

Załącznik nr 3 do Zapytania o wartość zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Część 2

Zamówienie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności; Inwestycja: C3.1.1.

Cyberbezpieczeństwo - CyberPL , infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo; Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd – w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”, na podstawie porozumienia o powierzenie grantu o numerze KPOD.05.10- CR.01-001/24/0036/ KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z organizacją i przeprowadzeniem niżej wymienionych szkoleń dla pracowników Państwowej Inspekcji Pracy, autoryzowanych lub równoważnych, spełniających kryteria równoważności określone w pkt 3:
 - a) ISC2 CC Certification Prep Course – dla 44 osób
 - b) ISC2 SSCP Certification Prep Course – dla 44 osób
 - c) ECC-CEH Certified Ethical Hacker v13 (Elite) – dla 6 osób
 - d) ISC2 CGRC Certification Prep Course – dla 6 osób
 - e) ISC2 CCSP Certification Prep Course – dla 6 osób
 - f) ISC2 CISSP Certification Prep Course – dla 6 osób
 - g) ISC2 CSSLP Certification Prep Course – dla 12 osób
- 2) Usługa nie obejmuje egzaminu certyfikacyjnego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Szkolenia wskazane w pkt. 1 ppkt 1) a) - 1) b) odbędą się w podziale na cztery grupy, liczące maksymalnie do 12 uczestników w każdej grupie.
- 2) Szkolenia wskazane w pkt 1 ppkt 1) a) - 1) b) muszą być przeprowadzone w formie online, natomiast szkolenia wskazane w pkt 1 ppkt 1) c) - 1) g) w formie stacjonarnej.
- 3) Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
- 4) Szkolenia muszą być zorganizowane w formule szkoleń zamkniętych.

- 5) Szkolenia realizowane w formie online muszą być przeprowadzone w czasie rzeczywistym. Wykonawca zapewni internetową platformę szkoleniową oraz bezpłatny dostęp do niej uczestnikom szkolenia. Zasób platformy musi pozwalać na bezpośredni dostęp do szkolenia wszystkim uczestnikom szkolenia. Na dwa dni robocze przed terminem danego szkolenia, Wykonawca prześle uczestnikom szkolenia, link do udziału w szkoleniu wraz z opisem wymagań technicznych niezbędnych do udziału w szkoleniu.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie nagrań ani w formie e-learningu.
- 7) Szkolenia realizowane w formie stacjonarnej muszą być zorganizowane na terenie miasta stołecznego Warszawa.
- 8) Szkolenie dla każdej grupy zostanie przeprowadzone w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w kolejno następujących po sobie dniach tygodnia, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia szkoleń dla więcej niż jednej grupy szkoleniowej, w tym samym terminie oraz w terminach realizacji szkoleń dla Część I „Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa”, wskazanych w załączniku nr 1 do Zapytania o wartość zamówienia.
- 10) Zamawiający przekaze Wykonawcy listy uczestników szkoleń, z podziałem na grupy, w terminie 10 dni roboczych od dnia akceptacji dokumentacji, o której mowa w pkt 2 ppkt 16). Zamawiający zastrzega, że w przypadku choroby lub wyniknięcia innej szczególnej okoliczności może zmienić uczestnika danej grupy szkoleniowej lub zmniejszyć liczbę uczestników danej grupy szkoleniowej. O zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy. Zamawiający może zmniejszyć wskazane w pkt 1 ppkt 1) a) - 1) b) liczby uczestników szkoleń dla danej grupy o maksymalnie 2 osoby, natomiast wskazane w pkt 1 ppkt 1) c) - 1) g) liczby uczestników szkoleń o maksymalnie 1 osobę. Zamawiający informuje, że uisći zapłatę tylko za faktyczną liczbę uczestników oraz za faktycznie wykorzystane wyżywienie wskazane w pkt 2 ppkt 11)
- 11) Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia stacjonarnego, w miejscu realizacji szkolenia, w każdym dniu szkolenia,

posiłek w formie usługi gastronomicznej, składający się, co najmniej z dwudaniowego obiadu i napojów oraz serwis kawowy.

a) Obiad:

