



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 22 stycznia 2025 r.

PS.I.431.129.2024.DG

**Pan
Magdalena Gil- Nowak
Dyrektor Centrum Obsługi
Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-
Wychowawczych w Opolu
ul. Powstańców Śląskich 14
45-086 Opole**

Wystąpienie pokontrolne

I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka w Opolu
al. Przyjaźni 26
45-573 Opole

II. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektorów

- **Daria Grabowska** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – kierująca zespołem inspektorów,
- **Anna Namysło** – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu

III. Termin kontroli

9, 11, 13 grudnia 2024 r.

IV. Zakres kontroli

Przestrzeganie standardów opieki i wychowania, działania placówki na rzecz utrzymania przez dziecko kontaktów z rodziną, zaspokajanie potrzeb dziecka i respektowanie jego praw, przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta

W wyniku kontroli **pozytywnie** ocenia się działalność Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka w Opolu¹ w kontrolowanym zakresie. Powyższa ocena wynika z ustaleń kontroli opisanych w części VI pkt. 1 wystąpienia oraz stwierdzonych nieprawidłowościach wyszczególnionych w VII części wystąpienia.

VI. Ustalenia kontroli

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Dom Dziecka” w Opolu z 14 miejscami socjalizacyjnymi prowadzona jest na podstawie decyzji Wojewody Opolskiego z dnia 1 grudnia 2010 r. nr 11/2010 zmienionej decyzją z 25 stycznia 2013 r. nr 2/2013 oraz z 21 lutego 2018 r. nr 8/2018, zezwalającej Prezydentowi Miasta Opola na prowadzenie placówki na czas nieokreślony.

POW w Opolu funkcjonuje na podstawie Statutu Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu² (zał. 1), stanowiącego załącznik do Uchwały nr XV/263/19 Rady Miasta Opola z dnia 29 sierpnia 2019 r. będącego kolejną zmianą do uchwały nr XXXIV/525/12 Rady Miasta Opola z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie reorganizacji Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opolu, utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta Opola pod nazwą Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Nasz Dom” w Opolu oraz utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta Opola pod nazwą Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w Opolu.

Z powyższego dokumentu wynika, że Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu jest jednostką budżetową utworzoną w celu wspólnej obsługi ekonomiczno – administracyjnej i organizacyjnej placówek opiekuńczo- wychowawczych na terenie miasta Opola

Szczegółowe zadania, organizację oraz zakres sprawowanej opieki określa Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Dom Dziecka” w Opolu (zał. 2) wprowadzony Zarządzeniem nr OR-I.0050.703.2019 r. Prezydenta Miasta Opola z dnia 12 listopada 2019 r.

Regulamin określa typ socjalizacyjny placówki. Placówka jest przeznaczona dla 14 osób.

¹ Nazywany dalej POW w Opolu

² Nazywany dalej Centrum

Dyrektor Centrum kieruje Domem i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor kieruje pracą Domu przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

W dniu kontroli w placówce umieszczonych było 18 wychowanków, spośród których 1 przebywał w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, 2 w młodzieżowym ośrodku socjoterapeutycznym oraz 2 w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym.

Spśród umieszczonych w POW wychowanków 4 jest obywatelami Ukrainy, którzy przybyli do Polski w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie. ww. wychowankowie przebywają w placówce za zgodą Wojewody Opolskiego.

Zezwolenie Wojewody wydano zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167 ze zm.).

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 lipca 2023 r. do 6 grudnia 2024 r. placówkę opuściło 8 wychowanków, powodem opuszczenia w 4 przypadkach było usamodzielnienie się wychowanka, a w 4 powrót pod opiekę rodzica biologicznego.

W tym samym okresie do POW napłynęło 10 małoletnich odebranych z rodzin biologicznych.

W okresie objętym kontrolą w placówce przebywało 2 dzieci poniżej 10 roku życia. Wobec 1 chłopca zasadność umieszczenia wynikała z konieczności umieszczenia ze starszym rodzeństwem co jest zgodne z art. 95 ust. 2 ustawy.

Wobec drugiego dziecka powyższy artykuł nie ma zastosowania, małoletni jednak został przyjęty do POW zgodnie ze wskazaniem sądu oraz treścią postanowienia wskazującego na umieszczenie małoletniego w instytucjonalnej pieczy zastępczej w trybie natychmiastowym.

Prowadzona dokumentacja w POW wskazuje, że Dyrektor Centrum podejmował działania w celu przeniesienia małoletniego do innej formy pieczy zastępczej, korespondował w tym celu z MOPR w Opolu.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, z uwagi na konieczność natychmiastowego zabezpieczenia małoletniego oraz dostosowanie się do wytycznych sądu rodzinnego, nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

W Centrum wprowadzone zostały na podstawie Zarządzenia nr 4/2024 Dyrektora Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu, Standardy Ochrony Małoletnich stanowiące realizację obowiązku prawnego

wynikającego z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

Dokument normuje następujące obszary:

1) Politykę Ochrony Małoletnich, w tym:

- zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników do pracy w Centrum,
- zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko,
- zasady reagowania pracowników Centrum na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
- zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci;

2) Personel – w tym:

- zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Centrum, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
- zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie: rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia, odpowiedzialności prawnej pracowników Centrum, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- zasady przygotowania personelu Centrum (pracującego z dziećmi i ich przedstawicielami ustawowymi) do edukowania: dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, rodziców/opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
- zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania;

- 3) Procedury – określające działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Centrum, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:
- zasady dysponowania przez pracowników Centrum danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży;
- 4) Monitoring – obszar, który określa:
- zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
 - zasady organizowania przez Centrum konsultacji z dziećmi i ich przedstawicielami ustawowymi.

