................................

a

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

(nazwa i adres podmiotu, adres do korespondencji jeżeli inny niż adres siedziby, dane dotyczące rejestru, NIP, REGON, tel., e-mail)

zwanym dalej „Przedsiębiorcą” ”, reprezentowanym przez: (imię, nazwisko, funkcja, telefon, e-mail)

1. ..................................................................................................................................................

2.................................................................................................................................................. na podstawie pełnomocnictwa………………………………………………………………..

wspólnie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści.

§ 1

Umowa określa warunki realizacji i finansowania zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukęokreślonych w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2
do niniejszej umowy zwanych dalej „zadaniami” oraz rozliczenia środków finansowych przyznanych na ich realizację decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
z dnia………..nr………...............

§ 2

1. Strony realizują umowę zgodnie z przepisami *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie pomocy de minimis na działalność upowszechniającą naukę* (Dz. U. z 2018 r., poz. 263) zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się wykonać zadania:

- zgodnie z ich opisem zawartym we wniosku o finansowanie zadań, złożonym w dniu … r. o numerze ID: …. i umieszczonym w systemie teleinformatycznym OSF – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorysem realizacji zadań, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy – w związku z decyzją przyznającą środki finansowe w kwocie wnioskowanej;
- zgodnie z ich opisem zawartym we wniosku o finansowanie zadań, złożonym w dniu … r. o numerze ID: …. i umieszczonym w systemie teleinformatycznym OSF – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz uaktualnionym kosztorysem realizacji zadań, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy – w związku z decyzją przyznającą środki finansowe w kwocie niższej niż wnioskowana[[3]](#footnote-3).

§ 3

1. Środki finansowe na realizację zadań, w wysokości .............................................................. zł

(słownie: ...................................................................................................... złotych),

będą przekazywane w ratach wynoszących:

1) w 20... r. - .................................. zł

(słownie: ...................................................................................................................złotych),

2) w 20... r. - .................................. zł

(słownie: ................................................................................................................złotych).

1. Środki finansowe będą przekazywane na rachunek podstawowy Przedsiębiorcy
nr………………………………………...………….…w banku ……………………………..: w sposób następujący:
2. w pierwszym roku realizacji zadań, środki finansowe będą przekazane:

- w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy

albo

- w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zadań, określonym w § 6 ust. 1 tj. w przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji zadań jest późniejszy niż termin zawarcia umowy[[4]](#footnote-4);

2) w drugim roku realizacji zadań środki finansowe będą przekazane w terminie do dnia 31 stycznia tego roku.

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazania otrzymanych środków finansowych,
o których mowa w ust. 1 na rachunek bankowy wyodrębniony, przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach finansowania działalności upowszechniającej naukę - w  terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5
2. Odsetki bankowe narosłe od otrzymanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1
(w przypadku ich uzyskania), zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym,
o którym mowa w ust. 3, Przedsiębiorca przekaże na rachunek bankowy Ministerstwa Nauki
i Szkolnictwa Wyższego nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000, w terminie do dnia
31 stycznia roku kalendarzowego następującego po każdym roku realizacji zadań.
3. Koszty danego zadania poniesione przez Przedsiębiorcę począwszy od terminu jego rozpoczęcia określonego w załączniku nr 2 do umowy i opłacone do dnia otrzymania środków finansowych na podstawie umowy z innego rachunku bankowego niż ten, o którym mowa w ust. 3, mogą być zrefundowane ze środków finansowych otrzymanych na podstawie umowy.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania otrzymanych środków finansowych następującą treścią: *„płatne ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr… z dnia…; nazwa zdania…..; kwota środków finansowych z DUN … zł.”*
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków finansowych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz w podziale na zadania ujęte w kosztorysie realizacji zadań stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, odrębnie dla każdego źródła finansowania (w przypadku gdy zadania są finansowane również z innych źródeł niż środki finansowe otrzymane na podstawie umowy).