- (1) Danie I – zupa o gramaturze nie mniejszej niż 300g,
- (2) Danie II – najmniej 120g mięsa wieprzowego, wołowego, drobiu lub ryby, co najmniej 100g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza itp., oraz co najmniej 100g surówki/sałatki, a także napój – kompot lub sok 100% lub woda mineralna gazowana lub woda mineralna niegazowana minimum 250 ml, cytryna podana w plasterkach – bez ograniczeń,
- (3) Obiad musi zostać podany na talerzu szklanym/porcelanowym itd., z kompletem sztućców (do dania I oraz dania II) i serwetek jednorazowych przewidzianych dla każdej osoby oraz kubka/szklanki porcelanowej/szklanej dla każdego uczestnika,
- (4) Temperatura każdego z podawanych dań nie może być niższa niż 68°C;

b) Serwis kawowy:

- (1) Kawa ziarnista (czarna, biała, cappuccino) – serwowana z ekspresu – 0,5 l/os.,
- (2) Herbata w saszetce - każda oddzielnie zapakowana (czarna, zielona, owocowa) - 0,5 l/ os. - każdy rodzaj
- (3) Woda mineralna niegazowana i lekko gazowana o pojemności 0,5 l – po jednej butelce wody niegazowanej i lekko gazowanej/os.,
- (4) Dodatki: cukier w saszetkach biały i trzcinowy po min. 5 g/os, cytryna podana w plastrach, śmietanka/płynne mleko - bez limitu,
- (5) ciastka kruche min.3 rodzaje – 100 g/os.;

c) Posiłki powinny spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia przez Wykonawcę odbywać powinno się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U z 2020 poz. 2021 ze zm.);

d) Wykonawca odpowiada za podanie posiłków zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia, w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Ustawa z dnia 25

sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U z 2020 poz. 2021 ze zm.);

- e) Zamawiający obliguje Wykonawcę, do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.
- 12) Zamawiający wymaga, by szkolenia każdego dnia rozpoczynały się najwcześniej o godz. 8:00 i kończyły najpóźniej o godz. 16:00, z wyjątkiem pierwszego dnia szkolenia, w którym zajęcia muszą rozpoczynać się najwcześniej o godz. 9:00 i kończyć najpóźniej o godz. 17:00. Zamawiający wymaga by szkolenia każdego dnia trwały min. 7 godz. dydaktycznych (1 godz. = 45 min.).
- 13) Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie do przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego, w tym w szczególności specjalistyczny sprzęt komputerowy odpowiedni do rodzaju zajęć, m.in. indywidualne stanowisko dla każdego uczestnika szkolenia, infrastrukturę sieciową, zainstalowane i skonfigurowane do zajęć odpowiednie oprogramowanie. Szkolenie ma mieć charakter warsztatów (każdy z uczestników szkolenia samodzielnie wykonuje ćwiczenia pod nadzorem prowadzącego szkolenie). Sala szkoleniowa musi być wyposażona w sprzęt prezentacyjny (m.in. projektor, flipchart, tablica). Sala musi mieć powierzchnię dostosowaną do wielkości grupy szkoleniowej. Budynek oraz sala nie mogą posiadać barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie określonym dla budynków zamieszkania zbiorowego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.).
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych (w języku polskim lub angielskim) przed rozpoczęciem zajęć dla danej grupy szkoleniowej:

- a) w przypadku szkoleń realizowanych online - w postaci elektronicznej,
 - b) w przypadku szkoleń realizowanych stacjonarnie – w postaci elektronicznej lub papierowej oraz materiały piśmiennicze (notatnik, długopis). Zamawiający obliguje Wykonawcę do zachowania dbałości o środowisko naturalne także poprzez przygotowanie materiałów szkoleniowych z przyjaznych dla środowiska materiałów, w szczególności z papieru białego lub szarego pochodzącego z recyklingu.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i wydać uczestnikom szkoleń (na zakończenie danego szkolenia) imienne dokumenty potwierdzające udział w szkoleniu (certyfikaty/dyplomy).
- 16) Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, dokumentację szkoleniową zawierającą:
- a) informację o terminach realizacji szkoleń dla każdej grupy szkoleniowej,
 - b) miejsce realizacji szkoleń stacjonarnych (co najmniej nazwa i adres budynku),
 - c) opis wymagań technicznych niezbędnych do udziału w szkoleniu online,
 - d) programy szkoleń, które muszą uwzględniać pełny zakres tematyczny danego szkolenia z podziałem na dni i godziny prowadzenia zajęć i przerw, imię i nazwisko wykładowcy,
 - e) opis metody badania satysfakcji uczestnictwa w szkoleniach oraz projekt karty oceny zawierającej co najmniej punkty dotyczące stopnia omówienia zagadnień ujętych w programie, oceny wiedzy merytorycznej wykładowcy oraz oceny umiejętności dydaktycznych wykładowcy,
 - f) wzór protokołu odbioru szkolenia.
- 17) Zamawiający uprawniony jest do wniesienia zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji szkoleniowej w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania. Uwagi przekazywane będą pocztą elektroniczną (e-mail). Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać dokumentację do ponownej akceptacji Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania uwag.

