

## UMOWA nr .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... r., pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez .....

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....,

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

– zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czterech jednodniowych Szkoleń dla czterech grup (liczących maksymalnie po 15 osób w grupie), w formie stacjonarnej, na temat: „Rozwój kompetencji finansowych pracowników - pracownicze i indywidualne formy”, zwanych dalej „**Szkoleniami**”, a każde z osobna „**Szkoleniem**”.
2. Szkolenia odbędą się w dniach ..... r.
3. Miejscem Szkoleń będzie siedziba Zamawiającego wskazana w komparycji Umowy.
4. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Umową, w tym zgodnie z zapytaniem ofertowym, które stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**, oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., zwaną dalej „**Ofertą**”, której kopia stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
5. Ilekcć w Umowie jest mowa o realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, należy przez to rozumieć także realizację przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną całość.

### § 2.

#### Realizacja przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją usług szkoleniowych, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej albo elektronicznej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie. W ramach tego uprawnienia Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o przedstawienie szczegółowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających możliwość realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest udzielić takich wyjaśnień lub przedstawić stosowne dokumenty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) informowania na bieżąco Zamawiającego lub jego przedstawiciela o wszelkich znanych mu okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy;
  - 2) przygotowania i przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, zwanych dalej „**materiałami szkoleniowymi**”, zgodnie z Umową, a także rozdania tych materiałów uczestnikom danego szkolenia w formie papierowej;
  - 3) przeprowadzenia Szkoleń w wyznaczonym miejscu i czasie przez osobę wskazaną w Ofercie;
  - 4) zapewnienia, że osoba prowadząca Szkolenie weźmie aktywny udział w dyskusji w trakcie Szkolenia, w tym będzie udzielać odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące tematu Szkolenia;
  - 5) świadczenia dla pracowników Zamawiającego – w razie potrzeby i nie dłużej niż przez 1 miesiąc od dnia zakończenia Szkoleń – poszkoleniowych konsultacji dotyczących zagadnień poruszanych na Szkoleniu;
  - 6) przekazania uczestnikom Szkoleń imiennych zaświadczeń (certyfikatów) potwierdzających ukończenie Szkolenia.
6. Nie później niż do końca **5. dnia roboczego** przed rozpoczęciem pierwszego ze Szkoleń, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:
  - 1) wskazówki dotyczące sposobu realizacji Szkoleń (ewentualnie dotyczące zmian w programie lub harmonogramie przedłożonym wraz z Ofertą) i tematy, które powinny zostać dokładnie omówione podczas Szkoleń;
  - 2) informację o ostatecznej liczbie uczestników każdego ze Szkoleń;
  - 3) imienną listę uczestników Szkoleń.
7. Nie później niż do końca **3. dnia roboczego** przed rozpoczęciem pierwszego ze Szkoleń, Wykonawca prześle Zamawiającemu materiały szkoleniowe do wykorzystania przez uczestników Szkoleń, a także ostateczny program oraz harmonogram Szkoleń uwzględniający ewentualne wskazówki Zamawiającego, z podziałem na godziny i bloki tematyczne. Materiały szkoleniowe i program oraz harmonogram Szkoleń zostaną przesłane pocztą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu ze strony Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca nie prześle Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, ostatecznego programu lub harmonogramu Szkoleń w terminie określonym w ust. 7., lub będą one niezgodne z Umową (w tym z uwagami lub wskazówkami Zamawiającego), Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i naliczenia Wykonawcy kary

umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lub do przeprowadzania Szkoleń mimo wad materiałów szkoleniowych (zgodnie z § 5 ust. 4 zd. 2 i 3). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podjętej decyzji pocztą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy, nie później niż do **godziny 17:00 w dniu poprzedzającym** rozpoczęcie Szkoleń. Brak informacji o odstąpieniu od Umowy albo o przeprowadzeniu Szkolenia pomimo wad należy rozumieć jako brak zastrzeżeń do materiałów szkoleniowych, ostatecznego programu lub harmonogramu Szkolenia. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do materiałów szkoleniowych, ostatecznego programu lub harmonogramu Szkolenia nie oznacza braku możliwości powoływania się przez Zamawiającego na ich wady w późniejszym czasie.

9. Wykonawca **rozpoczynając Szkolenie** rozda jego uczestnikom materiały szkoleniowe w formie papierowej.
10. W terminie **5 dni roboczych** od dnia zakończenia Szkoleń Wykonawca prześle uczestnikom Szkoleń imienne zaświadczenia (certyfikaty) potwierdzające ukończenie Szkolenia oraz prześle Zamawiającemu skan tych certyfikatów na adres e-mail osób do kontaktu ze strony Zamawiającego.
11. W terminie **7 dni roboczych** od dnia zakończenia Szkoleń Zamawiający, przy ewentualnym udziale Wykonawcy, przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzając czynności odbiorowe w sporządzonym i podpisanym przez siebie Protokole odbioru, zwany dalej „**Protokołem**”. W Protokole Zamawiający w szczególności stwierdzi, czy przedmiot Umowy został odebrany oraz czy został zrealizowany bez wad albo pomimo wad. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Wykonawcy zostanie on niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy. Niewskazanie przez Zamawiającego w Protokole informacji o wadach nie stanowi podstaw do braku odpowiedzialności Wykonawcy za wady.
12. Potwierdzenie dokonania odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego w Protokole będzie stanowić podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

### **§ 3.**

#### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że materiały szkoleniowe stanowiące będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu Umowy nie naruszy jakichkolwiek praw autorskich ani dóbr osobistych osób trzecich.
3. Z dniem dokonania odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego Protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej i niewyłącznej licencji do materiałów szkoleniowych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 pkt 1 i 2.
4. Uczestnicy Szkolenia mogą w ramach osobistego użytku w kraju lub za granicą korzystać z wszelkich materiałów szkoleniowych dostarczonych im w ramach Szkolenia. Zamawiający może wykorzystywać materiały szkoleniowe do wewnętrznego użytku w ramach swojej organizacji, w szczególności udostępniać je swoim pracownikom na poniższych polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia – utrwalanie na nośnikach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera, w tym do sieci intranet Zamawiającego, wytwarzanie egzemplarzy materiałów szkoleniowych techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak również poprzez elektroniczne przesłanie danych;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem oryginału albo egzemplarzy pracownikom Zamawiającego.
5. Z dniem dokonania odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego Protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11, Zamawiający będzie również uprawniony wykonywania zależnych praw autorskich do materiałów szkoleniowych, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 pkt 1 i 2 oraz do zezwalania podmiotom trzecim na wykonywanie tych zależnych praw.
  6. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu korzystania z materiałów szkoleniowych dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego w celu zaspokojenia zgłoszonych do niego roszczeń.

#### **§ 4. Wynagrodzenie**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **brutto** (słownie złotych brutto: .....00/100), zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”. Wynagrodzenie za każde ze Szkoleń stanowi 25 % Wynagrodzenia, a informacja ta podana zostaje jedynie do ewentualnych rozliczeń między Stronami.
2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tego tytułu, w tym roszczenia z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji i innych uprawnień, o których mowa w § 3, dotyczących korzystania z materiałów szkoleniowych.
3. Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
5. Za datę dokonania przez Zamawiającego zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Opis faktury (w tytule lub w uwagach) będzie zawierał skrócony opis przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy oraz informację, o której mowa w ust. 7.
7. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
8. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości

przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.

9. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktury Wykonawcy mają także odpowiednie zastosowanie w przypadku wystawienia przez niego rachunku, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posługuje się tą formą dokumentu.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
  - 1) papierowej (oryginału) na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana tego adresu nie wymaga zmiany Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy o zmianie zgodnie z zasadami wynikającymi z § 8 ust. 5);
  - 2) dokumentu elektronicznego na adres skrzynki elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@gdos.gov.pl;
  - 3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
11. Od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej i zamieszczania ich w Krajowym Systemie e-Faktur (zwanym dalej: „KSeF”) za moment dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego uznaje się dzień jej zamieszczenia w KSeF. W przypadku awarii KSeF faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu poza systemem KSeF, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
12. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
13. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu ze strony Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości, z uwagi na okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę Szkoleń zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 3, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **30%** Wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej danego Szkolenia, z uwagi na okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku niewykonania poszczególnego Szkolenia zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 3,

Zamawiający naliczy Wykonawcy karę Umowną stanowiącą 30% Wynagrodzenia za dane Szkolenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 zd. 2.

3. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w całości albo w części w terminie 7 dni roboczych od ustalonego przez Strony terminu rozpoczęcia Szkoleń albo danego Szkolenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu materiałów szkoleniowych, ostatecznego programu lub harmonogramu Szkoleń w terminie wskazanym w § 2 ust. 7 lub gdy będą one niezgodne z Umową (w tym z uwagami Zamawiającego), Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 1. Zamawiający może jednak zdecydować o przeprowadzeniu Szkoleń pomimo wad materiałów szkoleniowych, ostatecznego programu lub harmonogramu Szkoleń, jeżeli wady te nie są istotne, tj. pomimo ich wystąpienia realizacja Szkoleń jest możliwa bez uszczerbku dla celu Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 5 pkt 3.
5. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w sytuacjach innych niż określone w ust. 1, 2, 4 i 6, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
  - 1) w wysokości **20%** Wynagrodzenia, w przypadku niewykonania Szkolenia zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego programem Szkolenia lub jego harmonogramem, lub nieuwzględnienie w ramach Szkolenia wskazówek i tematów wskazanych przez Zamawiającego;
  - 2) w wysokości **15%** Wynagrodzenia należnego za dane Szkolenie, w przypadku nieprzekazania uczestnikom danego Szkolenia materiałów szkoleniowych w formie papierowej lub imiennych zaświadczeń (certyfikatów) zgodnie z § 2 ust. 9 i 10;
  - 3) w wysokości **10%** Wynagrodzenia, w przypadku uchybienia zobowiązaniu, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 4-6 lub gdy materiały szkoleniowe posiadają wady;
  - 4) w wysokości **5%** Wynagrodzenia, w przypadku innych uchybień, niż wskazane w pkt 1 – 3 powyżej.
6. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z zakresie poufności lub w zakresie przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** Wynagrodzenia.
7. Kary umowne, o których mowa w powyżej są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym jedno naruszenie może stanowić podstawę do naliczenia tylko jednej kary umownej.
8. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć **30%** Wynagrodzenia.
9. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.
10. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie wynikającym z wezwania do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
11. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 6.**

### **Dane osobowe**

1. Zamawiający i Wykonawca, jako administratorzy danych osobowych („**Administratorzy danych osobowych**”), uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; „**RODO**”), oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.
2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między Administratorami danych osobowych):
  - 1) osób reprezentujących drugą Stronę;
  - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy;
  - 3) uczestników szkolenia w zakresie ich imienia i nazwiska oraz faktu uczestnictwa w szkoleniu.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w **załączniku nr 4 do Umowy**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku, w szczególności poprzez zwrócenie się do Wykonawcy o przedłożenie stosownych oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających realizację tego obowiązku, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia żądanych informacji lub dokumentów w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że dane uczestników szkolenia będą przez niego przetwarzane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. przeprowadzenia szkolenia oraz wydania zaświadczeń o jego ukończeniu.
5. Strony zobowiązane są do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem. Wszystkie dane osobowe będą przekazywane pomiędzy Stronami w formie zahasłowanej, z wyjątkiem danych osobowych zawartych w stopkach email.

## **§ 7.**

### **Poufność**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom

trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.

3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 1, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują bezterminowo i mogą zostać wypowiedziane przez Strony z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.

## **§ 8.**

### **Osoby do współpracy**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów między Stronami w trakcie realizacji Umowy, w tym do przekazywania wskazówek i tematów, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1, przekazywania i akceptowania lub zgłaszania uwag do materiałów szkoleniowych, programu i harmonogramu Szkolenia, a także do podpisywania Protokołu, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana wskazanych w ust. 1 przedstawicieli Stron lub ich danych kontaktowych następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Przekazywanie wszelkich zawiadomień, dokumentów i innych informacji związanych z realizacją Umowy, o ile w Umowie nie wskazano szczególnej formy, odbywać się będzie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Adresy Stron wskazane w komparycji Umowy są ich adresami do korespondencji we wszelkich sprawach związanych z zawarciem i realizacją Umowy.
5. Zmiana adresu Strony do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o nowym adresie do korespondencji.
6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
7. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio

podany przez Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony zgodnie uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak powiadomić Wykonawcę).
3. Wszelkie zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie, wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów.
5. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) załącznik nr 1 – Zapytanie Ofertowe;
  - 2) załącznik nr 2 – kopia Oferty;
  - 3) załącznik nr 3 – wzór Protokołu;
  - 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

(Wzór)  
**PROTOKOŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ..... 202.. r.

dotyczy: umowy nr ...../GDOŚ/202.. zawartej w dniu ..... 202.. r.  
(zwanej dalej „Umową”)

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy został / nie został\* wykonany zgodnie z Umową i został / nie został\* odebrany.

Stwierdzono następujące wady / Uwagi : .....

Wartość Zamówienia wynosi ..... zł .../100 brutto (słownie złotych brutto .....).

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Do odbioru przystąpił przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko przedstawiciela  
Zamawiającego)

przy udziale/ bez udziału\* przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy..

ze strony Zamawiającego: .....  
(data i podpis)

ze strony Wykonawcy: .....  
(czytelne imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy data i podpis)

\*) *niepotrzebne skreślić.*

### **Klauzula informacyjna Zamawiającego**

W związku z obowiązaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: <https://www.gov.pl/web/gdos/kontakt5>;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy:
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy,
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanym z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej,
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
  - b) jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą Wykonawcą umowy lub osobą fizyczną (pracownikiem, współpracownikiem) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
  - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celu realizacji zadań w interesie publicznym będących przedmiotem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu);

5. dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
9. ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. w stosunku do osób, których dane dotyczą, nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, co mogłoby znacząco wpłynąć na Panią/Pana.