§ 4

Kosztami kwalifikowalnymi są:

1) koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zatrudnionych przy realizacji zadań, w części,
w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z ich realizacją;

2) koszty zakupu lub amortyzacji środków trwałych w zakresie i przez okres, w jakim służą do realizacji zadań; jeżeli środki trwałe nie są wykorzystywane do realizacji zadań przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji danego zadania obliczone na podstawie przepisów
o rachunkowości;

3) koszty odpłatnego korzystania ze środków trwałych służących do realizacji zadań,
w zakresie i przez okres niezbędne do ich realizacji;

4) koszty usług wykonywanych na podstawie umowy wykorzystywanych wyłącznie do realizacji zadań;

5) dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio przy realizacji zadań;

6) pozostałe koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadań.

§ 5

Intensywność pomocy de minimis brutto na finansowanie zadania, nie może przekroczyć poziomu 50% kosztów kwalifikowanych.

§ 6

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadań Strony ustalają na dzień ....................... 20...... r.[[5]](#footnote-5)
a termin zakończenia na dzień .......................... 20……r.[[6]](#footnote-6)
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany wykorzystać środki finansowe otrzymane na podstawie umowy przez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w terminach realizacji zadań, określonych w załączniku nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.

§ 7

Przedsiębiorca zobowiązuje się do rozpowszechniania informacji o otrzymanych środkach finansowych, w sposób odpowiedni do realizowanych zadań, w formie materiałów wydawanych w postaci papierowej, elektronicznej lub za pośrednictwem prasy, radia, telewizji lub w sieci Internet. Rozpowszechniana informacja powinna zawierać logo Ministerstwa oraz zapis *„( nazwa zadania ) - zadanie finansowane w ramach umowy ...../P-DUNdem/20.... ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonych na działalność upowszechniającą naukę”.*

§ 8

1. Środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne zadania niż określone w umowie.
2. Przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie poinformować Ministra o zamiarze całkowitego lub częściowego finansowania zadań z innego źródła niż umowa.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Minister odpowiednio zmniejsza wysokość przyznanych środków finansowych lub umowa ulega rozwiązaniu.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu, na rachunek bankowy Ministerstwa, niewykorzystanych środków finansowych, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji każdego z zadań, określonego w załączniku nr 2 do umowy lub od dnia faktycznego zakończenia realizacji każdego z zadań, jeżeli nastąpiło ono przed dniem określonym w załączniku nr 2 do umowy.
5. W przypadku otrzymania środków finansowych po terminie zakończenia realizacji zadania, określonym w załączniku nr 2 do umowy, Przedsiębiorca zwraca środki finansowe niewykorzystane na pokrycie poniesionych kosztów realizacji tego zadania, na rachunek bankowy Ministerstwa w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
6. Niezwrócenie niewykorzystanych środków finansowych naukę w terminie, o którym mowa w ust. 4 lub 5, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin, do dnia zwrotu tych środków.

§ 9

1. Przedsiębiorca składa raport roczny[[7]](#footnote-7) oraz raport końcowy w formie określonej w § 19 ust. 3 rozporządzenia, w terminach określonych w §19 ust. 1 i 2 rozporządzenia oraz odpowiednio - wg wzorów określonych w załączniku nr 3 i 4 do rozporządzenia.
2. Raportu rocznego Przedsiębiorca nie składa:
3. w przypadku gdy termin zakończenia zadań przypada w roku ich rozpoczęcia oraz
4. za ostatni rok realizacji zadań.
5. Na podstawie oceny raportu rocznego Minister może wezwać do zwrotu, w całości albo w części, przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu.
6. Przedsiębiorca składając raport końcowy zobowiązany jest dołączyć materiały potwierdzające działania służące rozpowszechnianiu informacji o otrzymanym finansowaniu, o których mowa w § 7 umowy oraz ew. potwierdzenie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych.
7. W przypadku, gdy rezultatem wykonania zadania jest czasopismo albo monografia naukowa, Przedsiębiorca jest zobowiązany do zamieszczenia w tym czasopiśmie albo monografii naukowej informacji o ich finansowaniu przez Ministra oraz złożenia wraz z raportem końcowym 1 egzemplarza dowodowego, w terminie określonym w § 19 ust. 2 rozporządzenia.
8. Na podstawie oceny raportu końcowego Minister uznaje zadania za:
	* 1. zrealizowane;

2) zrealizowane nienależycie albo niezrealizowane i wzywa do zwrotu, w całości albo w części przekazanych środków finansowych, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu.