- 18) Wykonawca przygotowuje formularze badania satysfakcji uczestnictwa w szkoleniach i przeprowadzi badania, odrębnie dla każdego szkolenia i każdej grupy. Badanie nie będzie miało charakteru anonimowego – imię i nazwisko uczestnika zostaną przypisane do naniesionych odpowiedzi.
- 19) W terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia dla danej grupy, Wykonawca sporządzi (zgodnie z zaakceptowanym wzorem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 16) f)) i prześle Zamawiającemu do akceptacji protokół odbioru szkolenia wcześniej uzgodnionej treści z Zamawiającym. Protokoły mają zawierać co najmniej następujące informacje: datę i miejsce przeprowadzenia szkolenia, imię i nazwisko wykładowcy, informację, że uczestnicy szkolenia otrzymali materiały szkoleniowe oraz stwierdzenie, że szkolenie zostało zrealizowane zgodnie z programem. Do protokołów Wykonawca załącza listy uczestników szkolenia (w przypadku szkoleń realizowanych stacjonarnie – oryginał listy podpisany każdego dnia, przez każdego uczestnika szkolenia, natomiast w przypadku szkoleń online - wydruk logowania z systemu z każdego dnia szkolenia), wynik badania satysfakcji wraz z wypełnionymi kartami oceny szkolenia oraz kopie wydanych zaświadczeń/certyfikatów. Po uzgodnieniu i akceptacji jego ostatecznej treści przez Zamawiającego, Wykonawca podpisze protokół odbioru szkolenia w 2 egzemplarzach. Tak sporządzone i podpisane przez Wykonawcę protokoły wraz z wymaganymi załącznikami dostarczone do siedziby Zamawiającego będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez prawa do wprowadzania w nich jednostronnych zmian. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołów odbioru szkolenia są osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji, określonej w KRS, ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z pełnomocnictwem, zaś po stronie Zamawiającego przez Dyrektora lub Wicedyrektora Departamentu Kadr i Szkoleń Zamawiającego.
- 20) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za szkolenie danej grupy, gdy jego ocena merytoryczna, obejmująca stopień omówienia zagadnień ujętych w programie oraz ocenę wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych wykładowcy, obliczona na podstawie kart oceny wyników badania satysfakcji, będzie równa lub wyższa niż 3,8 w

skali 1-5. W przypadku, gdy ocena merytoryczna szkolenia dla danej grupy, obejmująca stopień omówienia zagadnień ujętych w programie oraz ocenę wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych wykładowcy, obliczona na podstawie kart oceny wyników badania satysfakcji, będzie niższa niż 3,8 pkt w skali 1-5, Strony uznają, że szkolenie dla danej grupy nie zostało wykonane należycie i Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę do protokołu odbioru szkolenia dla danej grupy wyników badania satysfakcji (wraz z wypełnionymi kartami oceny satysfakcji), Zamawiający uzna, że ocena merytoryczna szkolenia na podstawie kart oceny wyników badania satysfakcji była niższa niż 3,8 pkt w skali 1-5 dla danej grupy i Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. W przypadkach wskazanych powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić ponownie szkolenie dla danej grupy, na własny koszt, na warunkach określonych w umowie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W takim przypadku koszt wyjazdu służbowego uczestników szkolenia pokrywa Wykonawca (refundacja kosztu zakupu biletów, ryczałtu za dojazdy samochodem prywatnym, diety itp.). Podstawą obliczenia ww. kosztów będą rozliczenia kosztów podróży służbowej (rozliczenia delegacji) uczestników szkolenia przedłożone przez Zamawiającego. W przypadkach wskazanych powyżej, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po ponownym przeprowadzeniu szkolenia z zastrzeżeniem, że jego ocena merytoryczna, obejmująca stopień omówienia zagadnień ujętych w programie oraz ocenę wiedzy merytorycznej i umiejętności dydaktycznych wykładowcy, obliczona na podstawie kart oceny wyników badania satysfakcji, będzie równa lub wyższa niż 3,8 w skali 1-5.