1. Ocena standardu opieki i wychowania w placówce, w tym w zakresie prowadzenia dokumentacji:

- 1.1. osobowej wychowanków**
- 1.2. indywidualnej wychowanków**
- 1.3. prowadzonej przez specjalistów**

W celu dokonania oceny standardu opieki i wychowania w placówce kontroli poddano dokumentację osobową i indywidualną 5 wychowanków (wybranych losowo), dokumentację prowadzoną dla tych samych wychowanków przez specjalistów zatrudnionych w placówce, tj. pedagoga i psychologa i pracownika socjalnego. Ponadto przeprowadzono analizę protokołów zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci.

Ad. 1.1.

Dokumentacja osobowa wychowanków zawierała m.in.: postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w placówce, skierowania do placówki, akty urodzenia dziecka, dokumentację medyczną dziecka, w tym m.in. wypisy z leczenia szpitalnego, skierowania do poradni specjalistycznych, opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych, dokumentację szkolną dziecka, dokumentację dotyczącą

urlopowania dziecka do domów rodzinnych, korespondencję z sądem, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkiem adopcyjnym.

Ustalono, że spośród wychowanków przebywających w POW w Opolu, 6 posiadało uregulowaną sytuację prawną. Każdy z tych wychowanków został zgłoszony do ośrodka adopcyjnego w celu poszukiwania rodzin adopcyjnych. Wobec 3 z nich odstąpiono od procedury adopcji z uwagi na brak zasadności wszczynania procesu. W pozostałych przypadkach sprawa adopcji nie została jeszcze rozstrzygnięta.

Dyrektor Centrum wypełnia obowiązek, o którym mowa w art. 100 ust. 4a ustawy zgodnie z którym w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej.

W placówce prowadzona jest ewidencja dzieci, która zawiera informacje wyszczególnione w § 17 ust. 5 rozporządzenia. Ponadto prowadzona jest ewidencja dzienna, z której wynika czy wychowanek jest obecny w placówce, na urlopowaniu, w domu rodzinnym, ośrodku wychowawczym bądź na ucieczce.

Ad. 1.2.

Dla każdego wychowanka, stosownie do zapisów § 14 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, niezwłocznie po przyjęciu do placówki, sporządzano diagnozę psychofizyczną dziecka, która uwzględniała analizę:

- mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym i społecznym,
- przyczyn kryzysu w rodzinie oraz jego wpływu na rozwój dziecka,
- relacji dziecka z najbliższym otoczeniem,
- rozwoju dziecka.

Diagnoza zawierała odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania do pracy pedagogiczno-terapeutycznej z dzieckiem, pracy z rodziną dziecka, rodzaju działań przygotowujących wychowanka do umieszczenia w rodzinie zastępczej, do usamodzielnienia, co jest zgodne z § 14 rozporządzenia.

Diagnozy przeprowadzane były przez psychologa i pedagoga zatrudnionego w placówce. Diagnozy sporządzone zostały rzetelnie, uwzględniały wszelkie informacje o sytuacji dzieci, a także były dostosowane do stwierdzonych potrzeb

wychowanków, zawierały wskazówki dotyczące dalszych działań opiekuńczo-wychowawczych.

Sporządzony dokument zawierał również zastosowane w trakcie diagnozowania, metody badawcze, które posłużyły w celu dokonania diagnozy.

Stosownie do zapisów § 15 rozporządzenia wychowawca, kierujący procesem wychowawczym, niezwłocznie po zapoznaniu się z diagnozą psychofizyczną dziecka opracowywał plan pomocy dziecku. Plan pomocy dziecku opracowany był na podstawie dokumentacji dotyczącej dziecka, zgodnie z § 8 rozporządzenia.

Plan pomocy dziecku, był modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia.

Zgodnie z § 15 ust. 2 rozporządzenia opracowując plany pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka, na co wskazują podpisy wychowanków pod sporządzanymi planami.

Stosownie do zapisu § 15 ust. 4 rozporządzenia plany pomocy dziecku opracowane były na podstawie:

- 1) diagnozy, o której mowa w § 14;
- 2) dokumentacji dotyczącej dziecka, o której mowa w § 8;
- 3) analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
 - c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej i w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, a także poza tymi placówkami,
 - f) oceny efektów pracy z rodziną dziecka.

Opracowane plany określały cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Plany uwzględniały

powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

W planach wyznaczany był cel główny do realizacji, a do niego dostosowane zostały cele krótko i długoterminowe.

Plany sporządzane były w sposób zindywidualizowany do potrzeb i możliwości wychowanków, zawierały wyczerpujące opisy dostosowane do sytuacji dziecka wraz z określeniem sposobu w jaki osiągnąć zamierzone cele.

W placówce dokonuje się również modyfikacji planów pomocy dziecku dostosowując dokument do aktualnej sytuacji wychowanka.

