

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWA nr / 2026

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwową Inspekcją Pracy Głównym Inspektorem Pracy z siedzibą w Warszawie (02-315), ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544, REGON: 007021519, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Panią/Pana – Zastępcę Głównego Inspektora Pracy,
2. Panią/Pana –,

a

zamieszkałym w/z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem /wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez pod numerem, o kapitale zakładowym (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP, REGON, zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”, którego reprezentują

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę programu profilaktyki zdrowia (przeciwnowotworowej) dla pracowników Zamawiającego obejmującym pobranie materiału biologicznego do badań laboratoryjnych, konsultacje (opinie) medyczne wyników badań, edukację dotyczącą profilaktyki przeciwnowotworowej oraz ewaluację i przygotowanie raportu końcowego dla Zamawiającego.
2. Realizacja usługi nastąpi według następujących zasad: a) dla pracowników świadczących pracę w Warszawie – usługa zostanie wykonana w formie stacjonarnej akcji profilaktycznej w siedzibie Zamawiającego, w co najmniej dwóch terminach, b) dla pracowników świadczących pracę poza Warszawą oraz nieobecnych w dniach realizowanych badań w siedzibie Zamawiającego - usługa zostanie wykonana poprzez system voucherowy, realizowany w miastach: Warszawa, Białystok, Bydgoszcz, Łódź, Olsztyn, Poznań, Siedlce, Toruń.
3. Zakres i przedmiot umowy określa Załącznik nr 1. Szczegółowy zakres badań określa Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2. Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania Umowy do dnia 30 kwietnia 2026 roku.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada status Podmiotu wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej i jest wpisany do rejestru (RPWDL) pod numerem.....
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że pod pojęciem Wykonawcy rozumie się podmiot uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych, występujący w formie: a) podmiotu leczniczego (np. centrum medyczne, laboratorium, przychodnia) lub b) praktyki zawodowej (np. indywidualna praktyka pielęgniarska, praktyka lekarska lub praktyka ratownika medycznego).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług medycznych w zakresie pobierania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych oraz że zakres jego działalności (zgodnie z wpisem do rejestru) pozwala na udzielanie świadczeń poza siedzibą Wykonawcy (w miejscu wezwania / w biurze Zamawiającego).

§ 4. Zasady realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać odpłatnie badania profilaktyki zdrowia z kompleksową obsługą dla osób, które zostaną skierowane przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że w dniu zawarcia Umowy zakresem usług objętych jest 147 osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badań zgodnie z załącznikami nr 1 i 2, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej i aktualnej wiedzy medycznej.
4. Vouchery zostaną wydane pracownikom w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy na podstawie listy osobowej pracowników uprawnionych przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający poda Wykonawcy po każdym badaniu listę osób nieobecnych w dniu badania w celu wystawienia dla nich voucherów. Dla tych pracowników badanie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę w placówce medycznej, wskazanej w harmonogramie, o którym mowa w ust. 15.
5. Vouchery będą ważne do dnia **30 kwietnia 2026 roku**.
6. W celu realizacji usługi w formie stacjonarnej (w siedzibie Zamawiającego), Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie zapewniające intymność badania, odpowiednie oświetlenie oraz niezbędne meble (stolik, krzesła). Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji i akceptacji warunków lokalowych przed rozpoczęciem akcji.
7. Wykonawca gwarantuje, że pobieranie krwi wykonywane będzie wyłącznie przez osoby posiadające aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego lub technika analityki medycznej oraz aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