- 21) W przypadku braku możliwości przeprowadzenia któregośkolwiek ze szkoleń, w którymkolwiek z uzgodnionych terminów, wskazanych w zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji szkoleniowej (pkt 2 ppkt 16) a), Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o powyższym Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo wskazać termin, w którym ma być przeprowadzone dane szkolenie. Termin wskazany przez Zamawiającego jest wiążący dla Wykonawcy.
- 22) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu któregośkolwiek ze szkoleń, w sytuacji losowej związanej z organizacją

pracy. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o powyższym Wykonawcę oraz przedstawi co najmniej 3 propozycje nowych terminów danego szkolenia, wskazując jeden z nich jako preferowany. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji, do pisemnej akceptacji jednego z zaproponowanych terminów. Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych na propozycje Zamawiającego jest traktowany jako akceptacja terminu preferowanego przez Zamawiającego. Odrzucenie przez Wykonawcę wszystkich zaproponowanych terminów lub brak wskazania jednego z nich, jest równoznaczne z naruszeniem istotnych warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 23) Wykonawca uwzględni w formularzu wyceny wszystkie koszty, jakie Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją szkoleń. Zamawiający pokryje jedynie koszt dojazdu uczestników na szkolenia stacjonarne.
- 24) Zamawiający oświadcza, że udział pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w szkoleniach będzie mieć charakter kształcenia zawodowego i będzie całkowicie finansowany ze środków publicznych.
- 25) Trener wskazany do realizacji szkoleń jest zobowiązany do używania w komunikacji z uczestnikami języka, który będzie:
- a) przeciwdziałał stereotypowemu postrzeganiu ról kobiet i mężczyzn,
 - b) zgodny z zasadami niedyskryminacji, szczególnie ze względu na niepełnosprawność.
- 26) Wykonawca zobowiązuje się umieszczać, na wszelkich materiałach wytworzonych w ramach realizacji zamówienia związanych z organizacją szkoleń, aktualnie obowiązujące logotypy oraz informację o współfinansowaniu projektu: „Zamówienie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności; Inwestycja: C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo - CyberPL , infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo; Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd – w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczeństwo w PIP”, na podstawie porozumienia o powierzenie grantu o numerze KPOD.05.10- CR.01-001/24/0036/ KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025.” Wykonawca jest

zobowiązany do zapoznania się z oficjalnymi dokumentami w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz ich aktualizacjami, a nade wszystko ze Strategią Promocji i Informacji KPO oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO. Dokumenty są dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/aktywa-panstwowe/krajowy-plan-odbudowy-i-zwiekszenia-odpornosci>