Zgodnie z § 17 pkt 2 rozporządzenia, w placówce dla każdego dziecka prowadzone były karty pobytu dziecka. Karty zawierały informacje na temat funkcjonowania dziecka w sferach:

- relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi,
- funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią,
- przebiegu kontaktów ze szkołą, do której dziecko uczęszcza oraz nauki szkolnej wychowanka,
- rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego wychowanka i samodzielności,
- stanu zdrowia dziecka, w tym zdrowia psychicznego, podawanych leków,
- szczególnych potrzeb dziecka i znaczących wydarzeniach w jego życiu,
- współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka, rodziny, w tym z asystentem rodziny.

Stosownie do § 17 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia, karta pobytu uzupełniana była nie rzadziej niż co miesiąc.

Stosownie do art. 135 ustawy, w placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Okresowe oceny odbywały się nie rzadziej niż co pół roku.

Po dokonaniu oceny zespół formułował na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce, które były przesłane do sądu rodzinnego zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy.

Analiza protokołów zespołu wskazuje, że w posiedzeniach uczestniczyli: dyrektor Centrum, kierownik DD, pedagog, wychowawcy kierujący procesem, rodzice

wychowanków, którzy nie zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej, opiekunowie prawni.

W dokumentacji znajdują się zaproszenia na spotkania zespołów wysyłane do: MOPR w Opolu, Komisariatu Policji, Zespołu Kuratorów Sądowych, Ośrodka Adopcyjnego, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, szkół, przedszkoli, ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapeutycznego, są też zaproszenia do rodziców, opiekunów prawnych, osób bliskich dziecku.

Powyższe jest zgodne z art. 137 ust. 1 i 2 ustawy.

Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany był protokół, z którego wynikało, że oceny dokonuje się na spotkaniu zespołu z udziałem poszczególnych osób oraz w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej i szkolnej dziecka,
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 3) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 4) realizacji założeń planu pomocy dziecku wraz modyfikacją,
- 5) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- 6) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 7) mocnych i słabych stron dziecka,
- 8) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.

Ad. 1.3.

W okresie podlegającym kontroli w POW w Opolu psycholog we współpracy z pedagogiem opracowywał diagnozy psychofizyczne dziecka. Ponadto prowadził karty udziału dzieci w zajęciach specjalistycznych, z opisem ich przebiegu, zgodnie z § 17 pkt 3 rozporządzenia. W kartach odnotowuje datę spotkania, rodzaj zajęć, przebieg i tematykę poruszanych zagadnień. Z prowadzonej przez psychologa dokumentacji wynika, że z wychowankami prowadzona jest głównie praca indywidualna, z reguły 1 raz w tygodniu.

O zakwalifikowaniu wychowanka do pracy indywidualnej z psychologiem decyduje Zespół podczas omawiania sytuacji dziecka. W dokumentacji prowadzonej przez psychologa znajdują się zapisy dotyczące przebiegu zajęć, data oraz rodzaj zajęć, a także uwagi i podpis specjalisty. Z dokumentacji wynika, że rodzaj zajęć był

dostosowany do potrzeb wychowanka i obejmował takie obszary jak np. kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, sposoby radzenia sobie z emocjami.

Zajęcia grupowe psycholog przeprowadza w razie konieczności omówienia konkretnej sytuacji np. po wystąpieniu zdarzenia, w celu wyjaśnienia zasad, omówienia konsekwencji nieprawidłowego zachowania, ostrzeżenia wychowanków przed zagrożeniem.

Zajęcia prowadzone przez psychologa miały również formę zabaw, gier, zajęć kulinarnych, podczas których jest możliwość swobodnej rozmowy i obserwacji wychowanków.

Psycholog prowadził również karty obserwacji dziecka, zawierające zapisy na temat bieżącego funkcjonowania wychowanka. W kartach odnotowywane były spostrzeżenia specjalisty. Karty prowadzone są przez psychologa dla każdego wychowanka przebywającego w POW w Opolu, w każdym miesiącu.

Pedagog zatrudniony w Centrum stosownie do zapisu § 17 pkt 4 rozporządzenia prowadzi arkusz obserwacji pedagogicznej z opisem przebiegu obserwacji, zachowania dziecka, spostrzeżeń pedagoga.

Z dokumentacji prowadzonej przez pedagoga wynika, że praca z dzieckiem oraz obserwacja wychowanków odbywała się z reguły podczas wspólnych gier planszowych, wspólnych spacerów, pracy indywidualnej z dzieckiem, rozmów z wychowankami, odrabianiu lekcji.

W okresie objętym kontrolą pracą indywidualną z pedagogiem objętych było 4 wychowanków DD. Specjalista prowadzi karty udziału w zajęciach specjalistycznych wraz z datą i rodzajem zajęć, ich przebiegiem, uwagami specjalisty. W dokumencie szczegółowo opisane jest zaangażowanie wychowanków w zajęciach oraz postępy wychowanków.

Specjalista prowadził zajęcia dot. emocji, podejmował rozmowy o sytuacji szkolnej, odczuciach dziecka w związku z pobytem w POW, relacjach z rodzicami, warsztatów tematycznych np. formie zajęć kulinarnych, zajęć plastycznych, konkursów, wspólnych wyjść np. do kina, na spacer.

Z dokumentacji prowadzonej przez pedagoga wynika, że w POW prowadzone były zajęcia grupowe najczęściej wynikające z bieżących potrzeb wychowanków. Pedagog przeprowadzał rozmowy z dziećmi nt. niewłaściwych zachowań, uświadamiał o konsekwencjach naganego zachowania, sposobach reagowania na sytuacje zagrażające. Pomagał w nauce.