1. Niezłożenie raportu rocznego[[8]](#footnote-8) lub raportu końcowego odpowiednio w terminach, o których mowa w § 19 ust. 1 i 2 rozporządzenia lub niezłożenie uzupełnionego lub poprawionego raportu rocznego[[9]](#footnote-9) albo raportu końcowego w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1 rozporządzenia, stanowi podstawę do odstąpienia przez Ministra od umowy w terminie 30 dni od daty upływu tych terminów, z wezwaniem do zwrotu w całości lub w części przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia przekazania tych środków na rachunek Wykonawcy do dnia ich zwrotu.
2. W przypadku niezłożenia egzemplarza dowodowego, o którym mowa w ust. 5 umowy,
w terminie określonym w § 19 ust. 2 rozporządzenia, albo w terminie wyznaczonym przez Ministra, Minister zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty upływu tych terminów i żądania zwrotu w całości lub w części przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia przekazania tych środków na rachunek Wykonawcy do dnia ich zwrotu.
3. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli wykorzystania środków finansowych niezgodnie z umową, niegospodarności w wydatkowaniu środków finansowych opóźnień w realizacji zadań lub ich niezrealizowania, naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 3 lub § 8 ust. 2 - Minister zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych sytuacjach i żądania zwrotu środków finansowych w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Wykonawcy do dnia ich zwrotu.

§ 10

1. Należności wynikające z rozliczenia umowy Przedsiębiorca wpłaci w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma rozliczającego, stanowiącego wezwanie do zapłaty, na rachunek bankowy Ministerstwa, o którym mowa w ust. 2.
2. Wpłaty wynikające z wykonania postanowień umowy Przedsiębiorca przekaże na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O w Warszawie nr:

- 03 1010 1010 0032 5822 3000 0000, jeżeli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym,

- 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000, jeżeli dotyczą środków przekazanych w ubiegłym roku budżetowym lub odsetek.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Minister zobowiązany jest do sfinansowania udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części zadań, o których mowa
w § 1.

§ 12

1. Minister może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
	1. Przedsiębiorca zaprzestał prowadzenia działalności;
	2. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Przedsiębiorcy;
	3. wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Przedsiębiorcy lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;
	4. w przypadku nie poddania się lub utrudniania przeprowadzenia kontroli przez właściwe organy.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ministra o każdym przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadkach rozwiązania umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Przedsiębiorca może wystąpić do Ministra z wnioskiem o sfinansowanie udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części zadań, o których mowa w § 1.

§ 13

1. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 8 ust. 3, § 11 lub § 12 Przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć raport końcowy w terminie 60 dni od dnia rozwiązania umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy, do oceny raportu końcowego i wykonania umowy mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 9.

§ 14

* 1. Przedsiębiorca obowiązany jest poddać się kontroli w zakresie oceny prawidłowości realizacji zadań i prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków finansowych dokonywanej przez Ministra na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej
	(Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oraz przez właściwe organy kontroli.
	2. Przedsiębiorca jest zobowiązany przedłożyć Ministrowi kopię wyników kontroli przeprowadzonych przez właściwe organy kontroli, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji informacji pokontrolnych, zaleceń pokontrolnych albo innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonej przez te podmioty.
	3. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli, na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany raport roczny albo raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Minister żąda jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie określonym w §20
	ust. 1 rozporządzenia oraz ponownie dokonuje oceny prawidłowości realizacji zadań
	i rozliczenia przyznanych środków finansowych.

§ 15

Postanowienia szczególne[[10]](#footnote-10):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

§ 16

Wierzytelności wobec Ministra oraz prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Ministra.

§ 17

Przedsiębiorca zobowiązuje się do pisemnego informowania Ministra o zmianie danych teleadresowych przeznaczonych do korespondencji w sprawie realizacji umowy, zmianie numeru rachunku bankowego przeznaczonego do przelewu środków finansowych w sprawie realizacji umowy, w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, na adres Ministerstwa.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r., poz. 87) w związku z art. 315 ust. 6 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 oraz z 2019 r. poz. 39) oraz rozporządzenia oraz rozporządzenia.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

§ 19

Obsługę umowy prowadzi Biuro Programów i Przedsięwzięć Ministra, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon 140533156, NIP 7010014467.

