

## **Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi**

*ogłasza nabór kandydatów na stanowisko ds. stanu posiadania*

*w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi, ul. Jana Matejki 16*

### **I. Podstawa prawna**

Pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.07.2025 roku (zn. spr. GK.1101.35.2025) w sprawie rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych LP, Zarządzenie nr 28/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 08 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi oraz w biurze RDLP w Łodzi (zn. spr. DO.1101.28.2025).

### **II. Wymagania formalne (niezbędne)**

1. Wykształcenie wyższe: leśne lub administracyjne lub prawne lub geodezyjne.
2. Doświadczenie w zakresie przyjmowania i udzielania informacji branżowych interesantom.
3. Znajomość przepisów w zakresie: ustawy z 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach.
4. Znajomość obsługi programów MS Office, w tym bardzo dobra Word i Excel.

### **III. Wymagania pożądane (fakultatywne)**

Mile widziane dodatkowe umiejętności, w tym m.in.:

1. Potwierdzone doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych ze stanem posiadania w Lasach Państwowych.
2. Potwierdzone doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z administracją państwową lub samorządową.
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Kursy, szkolenia z zakresu prawa administracyjnego przydatne w zakresie wykonywania zadań na przedmiotowym stanowisku pracy.
5. Kursy komputerowe (np. certyfikat ECDL lub inne).
6. Doświadczenie w orzekaniu organu I lub II instancji poprzez wydawanie m.in. decyzji administracyjnych na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego z zakresu leśnictwa, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami, prawa budowlanego.
7. Pożądane kompetencje: radzenie sobie ze stresem, współpraca w zespole, odpowiedzialność i rzetelność, sumienność i dokładność, umiejętność pracy pod presją czasu, dążenie do rezultatów, rozwiązywanie problemów, wykazywanie się samodzielnością, inicjatywą oraz doskonałą organizacją czasu pracy, otwartość na zmiany, wysoka kultura osobista.

#### **IV. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku**

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wyłączeń gruntów leśnych z produkcji w trybie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz przygotowywanie projektów decyzji.
2. Przygotowywanie projektów postanowień związanych z opiniowaniem kierunków rekultywacji gruntów oraz w sprawie uznania rekultywacji w kierunku leśnym.
3. Przygotowywanie projektów postanowień dotyczących uzgodnień projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
4. Dyspozycyjność związana z wykonywaniem wizji terenowych w postępowaniach dotyczących wyłączeń gruntów leśnych z produkcji leśnej, w sprawie uznania rekultywacji w kierunku leśnym, a także czynności kontrolnych w nadzorowanych przez RDLP w Łodzi jednostkach.
5. Sporządzanie analiz i sprawozdań w zakresie swojego działania.

#### **V. Warunki pracy na stanowisku**

1. Zatrudnienie oparte na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu.
2. Wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w PGL LP.
3. Świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi.
4. Możliwość rozwoju zawodowego.
5. Odpowiedzialna praca w dynamicznym zespole.

#### **VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia (kopie/skany)**

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia – dyplom/dyplomy wyższych uczelni.
4. Kserokopie świadectw pracy, dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
5. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy w biurze RDLP w Łodzi (załącznik nr 2).
6. Oświadczenia kandydata (załącznik nr 3).
7. Ewentualnie kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, np. ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia itp.

**VII.** Spośród kandydatów spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną przez Komisję wyłonieni kandydaci, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.

**VIII.** Planowany termin rozstrzygnięcia rekrutacji – wrzesień 2025 r.

**IX.** Przewidywany termin nawiązania stosunku pracy: wrzesień-październik 2025 r.

**X.** Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pani Weronika Spisak – tel. 724 722 205.

**XI.** Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia, wraz z podaniem numerem telefonu i adresu email, osobiście lub przesłanie pocztą tradycyjną na podany poniżej adres:

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi**

**91-402 Łódź, ul. J. Matejki 16 (Sekretariat)**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. stanu posiadania**”

**w terminie do dnia 28 sierpnia 2025 r. do godz. 12<sup>00</sup>.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania tego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

- XII.** Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu (liczy się data wpływu do RDLP) nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie rekrutacji.
- XIII.** Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie (e-mail) o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały przedłożonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- XIV.** Dokumenty kandydata, który został wyłoniony podczas rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, po tym okresie dokumenty, nieodebrane osobiście przez zainteresowanych, zostaną zniszczone.
- XV.** Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi nie zapewnia mieszkania.
- XVI.** Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

mgr inż. Sławomir Nowicki  
Zastępca Dyrektora ds. Gospodarki  
Leśnej  
Regionalnej Dyrekcji Lasów  
Państwowych w Łodzi  
/podpisano elektronicznie/