Zapisy dokonywane przez pedagoga i psychologa są szczegółowe, przypisane konkretnemu dziecku.

W POW w Opolu specjaliści prowadzą arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych dla każdego wychowanka placówki.

Zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 3 i 4 ustawy placówka opiekuńczo-wychowawcza umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej oraz podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny.

W POW w Opolu pracę z rodziną prowadzi pedagog. Praca prowadzona przez pedagoga skierowana jest na pracę z rodziną w celu podniesienia ich aktywności zawodowej, monitorowania postępów w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej, utrzymywania kontaktów z dzieckiem przebywającym w placówce, ocenie możliwości powrotu dziecka do domu rodzinnego.

W przypadku każdego wychowanka pedagog sporządza „kontrolny wywiad środowiskowy” w miejscu zamieszkania rodziny, w którym zawiera opis aktualnej sytuacji rodziny w zakresie warunków mieszkaniowych, sytuacji zdrowotnej, materialnej, zawodowej. Pracownik dokonuje opisu działań podejmowanych przez rodziców w stosunku do dziecka umieszczonego w POW, a także potrzeby i oczekiwania rodziców zgłoszone podczas rozmowy oraz wnioski pracownika.

Sytuacja rodzinna wychowanków jest systematycznie aktualizowana przez pracownika.

Z prowadzonej dokumentacji wynika, że pedagog pracujący z rodziną biologiczną dziecka monitorował sytuację zdrowotną rodziców oraz stosowanie się przez nich do zaleceń lekarskich, monitorował dokonywanie przez nich opłat za mieszkanie, spłacanie zadłużeń, pomagał w sporządzaniu dokumentacji np. w sprawie rozłożenia spłaty zaległości na raty. Pracownik udzielał pomocy w bieżących sprawach.

Z dokumentacji prowadzonej przez specjalistę wynika, że podejmuje rozmowy indywidualne z członkami rodziny, monitoruje kontakty rodziców z dzieckiem oraz dokonuje obserwacji kontaktów podczas odwiedzin rodziców i rodzeństwa, współpracuje z organizacjami świadczącymi pracę na rzecz rodziny jak ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny. Z zapisów pracownika wynika, że zachęcał rodziców do podtrzymywania więzi z dziećmi, monitorował działania rodziców podejmowane w celu poprawy ich sytuacji życiowej jak np.: podjęcie zatrudnienia, rejestracja w urzędzie pracy, złożenie wniosku w celu uzyskania pomocy z ośrodka

pomocy społecznej, współpracował z kuratorem sądowym, asystentem rodziny, pracownikiem socjalnym.

Ponadto wychowankowie mają możliwość korzystania ze wsparcia specjalistów poza placówką. W przypadku POW w Opolu terapią „zewnętrzną” objęty jest 1 wychowanek przez terapeutę środowiskowego.

2. Ocena standardu usług w placówce.

- 2.1. Zapewnienie dzieciom pokoi mieszkalnych, nie większych niż 5-osobowych, właściwie oświetlonych i wyposażonych, łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych, miejsca do nauki oraz wspólnej przestrzeni mieszkalnej, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku.**
- 2.2. Ocena zaspokajania potrzeb bytowych wychowanków, w tym zapewnienia wychowankom:**
 - 2.2.1. Wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych i stanu zdrowia, dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów oraz miejsca do wspólnego przygotowywania posiłków i obróbki żywności.**
 - 2.2.2. Dostępu do opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w produkty lecznicze, wyroby medyczne oraz środki specjalnego przeznaczenia żywieniowego, dostępu do zajęć terapeutycznych.**
 - 2.2.3. Wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę, środki higieny oraz przedmioty osobistego użytku.**
 - 2.2.4. Dostępu do nauki, pomocy w nauce, szczególnie przy odrabianiu zadań domowych, w tym poprzez udział w zajęciach wyrównawczych i kompensacyjnych; opłaty za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się szkoła, pokrycia kosztów dojazdów do szkoły.**
 - 2.2.5. Wyposażenia w kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci do 5 roku życia, w wysokości nie niższej niż 3% kwoty określonej w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. kwoty 1517 zł (od dnia 1.06.2024 r.).**
- 2.3. Zapewnienie dzieciom właściwej opieki odpowiadającej ich potrzebom oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.**

2.4. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom w godzinach nocnych.

Ad. 2.1.

Budynek w którym prowadzona jest placówka posiada trzy kondygnacje. Na parterze budynku usytuowano kuchnię wyposażoną w meble i podstawowy sprzęt AGD z miejscem do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do wspólnego przygotowywania posiłków oraz odpowiedniego przechowywania i obróbki żywności, a także jadalnię wyposażoną w stół i krzesła stanowiącą wspólną przestrzeń, w której można spożywać posiłki. Na parterze umiejscowione zostało również pomieszczenie zwane „świetlicą” wyposażone w meble wypoczynkowe, stół do ping ponga, piłkarzyki, telewizor, stanowiące wspólną przestrzeń mieszkalną, miejsce spotkań i wypoczynku. Na tym samym poziomie znajduje się łazienka wyposażona w umywalkę i toaletę z udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych. Wydzielona została szatnia z miejscem na buty i odzież wierzchnią.