8. Wykonawca na własny koszt dostarczy niezbędny sprzęt medyczny, materiały jednorazowe oraz zestaw przeciwwstrząsowy niezbędny do zabezpieczenia akcji profilaktycznej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo pacjentów podczas wykonywania procedur.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe pobranie, oznakowanie, zabezpieczenie i transport materiału biologicznego oraz zabezpieczenie, odbiór i utylizację wszelkich odpadów medycznych (igły, gaziki, materiał biologiczny itp.) powstałych w trakcie akcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odpady nie mogą być pozostawione w siedzibie Zamawiającego i muszą być usunięte przez Wykonawcę w dniu wykonania badania (niezwłocznie po wykonaniu).
10. Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego dostęp do wyników badań wraz z ich lekarską interpretacją (opisem), które zostaną zamieszczone w aplikacji on-line lub przesłane mailowo indywidualnie do przebadanego pracownika Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia pobrania materiału biologicznego. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę danego badania, zastosowaną metodę diagnostyczną lub konieczność wykonania badań uzupełniających, zachowanie powyższego terminu nie jest możliwe, Wykonawca uprawniony jest do jego wydłużenia o czas niezbędny do prawidłowego wykonania badań, pod warunkiem uprzedniego poinformowania Zamawiającego o przyczynie opóźnienia oraz wskazania przewidywanego terminu udostępnienia wyników. Wydłużenie terminu, o którym mowa powyżej, nie może mieć charakteru dowolnego i musi być obiektywnie uzasadnione specyfiką realizowanych badań.
11. Interpretacja (opis) będzie zawierała co najmniej omówienie wyników, wskazanie ewentualnych nieprawidłowości, zalecenie konsultacji z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub specjalistą oraz edukację prozdrowotną. Omówienie wyników musi być sporządzone w języku prostym i zrozumiałym dla badanego pracownika.
12. W celu ochrony danych osobowych, przesyłane pliki z wynikami muszą być zaszyfrowane (zabezpieczone hasłem) w sposób uniemożliwiający ich odczytanie przez osoby nieuprawnione.
13. Wykonawca może zlecić usługi medyczne podmiotom trzecim.
14. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy osobami trzecimi Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania tych osób jak za własne.
15. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni od dnia podpisania Umowy do przedstawienia Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres: kancelaria@gip.pip.gov.pl, harmonogramu realizacji usługi, o którym mowa w pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia. Akceptacja terminów przez Zamawiającego bądź propozycja innych terminów i tematu webinaru nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu przez Zamawiającego.
16. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi webinar o tematyce profilaktyki nowotworów. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość jego wielokrotnego odtwarzania (bez ograniczeń) w formie online do dnia 30 kwietnia 2026 r., z dostępem dla wszystkich pracowników Zamawiającego (maksymalnie 270 osób), w dowolnym miejscu i czasie. Webinar zostanie przeprowadzony nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu realizacji usługi, o którym mowa w ust. 15, chyba, że Strony uzgodnią inny termin w formie pisemnej. Zamawiający nie jest uprawniony do rozpowszechniania webinaru poza strukturę Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kompleksowej kampanii edukacyjno-informacyjnej dla pracowników Zamawiającego, która rozpocznie się nie później niż 10 dni przed planowanym pierwszym terminem pobrań krwi.
18. Usługa zostanie zakończona sporządzeniem przez wykonawcę raportu końcowego i przekazaniem Zamawiającemu w formie pisemnej, elektronicznie na adres: kancelaria@gip.pip.gov.pl. Raport

będzie zawierał wykaz osób (imię i nazwisko), które skorzystały z badań. Na dzień przesłania Raportu Zamawiającemu wszystkie badania muszą być przeprowadzone i zakończone wraz z przesłaniem opinii lekarskiej do pracownika. Raport nie będzie zawierał wyników badań pracowników, ani żadnych innych informacji chronionych prawem.

§ 5. Wynagrodzenie i płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: zł bez podatku VAT oraz zł z podatkiem VAT. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej kwoty. Ceny jednostkowe zawiera Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
2. Należność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury jest zakończenie przedmiotu usługi oraz akceptacja przez Zamawiającego raportu końcowego, o którym mowa §4 ust. 18.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji Umowy, obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia bez podatku VAT nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota z podatkiem VAT. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż rachunek, o którym mowa w ust. 2, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 udokumentowana fakturą, na której wskazana jest kwota podatku VAT co najmniej 0,01 zł, będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
7. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 4, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
8. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
9. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za

pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu e-mail: na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl.

10. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf. za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w dni robocze w godzinach: 8.00-16.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 16.00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
11. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
 - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
 - 2) awizo dostawy;
 - 3) potwierdzenie odbioru;
 - 4) faktura korygująca;
 - 5) nota księgowa.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu Umowy i nie podlega zwiększeniu z jakiegokolwiek tytułu.
13. Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
14. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
15. Ustala się następujące zasady wystawiania i udostępniania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), które będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej Umowy:
 - a) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.

