

**Zarządzenie nr 1
Nadleśniczego Nadleśnictwa Kwidzyn**

z dnia 03.01.2025

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo
Kwidzyn**

zn. spr. KF.0210.3.2024

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,

zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzam Regulamin przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Kwidzyn, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się głównemu księgowemu.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2025 roku.



NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA KWIDZYN

Michał Wudarczyk (4)

**Nadleśnictwo Kwidzyn
ul. Braterstwa Narodów 67
82-500 Kwidzyn**

Wniosek o przyznanie darowizny finansowej

Nazwa Wnioskodawcy		
Adres		
KRS:	NIP:	REGON:
Telefon do kontaktu		
Adres e-mail do kontaktu	@	
Nr konta		
Dane osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy darowizny/porozumienia		

I. Cel pomocy finansowej

1. Proszę wskazać jeden wiodący cel, na który ma zostać przyznana pomoc finansowa.
Jakie działania zostaną zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

Oświadczam, że pomoc finansowa zostanie wykorzystana na cele pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolonariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 – z późniejszymi zmianami) – wchodzące w zakres:

- ☐ pomocy społecznej;
- ☐ działalności charytatywnej;
- ☐ podtrzymywania tradycji narodowej;
- ☐ pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej;
- ☐ działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- ☐ ochrony promocji i zdrowia;
- ☐ działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- ☐ nauki, edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
- ☐ upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- ☐ inne, określone w przywołanej ustawie

2. Jeśli w pkt 1 wybrałeś „inne, określone w przywołanej ustawie” – proszę o wskazanie podstawy prawnej, tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

II. Część opisowa wniosku – wskazanie:

3. Jakie działania zostaną zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

4. Na co zostaną wydatkowane otrzymane środki finansowe?

5. Proszę opisać odbiorców działania (projektu)?

6. Proszę podać szacunkową liczbę osób, która skorzysta na realizacji projektu?

7. Oczekiwany wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

8. Wnioskowana kwota darowizny w złotych

9. Szacowana wartość całego działania (projektu).

10. Czy potwierdzacie Państwo zapoznanie się z „Regulaminem przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Kwidzyn” oraz jego załącznikami?

TAK/NIE*

11. Czy deklarujecie Państwo wykorzystanie środków o których uzyskanie się ubiegacie, w całości na cele wskazane w niniejszym wniosku?

TAK/NIE*

12. Czy deklarujecie Państwo gotowość sporządzenia oświadczenia lub sprawozdania z rozliczenia otrzymanej darowizny – zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do Regulaminu przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Kwidzyn?

TAK/NIE*

Za Wnioskodawcę

.....

/data, podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania
wnioskodawcy/

* - niepotrzebne skreślić

REGULAMIN **przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Kwidzyn**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania darowizn pieniężnych przez Nadleśnictwo Kwidzyn jako jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Darowiźnie** – należy przez to rozumieć bezpłatne świadczenie pieniężne przekazywane przez Nadleśnictwo na rzecz Wnioskodawcy w celu wsparcia Przedsięwzięcia, w zakresie objętym celami statutowymi Wnioskodawcy.
 - b. **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć każdą działalność prowadzoną przez lub na rzecz osób prawnych, osób fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych, pozwalającą Wnioskodawcy na realizację jej celów, w tym celów statutowych;
 - c. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie Darowizny ze środków Darczyńcy, wydzielonych na te cele;
 - d. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 – z późniejszymi zmianami) oraz inne osoby prawne lub jednostki użyteczności publicznej i oświatowej składające Wnioski;
Poszczególne osoby fizyczne mogą składać Wnioski o udzielenie darowizny Wnioskodawcy udzielającego im wsparcia (np. przedstawiciele ustawowi występujący w imieniu osób fizycznych zbierających środki na subkontach fundacji, na cele związane z leczeniem, rehabilitacją itp.
W wypadku Przedsięwzięć, których Beneficjentami mają być osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Wnioskodawcami mogą być jedynie ich przedstawiciele ustawowi.
 - e. **Obdarowanym** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał Darowiznę od Darczyńcy;
 - f. **Darczyńcę** – należy przez to rozumieć Nadleśnictwo Kwidzyn, reprezentowane przez Nadleśniczego;
 - g. **Kierownictwie Darczyńcy** – należy przez to rozumieć Nadleśniczego.

