

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Plan działalności
Urzędu Zamówień Publicznych na rok 2025

Część A. Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025

(obejmuje nie więcej niż 5 najważniejszych celów przyjętych do realizacji)

Lp.	Cel strategiczny	Miernik stopnia realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Poprawa otoczenia regulacyjnego w celu wsparcia zamawiających i wykonawców	Liczba opracowanych projektów aktów normatywnych	1	Opracowanie projektu aktu wykonawczego w zakresie postępowania przy rozpatrywaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą zmieniającego akt obowiązujący w związku ze zmianami przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących rozpatrywania odwołań mającymi na celu wprowadzenie rozpraw zdalnych w Krajowej Izbie Odwoławczej.	Strategia Produktowności do roku 2030
2	Sprawowanie przez RP przewodnictwa w Radzie UE w I połowie 2025 r.	Liczba posiedzeń grupy roboczej ds. konkurencyjności i wzrostu w formacie zamówień publicznych (G.01.F) w Radzie Unii Europejskiej, spotkań eksperckich, konferencji zorganizowanych przez UZP w trakcie polskiej prezydencji	6	1. posiedzenia grupy roboczej ds. konkurencyjności i wzrostu w formacie zamówień publicznych (G.01.F) w Radzie Unii Europejskiej w Brukseli 2. spotkanie eksperckie EU BIM Public Officials Group w Warszawie 3. spotkanie Sieci Organów Odwoławczych Pierwszej Instancji w Warszawie 4. konferencja międzynarodowa połączona z jubileuszem XXX-lecia UZP w Warszawie	
3	Utrzymanie standardów działań ukierunkowanych na zapewnienie przestrzegania procedur wydatkowania środków publicznych	Odsetek wszczętych kontroli fakultatywnych oraz udzielonych odpowiedzi w stosunku do liczby wniosków	90%	1.6.1. Kontrola procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli fakultatywnych, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia; 2. Monitorowanie procesu udzielania odpowiedzi merytorycznych	
		Średni czas trwania postępowania wyjaśniającego w ramach prowadzonych kontroli w celu ustalenia zasadności wszczęcia kontroli	6 miesięcy	1. Kompleksowe analizowanie akt sprawy celem ustalenia uzasadnionego przypuszczenia, że doszło do naruszenia przepisów ustawy, które mogło mieć wpływ na wynik postępowania lub konkursu albo zawarto lub zmieniono umowę lub umowę ramową z naruszeniem przepisów ustawy 2. Poinformowanie wnioskującego o kontrolę o sposobie zakończenia postępowania wyjaśniającego lub zasadności dalszego prowadzenia kontroli	
4	Utrzymanie standardów wykrywania nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień publicznych	Odsetek kontroli, których wynik w całości nie został zmieniony przez Prezesa UZP lub KIO w stosunku do wszystkich zakończonych kontroli	90%	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy 2. Zapewnienie jednolitości stanowisk w zakresie analogicznych stanów faktycznych i prawnych w kontrolowanych sprawach uwzględniających dotychczasowe opinie i orzecznictwo	
		Średni czas na przeprowadzenie kontroli uprzednich w terminie 60 dni* * z wyłączeniem kontroli wstrzymanych w ramach których wpłynęło/-y odwołania do KIO lub skarga do SO oraz kontroli skomplikowanych	90%	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy 2. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli uprzednich, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia w czasie pozwalającym na zachowanie terminów wynikających z ustawy Pzp	