Na I piętrze budynku znajdują się 3 pokoje czteroosobowe oraz 1 pokój trzyosobowy. W każdym pokoju są łóżka oraz biurka z krzesłami, szafki nocne. W oknach założone są rolety wewnętrzne przeciwsłoneczne. Na tym samym piętrze znajdują się 2 łazienki, osobno dla dziewczyn i chłopców. W łazienkach znajduje się: WC, prysznic, po 2 umywalki, meble łazienkowe, bidet.

Wszystkie pomieszczenia w placówce są właściwie oświetlone, wyposażone w szafy w ilości wystarczającej do przechowywania rzeczy osobistych

Pralnia wyposażona jest w 2 pralki i rozkładane suszarki, prysznic i umywalka.

Na II piętrze budynku znajdują się 2 pokoje dwuosobowe - wszystkie wyposażone w łóżka, szafy i komody zapewniające przechowywanie rzeczy osobistych, właściwie oświetlone oraz 2 łazienki - w każdej znajduje się WC, prysznic i umywalka, a także meble łazienkowe. Wszystkie łazienki w budynku umożliwiają korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.

Na II piętrze budynku usytuowany został pokój wychowawców, gdzie m.in. znajduje się miejsce na przechowywanie dokumentacji dzieci i leków zamykanych w specjalnej szafce, na klucz, a także laptopów będących do dyspozycji wychowanków, pokój do terapii dla psychologa i pedagoga.

Pod całym budynkiem znajduje się piwnica, w której przechowywane są m.in. rowery i inne sezonowe przedmioty.

Placówka spełnia więc standardy bytowe stosownie do zapisów § 18 ust. 3 rozporządzenia.

Ad.2.2.1.

Z analizy jadłospisów sporządzanych co 2 tygodnie, jak i z rozmów kierowanych z wychowankami wynika, że dzieci otrzymują 5 posiłków (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację). Obiady przygotowywane są przez kucharkę, w kuchni umiejscowionej w placówce.

Z rozmów z dziećmi wynika, że zabierają do szkoły drugie śniadania. Jadłospis przygotowywany jest zgodnie z zasadami zdrowego żywienia.

W rozmowach z dziećmi wychowankowie potwierdzali, że posiłki zapewnione w placówce są smaczne i w wystarczających ilościach, dzieci mają swobodny dostęp do jedzenia i picia przez całą dobę. Dzieci mogą swobodnie korzystać z kuchni i mają możliwość samodzielnego przygotowania potraw lub słodkich wypieków.

Ad.2.2.2.

W okresie objętym kontrolą w placówce nie przebywał żaden wychowanek wymagający stosowania środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego.

W rozmowach kierowanych dzieci poinformowały kontrolujących, że leki są przechowywane poza ich zasięgiem i wydawane przez wychowawców. Zespół inspektorów stwierdził, że w placówce prowadzony jest zeszyt leków, w którym odnotowywane są leki podawane dzieciom wraz z dawkowaniem dobowym.

Dzieci potwierdziły, że są pod kontrolą lekarza pierwszego kontaktu i stomatologa oraz mają zapewniony dostęp do specjalistycznej opieki medycznej, stosownie do zapisów § 18 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia. W zależności od potrzeby wychowawcy towarzyszą dzieciom przy wizytach i kontrolach lekarskich, pilnują terminów badań. Dla każdego wychowanka gromadzona jest dokumentacja medyczna, na bieżąco uzupełniana o zaświadczenia lekarskie, wyniki badań, karty leczenia szpitalnego, informacje o zalecanych przez lekarza dla dzieci lekach czy inne ważne dokumenty związane z leczeniem.

Wychowankowie mają zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych prowadzonych w szkołach i placówkach, do których uczęszczają.

Ad.2.2.3.

Z analizy kart odzieżowych oraz z rozmów kierowanych z wychowankami wynika, że placówka zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 6 lit. a rozporządzenia, zapewnia im odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb. Z rozmów z dziećmi wynika, że są zaopatrywane w odzież na bieżąco, w zależności od potrzeby.

Dzieci mają zapewnione wszystkie produkty niezbędne do higieny osobistej zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 6 lit. c rozporządzenia.

Ad.2.2.4.

Stosownie do zapisów § 18 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia, wszystkie dzieci są zaopatrzone w podręczniki, pomoce i przybory szkolne.

Z rozmów z wychowankami wynika, że w razie potrzeby dzieci mają dostęp do komputera oraz zagwarantowaną pomoc wychowawców.

Zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia placówka pokrywa koszty pobytu wychowanków za pobyt w ośrodkach wychowawczych. Placówka pokrywa koszty dojazdu wychowanków do i ze szkół stosownie do zapisu § 18 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia.

Ad.2.2.5.

Z analizy kontrolowanej dokumentacji oraz na podstawie przeprowadzonych rozmów kierowanych z wychowankami ustalono, że wszystkie dzieci od 5 roku życia otrzymują co miesiąc kieszonkowe.

W badanym okresie listy wypłat kieszonkowego sporządzone zostały do maja 2024 r. i wskazywały, że zapewniano wychowankom kieszonkowe zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia w wysokości nie niższej niż 3% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Dzieci otrzymują kieszonkowe, zgodnie z listą kieszonkowego sporządzaną przez wychowawcę dyżurującego w porozumieniu z przedstawicielem dzieci. Lista zatwierdzana jest przez kierownika placówki oraz kierownika działu specjalistów. Procedura oraz zasady przyznawania kieszonkowego w Centrum określa Regulamin Przyznawania Kieszonkowego w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych działających w COAPOW w Opolu.