§2

Cele udzielania darowizn

1. Wnioskodawca może ubiegać się o otrzymanie Darowizny na realizację przedsięwzięć wpisujących się w cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 – z późniejszymi zmianami) i będą to między innymi cele wchodzące w zakres:

- a. pomocy społecznej;
 - b. działalności charytatywnej;
 - c. podtrzymywania tradycji narodowej;
 - d. pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - e. działalności na rzecz mniejszości narodowych;
 - f. ochrony i promocji zdrowia;
 - g. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - h. nauki, edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - i. upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Darowizny nie będą przyznawane, w szczególności na wymienione niżej cele:
- a. wynagrodzenia pracowników Wnioskodawcy lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Wnioskodawcą w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją Przedsięwzięcia;
 - b. wydatki związane z promocją działalności Wnioskodawcy;
 - c. pokrycie kosztów administracyjnych Wnioskodawcy tj. kosztów związanych z działalnością Wnioskodawcy, a nie realizacją Przedsięwzięcia;
 - d. spłatę zadłużenia Wnioskodawcy;
 - e. refinansowanie Przedsięwzięcia;
 - f. inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia.

§3

Tryb przyznawania Darowizny

1. Podstawą ubiegania się o Darowiznę jest spełnienie wymogów określonych w §1 ust. 2 lit. d i § 2 ust. 1 Regulaminu oraz złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu), dostępnego w biurze Darczyńcy i udostępnionego na stronie internetowej Nadleśnictwa Kwidzyn <https://kwidzyn.gdansk.lasy.gov.pl>.
2. Wniosek należy złożyć w formie tradycyjnej lub w formie elektronicznej.
3. Darczyńca zastrzega sobie możliwość do zwrócenia się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do podjęcia przez Darczyńcę decyzji w przedmiocie rozpoznania Wniosku.
4. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Darczyńca w wyjątkowej sytuacji może przyznać Darowiznę z własnej inicjatywy lub zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia Wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.
6. W następstwie podjętej decyzji Darczyńcy o przyznaniu Darowizny zawierana jest Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu lub Porozumienie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu

7. Zgodnie z §19 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. 1994 nr 134 poz. 692), darowizny finansowe mogą być udzielane przez nadleśnictwa wyłącznie z dodatniego wyniku finansowego, w wysokości nie przekraczającej środków przeznaczonych na cele społecznie użyteczne, w tym świadczenia na rzecz jednostek użyteczności publicznej i oświatowej. Dlatego, ze względu na ograniczoność środków finansowych na cele społecznie użyteczne oraz racjonalność gospodarowania środkami Skarbu Państwa, Darczyńca określa sposób podziału puli środków na cele wskazane we wnioskach wpływających bezpośrednio do Darczyńcy, przy czym – ustala się dwa progi kwotowe związane z trybami rozliczenia darowizn, tj. próg:
- 1) pierwszy – darowizny do trzech tysięcy złotych, gdzie Darczyńca wymaga od Obdarowanego złożenia „Oświadczenia dotyczącego sposobu wykorzystania otrzymanej darowizny finansowej od nadleśnictwa” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Równocześnie Darczyńca zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez Obdarowanego sprawozdania, o którym mowa poniżej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
 - 2) drugi – darowizny w kwocie powyżej trzech tysięcy złotych, gdzie Darczyńca wymaga od Obdarowanego złożenia zobowiązania do obligatoryjnego przedłożenia w terminie do 60 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia „Sprawozdania z rozliczenia otrzymanej darowizny”, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Na podstawie ostatecznych decyzji Darczyńcy, dla Wnioskodawców, którym przyznano darowiznę, Darczyńca prześle do podpisu odpowiednio przygotowane umowy darowizny lub porozumienia.
9. Nadleśnictwo nie jest zobowiązane do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano darowizny, tzn. rozpatrzyło ich wnioski negatywnie. Tym samym ustala się, że w przypadku braku pisemnej decyzji Darczyńcy w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia złożenia wniosku, zgodnie z Regulaminem, wniosek uznaje się za odrzucony.
10. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę, z którym w danym roku podpisano umowę darowizny, kolejnego (nowego) wniosku o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym dotyczącą tego samego celu szczegółowego, wniosek ten pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.