§ 20

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
2. ze strony Wykonawcy: ……………….…., tel. +48 …………, e-mail:……………,
3. ze strony Ministra: ………………………., tel. +48 …………, e-mail:…………….
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 21

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Minister, a jeden Przedsiębiorca.
2. Zmiana warunków umowy może być dokonana na wniosek Przedsiębiorcy złożony nie później niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania, określonego w załączniku nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Wniosek o zmianę terminu wykorzystania środków finansowych przyznanych na dane zadanie, winien być złożony przez Przedsiębiorcę nie później niż do 31 października roku, w którym przyznano środki finansowe.
4. Niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego Przedsiębiorca . ......................................................... 1. .............................................................

(podpis i pieczęć służbowa) (podpis i pieczęć służbowa) (podpis i pieczęć służbowa)

 2. ..............................................................

 (podpis i pieczęć służbowa)

 ...................................................... ……….………..........................................

 (pieczęć) (pieczęć)

 Załącznik nr 2 do umowy nr .... /P-DUNdem/20….[[11]](#footnote-11)

**Kosztorys realizacji zadań**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadaniazgodnie z decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia…….. Nr……… | **Rodzaj zadania w podziale na poszczególne cele określone w art. 25 ust. 1 i 4a ustawy** | **Termin rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji zadania** | Rodzaj kosztu | Planowane koszty w roku/w latach (w zł)  |
|  | 20... | 20... | Razem: |
|  | ogółem: | w tym ze środków finansowych na naukę  | ogółem: | w tym ze środków finansowych na naukę  | ogółem: | w tym ze środków finansowych na naukę  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1. |  |  | od ..… do ..… | 1) koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zatrudnionych przy realizacji zadań, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z ich realizacją;2) koszty zakupu lub amortyzacji środków trwałych w zakresie i przez okres, w jakim służą do realizacji zadań; jeżeli środki trwałe nie są wykorzystywane do realizacji zadań przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji danego zadania obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości;3) koszty odpłatnego korzystania ze środków trwałych służących do realizacji zadań, w zakresie i przez okres niezbędne do ich realizacji;4) koszty usług wykonywanych na podstawie umowy wykorzystywanych wyłącznie do realizacji zadań;5) dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio przy realizacji zadań;6) pozostałe koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją zadań. |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  | od ..… do ..… |  |  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: |  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie wszystkie zadania:** |  |  |  |  |  |  |

#  Przedsiębiorca

 1 ………………………..….

 (podpis i pieczęć służbowa)

 2 …………………………….

 (podpis i pieczęć służbowa)

 …………………………….

 (pieczęć)

1. numer decyzji Ministra jest jednocześnie numerem umowy [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać odpowiednio numer i datę decyzji Ministra [↑](#footnote-ref-2)
3. należy skreślić niewłaściwy wariant (w przypadku decyzji przyznającej środki w kwocie niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia uaktualnionego kosztorysu realizacji zadań, uwzględniającego zmianę kwoty dofinansowania) [↑](#footnote-ref-3)
4. należy skreślić niewłaściwy wariant. [↑](#footnote-ref-4)
5. należy wpisać datę najwcześniej rozpoczynającego się zadania określonego w załączniku nr 2, zgodnie z terminem określonym we wniosku o finansowanie lub w zaakceptowanym przez MNiSW wniosku o zmianę terminu realizacji zadania. [↑](#footnote-ref-5)
6. należy wpisać datę najpóźniej kończącego się zadania określonego w załączniku nr 2, zgodnie z terminem określonym we wniosku o finansowanie lub w zaakceptowanym przez MNiSW wniosku o zmianę terminu realizacji zadania. [↑](#footnote-ref-6)
7. należy skreślić w przypadku gdy raport roczny nie będzie składany [↑](#footnote-ref-7)
8. należy skreślić w przypadku gdy raport roczny nie będzie składany [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy skreślić w przypadku gdy raport roczny nie będzie składany [↑](#footnote-ref-9)
10. należy skreślić, jeżeli nie ustalono postanowień szczególnych z MNiSW [↑](#footnote-ref-10)
11. należy wpisać numer decyzji Ministra [↑](#footnote-ref-11)