W rozmowach wychowankowie informowali, że mogą swobodnie dysponować otrzymaną kwotą kieszonkowego.

Ad.2.3.

Na podstawie rozmów z dziećmi i dokumentacji prowadzonej w placówce, wynika że liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w placówce, stosownie do zapisów § 10 ust. 1 rozporządzenia, odpowiada potrzebom dzieci i rodzajowi prowadzonych zajęć.

Ad.2.4.

Zgodnie z zapisem § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia, opiekę nocną w placówce ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.

W placówce prowadzony jest zeszyt dyżurów nocnych zawierający dokonane wpisy z godziną obchodu wychowawcy oraz jego nazwiskiem. Z dokonanych wpisów wynika, że obchód odbywa się przez wychowawcę co najmniej 3 razy w ciągu nocy. W nocy opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dziećmi. W rozmowach kierowanych wychowankowie potwierdzili, że wychowawca w trakcie godzin nocnych dokonuje obchodów pokoi dzieci, co jest zgodne z § 12 ust. 2 rozporządzenia, a także zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia opieka ta sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór.

Stosownie do § 16 ust. 1 rozporządzenia, wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.

3. Ocena przestrzegania praw dziecka w placówce, w tym prawa do:

- 3.1. Nauki**
- 3.2. Informacji**
- 3.3. Swobody wypowiedzi**
- 3.4. Ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem**
- 3.5. Prywatności**
- 3.6. Wolności religijnej**
- 3.7. Czasu wolnego i wypoczynku**
- 3.8. Zrzeszania się w samorząd**
- 3.9. Zabezpieczenia podstawowego standardu życia.**

Prawa dziecka badano na podstawie rozmów kierowanych oraz anonimowych ankiet przeprowadzonych z 6 wychowankami w wieku od 8 do 15 lat.

Ad. 3.1.

Wszystkie dzieci przebywające w placówce realizują obowiązek szkolny.

Wychowankowie otrzymują pomoc w wyborze szkoły, mają możliwość kontynuowania nauki w wybranych przez siebie szkołach.

Z rozmów z dziećmi wynika, że otrzymują pomoc i wsparcie w nauce ze strony wychowawców, pedagoga z placówki i nauczycieli w szkole. Dzieci mogą uczyć się wspólnie w świetlicy lub indywidualnie w swoich pokojach. Wychowankowie umieszczeni w ośrodkach wychowawczych realizują naukę na ich terenie.

Wszystkie dzieci posiadają niezbędne do nauki podręczniki i przybory szkolne oraz stroje do ćwiczeń na lekcje WF.

Ad. 3.2.

Z rozmów i ankiet z wychowankami wynika, że wszyscy znają swoje prawa i obowiązki. Potrafili wskazać za jakie zachowania mogą zostać ukarani, a za jakie nagrodzeni. Zdaniem 5 na 6 ankietowanych obowiązujący system kar i nagród jest niesprawiedliwy. W rozmowach z wychowankami nie potwierdziły się jednak te stwierdzenia. W rozmowach kierowanych wychowankowie zapytani o kary obowiązujące w placówce wymieniali zabieranie telefonów, ograniczanie czasu na wyjścia poza teren placówki, obniżanie kieszonkowego. Wychowankowie zaznaczali, że są nagradzani za dobre sprawowanie, staranne wypełnianie obowiązków, podejmowanie dodatkowych prac na rzecz placówki. Wszyscy przyznali, że wiedzą jakie obowiązują kary, są zawsze informowani za co nakłada się na nich karę oraz do kiedy będzie obowiązywać.

Zarówno w ankietach jak i w trakcie rozmów wychowankowie zgłosili, że zdarza się, że za karę nie mogą odwiedzić rodziców.

Do powyższego zarzutu odniósł się Kierownik POW, wyjaśniając, że przepustki dla wychowanków są dostosowywane do bieżących warunków socjalno-bytowych rodziców dzieci (zał. 3).

Z analizy prowadzonej w POW księgi przepustek wynika, że wychowankowie są odbierani przez rodziców biologicznych na przepustki. Z rozmowy z kierownikiem POW wynika, że wobec niektórych wychowanków były ograniczenie w powyższym zakresie wynikające z występowania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu wychowankom podczas przepustek wychowanków u rodziców w związku z czym należało ograniczyć czas spędzany przez wychowanka poza placówką.

Maja powyższe na względzie nie formułuje się nieprawidłowości w ww. zakresie.

W placówce obowiązuje Regulamin Praw i Obowiązków Wychowanka Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych działających w COAPOW w Opolu. Wychowankowie twierdzili, że znają zasady obowiązujące w placówce, pracownicy rozmawiają z nimi podczas grupowych i indywidualnych spotkań.

Z rozmów i ankiet z dziećmi wynikało, że wychowankowie znają swoją sytuację prawną. Wychowankowie odpowiadali, że w placówce nt. sytuacji prawnej rozmawiają z wychowawcami, psychologiem, dyrektorem, kierownikiem.

Dzieci znają rodzaj dokumentacji prowadzonej w placówce.