§4

Warunki przekazania darowizny

1. Warunkiem przekazania darowizny jest zawarcie pisemnej umowy darowizny (dalej: „umowa”) pomiędzy Obdarowanym a Darczyńcą.
2. Darowizny udziela się w formie pieniężnej w złotych polskich i przekazuje się ją wyłącznie przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Obdarowanego w umowie.
3. Darczyńca nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z przekazaniem darowizny, za wyjątkiem kosztów administracyjnych darczyńcy.

4. Zmiana celu na jaki została przeznaczona darowizna możliwa jest jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Obdarowanego i wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
5. Darowiznę przyznaną przez Darczyńcę należy wykorzystać w sposób celowy, gospodarny i zgodnie z przeznaczeniem, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację przedsięwzięcia oraz weryfikację przeznaczenia darowizny.
6. W terminie do 60 dni od wykorzystania darowizny, w wysokości o której mowa w §3 ust. 7 pkt 1) oraz pkt 2), Obdarowany zobowiązany jest przedstawić Darczyńcy:
 - a. Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej od Nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, lub:
 - b. Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od Nadleśnictwa darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3. Ponadto Obdarowany, na żądanie Darczyńcy, zobowiązany będzie do dostarczenia uwierzytelnionych kopii dokumentów (w tym w szczególności finansowych) pozwalających Darczyńcy na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem darowizny.
7. W przypadku konieczności przedłużenia 60 dniowego terminu przekazania przez Obdarowanego oświadczenia lub sprawozdania, o których mowa w § 4 ust. 6 powyżej, Obdarowany zobowiązany jest zwrócić się do Darczyńcy z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie zmiany terminu przekazania sprawozdania.

Decyzję w przedmiocie wydłużenia terminu przekazania oświadczenia lub sprawozdania, podejmuje Darczyńca, i jest ona przekazywana Obdarowanemu w drodze korespondencji elektronicznej lub tradycyjnej.
8. W przypadku niezłożenia oświadczenia lub sprawozdania, o których mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu, pomimo bezskutecznego wezwania Obdarowanego przez Darczyńcę do wykonania tej czynności, Obdarowany dokona zwrotu całej kwoty otrzymanej darowizny w terminie do 14 dni od otrzymania przez Obdarowanego wezwania do zwrotu darowizny. Zwrot darowizny nastąpi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wskazanego w wezwaniu do dnia zapłaty.
9. Korzystając z darowizny, Obdarowany powinien działać z najwyższą starannością, w szczególności przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz dbać o uzyskiwanie wymaganych zezwoleń.
10. Darczyńca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad i norm prawnych lub zasad współżycia społecznego.
11. W przypadku niewykorzystania, w tym częściowego (niepełnego) wykorzystania otrzymanych środków, Obdarowany dokona ich zwrotu w terminie do 14 dni od daty rozliczenia przedsięwzięcia na rachunek bankowy Darczyńcy. Niedotrzymanie wskazanego terminu zwrotu darowizny lub jej części będzie skutkowało koniecznością zapłaty przez Obdarowanego ustawowych odsetek za opóźnienie.
12. Za datę rozliczenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę sporządzenia oświadczenia lub sprawozdania, o których mowa w § 4 ust. 6, nie później jednak niż 60 dni od daty dokonania

przez Obdarowanego ostatniej czynności mającej skutek finansowy w odniesieniu do danego przedsięwzięcia.

