

STATUT

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA

IM.STANISŁAWA MONIUSZKI W

CIECHANOWIE

SPIS TREŚCI

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

Str. 3

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

Str. 4

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY, ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY NIMI

Str. 8

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Str. 14

Rozdział V

PRACOWNICY SZKOŁY

Str. 21

Rozdział VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

Str. 22

Rozdział VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Str. 28

PRZEPISY KOŃCOWE

Str. 40

STATUT
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA I
IM.STANISŁAWA MONIUSZKI W
CIECHANOWIE

Rozdział I
PRZEPISY OGÓLNE

Definicje pojęć używanych w Statucie

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **Szkole** - należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Ciechanowie;
2. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
3. **Nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego Szkole;
4. **Uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły;
5. **Rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
6. **Statucie** - należy rozumieć statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Ciechanowie;
7. **Głównym Księgowym** - należy przez to rozumieć głównego księgowego Szkoły;
8. **Sekretariacie Szkoły**- należy przez to rozumieć sekretariat Szkoły;
9. **Pracowniku Szkoły**- należy przez to rozumieć Nauczycieli oraz osoby zatrudnione w szkole nie będące nauczycielami.

§1
Informacje ogólne o Szkole

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Ciechanowie jest szkołą artystyczną.
2. Szkoła została powołana Zarządzeniem Ministra Kultury i Sztuki nr 82 z dnia 28 lipca 1970 roku w sprawie przekształcenia Państwowego Ogniska Muzycznego w Ciechanowie w Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia (Dz.U. M. K. i S. Nr 10 z dnia 10 października 1970 r., poz. 58).
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pomocą specjalistycznej jednostki nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

5. Szkoła używa nazwy: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Ciechanowie nadanej Zarządzeniem Ministra Kultury i Sztuki nr 1 z dnia 11 stycznia 1971 roku. Szkoła może również używać skrótu tej nazwy w postaci: PSM I st. im. S. Moniuszki w Ciechanowie.
6. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Małgorzackiej 16, będący własnością Skarbu Państwa i przekazany szkole w trwały zarząd.
7. Szkoła posługuje się pieczęciami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Szkoła posiada sztandar.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§2

Podstawowe cele i zadania Szkoły

1. Celami Szkoły są w szczególności:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych dzieci i młodzieży w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji ucznia;
 - 2) umuzykalnianie oraz przygotowywanie Uczniów, jako świadomych odbiorców muzyki;
 - 3) opanowanie przez Uczniów umiejętności gry solowej i zespołowej na instrumencie;
 - 4) przygotowanie Uczniów do publicznych występów estradowych;
 - 5) przygotowanie Uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
 - 6) przygotowanie do czynnego udziału w życiu muzycznym środowiska;
 - 7) kształcenie wyobraźni artystycznej i rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej Ucznia;
 - 8) zapewnienie warunków do indywidualnego i wszechstronnego rozwoju;
 - 9) pomoc w dążeniu do osiągnięcia sukcesu artystycznego;
 - 10) sprzyjanie aktywności własnej uczniów i ich samorozwojowi;
 - 11) aktywność koncertowa i działalność artystyczna w środowisku lokalnym;
 - 12) zapewnienie bazy materialnej, dobrych warunków nauki i pracy;
 - 13) stosowanie nowoczesnych metod, narzędzi i zasobów cyfrowych;
 - 14) praca wychowawcza w oparciu o realizację obowiązkowego programu zajęć artystycznych;
 - 15) realizacja programu wychowawcz. o profilaktycznym;
 - 16) tworzenie atmosfery zaufania i bezpieczeństwa;
 - 17) kształtowanie otwartej postawy wobec świata i innych ludzi, rozwijanie kompetencji społecznych;

- 18) dobra komunikacja oraz zintegrowanie działań grup rodziców, nauczycieli i uczniów;
 - 19) budowanie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości poprzez kształtowanie postaw prospołecznych;
 - 20) wychowanie w poszanowaniu patriotyzmu, szacunku do polskiej kultury, tradycji i odmienności kultur;
 - 21) w kontaktach międzyludzkich odwoływanie się do wzajemnego szacunku i tolerancji,
 - 22) kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń cywilizacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych, w tym dbałość o środowisko naturalne;
 - 23) podejmowanie działań prewencyjnych zapobiegających niepożądanym zjawiskom i zagrożeniom;
 - 24) zapewnienie bezpieczeństwa, w tym cyfrowego, promocja zdrowia i profilaktyka;
 - 25) wsparcie, przy współpracy rodziców i wyspecjalizowanych służb, psychologiczno-pedagogiczne;
 - 26) pedagogizacja rodziców;
 - 27) profesjonalizm w działaniu;
 - 28) organizowanie i realizowanie regionalnych, ogólnopolskie i międzynarodowych projektów edukacyjno - artystycznych
2. Szkoła realizuje powyższe cele poprzez następujące zadania:
- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych programem i planem nauczania;
 - 2) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji Uczniów;
 - 3) organizowanie koncertów w Szkole i poza Szkołą prezentujących osiągnięcia Uczniów i Nauczycieli;
 - 4) organizowanie innych form edukacji, takich jak m. in.: pogadanki, prelekcje, udział
 - 5) w koncertach i spektaklach prezentujących kulturę muzyczną;_
 - 6) uczestnictwo Uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach na regionalnych, makroregionalnych, ogólnopolskich, międzynarodowych;
 - 7) organizowanie warsztatów mistrzowskich oraz lekcji otwartych z pedagogami z innych ośrodków muzycznych;
 - 8) współpracę z placówkami kultury, organizacjami społecznymi i samorządem lokalnym w zakresie edukacji muzycznej i działalności kulturalnej

- 9) współrealizowanie wydarzeń kulturalnych, akcji charytatywnych,
 - 10) udział **w** uroczystościach państwowych, rocznicowych i wydarzeniach okolicznościowych,
 - 11) organizowanie koncertów! opraw muzycznych!
 - 12) promocję szczególnie uzdolnionych uczniów szkoły.
3. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, której celem jest:
- 1) wspieranie ucznia w rozwoju psychicznym, społecznym, emocjonalnym i poznawczym;
 - 2) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów;
 - 3) wspieranie mocnych stron, uzdolnień i talentów artystycznych uczniów;
 - 4) pomoc w pokonywaniu trudności związanych z nauką gry na instrumencie, tremą sceniczną, organizacją pracy własnej;
 - 5) zapewnienie wsparcia uczniom z niepełnosprawnościami, chorobami przewlekłymi oraz
 - 1 innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 6) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.
4. Szkoła realizuje zadania **w** zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
- 1) prowadzenie diagnozy potrzeb i możliwości uczniów, w tym identyfikację uzdolnień artystycznych i trudności edukacyjnych;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających uzdolnienia, konsultacji indywidualnych oraz wsparcia psychologa lub pedagoga;
 - 3) realizację zadań ujętych w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, a w szczególności prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych wspierających
 - 4) prawidłowy rozwój uczniów oraz zapobieganie zachowaniom ryzykownym;
 - 5) pomoc uczniom w radzeniu sobie ze stresem scenicznym i tremą przed występami publicznymi;
 - 6) udzielanie porad i konsultacji rodzicom oraz nauczycielom **w** zakresie wspierania
 - 7) uczniów;
 - 8) współpracę i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami kultury i organizacjami wspierającymi rozwój dzieci i młodzieży.
5. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, której celem jest:
- 1) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym warunków do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym i wychowawczym;