Z przeprowadzonych rozmów z dziećmi jednoznacznie wynika, że w placówce dba się o podmiotowość dziecka poprzez branie pod uwagę jego zdania w różnych sprawach.

W przypadku wystąpienia konfliktu w grupie lub innych problemów wychowankowie mogą liczyć na pomoc i wsparcie ze strony kierownika POW, wychowawców.

Ad. 3.3.

Z rozmów wynika, że wszyscy wychowankowie mogą mieć własne zdanie oraz mogą swobodnie wypowiadać swoje zdanie jeśli nie zgadzają się z opinią wychowawcy. Zdanie dzieci jest brane pod uwagę w sytuacjach, gdy ich opinia różni się od zdania wychowawcy i mogą swobodnie o tym powiedzieć w ich obecności. Wychowankowie twierdzą, że bierze się ich zdanie pod uwagę np. przy planowaniu jadłospisów, organizowaniu czasu wolnego.

Ad.3.4.

Podczas rozmów kierowanych z dziećmi wszyscy zaznaczali, że mają możliwość porozmawiać z wychowawcą o sytuacjach, gdy czuli się źle traktowani. Wychowawcy reagują na negatywne zachowania, tłumaczą skutki niewłaściwego zachowania względem innych dzieci, przeprowadzają rozmowy dyscyplinujące, uspokajają. Pomimo, że 4 na 6 ankietowanych zgłosiło różnice w sposobie traktowania ich przez wychowawców to jednak w rozmowach wyjaśniali, że były to sytuacje incydentalne oraz były przyczyną niewłaściwego zachowania wychowanka.

Podczas rozmów wychowankowie twierdzili, że są traktowani przez pracowników placówki z szacunkiem. Nie byli nigdy zastraszani, poniżani, nikt z pracowników nie odnosił się do nich wulgarnie i nie dopuszczał się rękoczynów. Podkreślili, że

wychowawcy zawsze reagują na negatywne zachowania, wyznaczają kary i tłumaczą dlaczego pewne zachowania nie mogą być akceptowane.

Podczas rozmów dzieci twierdziły, że traktowane są z szacunkiem przez wychowawców, bierze się pod uwagę ich opinie i poglądy. Podkreślały, że między nimi a wychowawcami istnieją pozytywne, bezpieczne relacje oparte na szacunku. W rozmowach wychowankowie twierdzili, że w przypadku jakichś problemów zawsze mogą liczyć na pracowników placówki i rodzinę.

Zapytani, czy jeśli działałoby się coś niepokojącego to czy zgłosiliby komuś, w wypowiedziach wskazywali dyrektora placówki, kierownika, wychowawców, psychologa.

Z wypowiedzi wychowanków wynika, że darzą wychowawców, kierownika, psychologa, pedagoga oraz dyrektora zaufaniem, mogą z nimi o wszystkim porozmawiać. Dzieci opowiadały, że dyrektor, kierownik i pozostała kadra zawsze reagują w sytuacjach konfliktowych, mają do nich zaufanie.

Ad. 3.5.

Z rozmów kierowanych wynika, że szanowana jest tajemnica korespondencji. Wszystkie dzieci podkreślały, że poufne rozmowy są prowadzone z zachowaniem dyskrecji. Wychowankowie mają prawo posiadać własne, osobiste przedmioty.

Dzieci mają prawo do zapraszania do placówki kolegów oraz członków rodziny, a także do ich odwiedzania. Mogą również swobodnie dysponować swoim kieszonkowym.

Ad. 3.6.

Dzieciom w placówce zapewnia się możliwość uczestnictwa w mszach w kościele. W trakcie rozmów podkreślili, że szanowane jest ich prawo do wychowywania w wierze zgodnie z wolą ich samych i ich rodziców. W placówce obchodzi się święta.

Ad. 3.7.

Z rozmów z dziećmi wynika, że mogą swobodnie dysponować swoim czasem wolnym. Starsi mają możliwość samodzielnego wychodzenia poza teren placówki, po wcześniejszym poinformowaniu wychowawcy na jaki czas wychodzą i dokąd się wybierają. W rozmowach kierowanych dzieci podkreślały, że mogą rozwijać swoje zainteresowania.

Dzieci mają organizowany czas w placówce i poza nią. Wyjeżdżają na różne wycieczki, obozy, mają zorganizowany czas w okresie ferii i wakacji. W placówce obchodzone są również urodziny, komunie. Dzieci mogą zaprosić na te uroczystości osoby bliskie.

Ad. 3.8.

W Centrum funkcjonuje Rada Wychowanków, której członkiem, zgodnie z Regulaminem Rady Wychowanków w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych działających w Centrum jest każdy wychowanek, który wyraża na to zgodę. Pracą Rady Wychowanków kierują przedstawiciele każdej z placówek działającej w ramach COAPOW w Opolu.

Przedstawiciele Rady Wychowanków wybierają spośród siebie przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego Rady, a pieczę nad Radą sprawuje Opiekun Rady Wychowanków tj. psycholog zatrudniony w Centrum.

W ramach działalności Rady odbywają się spotkania co miesiąc z których sporządzane są notatki. Podczas spotkań omawiane są kwestie dotyczące kieszonkowego, kolonii, urlopowań wychowanków, a także zgłaszane są ewentualne wnioski Rady.

Ad. 3.9.