13. Wykorzystanie darowizny w innym celu niż określony w umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie lub umowie powoduje obowiązek zwrotu darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
14. W przypadku braku zwrotu środków w terminach, o których mowa w § 4 ust. 8, ust. 11 oraz ust. 13 Regulaminu, Darczyńca podejmuje niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania darowanej kwoty.

§5

Informowanie o otrzymanej Darowiznie

1. Obdarowany może zamieszczać nazwę oraz logo PGL LP i dane Darczyńcy na swojej stronie internetowej, liście darczyńców, w broszurach itp. oraz wszelkich innych materiałach po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Darczyńcy (zastrzeżonej pod rygorem nieważności).
2. Darczyńca informuje o możliwości udostępnienia danych dotyczących spraw związanych realizacją celów społecznie użytecznych, w tym związanych z udzieleniem darowizny.
3. Wykaz zawartych umów, na rzecz których udzielona została darowizna, jej cel i wysokość przyznanej kwoty publikowana będzie raz w miesiącu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Darczyńca.
2. Darczyńcy przysługuje możliwość zmiany Regulaminu, poprzez jego ogłoszenie na stronie internetowej.
3. Darczyńca zastrzega sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu.

Załączniki – Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Wniosek o przyznanie darowizny finansowej – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie dotyczące rozliczenia otrzymanej darowizny – załącznik nr 2.
3. Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej darowizny – załącznik nr 3.
4. Umowa darowizny – załącznik nr 4.
5. Porozumienie – załącznik nr 5.

**Nadleśnictwo Kwidzyn
ul. Braterstwa Narodów 67
82-500 Kwidzyn**

Dotyczy: Umowy darowizny nr z dnia

**Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania otrzymanej
darowizny finansowej od Nadleśnictwa Kwidzyn**

Nazwa Obdarowanego		
Adres		
Adres e-mail		
KRS: Reprezentacja:	NIP:	REGON:
Kwota darowizny		

Obdarowany oświadcza, że:

1. Środki finansowe w wysokości zł, przekazane w wykonaniu umowy darowizny nr z dnia roku, zostały przekazane i wykorzystane zgodnie z umową w całości/części*, tj. na cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) - wchodzące w zakres:
 - ☐ pomocy społecznej;
 - ☐ działalności charytatywnej;
 - ☐ podtrzymywania tradycji narodowej;
 - ☐ pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej;
 - ☐ działalności na rzecz mniejszości narodowych;
 - ☐ ochrony promocji i zdrowia;
 - ☐ działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - ☐ nauki, edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - ☐ upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - ☐ inne, określone w przywołanej ustawie.
2. Jeżeli w pkt 1 wybrałeś - „inne, określone w przywołanej ustawie” – proszę o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
.....
3. Zgodnie z §4 Regulaminu, ostateczne rozliczenie przedsięwzięcia nastąpiło z dniem
.....

4. W związku z niewykorzystaniem przekazanych Obdarowanemu środków finansowych w wysokości (słownie:), Obdarowany zwróci Darczyńcy niewykorzystane środki w terminie 14 dni od daty upływu terminu rozliczenia darowizny, o którym mowa w pkt 3.*

Za Obdarowanego

.....
/data, podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania
obdarowanego/

* - niepotrzebne skreślić

**Nadleśnictwo Kwidzyn
ul. Braterstwa Narodów 67
82-500 Kwidzyn**

Dotyczy: umowy darowizny nr z dnia

Sprawozdanie z rozliczenia otrzymanej darowizny

Nazwa Obdarowanego		
Adres		
KRS: Reprezentacja:	NIP:	REGON:
Telefon do kontaktu		
Adres e-mail do kontaktu		
Kwota darowizny		

I. Część merytoryczna

1. Jakie działania zostały zrealizowane w ramach otrzymanej darowizny?

--

2. Na co zostały wydatkowane środki finansowe?

--

3. Proszę opisać odbiorców działania?

--

4. Proszę podać ilość osób, jaka skorzystała na realizacji projektu?

--

5. Jaki był wpływ podjętych działań na poziomie lokalnym?

--

6. Czy otrzymana darowizna wpłynęła na rozwój Państwa organizacji oraz jej pracowników?

A jeśli TAK, to w jaki sposób?

