

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.**

**Rada Nadzorcza
Południowego Koncernu Węglowego
Spółka Akcyjna
z siedzibą w Jaworznie**

**przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.
z siedzibą w Jaworznie**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o uchwałę Rady Nadzorczej Południowego Koncernu Węglowego S.A. nr 33/2025 z dnia 20.05.2025 roku, w sprawie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

Kandydatem/kandydatką:

1. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a) - c) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
2. nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.



Kandydat/ kandydatka powinna/ powinien także:

- a) korzystać z pełni praw publicznych,
- b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.

Zgłoszenie kandydata/kandydatki musi zawierać:

1. życiorys zawodowy (CV) (podpisany przez kandydata/kandydatkę) ze zdjęciem kandydata/kandydatki i wskazaniem aktualnego adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu komórkowego – dla celów korespondencji/komunikacji;
2. list motywacyjny (podpisany przez kandydata/kandydatkę);
3. odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub równoważnego;
4. świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające:
 - a) posiadanie przez kandydata/kandydatkę co najmniej 5 - letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz
 - b) posiadania co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
5. oświadczenia (podpisane przez kandydata/kandydatkę) o następującej treści:

„Świadomy/Świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że:

 - a) korzystam z pełni praw publicznych,
 - b) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587(2), art. 590 i art. 591 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - d) w przypadku objęcia przeze mnie funkcji członka Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. nie będą naruszone zakazy określone w art. 4 Ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 499),
 - e) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - f) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - g) nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - h) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - i) moja aktywność społeczna lub zawodowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 - j) wyrażam zgodę na przetwarzanie ujawnionych przeze mnie danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A. oraz oświadczam o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych”;



6. poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, a w przypadku braku takiego poświadczenia zgłoszenie powinno zawierać oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych;
7. w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku, oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w Ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
8. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego nie starsze niż wystawione dwa miesiące przed złożeniem wniosku.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata/kandydatki przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub w kopiach. W przypadku dołączenia dokumentu w kopii musi on być poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza (urzędowy odpis) lub przez kandydata/kandydatkę. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka jest zobowiązany/zobowiązana do przedstawienia - na żądanie Rady Nadzorczej - oryginałów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat/kandydatka może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 5, 6, 7 i 8 powyżej składa się w oryginale.

Pisemne zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów oraz oświadczeń w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.*”, należy składać w dni robocze w godz. od 7:00 do godz. 15:00 od dnia następnego po publikacji ogłoszenia, do godz. 14:00 dnia 02.06.2025 r. w siedzibie Spółki w Jaworznie, w Kancelarii pokój nr 5 lub za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera. Za datę i godzinę złożenia uważa się datę i godzinę wpływu zgłoszenia do Spółki.

Zgłoszenia kandydatów/kandydatek niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną odrzucone, a zgłoszenia, które wpłynęły do Spółki po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.

Podstawowe informacje o Spółce kandydaci/kandydatki mogą uzyskać osobiście w siedzibie Spółki w Jaworznie w sekretariacie Zarządu w pokoju nr 10, w dni robocze w godz. od 7:00 do godz. 15:00 od dnia następnego po publikacji ogłoszenia do 30.05.2025 r., po uprzednim złożeniu oświadczenia o zachowaniu poufności informacji uzyskanych o Spółce.

Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w dniu 06.06.2025 r. od godz. 10:00 w siedzibie Spółki w Jaworznie. O godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci/kandydatki, spełniający warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata/kandydatki, z zastrzeżeniem prawa Rady Nadzorczej do zmiany godzin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych.

Niestawienie się kandydata/kandydatki w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.



W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem/kandydatką na stanowisko Prezesa Zarządu oceniana będzie w szczególności:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
2. wiedza w zakresie handlu i dystrybucji węgla,
3. wiedza w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu i sprzedaży,
4. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
5. znajomość zasad wynagradzania i zarządzania mieniem w spółkach Skarbu Państwa,
6. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
7. znajomość regulacji prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
8. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie doświadczenie i kompetencje kandydata/kandydatki w powyżej określonym zakresie oraz może poprosić o przedstawienie prezentacji swoich doświadczeń i kompetencji oraz prezentacji autorskiej koncepcji działania i rozwoju Spółki. Przedmiotowe prezentacje powinny być zwięzłe i krótkie.

Kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu – na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.

Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata/kandydatki w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn, bez wyłonienia kandydatów/kandydatek. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów/kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty powinny zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.

Załącznik:

Klauzula informacyjna do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Południowego Koncernu Węglowego S.A.