Wychowankowie mają odpowiednią odzież, stosowną do wieku, pór roku. Dla dzieci prowadzone są karty odzieżowe, w których odnotowuje się rodzaj odzieży, obuwia, datę otrzymania oraz ilość. W rozmowach dzieci podkreślały, że same mogą decydować o zakupie odzieży lub proszą o pomoc wychowawcę.

Z rozmów kierowanych wynika, że środki czystości i środki higieniczne są do stałej dyspozycji dzieci.

4. Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce.

W POW w Opolu zatrudnionych jest 6 wychowawców. Funkcję wychowawcy pełni również kierownik placówki. Każdy z wychowawców zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wszyscy wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z art. 98 ust. 1 pkt 1a i pkt b ustawy i legitymują się wykształceniem wyższym lub wyższym magisterskim na kierunku pedagogika w specjalności odpowiednio: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacyjna, terapia pedagogiczna z pedagogiką specjalną, poradnictwo i pomoc psychopedagogiczna.

Z wychowankami w POW w Opolu pracują również specjaliści zatrudnieni w Centrum tj. 4 pedagogów oraz 2 psychologów.

Osoby zatrudnione na stanowisku pedagoga ukończyły studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, co jest zgodne z art. 98 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Psycholodzy spełniają warunki określone w art. 98 ust. 1 pkt 3 ustawy, posiadają dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku psychologia.

Ustalono, że akta osobowe pracowników zawierały oświadczenia potwierdzające wymogi określone w art. 98 ust. 3 pkt 1, 2 ustawy.

W myśl art. 98 ust. 3 pkt 3 - 4 ustawy pracownicy nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz są zdolni do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku. Nie figurują również w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, co jest zgodne z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802).

VII. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

W zakresie przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości, stąd nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

VIII. Uwagi i wnioski

W wyniku kontroli stwierdzono, że POW w Opolu:

- 1) funkcjonuje na podstawie zezwolenia Wojewody Opolskiego, posiada Statut, z którego wynika, że placówka jest prowadzona jako placówka z miejscami socjalizacyjnymi,
- 2) posiada regulamin organizacyjny, który określa zadania, organizację specyfikę i rodzaj sprawowanej opieki oraz zasady funkcjonowania placówki,
- 3) zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich potrzeby emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, społeczne, religijne i bytowe,
- 4) zapewnia opiekę 4 małoletnim obywatelom Ukrainy na podstawie zezwolenia Wojewody Opolskiego,
- 5) realizuje plany pomocy dziecku oraz prowadzi dokumentację w tym m.in. karty pobytu wychowanków, uzupełniane co miesiąc,

- 6) prowadzi dokumentację pedagogiczną i psychologiczną dotyczącą udziału wychowanków w zajęciach prowadzonych przez specjalistów, realizuje plany pomocy dziecku oraz prowadzi pozostałą, dokumentację wymaganą rozporządzeniem, tj. diagnozy psychofizyczne wychowanków, karty pobytu wychowanka w placówce. Diagnozę psychofizyczną sporządza się dla każdego wychowanka, niezwłocznie po przyjęciu do placówki,
- 7) pedagog zatrudniony w Centrum prowadzi pracę na rzecz reintegracji rodzin,
- 8) specjaliści zatrudnieni w placówce sporządzają arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych wychowanków, zgodne z §17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia,
- 9) zapewnia dzieciom pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe właściwie oświetlone i wyposażone, miejsce do prania i suszenia rzeczy osobistych, miejsce do nauki oraz wspólną przestrzeń mieszkalną, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku,
- 10) zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych i stanu zdrowia, dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów oraz miejsce do wspólnego przygotowywania posiłków, przechowywania i obróbki żywności,
- 11) zapewnia dostęp do opieki zdrowotnej, zaopatrzenie w produkty lecznicze, wyroby medyczne oraz dostęp do zajęć terapeutycznych,
- 12) wyposaża w odzież, obuwie, bieliznę, środki higieny oraz przedmioty osobistego użytku,
- 13) zapewnia dostęp do nauki, pomoc w nauce, w tym poprzez udział w zajęciach wyrównawczych i kompensacyjnych,
- 14) ponosi opłaty za pobyt w ośrodkach, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się szkoła, pokrywa koszty dojazdów do szkoły wyposaża wychowanków w kwotę pieniężną do własnego dysponowania,
- 15) zapewnia wychowankom kwotę pieniężną do własnego dysponowania, która wynosiła nie mniej niż 3% kwoty określonej w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 16) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi oraz podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 17) zatrudnia kadrę merytoryczną, która spełnia kwalifikacje określone ustawą,
- 18) przestrzega prawa dziecka,
- 19) dokonuje oceny sytuacji dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej w zakresie określonym w art. 136 ustawy i w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy,

- 20)informuje sąd o zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce,
21)zapewnia bezpieczeństwo dzieciom i w sposób prawidłowy sprawuje–nad nimi opiekę,

IX. Zalecenia pokontrolne

Z uwagi na brak stwierdzonych nieprawidłowości oraz uchybień, nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Stosownie do § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym: wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w myśl którego kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Umotywowane zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Wojewody Opolskiego.

Z up. Wojewody Opolskiego

Ewa Pawlinów

Dyrektor

Wydział Polityki Społecznej

Inspektor Wojewódzki

Daria Grabowska

Starszy Inspektor Wojewódzki

Anna Namysło