3. Kryteria równoważności do niżej wymienionych szkoleń autoryzowanych:

1) ISC2 CC Certification Prep Course

- a) Program szkolenia równoważnego musi być tożsamy z programem szkolenia autoryzowanego ISC2 CC Certification Prep Course i musi obejmować co najmniej następującą tematykę:
 - (1) Zasady bezpieczeństwa
 - (2) Reagowanie na incydenty, ciągłość działania i odzyskiwanie danych po awarii
 - (3) Koncepcje środków kontroli dostępu
 - (4) Bezpieczeństwo sieci
 - (5) Operacje bezpieczeństwa
- b) Szkolenie musi trwać minimum 1 dzień.
- c) Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z tematyką szkolenia ISC2 CC Certification Prep Course i obejmować zakresem zagadnienia wskazane w pkt 3 ppkt 1) a).
- d) Trener prowadzący szkolenie musi posiadać uprawnienia, doświadczenie dydaktyczne oraz wiedzę merytoryczną, wymagane przez dostawcę certyfikowanego szkolenia o wymienionej nazwie.
- e) Szkolenie powinno przygotować uczestników do egzaminu certyfikacyjnego.
- f) Po ukończeniu szkolenia uczestnicy powinni otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia.
- g) Dla potwierdzenia równoważności Wykonawca musi przedstawić:
 - (1) program szkolenia, zawierający tematykę wskazaną w pkt 3 ppkt 1) a)
 - (2) potwierdzenie, że szkolenie będzie zrealizowane zgodnie z pkt 3 ppkt 1) b) – 1) c)
 - (3) oświadczenie o posiadaniu trenera wskazanego w pkt 3 ppkt 1) d)

2) **ISC2 SSCP Certification Prep Course**

- a) Program szkolenia równoważnego musi być tożsamy z programem szkolenia autoryzowanego ISC2 SSCP Certification Prep Course i musi obejmować co najmniej następującą tematykę:
 - (1) Wprowadzenie zarządzania bezpieczeństwem i dostosowanie zarządzania aktywami do zarządzania ryzykiem
 - (2) Poznanie opcji zarządzania ryzykiem i stosowanie kontroli dostępu w celu ochrony aktywów
 - (3) Kryptografia
 - (4) Zabezpieczanie oprogramowania, danych i punktów końcowych
 - (5) Bezpieczeństwo sieci i komunikacji
 - (6) Bezpieczeństwo w chmurze i sieciach bezprzewodowych
 - (7) Wykrywanie incydentów i reagowanie
 - (8) Osiągnięcie wysokiego stanu dojrzałości zarządzania ryzykiem
- b) Szkolenie musi trwać minimum 5 dni.
- c) Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z tematyką szkolenia ISC2 SSCP Certification Prep Course i obejmować zakresem zagadnienia wskazane w pkt 3 ppkt 2) a).
- d) Trener prowadzący szkolenie musi posiadać uprawnienia, doświadczenie dydaktyczne oraz wiedzę merytoryczną, wymagane przez dostawcę certyfikowanego szkolenia o wymienionej nazwie.
- e) Szkolenie powinno przygotować uczestników do egzaminu certyfikacyjnego.
- f) Po ukończeniu szkolenia uczestnicy powinni otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia.
- g) Dla potwierdzenia równoważności Wykonawca musi przedstawić:
 - (1) program szkolenia, zawierający tematykę wskazaną w pkt 3 ppkt 2) a)
 - (2) potwierdzenie, że szkolenie będzie zrealizowane zgodnie z pkt 3 ppkt 2) b) – 2) c)
 - (3) oświadczenie o posiadaniu trenera wskazanego w pkt 3 ppkt 2) d)

3) **ECC-CEH Certified Ethical Hacker v13 (Elite)**

- a) Program szkolenia równoważnego musi być tożsamy z programem szkolenia autoryzowanego ECC-CEH Certified Ethical Hacker v13 (Elite) i musi obejmować co najmniej następującą tematykę:
 - (1) Moduł 1 - Wprowadzenie do etycznego hakowania