--

7. Czy zmiany były trwałe?

--

8. Jakie były największe wyzwania przy realizacji działania?

--

9. Czy któregoś z zaplanowanych działań nie udało się zrealizować?

--

10. Czy informacja o dofinansowaniu działań przez Nadleśnictwo Kwidzyn była prezentowana w mediach?
Jeżeli tak, to proszę wskazać w jakich.

--

11. Czy w materiałach umieszczali Państwo informację, że realizacja działania była sfinansowana/dofinansowana z Nadleśnictwa Kwidzyn?

12. Czy umieszczali Państwo logotyp PGL LP?

13. Czy zastosowali się Państwo do wytycznych stosowania logo?

II. Część finansowa – sposób wykorzystania darowizny od Nadleśnictwa Kwidzyn:

Obdarowany oświadcza, że:

- 1) Środki finansowe przekazane w wykonaniu umowy darowizny nr zostały wykorzystane zgodnie z umową oraz ich wykorzystanie zostało potwierdzone w sposób opisany w umowie oraz udokumentowane w niniejszym oświadczeniu.
- 2) Środki otrzymane w wykonaniu ww. umowy zostały wykorzystane w całości/części*, na cele pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) – wchodzące w zakres:
 - ☐ pomocy społecznej;
 - ☐ działalności charytatywnej;
 - ☐ podtrzymywania tradycji narodowej;
 - ☐ pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej;
 - ☐ działalności na rzecz mniejszości narodowych;
 - ☐ ochrony promocji i zdrowia;
 - ☐ działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - ☐ nauki, edukacji, kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - ☐ upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - ☐ inne, określone w przywołanej ustawie.
- 3) Jeżeli w pkt 2 wybrałeś - „inne, określone w przywołanej ustawie” – proszę o wskazanie podstawy prawnej tj. art. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Tabela 1. Wykaz wydatków sfinansowanych z otrzymanej darowizny

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Kwota brutto	Opis poniesionego wydatku	Z darowizny od Nadleśnictwa	Z innych źródeł
Łącznie:						

- 4) Opis powyżej wymienionych dokumentów księgowych zawiera informację o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy tj. Nadleśnictwa Kwidzyn
- 5) W przypadku wezwania przez Darczyńcę, Obdarowany zobowiązuje się do dołączenia do rozliczenia:
 - a) Potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów wymienionych w tabeli 1.
 - b) Potwierdzenia zapłaty.
- 6) Zgodnie z §4 Regulaminu, dokonał ostatecznego rozliczenia przedsięwzięcia w dniu
- 7) W związku z niewykorzystaniem przekazanych Obdarowanemu środków finansowych w wysokości (słownie:),

Obdarowany zwróci Darczyńcy niewykorzystane środki w terminie 14 dni od daty upływu terminu rozliczenia darowizny.

- 8) Przekazanie ww. środków finansowych podlega / nie podlega* opodatkowaniu podatkiem (podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub podatkiem dochodowym od osób prawnych) oraz, że wszelkie podatki lub opłaty, w tym zostały/nie zostały* uiszczone, co potwierdzają odpisy następujących dokumentów stanowiących załącznik do niniejszego oświadczenia.
- 9) Zobowiązuje się zachować wszelką dokumentację z wykorzystania ww. środków (w tym dokumentację finansowo – księgową) dla celów kontroli przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa.
- 10) Zobowiązuje się udostępniać Darczyńcy ww. dokumentację na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.