- 2) stwarzanie możliwości rozwoju uzdolnień muzycznych zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami ucznia;
- 3) dostosowanie organizacji nauki, metod pracy dydaktycznej i wychowawczej do możliwości psychofizycznym i zdrowotnych ucznia;
- 4) wspieranie ucznia w procesie integracji społecznej i budowania poczucia własnej wartości;
- 5) przygotowanie ucznia do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym na miarę jego możliwości.

§3

Bezpieczeństwo oraz promocja i ochrona zdrowia uczniów

1. Cele Szkoły w zakresie bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia uczniów:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów w czasie pobytu w szkole oraz podczas zajęć pozaszkolnych;
- 3) kształtowanie wśród uczniów postaw prozdrowotnych i odpowiedzialności za własne bezpieczeństwo oraz zdrowie;
- 4) przygotowanie uczniów do świadomego i aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej, muzycznej i społecznej w duchu poszanowania zdrowia;
- 5) zapobieganie zagrożeniom i zachowaniom ryzykownym poprzez działania wychowawcze i profilaktyczne;
- 6) rozwijanie świadomości uczniów w zakresie ergonomii, higieny pracy muzyka i ochrony słuchu.

2. Szkoła realizuje cele w zakresie bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia uczniów poprzez:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w pomieszczeniach

użytkowanych przez Szkołę, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia muzycznego (odpowiednie oświetlenie, wentylacja, akustyka sal);

2) przestrzeganie przepisów BHP oraz procedur ewakuacyjnych, przeciwpożarowych i pierwszej pomocy;

3) włączenie zadań z zakresu ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

4) organizowanie warsztatów z zakresu bezpieczeństwa, promocji zdrowia, ergonomii pracy muzyka i ochrony słuchu;

5) organizowanie opieki nad uczniami podczas wyjść i wyjazdów artystycznych oraz innych zajęć poza szkołą;

6) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie radzenia sobie ze stresem scenicznym i tremą;

7) współpracę z rodzicami, poradniami, instytucjami ochrony zdrowia i innymi organizacjami wspierającymi promocję i ochronę zdrowia dzieci i młodzieży;

8) monitorowanie stanu technicznego budynku, pomieszczeń dydaktycznych i instrumentów w celu eliminowania zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY, ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY NIMI

§4

Rodzaje organów w Szkole

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Rada Samorządu Uczniowskiego.

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art.62 ust.2 Ustawy Prawo Oświatowe;
 - 3) stwarza warunki właściwej opieki nad uczniami i ich harmonijnego rozwoju;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Uczniom i Nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
 - 9) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 10) ponosi odpowiedzialność za realizację orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 11) skreśla uczniów z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej lub na wniosek rodziców;
 - 12) zabezpiecza pod względem technicznym i organizacyjnym przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 13) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego Nauczycieli;
 - 14) współdziała ze szkołami wyższego stopnia w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające ze szczególnych przepisów;
 - 16) Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej artystycznej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o działalności szkoły.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole Pracowników. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania Nauczycieli oraz innych Pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych

Nauczycielom i innym Pracownikom Szkoły;

- 3) występowania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla Nauczycieli oraz pozostałych Pracowników Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły tj.: Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Radą Samorządu Uczniowskiego.

§6

Rada Pedagogiczna

- I. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący
 - 2) wszyscy Nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania Uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie rocznych planów pracy Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów Szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego Nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy Uczniów;
 - 6) przygotowanie projektu statutu Szkoły lub jego zmian oraz jego uchwalanie;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ-sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych i zbiorowych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) Wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki i indywidualny program nauki.
9. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej określonych w § 12 Statutu niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę, w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie Nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
- 1) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 - 2) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
 - 3) Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste Uczniów lub ich Rodziców, a także Nauczycieli i innych

12. Spośród członków Rady Pedagogicznej Dyrektor może powołać komisje i zespoły problemowo -zadaniowe, które mają charakter opiniująca-doradczy.
- 1) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków komisji lub zespołu problemowo-zadaniowego.
 - 2) Działalność komisji i zespołów problemowo - zadaniowych może dotyczyć wybranych zagadnień działalności statutowej Szkoły.
 - 3) Zadania komisji i zespołów problemowo-zadaniowych określa Dyrektor w chwili ich powołania.

§7

Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację Rodziców Uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program profilaktyczno-wychowawczy Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez Nauczycieli.
5. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego Szkoły składany przez Dyrektora.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
7. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy jakości kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art.56 ust.2 Ustawy Prawo Oświatowe.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§8

Rada Samorządu Uczniowskiego

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy Uczniowie Szkoły.
2. Zasady działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół Uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy

samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu Uczniów.

3. Regulamin Rady Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw Uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do występowania z inicjatywą organizowania imprez w Szkole:
 - a. koncertów
 - b. konkursów
 - c. wycieczek i dyskotek;
 - 4) prawo wyboru Nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może wyłonić ze swego składu radę wolontariatu.

§9

Sposób współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki

1. Rodzice i Nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania Uczniów. W ramach tej współpracy Rodzice mają prawo do:
 - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych Szkoły;
 - 2) informacji na temat Dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 3) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia Dziecka;
 - 4) informacji o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny na danym poziomie nauczania oraz konsekwencji otrzymania oceny niepromującej.
2. Rodzice mają prawo do zgłaszania swych oczekiwań względem udziału ich Dziecka w konkursach i przesłuchaniach, ale decyzję podejmuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 1) w kwestiach spornych na wniosek Rodzica dyrektor szkoły organizuje komisyjne przesłuchanie lub sprawdzian i decyzja o udziale ucznia w konkursie lub przesłuchaniu jest podejmowana kolektywnie.

