

Oferta pracy na stanowisko Młodszy asystent/Młodsza asystentka w Oddziale Higieny Komunalnej

INFORMACJE O WARUNKACH ZATRUDNIENIA KANDYDATA/KANDYDATKI:

- **Miejsce wykonywania pracy i adres urzędu:** Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku, ul. Jagiellońska 8, 46-200 Kluczbork;
- **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę;
- **Wymiar czasu pracy:** praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat.

WARUNKI PRACY:

Praca administracyjno-biurowa, w tym m.in.: obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, użytkowanie sprzętu biurowego oraz obsługa systemów informatycznych.

Praca w terenie obejmująca przeprowadzanie kontroli sanitarnych, pobieranie próbek do badań laboratoryjnych oraz wykonywanie innych czynności kontrolnych, wymagająca wyjazdów służbowych z wykorzystaniem środków transportu publicznego lub samochodu służbowego, w tym kierowania samochodem służbowym.

Praca wymagająca samodzielnej organizacji pracy, prowadzenia postępowań administracyjnych, analizy dokumentacji oraz wyników badań laboratoryjnych, kontaktów z przedstawicielami podmiotów nadzorowanych oraz wykonywania zadań pod presją czasu.

ZAKRES ZADAŃ:

- Sprawowanie nadzoru nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym organizowanie i prowadzenie monitoringu jakości wody, opracowywanie harmonogramów pobierania próbek, typowanie punktów poboru, pobieranie i przekazywanie próbek do badań laboratoryjnych, analiza wyników badań;
- Prowadzenie działań związanych z oceną ryzyka w systemach zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi;
- Sprawowanie nadzoru nad jakością ciepłej wody użytkowej w zakresie występowania bakterii *Legionella* sp.;
- Sprawowanie nadzoru nad jakością wody w kąpieliskach, miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli oraz na pływalniach.
- Sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarno-higienicznym obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w szczególności obiektów hotelarskich, turystycznych i sportowych, zakładów fryzjerskich, kosmetycznych, tatuażu i odnowy biologicznej, domów pomocy społecznej oraz innych obiektów objętych nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- Sprawowanie nadzoru nad podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- Sprawowanie nadzoru nad środkami transportu publicznego oraz dworcami.
- Sprawowanie nadzoru nad cmentarzami i zakładami pogrzebowymi oraz prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na ekshumację, przewóz zwłok i szczątków ludzkich oraz sprowadzanie zwłok i szczątków ludzkich z zagranicy.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowywanie m.in. projektów decyzji administracyjnych, postanowień, opinii, ocen i pism;
- Przygotowywanie komunikatów oraz ocen dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz jakości wody w kąpieliskach i na pływalniach.
- Prowadzenie dokumentacji oraz obsługa systemów informatycznych wykorzystywanych w Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w szczególności SEPIS, EZD, SSOZ oraz pakietu MS Office.
- Sporządzanie analiz, ocen, sprawozdań i zestawień z zakresu realizowanych zadań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie wyższe z zakresu: inżynierii i gospodarki wodą, technologii wody, inżynierii środowiska, ochrony środowiska lub inne mające zastosowanie;
- Co najmniej roczny staż pracy;
- Znajomość ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 416 ze zm.);
- Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu nadzoru nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz pływalniami i kąpieliskami;
- Znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691);
- Prawo jazdy kat. B;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Umiejętność obsługi komputera (znajomość pakietu MS Office) wraz z urządzeniami peryferyjnymi na poziomie samodzielnej pracy wymaganej na stanowisku;
- Umiejętność redagowania pism urzędowych;
- Znajomość przepisów o ochronie danych osobowych i tajemnicy prawnie chronionej;
- Komunikatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, sumienność oraz umiejętność ustalania priorytetów;
- Dodatkowym atutem będzie znajomość języka angielskiego;
- Dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność pracy pod presją czasu i w sytuacjach stresowych.
- Umiejętność analitycznego myślenia i interpretacji przepisów prawa.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- Życiorys/CV i list motywacyjny (CV kandydata powinno zawierać dane zgodnie z art. 22¹ Kodeksu Pracy);
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia – dyplomy/świadectwa potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie przez PSSE w Kluczborku swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

OFERUJEMY:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- Premię regulaminową;
- Dodatek stażowy;
- Dodatek specjalny za wykonywanie czynności kontrolnych;
- Możliwość szkoleń i rozwoju;
- Objęcie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.

WYNAGRODZENIE:

Wynagrodzenie zasadnicze 7 700 – 8 600 zł brutto + premia regulaminowa, dodatki (specjalny, stażowy).

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- Dokumenty należy złożyć do: **21 lipca 2026 r. (decyduje data doręczenia oferty do urzędu);**
- **Miejsce składania dokumentów:** Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kluczborku ul. Jagiellońska 8, 46-200 Kluczbork, Sekretariat (pokój nr 2) w zaklejonej kopercie z dopiskiem "oferta pracy na stanowisko: Młodszy asystent/Młodsza asystentka w Oddziale Higieny Komunalnej " lub przesać pocztą/kurierem;
- Kompletne oferty powinny zawierać wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Oferty złożone po terminie oraz niespełniające wymogów określonych w ofercie pracy nie podlegają rozpatrzeniu;
- Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku w dwóch etapach (spełnienie wymagań formalnych oraz rozmowa kwalifikacyjna i/lub test kwalifikacyjny);
- O terminie postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie – telefonicznie;
- Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zakwalifikowali się do dalszego etapu, będą przechowywane przez okres 6 miesięcy. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone.

Informacje na temat zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/psse-kluczbork/zglaszanie-nieprawidlowosci---sygnalisci>

INNE INFORMACJE:

Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Administratorem danych osobowych kandydatek/kandydatów w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kluczborku.

Dane będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem. Złożone dokumenty nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor PSSE w Kluczborku zastrzega sobie prawo:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- nie rozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia kandydata.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 418 22 57 wew. 20

DYREKTOR

Małgorzata Zabierowska

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – dalej "Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku z siedzibą w Kluczborku, ul. Jagiellońska 8, 46-200 Kluczbork.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą komunikacji elektronicznej za pomocą adresu: iodo.psse.kluczbork@sanepid.gov.pl lub osobiście w siedzibie administratora danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*art. 6 ust. 1 lit. b RODO*), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa pracy: *art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.*
5. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kluczborku będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych procesach rekrutacji, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 12 miesięcy.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Dane pozyskane w procesie rekrutacji nie będą podlegały profilowaniu przez PPIS w Kluczborku.