- (2) Moduł 2 - Foot Printing i rekonesans
 - (3) Moduł 3 - Skanowanie sieci
 - (4) Moduł 4 – Enumeracja
 - (5) Moduł 5 - Analiza podatności
 - (6) Moduł 6 - Hakowanie systemów
 - (7) Moduł 7 - Zagrożenia typu malware
 - (8) Moduł 8 – Sniffing
 - (9) Moduł 9 – Socjotechnika
 - (10) Moduł 10 - Ataki typu Denial-of-Service
 - (11) Moduł 11 - Przejęcie sesji
 - (12) Moduł 12 - Omijanie IDS, zapór sieciowych czy sytemów typu honeypot
 - (13) Moduł 13 - Hakowanie serwerów www
 - (14) Moduł 14 - Hakowanie aplikacji www
 - (15) Moduł 15 - Wstrzykiwanie SQL
 - (16) Moduł 16 - Hakowanie sieci bezprzewodowych
 - (17) Moduł 17 - Hakowanie platform mobilnych
 - (18) Moduł 18 - Hakowanie IoT i OT
 - (19) Moduł 19 - Przetwarzanie w chmurze
 - (20) Moduł 20 - Kryptografia
- b) Szkolenie musi trwać minimum 5 dni.
 - c) Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z tematyką ECC-CEH Certified Ethical Hacker v13 (Elite) i obejmować zakresem zagadnienia wskazane w pkt 3 ppkt 3) a).
 - d) Trener prowadzący szkolenie musi posiadać uprawnienia, doświadczenie dydaktyczne oraz wiedzę merytoryczną, wymagane przez dostawcę certyfikowanego szkolenia o wymienionej nazwie.
 - e) Szkolenie powinno przygotować uczestników do egzaminu certyfikacyjnego.
 - f) Po ukończeniu szkolenia uczestnicy powinni otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia.
 - g) Dla potwierdzenia równoważności Wykonawca musi przedstawić:
 - (1) program szkolenia, zawierający tematykę wskazaną w pkt 3 ppkt 3) a)
 - (2) potwierdzenie, że szkolenie będzie zrealizowane zgodnie z pkt 3 ppkt 3) b) – 3) c)

(3) oświadczenie o posiadaniu trenera wskazanego w pkt 3 ppkt 3) d)

4) **ISC2 CGRC Certification Prep Course**

- a) Program szkolenia równoważnego musi być tożsamy z programem szkolenia autoryzowanego ISC2 CGRC Certification Prep Course i musi obejmować co najmniej następującą tematykę:
 - (1) Przygotowanie
 - (2) Kategoryzowanie
 - (3) Wybór
 - (4) Wdrażanie
 - (5) Ocena
 - (6) Autoryzacja
 - (7) Monitorowanie
 - (8) Informacje nt. certyfikacji CGRC
- b) Szkolenie musi trwać minimum 5 dni.
- c) Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z tematyką ISC2 CGRC Certification Prep Course i obejmować zakresem zagadnienia wskazane w pkt 3 ppkt 4) a).
- d) Trener prowadzący szkolenie musi posiadać uprawnienia, doświadczenie dydaktyczne oraz wiedzę merytoryczną, wymagane przez dostawcę certyfikowanego szkolenia o wymienionej nazwie.
- e) Szkolenie powinno przygotować uczestników do egzaminu certyfikacyjnego.
- f) Po ukończeniu szkolenia uczestnicy powinni otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia.
- g) Dla potwierdzenia równoważności Wykonawca musi przedstawić:
 - (1) program szkolenia, zawierający tematykę wskazaną w pkt 3 ppkt 4) a)
 - (2) potwierdzenie, że szkolenie będzie zrealizowane zgodnie z pkt 3 ppkt 4) b) – 4) c)
 - (3) oświadczenie o posiadaniu trenera wskazanego w pkt 3 ppkt 4) d)

5) **ISC2 CCSP Certification Prep Course**

- a) Program szkolenia równoważnego musi być tożsamy z programem szkolenia autoryzowanego ISC2 CCSP Certification Prep Course i musi obejmować co najmniej następującą tematykę:
 - (1) Koncepcje chmury, architektura i projektowanie

- (2) Zarządzanie chmurą: kwestie prawne, ryzyko i zgodność z przepisami
- (3) Bezpieczeństwo danych w chmurze
- (4) Bezpieczeństwo platformy i infrastruktury chmurowej
- (5) Bezpieczeństwo aplikacji w chmurze
- (6) Operacje związane z bezpieczeństwem w chmurze
- b) Szkolenie musi trwać minimum 5 dni.
- c) Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z tematyką ISC2 CCSP Certification Prep Course i obejmować zakresem zagadnienia wskazane w pkt 3 ppkt 5) a).
- d) Trener prowadzący szkolenie musi posiadać uprawnienia, doświadczenie dydaktyczne oraz wiedzę merytoryczną, wymagane przez dostawcę certyfikowanego szkolenia o wymienionej nazwie.
- e) Szkolenie powinno przygotować uczestników do egzaminu certyfikacyjnego.
- f) Po ukończeniu szkolenia uczestnicy powinni otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia.
- g) Dla potwierdzenia równoważności Wykonawca musi przedstawić:
 - (1) program szkolenia, zawierający tematykę wskazaną w pkt 3 ppkt 5) a)
 - (2) potwierdzenie, że szkolenie będzie zrealizowane zgodnie z pkt 3 ppkt 5) b) – 5) c)
 - (3) oświadczenie o posiadaniu trenera wskazanego w pkt 3 ppkt 5) d)