5	Wsparcie uczestników systemu zamówień publicznych w obszarze zakupów publicznych	Liczba wydarzeń edukacyjnych zrealizowanych przez UZP	60	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Realizacja przez UZP konferencji, seminariów, debat, warsztatów, szkoleń itp. o tematyce dotyczącej zakupów publicznych (zamówień publicznych i zagadnień około zamówieniowych)	Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.); Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego 2020; Program Dostępność Plus; Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej; Polityka zakupowa państwa; Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego I Komitetu Regionów „Skuteczne zamówienia publiczne dla Europy” KOM(2017) 572 final
		Liczba opracowanych materiałów i publikacji.	18	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Przygotowanie publikacji i materiałów do repozytorium wiedzy popularyzującego zrównoważone zamówienia publiczne 2. Opracowanie publikacji dotyczących tematyki zamówień publicznych 3. Opracowanie materiałów z zakresu regulacji i praktyki prawa zamówień publicznych stanowiących wsparcie merytoryczne dla uczestników systemu zamówień publicznych 4. Przygotowanie 5 wzorcowych dokumentów/opracowań z obszaru ustawy Prawo zamówień Publicznych	
		Średni czas wydawania opinii	60 dni	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Wydawanie, na wniosek, opinii zawierających interpretację przepisów z zakresu zamówień publicznych i koncesji budzących poważne wątpliwości lub wywołujących rozbieżności w orzecznictwie przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów, Trybunału Konstytucyjnego lub Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej 2. Analiza wpływających wniosków o wydanie opinii pod kątem możliwości odesłania do opinii zamieszczonych na stronie internetowej UZP 3. Analiza wpływających wniosków w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 471 ust. 3 ustawy Pzp	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji na rok 2025

Lp.	Cel strategiczny	Miernik stopnia realizacji celu		Podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5

Część C. Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025

(obejmuje inne niż wymienione w części A cele)

Lp.	Cel strategiczny	Miernik stopnia realizacji celu (Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie)		Najważniejsze zadania służące realizacji celu (W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu)
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku (którego dotyczy plan)	
1	2	3	4	5
1	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu rozpoznawania odwołań przez UZP	Średni czas na przekazanie odwołania do KIO	≤ 3 dni robocze	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej: Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych związanych z rozpoznawaniem odwołań przez KIO: 1. wstępna weryfikacja formalna wpływających odwołań; 2. wpisywanie odwołań do komputerowej bazy danych KIO

2	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu rozpoznawania odwołań przez KIO	Wyznaczenie rozprawy w terminie 15 dni od wpływu odwołania	80%	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej: Zapewnienie sprawnej organizacji pracy KIO: 1. Wyznaczenie składów orzekających i terminów na czynności formalne w pierwszym możliwym terminie (a w razie braków formalnych – po ich uzupełnieniu). 2. Wyznaczanie rozpraw w ciągu 15 dni od dnia wpływu odwołania.
		Terminowość wydawania wyroków przez KIO do 5 dni od zamknięcia rozprawy	80%	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej: 1. Zapewnienie sprawnej organizacji pracy KIO. 2. Weryfikacja dochowywania terminu i podejmowanie odpowiednich działań w przypadku ewentualnych przekroczeń.
3	Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych	Osiągnięcie gotowości organizacyjnej i finansowej do realizacji nowych usług	Co najmniej 1 uzgodniony zakres projektu wraz ze wskazaniem źródła finansowania	1.6.1.3 Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych Na zadanie składa się: 1. uzyskanie akceptacji MRiT na realizację usługi 2. uzgodnienie zakresu oraz zabezpieczenie finansowania ze środków budżetowych lub unijnych Cel zostanie osiągnięty w momencie złożenia projektu o dofinansowanie unijne w konkursie organizowanym przez CPPC lub w procesie uzgodnień z MRiT co do planowanego przeznaczenia środków budżetowych.
		Liczba przyjętych dokumentów strategicznych	1 dokument	Przyjęcie strategii informatyzacji w Urzędzie Zamówień Publicznych na lata 2025 - 2028 1. Przegląd założeń dokumentu dot. Strategii Cyfryzacji UZP na lata 2021-2024 2. Przegląd usług urzędu z jakich korzystają interesariusze ("punkty styku") 3. Ocena dojrzałości usługi metodą stosowaną dla projektów UE 4. Badanie gotowości do realizacji backoffice urzędu do obsługi wybranych do wdrożenia usług 5. Przygotowanie i uzgodnienie obszarowych planów cyfryzacji 6. Wskazanie źródeł finansowania na poszczególne działania

.....
podpis kierownika jednostki