3. Rodzice mają prawo do zgłaszania swych oczekiwań względem dalszej edukacji ich dziecka w szkole wyższego szczebla do nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotu głównego nie później jednak niż w I semestrze klasy programowo najwyższej.
4. Dyrektor szkoły może uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców na ich zaproszenie lub na własną prośbę w miarę zaistniałych potrzeb.
5. Dyrektor szkoły spotyka się z ogółem Rodziców co najmniej trzy razy w roku: Na początku i zakończeniu roku szkolnego oraz na wywiadówce półrocznej.
6. Dyrektor szkoły wyznacza godziny przyjęć dla Rodziców i uczniów.

§ 10

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi

1. Współdziałanie organów Szkoły w realizacji celów, zadań oraz Misji Szkoły służy dobru jej Uczniów i Szkoły.
2. Współpraca organów Szkoły oparta na zasadzie szacunku i zaufania, odbywa się zgodnie z regulaminami poszczególnych organów Szkoły.
3. W przypadku powstania konfliktu pomiędzy organami Szkoły Dyrektor powołuje Zespół Konciliacyjny złożony z przedstawicieli poszczególnych organów Szkoły w celu rozstrzygnięcia sporu.
4. W skład Zespołu Konciliacyjnego wchodzi:
 - 1) w przypadku, gdy spór dotyczy Samorządu Uczniowskiego: Dyrektor, po dwóch przedstawicieli: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Rady Samorządu Uczniowskiego oraz opiekun Rady Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) w przypadku, gdy spór nie dotyczy Samorządu Uczniowskiego: Dyrektor, po dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
5. Członków Zespołu Konciliacyjnego desygnują, zgodnie z regulaminami, organy Szkoły.
6. Przewodniczącym Zespołu Konciliacyjnego jest Dyrektor Szkoły. W sytuacji, gdy spór dotyczy Dyrektora - zespół typuje przewodniczącego spośród swoich członków.
7. Protokół z posiedzenia, podpisany przez wszystkich członków zespołu Konciliacyjnego powinien określać skład zespołu, opis sporu, argumentację stron oraz sposób rozwiązania zaistniałego konfliktu.
8. Przyjęte rozwiązanie powinno być uzgodnione w ciągu 14 dni od pierwszego posiedzenia zespołu.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 11

Organizacja roku szkolnego

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacyjny zatwierdza specjalistyczna jednostka nadzoru powołana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się wykaz wszystkich Nauczycieli i innych pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć dydaktycznych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. W szkole funkcjonuje dziennik lekcyjny w formie elektronicznej.

§ 12

Organizacja zajęć szkolnych

- I. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych proponowany w zakresie przedmiotów ogólnomuzycznych przez Nauczycieli w porozumieniu między sobą, a w zakresie lekcji indywidualnych oraz zespołów - Nauczycieli prowadzący określone przedmioty w porozumieniu z Nauczycielami przedmiotów ogólnomuzycznych ostatecznie ustala i zatwierdza Dyrektor szkoły.

§13

- I. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te Zajęcia, a po i między lekcjami rodzice.
2. Wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele Szkoły sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem i odpowiadają za ich bezpieczeństwo.
3. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych

§ 14

1. Szkoła realizuje kształcenie w dwóch cyklach:
 - 1) sześcioletnim (rozpoczęcie nauki w szkole w wieku od 7 do 10 roku życia);
 - 2) czteroletnim (rozpoczęcie nauki w szkole w wieku od 8 do 16 roku życia).
2. Szkoła kształci w zakresie nauki gry na instrumentach:
 - 1) fortepian
 - 2) akordeon
 - 3) skrzypce
 - 4) flet poprzeczny
 - 5) klarnet
 - 6) saksofon
 - 7) wiolonczela
 - 8) gitara

§ 15

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 min.

2. Czas trwania lekcji indywidualnych z przedmiotu głównego wynosi tygodniowo:
 1. w klasach I-III cyklu 6-letniego 2 x 30 min. (11/3 jednostki lekcyjnej)
 2. w klasach IV- VI cyklu 6-letniego 2 x 45 min.;
 3. w klasie I cyklu 4-letniego 2 x 30 min.
 4. w klasach II - IV cyklu 4-letniego 2 x 45 min.
3. W uzasadnionych przypadkach podział tygodniowego czasu trwania indywidualnych zajęć dydaktycznych może być inny od czasu określonego w pkt 2.
4. Decyzję o ustaleniu innego podziału czasu trwania lekcji dla danego Ucznia i Nauczyciela podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Wymiar czasu indywidualnych zajęć dydaktycznych dla ucznia szczególnie uzdolnionego może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 30 min tygodniowo.
6. Oprócz zajęć z przedmiotu głównego w szkole obowiązują następujące zajęcia edukacyjne:
 1. kształcenie słuchu
 2. podstawy rytmiki w klasach 1-111 cyklu 6-letniego
 3. audycje muzyczne
 4. wiedza o muzyce
 5. fortepian dodatkowy dla uczniów grających na innych instrumentach niż fortepian
 6. chór

§ 16

1. W szkole funkcjonują zespoły problemowe: fortepianu, akordeonu, przedmiotów teoretycznych oraz skrzypiec, wiolonczeli, gitary i instrumentów dętych.
2. Do zadań zespołów należy:
 - 1) przedstawianie propozycji do planu pracy szkoły;
 - 2) przedstawianie propozycji szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) przedstawianie propozycji do planu wewnątrzszkolnego doskonalenia Nauczycieli;
 - 4) składanie wniosków w sprawie nagród i odznaczeń dla wyróżniających Nauczycieli;
 - 5) składanie wniosków dotyczących zakupu instrumentów, pomocy dydaktycznych i
 - 6) wyposażania sal lekcyjnych;
 - 7) organizowanie imprez Szkoły: koncertów, pogadanek, warsztatów.
 - 8) sporządzanie planu pracy działalności zespołów
 - 9) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego oraz doradztwa
 - 10) metodycznego/lekcje otwarte, prelekcje, seminaria o charakterze szkoleniowym z

- 11) zakresu metodyki nauczania, poznawanie literatury muzycznej;
- 12) organizowanie pomocy metodycznej młodym, początkującym Nauczycielom;
- 13) otaczanie szczególną troską Uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 14) pomaganie Uczniom mającym trudności w nauce;
- 15) wykonywanie innych zadań związanych z pracą metodyczno-programową, dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 17

Kwalifikowanie Ucznia na inne zajęcia edukacyjne

1. Innymi zajęciami edukacyjnymi mogą być przykładowo: inny instrument dodatkowy, instrument ludowy, zespół ludowy, gra a vista, improwizacja z elementami kompozycji, akompaniament, zespół kameralny zatwierdzonych w szkolnym planie nauczania.
2. Decyzji o zakwalifikowaniu Ucznia na inne zajęcia edukacyjne dokonuje Dyrektor Szkoły.
3. Kwalifikowanie odbywa się z uwzględnieniem:
 - 1) możliwości edukacyjnych uczniów, ich potrzeb, uzdolnień i zainteresowań;
 - 2) możliwości organizacyjnych i kadrowych szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Wniosek o zakwalifikowanie Ucznia na wybrane zajęcia indywidualne składa Rodzic Ucznia w terminie do dnia 30 maja roku poprzedzającego nowy rok szkolny, w którym mają rozpocząć się zajęcia.

§ 18

Zasady zwiększania wymiaru zajęć

1. W ramach posiadanych środków finansowych oraz warunków organizacyjnych i kadrowych szkoły Dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Zwiększenie wymiaru trwania zajęć dotyczy przedmiotów:
 1. instrumentu główny
 2. inne zajęcia edukacyjne
2. Nauczyciel składa pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły o zwiększenie wymiaru zajęć dla wskazanego Ucznia.
3. Zwiększenie wymiaru czasu zajęć następuje na dany rok szkolny.
4. Wnioski na kolejny rok szkolny są składane do dnia 30 maja.

§ 19

Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznym oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny w szczególności poprzez:

- 1) wskazywanie rodzicom poradni oraz instytucji udzielających uczniom pomocy, w tym przeprowadzających diagnozę psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) występowanie do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia;
- 3) organizację na terenie szkoły spotkań, konsultacji specjalistów z rodzicami i nauczycielami;
- 4) omawianie z pracownikami poradni, za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia, funkcjonowanie ucznia w szkole;
- 5) podejmowanie wspólnych działań profilaktycznych i interwencyjnych.

2. Zadania, o których mowa w ust.1 koordynuje dyrektor szkoły.

§ 20

Organizacja współdziałanie stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

1. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami kultury, szkołami ogólnokształcącymi i artystycznymi, uczelniami wyższymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji, kultury i rozwoju artystycznego uczniów.

2. Współpraca może dotyczyć w szczególności:

- 1) realizacji programów i projektów innowacyjnych w zakresie nauczania, wychowania i działalności artystycznej;
- 2) organizowania warsztatów, kursów mistrzowskich, koncertów, konkursów oraz innych
- 3) wspólnej działalności wydawniczej, nagraniowej lub promocyjnej;
- 4) pozyskiwania środków finansowych i materialnych na działalność innowacyjną szkoły;
- 5) wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w obszarze edukacji muzycznej i artystycznej.

3. Współpraca odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem szkoły.

4. Dyrektor odpowiada za zawieranie porozumień i umów o współpracy oraz nadzór nad ich realizacją.

5. Informacje o współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców co najmniej raz w roku szkolnym.

działań wspierających rozwój talentów uczniów.

§21

Współdziałanie Szkoły z innymi instytucjami

1. Szkoła współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi poprzez:

- 1) współorganizację koncertów, imprez okolicznościowych;
- 2) organizację audycji muzycznych, koncertów, warsztatów muzycznych;
- 3) organizację konkursów o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

2. W Szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza na rzecz dzieci i młodzieży, albo poszerzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz innowacyjnej Szkoły.

3. Rozpoczęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie albo inną organizację wymaga zgody Dyrektora po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§ 22

Nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:

- 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
- 3) sytuacją epidemiologiczną, lub
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:

- 1) kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,
- 2) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia,

3) indywidualne konsultacje,

4) stosowanie przerw

międzylekcyjnych,

5) poszanowanie sfery prywatności,

6) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć,

3. O sposobie realizacji zajęć, o których mowa 2 dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ust. 2.

§ 23

Biblioteka szkolna

1. W Szkole funkcjonuje Biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin określający zasady jej działalności, w tym korzystania z zasobów nutowych, książkowych i innych będących na jej wyposażeniu.
2. Użytkownikami zasobów Biblioteki mogą być Uczniowie oraz Pracownicy Szkoły.
3. Zbiory Biblioteki szkolnej i Fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, służyć doskonaleniu pracy Nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród Uczniów.
4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, książki, materiały dydaktyczno- metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video. Z materiałów fonograficznych i video mogą korzystać jedynie pedagodzy.
5. Pomieszczenie Biblioteki szkolnej ma umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
 - 2) wypożyczanie książek oraz nut.
6. Biblioteką szkolną kieruje Nauczyciel - bibliotekarz.
7. Do podstawowych zadań Nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - 1) praca pedagogiczna:
 - a. udostępnianie zbiorów;
 - b. pomoc w poszukiwaniu informacji;
 - c. indywidualne doradztwo w doborze literatury;
 - d. pomoc w samokształceniu;
 - 2) praca wychowawcza z dziećmi i młodzieżą, wynikająca z realizacji Programu

Wychowawczego Szkoły;

3) praca organizacyjna:

- a. gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - b. ewidencja i opracowanie zbiorów;
 - c. selekcja zbiorów zbędnych i zniszczonych;
 - d. organizacja warsztatu informacyjnego w postaci tradycyjnych katalogów kartkowych, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych;
8. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z organizacją roku szkolnego.
9. Harmonogram pracy Biblioteki ustala Dyrektor i podaje do ogólnej wiadomości Uczniom i ich Rodzicom oraz Nauczycielom.
10. Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się zgodnie z art. 30-36 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 F. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U/nr 205, poz1283).

§ 24

Wypożyczalnia instrumentów

1. Szkoła prowadzi Wypożyczalnię Instrumentów.
2. Zasady wypożyczania instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

Rozdział V

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25

Nauczyciele

1. Nauczyciele zatrudnieni w Szkole prowadzą zajęcia dydaktyczno - wychowawcze oraz pełnią w stosunku do Uczniów funkcję opiekuńczą. Są odpowiedzialni za wyniki i jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece Uczniów.
2. Do zadań i obowiązków Nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 2) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i inny sprzęt szkolny;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego Uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 4) udzielenie pomocy Uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb Uczniów;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Pracę dydaktyczną i wychowawczą Nauczycieli winna cechować bezstronność i obiektywizm w ocenie Uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich Uczniów.