Za Obdarowanego

.....
/data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania obdarowanego/

* - nie potrzebne skreślić

UMOWA DAROWIZNY

Nr

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie, 82-500 Kwidzyn, ul. Braterstwa Narodów 67, NIP 581-000-65-11

reprezentowanym przez:

Nadleśniczy -
zwanym dalej „Darczyńcą”

a

..... z siedzibą

KRS: NIP REGON

reprezentowanym przez:

..... –

zwana/y dalej „Obdarowanym”

o następującej treści:

§ 1

Darczyńca na podstawie wniosku Obdarowanego z dnia/z własnej inicjatywy tj. w trybie określonym w § 3 ust. 5. Regulaminu przyznawania darowizn przekazuje na rzecz Obdarowanego kwotę złotych (słownie zł:), tytułem darowizny na realizację przedsięwzięcia określonego we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Obdarowany darowiznę przyjmuje i oświadcza, że:

1. wykorzysta ją w całości na cele określone w § 1 niniejszej umowy oraz, że środki finansowe pochodzące z darowizny nie będą wykorzystane przez Obdarowanego, w szczególności na wymienione poniżej cele:
 - a. wynagrodzenia pracowników Obdarowanego lub osób nie będących jego pracownikami lecz pozostających z Obdarowanym w stałym stosunku cywilnoprawnym (np. poprzez zawartą na czas nieokreślony lub długoterminowy, umowę o świadczenie usług lub umowę zlecenie), tj. z tytułu wykonywania obowiązków służbowych, za wyjątkiem wynagrodzenia za czynności podejmowane przez te osoby bezpośrednio w związku z realizacją przedsięwzięcia;
 - b. wydatki związane z promocją działalności Obdarowanego;
 - c. pokrycie kosztów administracyjnych Obdarowanego tj. kosztów związanych z działalnością Obdarowanego, a nie realizacją przedsięwzięcia;
 - d. spłatę zadłużenia Obdarowanego;
 - e. refinansowanie przedsięwzięcia;
 - f. inne przedsięwzięcia lub inne koszty, wydatki i należności niezwiązane z realizacją przedsięwzięcia.
2. Z chwilą przekazania środków finansowych świadczenie zostaje spełnione, a darowizna dokonana.

3. W terminie do 60 dni od wykorzystania darowizny, Obdarowany zobowiązuje się przedstawić Darczyńcy:
 - a. Oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania darowizn lub
 - b. Sprawozdanie z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej darowizny finansowej – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania darowizn.
4. Obdarowany ponadto na żądanie Darczyńcy dostarczy uwierzytelnione kopie dokumentów (w tym w szczególności finansowych) pozwalających Darczyńcy na przeprowadzenie weryfikacji kosztów i wydatków związanych z wykorzystaniem darowizny.
5. W przypadku niezłożenia oświadczenia lub sprawozdania, o których mowa ust. 3 pkt a i b powyżej, pomimo dodatkowego wezwania Obdarowanego przez Darczyńcę do wykonania tej czynności, Obdarowany dokona zwrotu całej kwoty otrzymanej darowizny w terminie do 14 dni od otrzymania przez Obdarowanego wezwania do zwrotu darowizny. Zwrot darowizny nastąpi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia wskazanego w wezwaniu do dnia zapłaty.
6. Obdarowany dokona zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z umową, w terminie do 14 dni od daty rozliczenia przedsięwzięcia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, na wskazany rachunek bankowy Darczyńcy. Niedotrzymanie terminu zwrotu darowizny lub jej części będzie skutkowało koniecznością zapłaty przez Obdarowanego ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Za datę rozliczenia środków przyjmuje się datę sporządzenia oświadczenia lub sprawozdania, o których mowa w ust. 3 pkt a i b powyżej, nie później jednak niż 60 dni od daty dokonania ostatniej czynności mającej skutek finansowy przez Obdarowanego w odniesieniu do danego przedsięwzięcia.
8. Obdarowany dokona opisu dokumentów księgowych (faktur lub rachunków, które sfinansowano z udzielonej przez Darczyńcę darowizny, w ten sposób, że będą zawierać informację o wysokości sfinansowania wydatku ze środków Darczyńcy.
9. Obdarowany udostępni Darczyńcy dokumentację finansowo-księgową na każde jego życzenie w ciągu 5 lat licząc od końca kolejnego roku kalendarzowego, który nastąpił po dacie rozliczenia darowizny.