6) **ISC2 CISSP Certification Prep Course**

- a) Program szkolenia równoważnego musi być tożsamy z programem szkolenia autoryzowanego ISC2 CISSP Certification Prep Course i musi obejmować co najmniej następującą tematykę:
 - (1) Środowisko bezpieczeństwa informacji
 - (2) Bezpieczeństwo zasobów informacyjnych
 - (3) Zarządzanie tożsamością i dostępem (Identity and Access Management (IAM))
 - (4) Architektura i inżynieria bezpieczeństwa
 - (5) Komunikacja i bezpieczeństwo sieci
 - (6) Bezpieczeństwo procesu wytwarzania oprogramowania
 - (7) Ocena i testowanie bezpieczeństwa
 - (8) Monitorowanie bezpieczeństwa

- b) Szkolenie musi trwać minimum 5 dni.
- c) Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z tematyką ISC2 CISSP Certification Prep Course i obejmować zakresem zagadnienia wskazane w pkt 3 ppkt 6) a).
- d) Trener prowadzący szkolenie musi posiadać uprawnienia, doświadczenie dydaktyczne oraz wiedzę merytoryczną, wymagane przez dostawcę certyfikowanego szkolenia o wymienionej nazwie.
- e) Szkolenie powinno przygotować uczestników do egzaminu certyfikacyjnego.
- f) Po ukończeniu szkolenia uczestnicy powinni otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia.
- g) Dla potwierdzenia równoważności Wykonawca musi przedstawić:
 - (1) program szkolenia, zawierający tematykę wskazaną w pkt 3 ppkt 6) a)
 - (2) potwierdzenie, że szkolenie będzie zrealizowane zgodnie z pkt 3 ppkt 6) b) – 6) c)
 - (3) oświadczenie o posiadaniu trenera wskazanego w pkt 3 ppkt 6) d)

7) ISC2 CSSLP Certification Prep Course

- a) Program szkolenia równoważnego musi być tożsamy z programem szkolenia autoryzowanego ISC2 CSSLP Certification Prep Course i musi obejmować co najmniej następującą tematykę:
 - (1) Koncepcje bezpieczeństwa oprogramowania
 - (2) Bezpieczeństwo cyklu życia oprogramowania i zarządzanie ryzykiem
 - (3) Wymogi bezpieczeństwa oprogramowania
 - (4) Bezpieczna architektura i projektowanie oprogramowania
 - (5) Wdrażanie bezpieczeństwa oprogramowania
 - (6) Testy bezpieczeństwa oprogramowania
 - (7) Bezpieczne wdrażanie oprogramowania, operacje i konserwacja
 - (8) Zagadnienie bezpiecznego łańcucha dostaw oprogramowania
 - (9) Zastosowanie scenariusza działań
- b) Szkolenie musi trwać minimum 5 dni.
- c) Materiały szkoleniowe muszą być zgodne z tematyką ISC2 CSSLP Certification Prep Course i obejmować zakresem zagadnienia wskazane w pkt 3 ppkt 7) a).

- d) Trener prowadzący szkolenie musi posiadać uprawnienia, doświadczenie dydaktyczne oraz wiedzę merytoryczną, wymagane przez dostawcę certyfikowanego szkolenia o wymienionej nazwie.
- e) Szkolenie powinno przygotować uczestników do egzaminu certyfikacyjnego.
- f) Po ukończeniu szkolenia uczestnicy powinni otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia.
- g) Dla potwierdzenia równoważności Wykonawca musi przedstawić:
 - (1) program szkolenia, zawierający tematykę wskazaną w pkt 3 ppkt 7) a)
 - (2) potwierdzenie, że szkolenie będzie zrealizowane zgodnie z pkt 3 ppkt 7) b) – 7) c)
 - (3) oświadczenie o posiadaniu trenera wskazanego w pkt 3 ppkt 7) d)