§ 26

Stanowiska niepedagogiczne

1. W celu sprawnego funkcjonowania Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
2. Obowiązki pracowników nie będących nauczycielami określa Regulamin Pracy Szkoły oraz szczegółowe zakresy czynności poszczególnych stanowisk.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych szkoła zatrudnia zewnętrznego RODO.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 27

Zasady przyjmowania Uczniów do Szkoły oraz sposób i terminy informowania kandydatów

1. Szkoła określa zasady i tryb rekrutacji Uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ustala w szczególności formy, zakres tematyczny badania przydatności oraz sposoby i terminy informowania kandydatów, z uwzględnieniem przepisów w sprawie warunków i trybu przyjmowania Uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określa Regulamin Rekrutacji.
2. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest ukończenie 6 lat i nie przekroczenie 16 roku życia.
3. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
4. Badanie przydatności kandydatów do szkoły polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych, predyspozycji do nauki gry na wybranym instrumencie.
5. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje uzyskanie oceny ostatecznej minimum 20 pkt.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany. Wybór instrumentu innego niż deklarowany odbywa się za wiedzą i zgodą Rodziców.
7. Przydział uczniów do poszczególnych klas i nauczycieli odbywa się według następujących zasad:
 - 1) instrument główny wybiera kandydat lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczając to w podaniu składanym w okresie rekrutacji,

- 2) zmiana instrumentu głównego może nastąpić, jeśli kandydat nie spełnia wymagań zdrowotnych, warunków fizycznych lub innych wymagań określonych dla danej specjalności,
- 3) propozycję zmiany instrumentu przedstawia kandydatowi oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom) Dyrektor Szkoły uwzględniając możliwości organizacyjne szkoły,
- 4) kandydaci zakwalifikowani na poszczególne instrumenty przydzielani są nauczycielom przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości organizacyjnych poszczególnych pedagogów,
- 5) w miarę możliwości kandydaci, którzy przygotowawali się do dalszego kształcenia w ramach prywatnych i społecznych form nauki, przydzielani są do pedagogów z którymi mieli zajęcia,
- 6) zmiana nauczyciela w kolejnych latach nauki może nastąpić na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pedagoga prowadzącego,
- 7) zmiany mogą odbywać się wyłącznie wraz z zakończeniem roku szkolnego, przed zatwierdzeniem arkusza organizacyjnego szkoły,
- 8) wniosek o zmianę nauczyciela złożony do Dyrektora Szkoły powinien mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie,
- 9) decyzję o zmianie nauczyciela przedmiotu głównego podejmuje Dyrektor Szkoły po uwzględnieniu wszystkich okoliczności, a w szczególności dobra ucznia.

§ 28

Prawa Ucznia oraz tryb składania skargi w przypadku ich naruszenia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, instrumentów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych szkolnych i

pozaszkolnych;

10) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową;

2. W przypadku naruszenia praw Ucznia może on lub jego Rodzice złożyć skargę pisemną do

Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni. W takim przypadku:

- 1) Dyrektor przeprowadza rozmowy z osobami, których skarga dotyczy oraz bada dokumentację szkolną.
- 2) Po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających Dyrektor podejmuje decyzję a. i. w sprawie sposobu rozstrzygnięcia skargi.
- 3) Decyzja Dyrektora Szkoły przekazywana jest osobom zainteresowanym na piśmie.

§ 29

Podstawowe obowiązki Ucznia

I. Obowiązkiem Ucznia jest postępowanie służące misji Szkoły i realizacji jej celów

- 1) i zadań, a zwłaszcza przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły.

2. W szczególności Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas tych zajęć;
- 2) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych (nieobecność Ucznia usprawiedliwia Rodzic w formie pisemnej, ustnej lub poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego w ciągu 10 dni.
- 3) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły;
- 4) dbania o schludny wygląd;
- 5) występowania w stroju galowym podczas przesłuchań, egzaminów, koncertów oraz innych uroczystości szkolnych;
- 6) nie korzystania w żaden sposób z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych zbiorowych, koncertów i innych wydarzeń szkolnych na terenie Szkoły;
- 7) przestrzegania zasad kultury życia w odniesieniu do Nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz innych Uczniów;
- 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 9) dbałości o wspólne dobro, majątek szkolny, ład i porządek w Szkole.

§ 30

Nagrody i wyróżnienia Ucznia

I. Za wyróżniające wyniki oraz inne osiągnięcia w nauce i działalności artystycznej przewidywane są następujące nagrody:

- 1) pochwała udzielona przez nauczyciela wobec klasy,

- 2) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców,
 - 4) nagroda rzeczowa ufundowana przez inne podmioty,
 - 5) stypendium za wyniki w nauce są przyznane na zasadach, które określają odrębne przepisy,
 - 6) stypendium uzyskane od organizacji pozarządowych na zasadach określonych przez te organizacje.
 - 7) Promocja osiągnięć w formie publikacji gratulacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.
 - 8) Szczegółowe zasady promocji z wyróżnieniem oraz uzyskania świadectwa z czerwonym paskiem określa Wewnętrzny System Oceniania
2. Za nieprzestrzeganie statutu oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń szkoły uczeń może otrzymać następujące kary :
- 1) upomnienie udzielone przez nauczyciela wobec klasy,
 - 2) upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
 - 4) upomnienie pisemne udzielone przez Dyrektora;
 - 5) nagana udzielona w formie pisemnej przez Dyrektora

§ 31

Karanie Ucznia

- I. Najcięższym rodzajem kary udzielonej uczniowi jest skreślenie z listy uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów dokonywane przez dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może nastąpić w przypadku rażącego naruszenia dyscypliny szkolnej, a w szczególności za:
 - 1) co najmniej miesięczną nieusprawiedliwioną absencję na zajęciach po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu przekazanym rodzicom lub opiekunom,
 - 2) zachowanie narażające zdrowie lub życie innych osób przebywających na terenie szkoły oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę poza jej terenem, w tym palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie i rozprowadzanie narkotyków,
 - 3) znęcanie się fizyczne i psychiczne nad koleżankami i kolegami,
 - 4) kradzież mienia szkolnego lub osób znajdujących się na terenie szkoły,
 - 5) celowe, zamierzone dewastowanie sprzętu, pomocy naukowych czy innych urządzeń znajdujących się w szkole.
3. Za udowodnione uczniowi niszczenie urządzeń wymienionych w ust. 4 pkt. 5, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub opiekunowie ucznia.

4. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej również w przypadku nie otrzymania promocji z przedmiotów i na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. Uczeń ma prawo odwołać się od otrzymanego upomnienia bądź nagany w ciągu dwóch tygodni, od ich udzielenia.
6. Odwołanie, o którym mowa wyżej, Uczeń lub w jego imieniu Rodzice składają do Rady Pedagogicznej.
7. Od decyzji skreślenia Uczeń lub w jego imieniu Rodzice mają prawo odwołać się zgodnie z przepisami KPA.
8. W przypadku rezygnacji Ucznia z nauki w Szkole poprzez złożenie przez Rodziców pisemnego oświadczenia w tej sprawie, następuje dyrektor szkoły skreślenie Ucznia z listy Uczniów.

