Państwowa Inspekcja Ochrony
Roślin i Nasiennictwa

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W LUBLINIE

tel. 81 744 03 26
fax 81 744 73 63

ul. Diamentowa 6
20-447 Lublin

wi-lublin@piorin.gov.pl

piorin.gov.pl

WAD.2600.52.2024

Lublin, dn. 5 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Sprzedaż i dostawa 2 samochodów osobowych
dla
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

I. Dane Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
20-447 Lublin, ul. Diamentowa 6
NIP 712 27 18 067
strona internetowa: www.piorin.gov.pl/lubelskie

osoba do kontaktu: Piotr Krzpiot, e-mail: da-lublin@piorin.gov.pl,
tel. 81 744 03 26 w. 24 lub 693 815 067

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa dwóch samochodów osobowych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie przy ul. Diamentowej 6. Opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 4 do ogłoszenia*.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców

ubiegających się o zamówienia, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

III. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia - do dnia 20.12.2024 r.**
2. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7:30 do godz.15:30.
4. Dopuszcza się odbiór z innej lokalizacji na terenie miasta Lublin.
5. Koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
6. Cena określona w ofercie jest niezmienna do czasu realizacji zamówienia.
7. Warunku płatności – Zamawiający zapłaci za zamówiony przedmiot umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na dostarczony i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
8. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę.

IV. Dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć łącznie z wypełnioną ofertą:
   a) umowę spółki cywilnej - gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej;
   b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres;
   c) zaakceptowany projekt umowy (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*);
   d) klauzula informacyjna RODO (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*)
   e) opis przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 4 do ogłoszenia*) – w rubryce „Dane oferowane" Wykonawca ma wpisać dane techniczne oferowanego samochodu. W przypadku oferowania dwóch różnych samochodów należy złożyć 2 załączniki.
2. Wymienione w pkt. 1 dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej do podpisywania oferty lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W razie braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonego przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem) bądź zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia w wyznaczonym terminie

dokumentu brakującego lub zawierającego błąd. Bezskuteczny upływ określonego terminu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

V. Termin związania ofertą

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. IV.1.
   Wszystkie zmiany, jakie Wykonawca naniósł w ofercie muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
1. Ofertę należy:
   - umieścić **w zamkniętej kopercie z** nazwą Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy, oznaczonej napisem:
   „Oferta na samochody - nie otwierać do godz. 9:00 w dniu 12.12.2024 r."
   lub
   - **przesłać w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Wszelkie koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie warunki określone w ogłoszeniu powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Do formularza oferty Wykonawca wpisze cenę netto, cenę brutto oraz wartość podatku VAT wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a także % podatku VAT.
3. Wartość brutto zamówienia będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **o godz. 9:00 w** dniu **12.12.2024 r.**
2. Ofertę **w kopercie** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub wysłać na adres Zamawiającego – liczy się data wpływu.
3. Ofertę **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy przesłać na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena – waga 100 %**
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Tryb wprowadzania zmian w zapytaniu ofertowym

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamieszcza niezwłocznie na własnej stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów ogłoszenia, przesyłając treść zapytania:
   - w formie faksu na numer (81) 744-73-63 lub
   - drogą elektroniczną na adres wi-lublin@piorin.gov.pl.

   Treść zapytania oraz wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie nie może wpłynąć do Zamawiającego później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji proceduralnych będzie udzielać:
   Piotr Krzpiot – tel. (81) 744-73-72 w. 24 lub 693 815 067.

XI. Inne postanowienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn, nawet po wyborze oferty.
4. Zamawiający, bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne, ma prawo do:
   a) przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych zawartych w przedłożonych przez Wykonawców oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach;
   b) wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów ofert złożonych w postępowaniu.

Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
Piotr Włodarczyk

Załączniki do zapytania ofertowego:
Załącznik nr 1. Formularz oferty
Załącznik nr 2. Projekt umowy
Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna
Załącznik nr 4. opis przedmiotu zamówienia