



Warszawa, 23 stycznia 2026 r.



UNP:GIP-26-18148

GIP-GKS.213.41.2025.17

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Skarb Państwa Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy (dalej: „Zamawiający”), z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30 w Warszawie, zaprasza do złożenia oferty na realizację programu profilaktyki zdrowia (przeciwnowotworowej) dla pracowników Zamawiającego, obejmującego pobranie materiału biologicznego do badań laboratoryjnych, konsultacje (opinie) medyczne wyników badań, edukację dotyczącą profilaktyki przeciwnowotworowej oraz ewaluację i przygotowanie raportu końcowego dla Zamawiającego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (dalej „zapytanie”).

Wartość zamówienia jest niższa niż 170 000 złotych, zatem do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 2 (rodzaje badań, zapotrzebowanie ilościowe).

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 kwietnia 2026 r.

3. Termin składania ofert

- 3.1. Oferty należy złożyć w terminie do **30 stycznia 2026 r.**
- 3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 40 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

5. Sposób składania ofert

- 5.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego” („Formularz oferty”) w celu sporządzenia oferty. Oferta musi zawierać, co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty”.
- 5.4. Oferta ma być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, której/ych umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.
- 5.5. W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt 5.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
- 5.6. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 5.5 lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
- 5.7. Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 5.8. Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 5.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 5.8.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – jeśli dotyczy.
 - 5.8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.6 – jeśli dotyczy
 - 5.8.3. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada status Podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej i jest wpisany do rejestru RPWDL.
 - 5.8.4. Oświadczenie, że posiada uprawnienia do świadczenia usług medycznych w zakresie pobierania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych oraz że zakres jego działalności (zgodnie z wpisem do rejestru) pozwala na udzielanie świadczeń poza siedzibą Wykonawcy (w miejscu wezwania / w biurze Zamawiającego).
 - 5.8.5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, trzech usług (tj. odrębnych umów i/lub kontraktów), każda polegająca na realizacji badań laboratoryjnych krwi dla grupy co najmniej 50 osób, obejmujących

dodatkowo realizację działań edukacyjnych z zakresu zdrowia lub profilaktyki zdrowotnej oraz świadczenia konsultacji medycznych wyników badań (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do „Zapytania ofertowego”). O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, tj. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym. Zamawiający oczekuje załączenia wraz z ofertą wykazu wykonanych usług oraz przedłożenia dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa są poświadczenia od podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane np. referencje lub inne dokumenty, z których wynika prawidłowość realizacji usług przez Wykonawcę. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów o których mowa powyżej może przedstawić własne oświadczenie.

5.8.6. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.9. Oferta złożona w postaci elektronicznej:

5.9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o którym mowa w pkt 5.8 należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na organizację programu profilaktyki zdrowia dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy”.

5.9.2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczoną przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.9.3. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 5.8.2, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.

5.10. Oferta złożona w formie pisemnej:

5.10.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o którym mowa w pkt 5.8 oraz pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, o którym mowa w pkt 5.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).

5.10.2 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: „Oferta na organizację programu profilaktyki zdrowia dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy”.

5.10.3 Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczone przez notariusza.

5.10.4 W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 5.8.2, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.

5.10.5 W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 5.8.2, zostały wystawione, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub na e-PUAP lub ich wydruk.

5.10.6 Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.

5.10.7 Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

5.10.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.

6.2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 3.1.

6.3. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

6.4. Na pytania zadane po upływie terminu wskazanego w pkt 3.1 zapytanie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”.

8. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

8.1. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń, jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”).

8.2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/oświadczeń/danych, z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).

- 8.3. Zamawiający będzie wzywał do złożenia odpowiednich wyjaśnień/ informacji/ dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie Wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne. Jeżeli oferta z najniższą ceną będzie podlegała odrzuceniu albo Wykonawca odmówi podpisania umowy, to Zamawiający wezwie kolejnego wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 8.6.1 Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 3.1;
 - 8.6.2 Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym”, z zastrzeżeniem pkt 8.1 i 8.2;
 - 8.6.3 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8.6.4 Wykonawca niełoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 8.6.5 Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.
- 8.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
- 8.8 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 8.9 Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
- 8.10 W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta, jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza w kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem zastosowania odpowiednio pkt 8.1 i 8.2.
- 8.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 8.12 W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Kryterium wyboru ofert:

- 9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium „cena” – waga kryterium 100%.
- 9.2. „Formularz oferty” będzie stanowił jednolitą platformę do oceny ofert. Wykonawca poda w „Formularzu oferty” cenę z podatkiem VAT. Cena oferty z podatkiem VAT ma obejmować realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, z uwzględnieniem wskazanych ilości oraz powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki ceny jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 9.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”) cenę oferty jako maksymalną cenę z podatkiem VAT wyrażoną w złotych polskich (PLN) za wykonanie całości zamówienia oraz ceny jednostkowe z podatkiem VAT.
- 9.6. Podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.7. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w uprzednio złożonych ofertach.
- 9.8. W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.
- 9.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 10.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
- 10.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
- 10.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 10.4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 10.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 10.6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 10.7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 10.8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 10.9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz oferty
- Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia
- Załącznik nr 5 – wzór umowy