§ 32

Zasady sprawowania opieki nad uczniami

1. Nad Uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych sprawują opiekę Nauczyciele prowadzący te zajęcia.
 - 1) Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły udzielają pomocy każdemu Uczniowi, który zwraca się do nich z jakąkolwiek prośbą.
 - 2) Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zobowiązani są do natychmiastowej reakcji i powiadomienia Dyrekcji Szkoły w sytuacji stwierdzenia na terenie szkoły wszelkich przypadków przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej.
2. Szkoła pełni funkcję opiekuńczą w stosunku do Uczniów w sposób następujący:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych w Szkole za bezpieczeństwo Uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są Nauczyciele przedmiotu;
 - 2) podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie Szkoły za bezpieczeństwo Uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są Nauczyciele organizujący koncert lub imprezę;
 - 3) podczas koncertów i imprez pozaszkolnych za bezpieczeństwo Uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są Nauczyciele organizujący koncert lub imprezę; w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo Uczniów odpowiadają Rodzice;
 - 4) podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo Uczniów odpowiadają Nauczyciele organizujący wycieczkę. Szczegółowe zasady sprawowania opieki określa Regulamin Wycieczek Szkolnych.

§ 33

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc

1. W celu zapewnienia opieki i pomocy Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła może organizować następujące formy pomocy:
 - 1) konsultacje z Rodzicami;
 - 2) konsultacje z innymi Nauczycielami i Kierownikiem sekcji;
 - 3) konsultacje z psychologiem lub pedagogiem szkolnym w wyspecjalizowanej w tym zakresie placówce;
 - 4) pomoc koleżeńską;
 - 5) dodatkowe zajęcia o charakterze wyrównawczym;
 - 6) dodatkowe zajęcia wspierające rozwój Ucznia szczególnie uzdolnionego (zwiększony wymiar czasu lekcji instrumentu głównego, udział w lekcjach otwartych, warsztatach, kursach mistrzowskich);
 - 7) indywidualne zajęcia dla Uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych (np.: Uczniowie niewidomi);

§ 34

Wolontariat

1. Uczniowie realizują zadania w zakresie wolontariatu poprzez:
 - 1) czynny udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę;
 - 2) współpracę z samorządem uczniowskim w zakresie zbiórki na rzecz potrzebujących;
 - 3) uczestniczenie w organizacji koncertów i wydarzeń charytatywnych;
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) wyznaczenie przez dyrektora nauczyciela sprawującego opiekę nad działaniami w zakresie wolontariatu;
 - 2) udostępnienie pomieszczeń szkolnych do realizacji działań prowadzonych przez;
 - 3) nagradzanie uczniów aktywnie działających na rzecz wolontariatu.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 35

Postanowienia wstępne

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania zwany dalej WSO reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Ciechanowie oraz przeprowadzania egzaminów promocyjnych i przesłuchań.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych, bez ustalania oceny z zachowania.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.
4. WSO funkcjonuje na podstawie:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 623)
 - 2) Ustawy z 7 września 1991r r. o systemie oświaty (Dz.U.,2025r, poz.881)

§ 36

Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) określanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 37

Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców ustnie, potwierdzając to w temacie lekcji w dzienniku szkolnym o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego
2. Wymagania edukacyjne są ustalane z uwzględnieniem podstaw programowych obowiązujących w szkołach muzycznych pierwszego stopnia w zakresie wszystkich przedmiotów objętych ramowym planem nauczania oraz opracowanych na ich podstawie programach nauczania.
3. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych
4. Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć formę:
 - 1) egzaminu,
 - 2) przesłuchania,
 - 3) sprawdzianu pisemnego, ustnego, praktycznego, mieszanego.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
6. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem stosownie do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

§ 38

Indywidualizacja pracy z uczniem

1. Indywidualizacja polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych oraz form i warunków sprawdzania osiągnięć do potrzeb rozwojowych, zdrowotnych i edukacyjnych *ucznia*, przy zachowaniu celów kształcenia i podstawy programowej dla szkoły muzycznej I stopnia.
2. Podstawą dostosowań są: orzeczenia/opinie poradni, dokumentacja medyczna, informacje od specjalistów oraz rozpoznanie nauczyciela wynikające z obserwacji pracy ucznia.
3. Dostosowania nie obniżają wymagań merytorycznych (zakres treści), dotyczą przede wszystkim sposobu pracy i sposobu weryfikacji osiągnięć.
4. Indywidualizacja może przyjąć formę (dotyczy wszystkich przedmiotów):
 - 1) wydłużenia czasu, przerwy śródlekcyjne, podziału zadań na etapy, możliwości przełożenia terminu pracy kontrolnej w uzasadnionych przypadkach (choroba, terapia);
 - 2) zamiany formy pisemnej na ustną/praktyczną, zastosowaniu krótszych prac o równoważnych celach, zadań o zróżnicowanym stopniu trudności, pytań kierowanych;
 - 3) zastosowania papieru nutowego o zwiększonym rozstawie pięciolinii, liniiek rytmicznych, metronomu, dyktafonu do zadań słuchowych, komputer/edytor nut, jeżeli wynika to z potrzeb ucznia;
 - 4) w ocenianiu ucznia - większy nacisk na postęp, wysiłek i systematyczność.
5. Indywidualizacja w przedmiotach praktycznych (instrument główny, fortepian dodatkowy, zespoły kameralne, chór) to:
 - 1) dobór repertuaru do możliwości technicznych, aparatu wykonawczego i tempa rozwoju, możliwość zastąpienia elementu nadmiernie trudnego ćwiczeniem/utworem równoważnym;
 - 2) modyfikacja zadań technicznych poprzez wolniejsze tempo, uproszczone palcowania, praca „po fragmencie”, stopniowanie trudności;
 - 3) Sposób weryfikacji poprzez krótsze prezentacje ucznia, odsłuchy częściowe, ocenę wybranych kryteriów (intonacja, rytm, artykulacja, brzmienie, postawa) oddzielnie;
 - 4) Organizacja pracy domowej poprzez jasny plan ćwiczeń (czas, cel, kolejność), dzienniczek ćwiczeń; akceptację krótszych, lecz częstszych sesji;

5) Szczególne sytuacje zdrowotne poprzez czasowe ograniczenie niektórych aktywności {np. ćwiczeń siłowych u dętych, forsownego śpiewu w chórze), zmiana głosu - łagodne dostosowanie partii;

6) Dobór głosu/partii w zespole do możliwości ucznia w razie wskazań - zamiana ekspozycji solowej na udział zespołowy; przy przeciwwskazaniach zdrowotnych - realizacja zastępczych zadań muzycznych.