- b) za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
- c) za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
- d) w czasie awarii KSeF (art. 106nf ust. 2 ustawy o VAT) faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie pdf na adres mailowy: kancelaria@gip.pip.gov.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami QR zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza). Jeśli nie jest możliwe udostępnienie faktury w formie, o której mowa w zdaniu pierwszym, wówczas faktura winna być udostępniona Zamawiającemu w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami QR zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

§ 6. Odpowiedzialność i Ubezpieczenie OC

1. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne oraz osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy (w tym personelu medycznego), skutkujące szkodą na osobie lub mieniu Zamawiającego lub osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności leczniczej i świadczonych usług medycznych, na sumę gwarancyjną zapewniającą pełne pokrycie ewentualnych roszczeń.
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy przez cały okres trwania Umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 7. Odstąpienie od Umowy i Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca dopuści się zaniechania obowiązków polegającego na niestawieniu się personelu medycznego w wyznaczonym terminie i miejscu akcji.
 - b) personel Wykonawcy samowolnie opuści wyznaczone stanowisko pracy przed zakończeniem zaplanowanej akcji poboru krwi.
 - c) Wykonawca rażąco naruszy wewnętrzne procedury medyczne, co mogłoby skutkować wystaniem wadliwych próbek do badań lub powstaniem szkody u Zamawiającego.

- d) dojdzie do zniszczenia lub utraty próbek w stopniu uniemożliwiającym uzyskanie wyników badań, co naraża Zamawiającego na konieczność powtórzenia akcji i dodatkowe koszty.
 - e) Wykonawca naruszy zasady poufności lub bezpieczeństwa danych osobowych pracowników (Informacje Poufne), w szczególności danych medycznych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usługi, które z powodu ich wadliwego wykonania stały się dla Zamawiającego bezużyteczne.
 5. W przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramu, w terminie wskazanym w § 4 ust. 15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki.
 6. W przypadku zwłoki w przygotowaniu i przeprowadzeniu przez Wykonawcę webinaru w terminie wskazanym w § 4 ust. 16, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki.
 7. W przypadku zwłoki w przeprowadzeniu kompleksowej kampanii edukacyjno-informacyjnej dla pracowników Zamawiającego, w terminie wskazanym w § 4 ust. 17, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 Umowy- za każdy dzień zwłoki.
 8. W przypadku zwłoki w przekazaniu voucherów, w terminie wskazanym w § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki.
 9. W przypadku zwłoki w dostępie do wyników badań wraz z ich lekarską interpretacją, w terminie wskazanym w § 4 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki.
 10. W przypadku pozostawienia przez Wykonawcę w dniu wykonania badania (po zakończeniu) odpadów medycznych powstałych w trakcie akcji w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki.
 11. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 12. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy kwotę naliczonych kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, do wysokości szkody rzeczywistej.
 13. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.
 14. Informację o naliczeniu kar umownych, zawierającą uzasadnienie faktyczne i prawne, Zamawiający prześle Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o naliczeniu kar może wnieść sprzeciw, wskazując

przyczyny, dla których kary nie powinny być naliczone, wraz z uzasadnieniem. W przypadku braku sprzeciwu przesłanego do Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: we wskazanym terminie, przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje naliczone kary umowne.

§ 8. Poufność i dane osobowe (RODO)

1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Strony przekażą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny PIP zamieszczony został w zapytaniu ofertowym). Wykonawca dostarczy jego treść na etapie zawierania umowy.

§ 9. Osoby odpowiedzialne

1. Ze strony Wykonawcy:, tel:, e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego:, tel:, e-mail:

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób kontaktowych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej. Zmiany osób wskazanych w § 9 Umowy, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 2 dni od ich wprowadzenia.
3. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
4. Załączniki nr 1, 2,3 stanowią integralną część Umowy.
5. Spory, których nie uda się rozwiązać polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Polisa Wykonawcy

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA