



Głusko, 22.03.2023 r.

Zn. spr.: NK.1101.5.2023

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Głusko
ogłasza nabór zewnętrzny**

na stanowisko kierowcy ciągnika

W związku z błędnym zapisem w pkt. 2 decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Głusko, termin składania dokumentów przedłużono z 27.03.2023 r. do dnia 03.04.2023 r.

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Głusko Głusko 19, 66-520 Dobiegniew
nr tel.: 95 7613 950, 76 13 951, e-mail: glusko@szczecin.lasy.gov.pl

2. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisku kierowca ciągnika.

3. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

1. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy,
2. korzystanie z pełni praw publicznych,
3. pełna zdolność do czynności prawnych,
4. wykształcenie minimum zawodowe,
5. prawo jazdy kat. B i T lub B+E.

4. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. obsługa pilarki - uprawnienia,
2. obsług prostych maszyn i urządzeń ręcznych,
3. umiejętność przeprowadzania podstawowych prac naprawczych ,
4. dyspozycyjność i gotowość do wykonywania obowiązków w terenie,
5. mile widziane ukończone kursy: obsługi żurawia, tokarski, spawania, podstawowy strażaka, medyczny.

Drugim etapem naboru będzie rozmowa kwalifikacyjna, do której zostaną zakwalifikowane i zaproszone osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu.

1. Od kandydata/ki oczekujemy:

1. wysokiej kultury osobistej,
2. komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
3. umiejętności organizacji pracy,
4. dokładności wykonywanych zadań,

5. dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

2. Oferowane warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, z umową na czas określony do dnia 31.12.2023 r. z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 06.04.2023 r.
4. Pracodawca zapewnia niezbędne narzędzia pracy.
5. Świadczenia socjalne i zdrowotne.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie samochodem służbowym (bus) i utrzymywanie go w stałej gotowości technicznej i czystości.
2. Prace wykonywane sprzętem mechanicznym w terenie leśnym (m.in: orki, rozdrabnianie pozostałości).
3. Pełnienie dyżurów p.poż samochodem oraz zestawem ZPP-1.
4. Wykonywanie zaopatrzenia nadleśnictwa.
5. Dbłość o zachowanie ładu i porządku wokół budynku nadleśnictwa i bazy sprzętu.
6. W okresie letnim pielęgnowanie zieleni, a w okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych przy budynku nadleśnictwa.
7. Wykonywanie zleconych prac z zakresu konserwacji, napraw i bieżącego utrzymania dróg leśnych oraz szlaków zrywkowych.
8. Kierowanie ciągnikiem rolniczym wraz z osprzętem wykonując prace leśne lub transportowe w Nadleśnictwie oraz użytkowanie ciągnika i sprzętu technicznego zgodnie z przeznaczeniem.

4. Miejsce wykonywania pracy: teren Nadleśnictwa Głusko.

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawierający informacje, o których mowa w art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej (oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 ust.1 RODO (np. dane dotyczące stanu zdrowia, przynależności związkowej itp.), jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1).
5. Kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2).
6. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3).
7. Oświadczenie kandydata dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (załącznik nr 4).

8. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **03.04.2023 r. do godz.15:00:**

1. osobiście w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Nadleśnictwa Głusko, Głusko 19, 66-520 Dobiegniew w godzinach: 07:00-15:00 od poniedziałku do piątku.
2. elektronicznie, na adres e-mail: glusko@szczecin.lasy.gov.pl,
3. poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Głusko, Głusko 19, 66-520 Dobiegniew. O dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego.
4. Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą:

„Nabór zewnętrzny na stanowisko kierowcy ciągnika”.

10. Informacje dodatkowe:

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Nadleśnictwo Głusko informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nadesłane dokumenty będą zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wybrany w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Głusko zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
4. Nadleśnictwo Głusko nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest:

Magdalena Tułacz specjalista ds. pracowniczych, tel. 535 437 151.

W załączeniu:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Oświadczenie o korzystaniu w pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz niekaralności sądowej za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

Z poważaniem
Tomasz Świdkiewicz
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Do wiadomości:

1. a/a.