6. Indywidualizacja w przedmiotach ogólnomuzycznych:

1) Dyktanda i zadania słuchowe: krótsze formy, wolniejsze tempo, możliwość powtórzeń, alternatywa rozpoznawania struktur zamiast pełnego zapisu;

2) Śpiew z nut/ czytanie rytmiczne: tonacja/rytm dostosowane do skali i możliwości; podpowiedź dźwięku startowego; praca w parach/małych grupach;

3) Prace pisemne: zmniejszona objętość przy zachowaniu celów, karty pracy z podpowiedziami (bank pojęć, schematy), możliwość odpowiedzi ustnej;

4) Projekty i prezentacje: forma alternatywna wobec rozbudowanych testów; dopuszczalne media: plakat, slajdy, krótki film, słuchowisko;

5) Dysleksja i inne potrzeby: wydłużenie czasu, ograniczenie bodźców, przewidywalny schemat lekcji, jasne rubryki kryteriów oceniania, siedzenie blisko nauczyciela.

7. Ustalenie, komunikowanie i weryfikacja dostosowań następuje według zasad:

1) nauczyciel przedmiotu, we współpracy z wychowawcą ustala zakres dostosowań na początku roku lub niezwłocznie po uzyskaniu podstaw (opinia/orzeczenie/zaświadczenie/rozpoznanie);

2) informacja o dostosowaniach i kryteriach oceniania jest przekazywana uczniowi i rodzicom oraz odnotowana w dzienniku;

3) dostosowania podlegają przeglądowi co najmniej raz w semestrze i mogą być modyfikowane w zależności od postępów i stanu zdrowia;

4) w przypadku długotrwałej nieobecności z przyczyn zdrowotnych dopuszcza się zmianę formy i/lub terminu sprawdzania osiągnięć; w szczególnych przypadkach - czasowe zwolnienie z wybranych aktywności na podstawie zaświadczenia.

8. Dokumentowanie i jawność oceniania odbywa się według zasad:

1) nauczyciel dokumentuje zastosowane dostosowania i ich podstawy w dzienniku;

2) uczeń i rodzice mają prawo do informacji o wymaganiach, kryteriach oraz sposobie uwzględnienia indywidualizacji w ocenie bieżącej i klasyfikacyjnej.

9. Indywidualizacja pracy z uczniem odbywa się według zasad:

1) indywidualizacja nie może prowadzić do rezygnacji z kluczowych treści kształcenia właściwych dla SMI st. ani naruszać zasady równego traktowania uczniów;

2) Wymagania klasyfikacyjne i promocyjne pozostają zgodne z programami nauczania i podstawą programową.

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

1. Celem informowania rodziców jest zapewnienie współpracy szkoły i rodziny dla optymalnego rozwoju ucznia, wczesne rozpoznanie trudności edukacyjnych i wspieranie szczególnych uzdolnień muzycznych.
2. Nauczyciel przedmiotu udziela rodzicom rzetelnej, zrozumiałej informacji, z poszanowaniem dóbr osobistych oraz zasad ochrony danych osobowych, zawierającej:
 - 1) postępy ucznia w realizacji programu nauczania;
 - 2) zaobserwowane trudności techniczne, słuchowe, motoryczne, poznawcze, emocjonalne, frekwencyjne ucznia;
 - 3) sposoby i propozycje wspierania ucznia (dostosowania, zalecenia do pracy domowej, zajęcia dodatkowe, konsultacje);
 - 4) informację o wynikach klasyfikacji, egzaminów, przesłuchań, ocenach;
 - 5) informację o wykazanych szczególnych uzdolnieniach (talenty wykonywcze, kompozytorskie, akompaniatorskie, predyspozycje do pracy zespołowej);
 - 6) osiągnięciach pozaszkolnych: konkursach, nagrodach oraz sposobie ich wpisywania do dokumentacji szkolnej.
3. Nauczyciel przekazuje rodzicom wymienione w ust.1 informacje:
 - 1) na spotkaniach indywidualnych (rodzic - nauczyciel);
 - 2) podczas konsultacji, po wcześniejszym ustaleniu terminu;
 - 3) na zebraniach ogólnych z rodzicami: spotkaniach klasowych poświęconych organizacji roku, zasadom oceniania, przedsięwzięciom szkolnym, podsumowującym półroczną i roczną pracę uczniów;
 - 4) poprzez przesłanie wiadomości pisemnych i elektronicznych z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub SMS/telefon (w sprawach pilnych);
 - 5) na spotkaniu po przesłuchaniach i egzaminach poprzez ustne uzasadnienie oceny oraz wskazówki do dalszej pracy.

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny są jawne i powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne,

- a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
4. Nauczyciel ustnie uzasadnia wystawioną przez siebie ocenę w bezpośredniej rozmowie z uczniem i rodzicem.
5. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) na miejscu w szkole udostępniana jest do wglądu dokumentacja dotycząca sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych oraz egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego.
6. Ocenę ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) ocena celująca (6)
 - 2) ocena bardzo dobra (5)
 - 3) ocena dobra (4)
 - 4) ocena dostateczna (3)
 - 5) ocena dopuszczająca (2)
 - 6) ocena niedostateczna (1)
7. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych artystycznych w:
- 1) W klasach I-III sześcioletniego cyklu nauczania nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 2) W klasach IV-VI sześcioletniego cyklu nauczania oraz w klasach I-IV czteroletniego cyklu nauczania nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
8. Pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe, o których mowa w ust. 7 pkt 2 nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny.
9. W przypadku wykonania przez ucznia zadanej pisemnej lub praktyczno-technicznej pracy domowej, nauczyciel sprawdza pracę domową i przekazuje uczniowi informację, o której mowa w ust. 1.
10. Przepisów ust. 2 pkt 1 nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych przedmiotu głównego oraz chóru lub zespołu instrumentalnego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu.
11. Informacje o bieżących i śródrocznych wynikach w nauce swoich dzieci rodzice mają prawo uzyskać na spotkaniach (wywiadówkach) organizowanych przez nauczycieli lub w bezpośrednim indywidualnym kontakcie telefonicznym lub osobistym.

§ 41

Ocenianie śródroczne

1. Ocenianie bieżące i śródroczne odbywa się według skali ocen podanej w § 40 ust 6 WSO w formie stopni wpisywanych do dziennika.

2. Oceny ustala nauczyciel przedmiotu.
3. Oceny z gry na instrumentach uzyskuje uczeń w oparciu o:
 - 1) bieżące przygotowanie się do zajęć,
 - 2) systematyczność w pracy domowej,
 - 3) aktywność na zajęciach,
 - 4) jakość przygotowanego materiału,
 - 5) czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach i konkursach itp.
4. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uzyskuje uczeń w oparciu o:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace kontrolne - dyktanda, testy, kartkówki,
 - 3) obserwację aktywności na zajęciach,
5. Oceny śródroczne z instrumentu głównego ustala nauczyciel przedmiotu, po komisyjnym przesłuchaniu ucznia mając na uwadze opinie członków komisji.
6. Przesłuchaniami objęci są uczniowie z klas: li -VI cyklu 6-letniego i li - IV cyklu 4-letniego.
7. Z przedmiotów nadobowiązkowych nie wystawia się ocen.
8. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się co najmniej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi i polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Oceny wpisywane są do dziennika.