§ 3

Zgodnie z wnioskiem Obdarowanego, kwota darowizny wynikająca z niniejszej umowy zostanie przekazana na rachunek bankowy Obdarowanego nr, w terminie dni od dnia podpisania umowy bądź otrzymania podpisanego przez Obdarowanego egzemplarza umowy, przy czym w tytule przelewu zostanie wskazany w szczególności nr umowy.

§ 4

1. Wykorzystanie darowizny w innym celu niż określony w umowie lub w inny sposób naruszający warunki określone w Regulaminie przyznawania darowizn lub umowie powoduje obowiązek zwrotu darowizny wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym powinien nastąpić zwrot darowizny, zgodnie z wezwaniem do zwrotu.
2. W przypadku braku zwrotu w określonym powyżej terminie, Darczyńca podejmie niezbędne czynności prawne zmierzające do odzyskania środków, o których mowa w § 4 ust. 8, ust.11 oraz ust. 13 Regulaminu przyznawania darowizn.

3. W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Sprawy sporne nieuregulowane w niniejszej umowie rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Darczyńcy.

§ 5

Darczyńca informuje, iż zgodnie z Zarządzeniem nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe obowiązku publikowania wykazu umów darowizn, informacja o zawarciu niniejszej umowy, obejmująca wskazanie podmiotu otrzymującego środki od Nadleśnictwa, cel oraz wysokość kwoty przekazanej na rzecz Obdarowanego, zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa w wykazie umów darowizny zawartych w danym miesiącu, tak aby zachowana była transparentność i rzeczowość wydatków ponoszonych przez Nadleśnictwo.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Regulamin przyznawania darowizn przez Nadleśnictwo Kwidzyn
2. Wniosek, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Wzór Oświadczenia dotyczącego sposobu wykorzystania otrzymanej darowizny finansowej
4. Wzór Sprawozdania z rozliczenia z wykorzystania otrzymanej od nadleśnictwa darowizny finansowej

Darczyńca

Obdarowany

POROZUMIENIE nr

zawarte w dniu roku pomiędzy

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie, 82-500 Kwidzyn, ul. Braterstwa Narodów 67, NIP 581-000-65-11

reprezentowanym przez:

Nadleśniczy -
zwanym dalej „Darczyńcą”
a

.....,

reprezentowanym przez:

zwanym treści „Obdarowanym”,

§ 1

Przedmiotem niniejszego porozumienia jest przekazanie przez Darczyńcę – Nadleśnictwo Kwidzyn na rzecz Obdarowanego - środków pieniężnych w wysokości zł (słownie:złotych) z przeznaczeniem na

§ 2

1. Środki pieniężne, o których mowa w §1, zostaną przekazane na rachunek w terminie dni od dnia podpisania porozumienia bądź otrzymania podpisanego przez Obdarowanego egzemplarza porozumienia, przy czym w tytule przelewu zostanie wskazany w szczególności nr porozumienia.
2. Środki pieniężne przekazane przez Darczyńcę są przeznaczone na cele społecznie użyteczne, tj.

§ 3

1. Przekazane środki Obdarowany wykorzysta zgodnie z ich przeznaczeniem w terminie do dniaroku, a formą rozliczenia będzie przekazanie do Darczyńcy kserokopii faktur/dokumentów potwierdzających wydatkowanie.
2. Darczyńcy przysługuje prawo kontroli sposobu wykorzystania przekazanych środków finansowych. W tym celu Nadleśnictwo może żądać przedstawienia dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z wykorzystaniem przekazanych środków finansowych.

§ 4

Środki niewykorzystane w terminie podanym w § 3 ust. 1 powyżej lub wykorzystane na inny cel niż określony w niniejszym porozumieniu, podlegają zwrotowi w terminie 7 dni od ujawnienia powyższej okoliczności, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zapłaty.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 7

Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Darczyńca

Obdarowany