§42

Klasyfikacja

1. Uczniowie podlegają klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego - na zakończenie pierwszego semestru.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali i zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w niniejszym dokumencie.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
6. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

7. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych powinny być przekazane uczniom i ich rodzicom na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
8. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z instrumentu głównego lub kształcenia słuchu rodzice ucznia, powinni być o tym poinformowani w formie pisemnej co najmniej na miesiąc przed klasyfikacją.
9. Na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach negatywnych. Informacja musi mieć formę pisemną.
10. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i dopuszczająca w przypadku przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, a przypadku pozostałych przedmiotów ocena niedostateczna.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
12. Uczeń może zwrócić się do nauczyciela z ustną prośbą o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana. Nauczyciel określa zakres opanowania materiału (co uczeń powinien jeszcze wiedzieć, umieć, poćwiczyć, co poprawić) oraz czas, po którym uczeń ma przystąpić do dodatkowego sprawdzianu. Rodzaj sprawdzianu określa nauczyciel.
13. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
14. Oceny ustalone są do dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
15. Oceny ustalone zgodnie z ust. 9 i 10 są ostateczne z zastrzeżeniem możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu poprawkowego i możliwością złożenia zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej.
16. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zq ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku [rozporządzenie MKiDN o ocenianiu]. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu i otrzymuje ocenę celującą.

§43

Egzaminy promocyjne

1. W trybie egzaminu promocyjnego ustalone są oceny roczne i końcowe z przedmiotu głównego z wyjątkiem klas pierwszych.
2. Przedmiotem głównym w szkole jest instrument główny.
3. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i końcowego, zarządzeniem

dyrektora powoływana jest komisja egzaminacyjna w składzie:

- 1) dyrektor lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą w szkole, jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a w przypadku braku odpowiedniej osoby dyrektor szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela ze szkoły lub z poza szkoły.
4. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący.
5. Podczas przesłuchań i egzaminów z instrumentu obowiązują następujące kryteria oceny ucznia:
- 1) stopień spełnienia wymagań programowych,
 - 2) zgodność z tekstem,
 - 3) sprawność techniczna, aparat gry,
 - 4) intonacja,
 - 5) kultura dźwięku,
 - 6) zgodność ze stylem epoki, panowanie nad konstrukcją utworu,
 - 7) frazowanie, muzykalność, pamięć i odporność psychiczna,
 - 8) wrażenie ogólne,
 - 9) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
6. Oceny ustala się według skali punktowej:
- 1) 25 punktów- celująca,
 - 2) 21-24 punktów- bardzo dobra,
 - 3) 16-20 punktów - dobra,
 - 4) 13-15 punktów - dostateczna,
 - 5) 11-12 punktów - dopuszczająca,
 - 6) do 10 punktów - niedostateczna.
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
8. Ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
9. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.
 12. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.

§44

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
 2. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych na prośbę ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego przeprowadza komisja w składzie i według procedury takiej jak w przypadku egzaminu promocyjnego.**
4. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza dyrektor szkoły i nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 5. Formę egzaminu określa nauczyciel przeprowadzający egzamin w porozumieniu „dyrektorem szkoły. Termin egzaminu w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzający zakończenie zajęć lekcyjnych
 6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
 7. Z egzaminu sporządza się protokół, zawierający skład komisji egzaminacyjnej, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne lub wykonywany program oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach uczniach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
 9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości

przystąpienia przez ucznia do egzaminu poprawkowego i możliwością złożenia zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej.

10. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki wyznacza się egzamin klasyfikacyjny na podstawie odrębnych przepisów.

§45

Promowanie

1. Polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej i końcowej klasyfikacji obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu przez nich szkoły,
 - 2) otrzymaniu promocji lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Oceną pozytywną dla zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole jest ocena dopuszczająca, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, dla których oceną pozytywną jest ocena wyższa od oceny dopuszczającej:
 - 1) kształcenie słuchu,
 - 2) instrument główny.
4. Promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej oraz świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego i średnią ocen 4,75.
5. Promocja z wyróżnieniem nie dotyczy uczniów klas I-III cyklu sześcioletniego.

§46

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza co najmniej trzyposobowa komisja powołana przez dyrektora, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, a w

przypadku braku odpowiedniej osoby dyrektor szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela ze szkoły lub z poza szkoły.

5. Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
10. Roczna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości wniesienia w ciągu 5 dni roboczych zastrzeżenia do oceny.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
12. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że na wniosek rodziców Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
13. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

§47

Odwołanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku przedmiotu głównego ocenę ustala się z zastosowaniem przepisów paragrafu 6 pkt 5-10 w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§48

Zwolnienie ucznia z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru w szkole na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§49

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
3. Inne przyczyny skutkujące skreśleniem ucznia z listy uczniów określa Statut szkoły.

§50

Postanowienia końcowe

1. WSO może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek Organu prowadzącego, nauczycieli, uczniów, rodziców lub dyrektora szkoły.

PRZEPISY KOŃCOWE

Przepisy ogólne

Wprowadzanie zmian w statucie oraz ogłaszanie i udostępnianie wewnątrzszkolnych aktów prawnych

1. Każda zmiana w Statucie Szkoły odbywa się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
2. Wykonanie uchwały w sprawie wprowadzenia zmiany w Statucie Szkoły powierza się Dyrektorowi.
3. Dyrektor wykonuje uchwałę Rady Pedagogicznej dotyczącą wprowadzenia zmiany w Statucie Szkoły odpowiednim zarządzeniem dostępnym w Księdze Zarządzeń Dyrektora.

§ 52

1. Wewnątrzszkolne akty prawne są wprowadzane zarządzeniem Dyrektora.
2. Zarządzenia Dyrektora wprowadzające wewnątrzszkolne akty prawne są ogłaszane w Księdze Zarządzeń Szkoły.
3. Wewnątrzszkolne akty prawne są ogólnodostępne w Sekretariacie Szkoły.

§ 53

1. Traci moc tekst jednolity Statutu Szkoły uchwalony 06.05.2024 roku. Ogłasza się tekst jednolity Statutu Szkoły z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami Rady Pedagogicznej z dnia 24.04.2026 r. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

DYREKTOR S
mgr Joanna M